

Na temelju članka 88., stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 77., a u vezi članka 60. Statuta Fakulteta Dekan Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta donio je

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuje se stegovna odgovornost studenata, opis stegovnih djela, stegovni postupak, stegovne sankcije koje se izriču studentima u slučaju počinjenja stegovnih djela i grubog narušavanja ugleda Fakulteta.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studente Fakulteta od trenutka upisa do prestanka statusa studenta.

#### **Članak 2.**

Studenti su dužni na Fakultetu i izvan njega, poštivati odredbe Statuta, ovog Pravilnika i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu, uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze, pridržavati se pravila kulturnog i pristojnog ponašanja prema drugim studentima, nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima Fakulteta i Sveučilišta, čuvati imovinu te ugled i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta.

### **II. STEGOVNI PRIJESTUP**

#### **Članak 3.**

Svaka povreda dužnosti navedenih u čl. 2. Ovog Pravilnika smatra se stegovnim prijestupom.

#### **Članak 4.**

Lakši stegovni prijestupi su:

1. ometanje bilo kojeg oblika nastave ili rada nastavnika;
2. prepisivanje/uporaba nedozvoljenih pomagala pri provjeri znanja;

3. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje, osim aktivnosti koje su dio programa rada Fakulteta, bez suglasnosti dekana, prodekana ili tajnika Fakulteta;
4. nedolična ponašanja u prostorijama ili na vanjskim površinama Fakulteta;
5. neprihvatljiva ponašanja kojima se narušava higijena, čistoća prostorija i okoliš Fakulteta;
6. povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima; suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
7. neuredno vraćanje posuđenog knjižničkog fonda;
8. druga povreda studentskih dužnosti koja nije dovela do težih posljedica.

### **Članak 5.**

Teži stegovni prijestupi su:

1. namjerno oštećivanje imovine Fakulteta ili uništavanje knjižničkog fonda;
2. zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture te drugih uređaja Fakulteta;
3. grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave odnosno za ispite;
4. grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
5. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na internetskim stranicama bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja;
6. lažno predstavljanje ili pristupanje provjeri znanja u ime druge osobe ili angažiranje drugih osoba u tu svrhu;
7. krivotvorenje indeksa i/ili drugih isprava, te namjerno uništenje, oštećivanje, te objavljivanje gubitka istih u cilju protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava;
8. krivotvorenje ocjene i potpisa nastavnika, te svako drugo neovlašteno unošenje podataka u indeks i druge isprave;
9. unošenje ispravaka u indeks o pravnim činjenicama mimo službenog propisanog postupka, kao i unošenje istih u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet, a nisu kažnjivi prema Kaznenom zakonu;
10. ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od tri puta.  
javno zastupanje ili predstavljanje Fakulteta, studentske organizacije bez dopuštenja ovlaštenih osoba.

Kaznena odgovornost za studente ne isključuje stegovnu odgovornost.

### **III. STEGOVNE MJERE**

#### **Članak 6.**

Za stegovne prijestupe iz ovog Pravilnika studentima se mogu izreći ove mjere:

- Pisana opomena
- Zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenog oblika nastave do šest mjeseci
- Opomena pred Isključenje sa studija
- Privremeno isključenje sa studija do dvije godine
- Trajno isključenje sa studija.

Stegovne mjere pisana opomena i zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenog oblika nastave do šest mjeseci sa Fakulteta izriču se za lakše stegovne prijestupe, obzirom na sve okolnosti izvršenja stegovnog prijestupa i kad mogu imati odgojno djelovanje na studenta.

Stegovna mjera opomena pred isključenje, privremeno isključenje sa studija do dvije godine i/ili mjera trajnog isključenja sa studija može se izreći samo za teške stegovne prijestupe ili u slučaju višestrukog povrata.

Mjera isključenja sa studija do dvije godine podrazumijeva zabranu upisa godine, ovjere godine, polaganje ispita i sudjelovanja u svim oblicima nastave.

Mjera isključenja sa studija izvršava se upisom u studentsku ispravu (indeks).

### **IV. ZASTARA**

#### **Članak 7.**

Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je stegovni prijestup počinjen.

Zastara nastupa u svakom slučaju nastaje kada proteknu 2 godine od počinjenja stegovnog prijestupa.

Zastara ne teče u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

Pravo na izvršenje stegovne mjere iz čl. 6. Ovog Pravilnika zastarijeva protekom 30 dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

## **V. STEGOVNO POVJERENSTVO**

### **Članak 8**

U stegovnim predmetima protiv studenata odlučuje Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet članova.

Tri člana biraju se iz redova nastavnika i suradnika, a dva člana iz redova studenata. Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz redova nastavnika.

Predsjednika i članove Povjerenstva kao i njihove zamjenike bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike iz reda studenata bira Fakultetsko vijeće na prijedlog Podružnice Studentskog zbora.

### **Članak 9.**

Članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici biraju se na vrijeme od dvije godine. Izuzetno član Povjerenstva iz reda studenata može biti biran i na vrijeme od jedne godine.

U slučaju da mandat članova Povjerenstva prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Povjerenstva. Ako tijekom postupka dođe do izmjene stegovnog Povjerenstva, postupak će započeti iznova, ali se provedeni dokazi neće ponovo izvoditi, već će se pročitati zapisnik o njima..

### **Članak 10.**

Administrativne poslove Povjerenstva obavlja tajnik Povjerenstva, kojeg bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz redova suradnika na vrijeme od dvije godine.

## **VI. NAČIN RADA POVJERENSTVA**

### **Članak 11.**

Povjerenstvo odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata na raspravi.

Rasprava pred Povjerenstvom je u pravilu javna, ali u pojedinim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, Povjerenstvo može donijeti odluku da je rasprava zatvorena za javnost.

Odluku o isključenju javnosti donosi Povjerenstvo prije početka rasprave natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Rasprava pred Povjerenstvom se može održati ukoliko je prisutna natpolovična većina članova Povjerenstva, od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.

Odluku o stegovnoj odgovornosti studenta Povjerenstvo donosi većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

## **VII. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Članak 12.**

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti dekan, prodekan, Podružnica studentskog zbora te svaki radnik i student Fakulteta.

Prijedlog se podnosi Povjerenstvu, u pisanom obliku odmah po saznanju za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za istu.

Prijedlog sadrži podatke o studentu, opisu stegovnog prijestupa, podacima o vremenu i mjestu počinjenja prijestupa te dokazima o učinjenom prijestupu.

### **Članak 13.**

Predsjednik Povjerenstva, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka pismeno poziva studenata na iznošenje obrane.

Student može obranu iznijeti pismeno ili usmeno na zapisnik najkasnije u roku od 3 dana od poziva.

### **Članak 14.**

Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se upozoriti u pozivu na iznošenje obrane odnosno u pozivu na raspravu.

Branitelj ima pravo prisustvovati ispitivanju studenta kao i cijeloj raspravi te poduzimati radnje potrebne za obranu.

Branitelj ima pravo uvida u spis i sve dokaze pribavljene u vezi postupka koji se vodi.

Pisani akti i pozivi ne dostavljaju se branitelju posebno, već će ga o njima izvijestiti student.

### **Članak 15.**

Predsjednik Povjerenstva najkasnije u roku od 30 dana od dana proteka roka za iznošenje obrane zakazuje raspravu na koju poziva studenta protiv kojeg je podnesen prijedlog za pokretanje stegovnog postupka, podnositelja prijedloga, te predstavnika podružnice Studentskog zbora.

Poziv za održavanje rasprave mora se poslati najmanje 8 dana prije zakazivanja dana rasprave

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu.

U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Fakultetu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Fakulteta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Oglašavanje akata u smislu stavka 4. ovog članka ne obavlja se u periodu od 1. srpnja do 31. kolovoza akademske godine.

### **Članak 16.**

Prije početka rasprave Predsjednik povjerenstva utvrđuje tko je od pozvanih prisutan i da li su ispunjene sve pretpostavke za održavanje rasprave.

Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu Povjerenstvo će odgoditi raspravu i odmah odrediti novu.

Ukoliko student ne pristupi na drugu raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen i ne opravda svoj nedolazak, rasprava se može održati u njegovoj odsutnosti.

### **Članak 17.**

Rasprava pred Povjerenstvom počinje čitanjem prijedloga za pokretanjem postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti studenta. Nakon toga pozvat će se student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak da se izjasni o navodima iz prijedloga i iznese svoju obranu.

Predsjednik Povjerenstva priopćit će studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak da nije dužan izjasniti se o navodima u prijedlogu niti izlagati svoju obranu.

Dokazi se na raspravi izvode redom koji utvrdi predsjednik vijeća.

O tijeku rasprave vodi se zapisnik koji piše zapisničar.

Zapisničar je radnik koji je određen općim aktima Fakulteta.

Za vrijeme dok student protiv kojeg se provodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi. Predsjednik Povjerenstva upozorit će svakog svjedoka prije njegovog iskaza na dužnost iznošenja istine i posljedice lažnog svjedočenja. Prema potrebi, Povjerenstvo će suočiti svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se vodi stegovni postupak.

Nakon saslušavanja svjedoka saslušavaju se vještaci, čitaju se spisi, isprave i izjave osoba koje ne prisustvuju raspravi. Student protiv kojega se vodi postupak i tužitelj mogu do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi dokazi, a Povjerenstvo može odlučiti da se izvedu dokazi koji nisu predloženi ili od kojih je predlagatelj odustao.

Nakon završenog dokaznog postupka predsjednik Povjerenstva daje završnu riječ studentu protiv kojega se vodi postupak i njegovu branitelju.

### **Članak 18.**

Po završetku dokaznog postupka, a nakon što su raspravljene i utvrđene sve činjenice relevantne za donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti studenta, predsjednik vijeća zaključuje raspravu.

O stegovnoj odgovornosti studenta vijeće Povjerenstva glasuje bez prisutnosti javnosti, a odluku o stegovnoj odgovornosti donosi većinom glasova ukupnog broja članova .

Pri izricanju stegovne mjere uzet će se u obzir i:

- stupanj odgovornosti studenta,
- uvjete pod kojima je povreda izvršena,
- prijašnji rad i ponašanje studenta,
- težinu povrede i njene posljedice.

### **Članak 19.**

Ako Povjerenstvo utvrdi da student nije počinio stegovni prijestup koji mu se stavlja na teret, odnosno ukoliko postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili nema dokaza o počinjenju stegovnog prijestupa, donosi odluku kojom oslobađa studenta stegovne odgovornosti.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je student počinio stegovni prijestup i da je za njega odgovoran, donosi odluku o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

### **Članak 20.**

Donesenu odluku predsjednik Povjerenstva odmah objavljuje, a pismeni se otpравak, dostavlja studentu i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, u roku od 15 dana.

Odluka sadrži uvod, izreku i obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.

Uvod sadrži podatke o sastavu Povjerenstva, podatke o podnositelju prijedloga, podatke o studentu i njegovom branitelju, odnosno zastupniku i dan održavanja rasprave.

Izreka sadrži podatke o studentu i odluku kojom se student oslobađa odgovornosti ili oglašava odgovornim za stegovni prijestup uz izricanje stegovne mjere.

Obrazloženje sadrži kratko izlaganje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, utvrđeno činjenično stanje, razloge koji su bili odlučni kod ocjene dokaza i razloge zbog kojih je izrečena mjera.

Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

## **XV. ŽALBA**

### **Članak 21.**

Protiv Odluke Povjerenstva student i podnositelj prijedloga mogu izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dostave odluke.

Nepravovremena žalba ili žalba podnesena od neovlaštene osobe se odbacuje.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.

O žalbi odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju izvještaja člana vijeća kojega imenuje Predsjednik Povjerenstva iz reda članova vijeća.

Fakultetsko vijeće dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

### **Članak 22.**

Fakultetsko vijeće će potvrditi odluku Povjerenstva ako je donijeta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta.

Fakultetsko vijeće preinačit će pobijanu odluku ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je pogrešno primijenjen zakon odnosno opći akt Fakulteta.

Fakultetsko vijeće će ukinuti pobijanu odluku kada je zasnovana na pogrešno ili nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju ili kada je Povjerenstvo učinilo povredu postupka.

U slučaju kada ukine odluku Povjerenstva Fakultetsko vijeće vraća predmet Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

U odluci o ukidanju pobijane odluke Fakultetsko vijeće je dužno navesti razloge i obrazložiti svoju odluku.

## **XVI. IZVRŠENJE RJEŠENJA**

### **Članak 23.**

O izvršenju pravomoćne odluke Povjerenstva brine se dekan.

O svim izrečenim stegovnim mjerama vodi se u tajništvu Fakulteta posebna evidencija.



## **XVII. STUPANJE NA SNAGU PRAVILNIKA**

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

**DEKAN:**

**Prof. dr. sc. Sandra Bischof, v.r.**

KLASA: 114-04/15-01/1

URBROJ: 251-68-01/1-15-1

Zagreb, 17. ožujak 2015.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 17. ožujka 2015. godine i stupa na snagu dana 25. ožujka 2015. godine.