



POSTUPAK ZA PRIJAVU ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU

1. SVRHA

Svrha ovog postupka je opisati postupak prijave Završnog i Diplomskog rada studenata pod mentorstvom nastavnika TTF-a.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj postupak primjenjuje se na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu.

3. POJMOVI I SKRAĆENICE

TTF - Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet

FV – Fakultetsko Vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta

Odbor – Odbor za nastavu

4. ODGOVORNOSTI

Student je odgovoran za pravovremeni odabir teme i mentora.

Mentor je odgovoran za pravodobnu i valjanu prijavu teme na Zavodu, u Studentsku referadu i elektroničkim putem.

Koordinator za završne i diplomske radove prikuplja, obrađuje i priprema tematska područja i prijave Završnih i Diplomskih radova za sastanke Odbora za nastavu i za FV.

Odbor za nastavu predlaže za usvajanje FV-u teme prijavljenih Završnih i Diplomskih radova.

FV usvaja prijave ili je/ih vraća na doradu.

5. OPIS POSTUPKA

5.1. Mentor

- Nastavnici-mentori TTF-a prijavljuju tematska područja završnih i diplomskih radova koja odobrava FV na sjednici dva puta godišnje i to u studenom i u ožujku.
- Tematska područja se objavljuju na oglasnoj ploči TTF-a ili putem mrežnih stranica kako bi studenti mogli odabrati područje interesa Završnog ili Diplomskog rada.
- Temeljem odabranih tematskih područja, student se javlja mentoru s kojim **dogovara temu** završnog ili diplomskog rada.
- **Mentor ispunjava** obrazac *Prijava za izradu završnog rada (OB-35/2 ili OB-36/2) ili Prijava za izradu diplomskog rada (OB-52/2)* dostupan na mrežnoj stranici TTF-a u digitalnom formatu (Obrazac prijave u word-u).

- Svaka prijava koja uključuje podatke o studentu, prijedlog naslova rada, opis teme (sažetak rada) i prijedlog *Povjerenstva za ocjenu i obranu rada*, mora biti **prihvaćena** na sastanku Zavoda ili prihvaćena elektronskim putem od strane onih članova Zavoda koji sukladno Pravilniku o Završnom/Diplomskom radu mogu biti mentori.
- Nakon potvrđene teme od strane nastavnika Zavoda, mentor šalje digitalno ispunjen obrazac *Prijava za izradu završnog rada (OB-35/2 ili OB-36/2) ili Prijava za izradu diplomskog rada (OB-52/2)* (word dokument) putem e-pošte na e-mail adresu: **prijave-tema@ttf.hr** najkasnije 14 dana prije sjednice FV-a (isključivo putem e-mail adrese s ttf domenom).
- Na isti način ispunjen obrazac *Prijava za izradu završnog rada (OB-35/2 ili OB-36/2) ili Prijava za izradu diplomskog rada (OB-52/2)* **potpisan** od strane studenta, mentora i predstojnika Zavoda, mentor dostavlja **u tiskanom obliku** u Studentsku referadu, također najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice FV.
- U slučaju ponovne prijave potrebno je u novi obrazac *Prijava za izradu završnog rada (OB-35/1 ili OB-36/1) ili Prijava za izradu diplomskog rada (OB-52/2)* unijeti i podatak o datumu prethodne prijave.
- Mentor obavještava studenta o eventualnim izmjenama iz prijave Završnog ili Diplomskog rada nakon usvajanja od strane FV.

5.2. Odbor za nastavu

- Koordinator za završne i diplomske radove (ujedno i član Odbora) preuzima u Studentskoj referadi sve potpisane obrasce *Prijava za izradu završnog rada (OB-35/2 ili OB-36/2) ili Prijava za izradu diplomskog rada (OB-52/2)* u tiskanom obliku i provjerava jesu li iste zaprimljene i u digitalnom obliku i to u predviđenom roku (najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice FV-a).
- Odbor se sastaje najkasnije 10 dana prije sjednice FV-a.
- Ukoliko Odbor zaprimi prijavu poslije navedenog roka, prijava će se razmatrati na sljedećem sastanku Odbora.
- Koordinator za završne i diplomske radove provjerava odgovara li prijedlog naslova rada tematskim područjima prihvaćenim na FV-u za tekuću akademsku godinu.
- Odbor za nastavu razmatra sve pravodobno pristigle prijave. Ukoliko prijave nisu potpune, upućuju se mentoru na doradu.
- Po održanom sastanku Odbora, koordinator za završne i diplomske radove dostavlja upute za poboljšanje prijave mentoru putem e-pošte s e-mail adrese **prijave-tema@ttf.hr**.
- Ukoliko se mentor ne očituje (u roku od dva dana) na upućeni e-mail, smatra se kako prihvaća upute za poboljšanje.

5.3. Fakultetsko vijeće

- Prihvaća prijave ili je/ih vraća na doradu.
- Ukoliko se prijavljene teme vraćaju na doradu, koordinator za završne i diplomske radove ih priprema za idući sastanak Odbora i FV a prema opisanom postupku.

5.4. Koordinator za završne i diplomske radove



- Koordinator za završne i diplomske radove prikuplja, obrađuje i priprema tematska područja kao i prijave Završnih i Diplomskih radova za sastanke Odbora za nastavu i za FV.
- Usuglašene prijave tema Završnih i Diplomskih radova od strane Odbora i mentora, koordinator za završne i diplomske radove objedinjuje u word dokument koji sadrži podatke o studentu, prijedlog naslova rada, opis teme (sažetak rada) i prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu rada te ga u .pdf obliku predaje kao prilog točke dnevnog reda sjednice FV-a najkasnije 8 dana prije termina održavanja sjednice FV-a.
- Koordinator za završne i diplomske radove prihvaćene i potpisane obrasce *Prijava za izradu završnog rada (OB-35/2 ili OB-36/2) ili Prijava za izradu diplomskog rada (OB-52/2)* u tiskanom obliku te odobrene od strane FV, dostavlja u studentsku Referadu, zajedno s elektronskim oblikom prijave. Studentska referada ih arhivira u dosje studenta.

6. PRIMJENJIVI DOKUMENTI

Pravilnik o završnom radu na Stručnom studiju tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

Pravilnik o završnom radu na preddiplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

Pravilnik o diplomskom radu na diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

7. REFERENTNI DOKUMENTI

OB-35/2	TTF Prijava za izradu završnog rada-sveucilisni studij
OB-35-1/1	TTF Application for bachelor thesis
OB-36/2	TTF Prijava za izradu završnog rada-strucni studij Vz
OB-36-1/1	TTF Application for bachelor thesis Vz
OB-52/2	TTF Prijava diplomskog rada-sveucilisni studij
OB-52-1/1	TTF Application for master thesis

U Zagrebu, 10. listopada 2019.

U ime Odbora za nastavu

Prof. dr. sc. Antoneta Tomljenović, prodekanica za nastavu