



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE  
za akademsku godinu: 2021./2022.**

**Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (PUK)**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.4)	Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu prilagođenih Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) 2015. (po izradi novog Priručnika za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu).  Kontinuirana revizija postojećih pravilnika i postupaka te usvajanje novih	Rujan 2022.	PUK, nadležna povjerenstva i odbori, tajnica fakulteta
b) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću (Priručnik_aktivnost 1.5)	Izrada <b>Plana aktivnosti</b> za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2021./2022. Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.  Izrada <b>Godišnjeg izvješća</b> o osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2020./2021. Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.  Dostava sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom <a href="http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005">http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</a>	Siječanj 2022.	PUK, Fakultetsko vijeće (FV)

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.6)	<p>Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu objavljena je na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom <a href="https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182">https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182</a></p> <p>Očekivani rezultat: U skladu s <i>Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> rad Povjerenstva objedinjuje sve djelatnosti vezane uz upravljanje i osiguravanje kvalitete na Fakultetu.</p> <p>Predstavnica studenata reizabrana na 3. redovitoj sjednici FV-a u ak. god. 2021./2022. održanoj 20. prosinca 2021. god. (zbog isteka dvogodišnjeg mandata u studenom 2021. god.).</p> <p>Na prethodno spomenutoj sjednici FV-a imenovan je i novi predstavnik administrativno tehničkog osoblja (zbog odlaska prethodnog predstavnika sa sastavnice).</p>	Članovi imenovani u studenom 2019. na 4 godine, predstavnik studenata na 2 godine (proveden reizbor 2021.).	Na prijedlog Dekanice, potvrđuje FV

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta (Priručnik_aktivnost 1.7)	Vrijeme provedbe: jedan put godišnje  Indikator uspješnosti: Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća.  Očekivani rezultat: Održana sjednica FV s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima i Strategijama te izrada akcijskog plana sukladno preporukama reakreditacijskog povjerenstva.	Svibanj 2022.	PUK, FV

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici (Priručnik_aktivnost 2.18)	<p>Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje preddiplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskog stručnog studija te diplomskih sveučilišnih studija TTF-a za ak. god. 2021./2022. prema planu anketiranja.</p> <p>Provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću.</p> <p>Rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom <a href="https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375">https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375</a></p> <p>Na temelju rezultata kontinuirano se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika postojećim studijima te se planiraju eventualne korekcije.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>PUK, Studentska referada, Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom</p> <p>PUK</p> <p>PUK</p>
b) Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa (Priručnik_aktivnost 2.22)	<p>Studenti sudjeluju u djelatnostima PUK-a preko studentskog predstavnika člana PUK-a.</p> <p>Studenti su uključeni u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu.</p>	Kontinuirano	PUK, Studentski zbor TTF-a

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Uspostavljen je i primjenjuje se proces redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima (ESG_1.9)	Uvođenje novih izbornih predmeta (temeljem analize Odbora za nastavu) Priprema novih studijskih programa preddiplomskih sveučilišnih studija. Očekivani rezultat: Uvedeni novi izborni predmete na preddiplomske i diplomske studije TTF-a od ak. god. 2021./2022. Novi studijski programi pripremljeni za usvajanje na FV-u.	Lipanj 2022. Rujan/listopad 2022.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa preddiplomskih sveučilišnih studija SuZ TTF-a, Radne skupine, FV

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave (ESG_1.3, Priručnik _aktivnost 2.13)	<p>Izrada e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, e-skripti, e-priručnika; izrada sveučilišnih udžbenika i priručnika; opremanje učionica za e-učenje, crtaonica, laboratorija, predavaonica odgovarajućom opremom.</p> <p>Djelatnost <i>Ureda za izdavačku djelatnost i Povjerenstva za izdavačku djelatnost.</i></p> <p>Očekivani rezultat: povećati broj aktivnih e-kolegija u sustavu Merlin za 5-10%; inovirati nastavne sadržaje i nastavne materijale, planirati nove publikacije u okviru djelatnosti Ureda za izdavačku djelatnost za ak. god. 2021./2022. prihvaćanjem na sjednici FV.</p>	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Voditeljica centra za e- učenje, Nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b) Postupci za rješavanje studentskih žalba (ESG_1.3, Priručnik_Aktivnost 4.22)	<p>Kroz aktivnosti i djelatnost Prodekana za nastavu, Studentskog zbora, Odbora za nastavu, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (uključen student), Vijeće doktorskog studija (uključen student), pretinac za anonimne prigovore, pohvale i prijedloge za poboljšanja.</p> <p>Indikator uspješnosti: smanjen broj studentskih žalbi; u anonimnoj studentskoj anketi prema normi ISO 9001 prosjek ocjene za kriterij „Brzina rješavanja zahtjeva, molbi, usluga i dr.“ treba biti najmanje 3,5.</p> <p>Očekivani rezultat: pravovremeno rješavanje žalbi i zamolbi; temeljem zaprimljenih žalbi u narednom izvještajnom razdoblju smanjiti broj studentskih žalbi.</p>		Prodekana za nastavu, Studentski zbor, Odbor za nastavu, PUK (uključeni studenti), Vijeće doktorskog studija (VDS)
c) Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu (Priručnik_aktivnost 2.16)	<p>Tijekom nastave, pri izradi završnog, diplomskog i doktorskog rada i u okviru izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Indikator uspješnosti: broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima; broj mentoriranih radova (završnih, diplomskih i doktorskih) studenata tijekom studija.</p> <p>Očekivani rezultat: povećanje broja objavljenih radova u koautorstvu sa studentima.</p>	Kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor, voditelj knjižnice



3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka (Priručnik_aktivnost 4.16)	<p>Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava te na taj način sudjeluju u donošenju odluka.</p> <p>Djelovanje <i>Voditelja godišta</i>. Imenovani <i>Voditelji godišta</i> su nastavnici zaduženi za neposrednu komunikaciju sa studentima i posreduju između Prodekana za nastavu i studenata za koje su zaduženi u rješavanju aktualne i tekuće problematike.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Prodekan za nastavu i studenti članovi Fakultetskog vijeća

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces (demonstrature)	<p>Poticanje i uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz demonstrature što se evidentira početkom semestra putem Zahtjeva Dekanatu za imenovanje i postavljanje demonstratora te Odlukom Dekanice.</p> <p>Indikator uspješnosti: broj studenata uključenih u nastavni proces.</p> <p>Očekivani rezultat: stalan ili povećan broj studenata uključenih u nastavni proces.</p>	Listopad 2021. i ožujak 2022.	Predmetni nastavnik, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu, Dekanica Fakulteta
b) Postoje odgovarajući postupci orijentacije i uvođenja studenata u studij (vršnjačka potpora, vodiči kroz studij, tribine i slično) (ESG_1.4)	Prijem novoupisanih studenata prve godine, Brošura za studente, održavanje Tribina za studente, Info dani za studente i sl._dostupno na <a href="https://www.ttf.unizg.hr/">https://www.ttf.unizg.hr/</a>	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za odnose s javnošću, Studentski zbor TTF-a
c) Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno (ESG_1.4)	<p>Informacije o studijskim programima, postupku i kriterijima upisa dostupne na mrežnim stranicama TTF-a, dostupno na <a href="https://www.ttf.unizg.hr/">https://www.ttf.unizg.hr/</a></p> <p>Upisni kriteriji prihvaćaju se na Fakultetskom vijeću.</p>	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Vijeće doktorskog studija, Studentska referada, FV

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) PUK izrađuje godišnji plan vrjednovanja rada nastavnika prema naputku sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom (Priručnik _aktivnost 5.10)	Izrada plana anketiranja za <i>Anketu za procjenu nastavnika</i> (V4) Sveučilišta u Zagrebu (zimski/ljetni semestar 2021./2022.)  U okviru plana anketiranja za provedbu ankete planirano je anketirati nastavnike koji su u okviru prethodnog ciklusa anketiranja ocijenjeni ocjenom nižom od 3, novouposlene nastavnike, nastavnike koji nisu anketirani u prethodnom ciklusu i one kojima je to potrebno zbog izbora/reizbora u više zvanje.	Prosinac 2021./ travanj 2022.	PUK
b) Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika (Priručnik _aktivnost 5.11)	Provedba online <i>Ankete za procjenu nastavnika</i> (V4) u zimskom/ljetnom semestru ak. god. 2021./2022.	Siječanj 2022./ svibanj i lipanj 2022.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Provodi se analiza rezultata studentske Ankete o procjeni rada nastavnika (Priručnik_aktivnost 5.12)	Nakon provedene Ankete prema planu anketiranja i zaprimanju rezultata od strane sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću.  Prosječni rezultati postignuti na razini Fakulteta i provedena analiza objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.	Jednom godišnje/ svibanj 2022.	Dekanica Fakulteta, PUK
d) Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika (Priručnik _aktivnost 5.13)	Izrađen Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekanica razgovara s nastavnikom.</li> <li>• Nastavnika uputiti na radionicu za stjecanje kompetencija za rad u nastavi.</li> <li>• Nastavnika ponovno anketirati na svim kolegijima na kojima održava nastavu.</li> <li>• Analiza ponovljenih anketa.</li> </ul> Izvješće o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta kao sastavni dio godišnjeg izvještaja PUK-a.  Očekivani rezultat: poboljšani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom nižom od 3.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Provodi se samovrjednovanje nastavnog rada nastavnika	Prema Planu provedbe samovrjednovanja nastavnog rada nastavnika, primjenom Obrasca za samovrjednovanje nastavnog rada Sveučilišta u Zagrebu objavljenim na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.	Svibanj 2022.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa (Priručnik_aktivnost 5.9)	Podatci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u <i>Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i> koja se može preuzeti na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom pod točkom 2.2.1. Obrasci ili na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu na <a href="http://www.unizg.hr/anketa-nastavnici/">http://www.unizg.hr/anketa-nastavnici/</a> U nju PUK unosi naziv predmeta, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslušali taj predmet te prosječnu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog lista (V4) za procjenu nastavnika. Temeljem priloženog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadajuću klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekanica Tekstilno-tehnološkog fakulteta i Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTF-a. Očekivani rezultat: svim nastavnicima prilikom izbora u više zvanje ili reizbor izdana <i>Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i> .	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Predsjednik PUK-a

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Nagrada za najbolje ocjenjene nastavnike u studentskim anketama	Dodjela nagrada/priznanja povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta.  Očekivani rezultat: dodijeliti nagrade najbolje ocjenjenom nastavniku temeljem provedenih studentskih anketa.	U godini po provedbi cikličke Ankete V4.	Dekanica Fakulteta
h) Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada za najbolji e-kolegij, nagrada za postignuća, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta.  Očekivani rezultat: dodijeliti nagradu temeljem raspisanog natječaja za najbolji e-kolegij. Nagrađivanjem motivirati nastavnike.	24.1.2022.	Povjerenstvo za donošenje kriterija i prijedloge nagrada i priznanja povodom Dana Fakulteta, Povjerenstvo za odabir najboljeg e-kolegija Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Dekanica Fakulteta

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i) Izrađuje se godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika (Priručnik_aktivnost 5.3.)	<p>Sukladno opterećenjima nastavnika i suradnika u nastavi, te isteku ugovora o radu, Predstojnici Zavoda traže pokretanje postupaka za produljenje zapošljavanja, novo zapošljavanje ili napredovanje postojećih nastavnika.</p> <p>Indikator uspješnosti: Godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i suradnika te napredovanja postojećih nastavnika i suradnika</p> <p>Očekivani rezultat: Uravnoteženje opterećenja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.</p>	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda, FV
j) Raspoređuju se suradnici (asistenti, poslijedoktorandi) u nastavi u skladu s planiranim zapošljavanjem (Priručnik_aktivnost 5.4.)	<p>Ravnomjerno opterećenje nastavnika i suradnika u nastavi.</p> <p>Očekivani rezultat: Za nastavnike s najvećim opterećenjem planira se zapošljavanje novih asistenata ili sklapanje Ugovora o djelu s asistentima u naslovnom zvanju ili nastavnica u naslovnom zvanju.</p>	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda



5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godišnja izvješća o znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	<p>Prikupljaju se podaci o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CROSBİ, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.</p> <p>Očekivani rezultat: Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici FV i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.</p>	Listopad/studen 2021.	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
b) Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja (Priručnik_aktivnost 6.3)	<p>Dodjela nagrada/priznanja Dekanice za izvrsnost povodom Dana fakulteta te TSRC nagrada.</p> <p>Očekivani rezultat: dodijeljene nagrade prema odluci Dekanice, Prodekanice za znanstveno istraživački rad i voditeljice TSRC-a.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, voditeljica TSRC-a

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata (Priručnik_aktivnost 6.5)	<p>Projektne prijedlozi (popunjeni obrasci i projektne prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Povjerenstvo za projekte zaprima i prati status projektnih prijedloga.</p> <p>Indikator uspješnosti: broj prijavljenih projekata i broj projekata odobrenih za financiranje</p> <p>Očekivani rezultat: praćenje prijavljenih projekata kako bi se na vrijeme predvidjela institucijska potpora.</p>	Kontinuirano	Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte
d) Evidentiraju se znanstveni/umjetnički projekti, objavljeni znanstveni/umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije (Priručnik_aktivnost 6.6, 6.7)	<p>Evidentiraju se prijave projekata; Obveza arhiviranja prijave projekata;</p> <p>Očekivani rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija projekata na mrežnoj stranici <a href="https://www.ttf.unizg.hr/projekti/168">https://www.ttf.unizg.hr/projekti/168</a>.</li> <li>- Registar projekata u Uredu za projekte.</li> <li>- Krajem godine se utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata.</li> <li>- Objavljeni radovi upisuju se u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju.</li> </ul>	Kontinuirano	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Tekstilno-tehnološkog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane (Priručnik_aktivnost 7.1.)	Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma.  Očekivani rezultat: povećati suradnju između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija za 10 %.	Kontinuirano	Tajnica Fakulteta i financijska služba TTF-a, Prodekanica za poslovanje
b) Evidentiraju se programi cjeloživotnog učenja koje provodi TTF u suradnji sa strukovnim organizacijama (Priručnik_aktivnost 7.9.)	Povećati aktivnosti vezane uz izvođenje programa cjeloživotnog učenja Očekivani rezultat: pokrenuti prijave programa i kontinuirano nadopunjavati službene mrežne stranice Fakulteta _ <a href="http://cobra.ttf.unizg.hr/">http://cobra.ttf.unizg.hr/</a>	Kontinuirano	TTF, Centar za cjeloživotno učenje
c) Evidentira se stručna djelatnost TTF-a (Priručnik_aktivnost 7.3.)	Način provedbe i očekivani rezultat: Evidentiraju se stručne djelatnosti fakulteta (stručni projekti, stručni radovi, rad u stručnim društvima i sl.) u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	TSRC, Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (CTD), Prodekanica za znanstvenoistraživački rad

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osiguran je odgovarajući prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogućiti usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja (Priručnik_aktivnost 4.1., 9.3)	Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave.	Kontinuirano	Prodekanica za poslovanje, Prodekan za nastavu, stručne službe Fakulteta.
b) Osigurana je opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka. (Priručnik_aktivnost 4.2., 9.7.)	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Izrada godišnjeg plana pretplata za časopise.  Očekivani rezultat: Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a).	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekanica za poslovanje, Knjižnični odbor, Voditelj knjižnice

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad) (Priručnik_aktivnost 4.17.)	<p>Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2022. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji, ukoliko se bude održavala, ovisno o epidemiološkim uvjetima), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu.</p> <p>Nabava licenci stručnih CAD programa za studente preddiplomskog i diplomskog studija s ciljem da im se omogući usavršavanje rada na računalu izvan fakulteta.</p> <p>Indikator uspješnosti: broj sudjelovanja studenta u izvannastavnim aktivnostima</p> <p>Očekivani rezultat: uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Rujan 2022.</p>	Studentski zbor TTF-a, Prodekanica za poslovanje, Prodekan za nastavu, Prodekanica za znanstveno istraživački rad
d) Provedba internih anketa o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a provodi i analizira rezultate interne Ankete o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u, ak. god. 2019./2020.	Rujan 2022.	PUK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljaju se, analiziraju i koriste podatci o zadovoljstvu studenata studijskim programima. (Priručnik aktivnost 10.2., ESG 1.7)	<p>Provedba studentske Ankete za vrjednovanje studija u cjelini - vrjednovanje preddiplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskog stručnog studija te sveučilišnih diplomskih studija TTF-a za ak. god. 2021./2022.</p> <p>Rezultati za ak. god. 2020./2021. će se po zaprimanju objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom <a href="https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375">https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375</a></p> <p>Provodi se analiza rezultata.</p> <p>Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću.</p> <p>Provedena analiza rezultata se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.</p> <p>Indikator uspješnosti: broj ispunjenih anketa</p> <p>Očekivani rezultat: poduzete aktivnosti s obzirom na rezultate ankete o zadovoljstvu studenata studijskim programima.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Po zaprimanju od sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom</p>	<p>PUK, Studentska referada</p> <p>Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom</p>

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano uređivanje mrežnih stranica Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Unaprjeđenje mrežnih stranica fakulteta <a href="https://www.ttf.unizg.hr/">https://www.ttf.unizg.hr/</a> .  Očekivani rezultat: revidirana i unaprijeđena mrežna stranica fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za odnose s javnošću, PUK
b) Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ishodi učenja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natječaji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.) (Priručnik_aktivnost 11.3., ESG 1.8)	Dostupni na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ishodi učenja kolegija dostupni su na službenim mrežnim stranicama Fakulteta_ <a href="https://www.ttf.unizg.hr/izvedbeni-plan-nastave/195">https://www.ttf.unizg.hr/izvedbeni-plan-nastave/195</a>	Početak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano	Prodekan za nastavu, Studentska referada

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Postoji mogućnost izvođenja studija/predmeta na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima (Priručnik_aktivnost 8.14.).	<p>Popis predmeta objavljen je na mrežnim stranicama TTF-a i UNIZG <a href="https://www.ttf.unizg.hr/predmeti-na-engleskom-jeziku/730">https://www.ttf.unizg.hr/predmeti-na-engleskom-jeziku/730</a>.</p> <p>Indikator uspješnosti: broj predmeta koji se izvode na stranom jeziku</p> <p>Očekivani rezultat: povećanje broja predmeta koji se izvode na stranom jeziku.</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju
b) Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	<p>Održavanje tribina vezanih uz mobilnost. Relevantne informacije vezane uz mobilnost studenata uz izlaganje studenata koji su bili na razmjeni. Predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i dr. te mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a.</p> <p>Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a <a href="https://www.ttf.unizg.hr/novosti">https://www.ttf.unizg.hr/novosti</a></p> <p>Indikator uspješnosti: broj održanih tribina</p> <p>Očekivani rezultat: održavanje tribina vezanih uz mobilnost.</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju



9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Nastavnom i stručnom osoblju osigurana je mogućnost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju te obavljanje nastavne/stručne djelatnosti na stranom jeziku	<p>Akademski mobilnost UNIZG, ERASMUS+, CEEPUS mobilnosti. Dolazna i odlazna mobilnost.</p> <p>Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a <a href="https://www.ttf.unizg.hr/novosti?category=105">https://www.ttf.unizg.hr/novosti?category=105</a></p> <p>Indikator uspješnosti: broj potvrda o stečenim kompetencijama.</p> <p>Očekivani rezultat: kontinuirano nastaviti s poticanjem mobilnosti.</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju
d) Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	<p>Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa te nastavne mobilnosti.</p> <p>Indikator uspješnosti: broj ostvarenih mobilnosti.</p> <p>Očekivani rezultat: objava podataka o ostvarenim mobilnostima u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju (poglavlje prodekanice za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju).</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) TTF sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	<p>Način provedbe: Kontinuirano slijediti smjernice i provoditi aktivnosti preporučene od strane stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije studija.</p> <p>Indikator uspješnosti: izrađen Plan aktivnosti prema akreditacijskim preporukama AZVO.</p> <p>Očekivani rezultat: Uspješno provedeni postupci reakreditacije studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu.</p>	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
b) Periodični postupci vanjskog osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine.	<p>Provedba vanjske neovisne ocjene od strane QS Quality Service Zürich AG.</p> <p>Indikator uspješnosti: provedena recertifikacija sustava upravljanja kvalitetom prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe).</p> <p>Očekivani rezultat: dobiven certifikat upravljanja kvalitetom prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe) za razdoblje 06/2022-06/2024.</p>	Lipanj/Srpanj 2022.	Uprava Fakulteta, PUK, Predstavnice zadužene za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

- 1. Doc. dr. sc. Karlo Lelas – predsjednik Povjerenstva**
- 2. Prof. dr. sc. Branka Vojnović – potpredsjednica Povjerenstva – predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001**
- 3. Prof. dr. sc. Slavenka Petrak, članica**
- 4. Izv. prof. dr. sc. Maja Somogyi Škoc, članica**
- 5. Suzana Kutnjak-Mravlinčić, viša predavačica , članica**
- 6. Doc. art. Marin Sovar, član**
- 7. Doc. dr. sc. Lea Botteri, članica**
- 8. Izv. prof. dr. sc. Ivana Salopek Čubrić, članica**
- 9. Prof. dr. sc. Mario Cetina, član**
- 10. Prof. dr. sc. Antoneta Tomljenović, članica – predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001**
- 11. Barbara Bilić, članica – predstavnica studenata**
- 12. Marko Friedl, dipl. iur., član – predstavnik administrativno-tehničkog osoblja**
- 13. Jagoda Divić, univ. spec. oec. - MBA, samostalna savjetnica, Sektor za industriju i održivi razvoj HGK , članica – predstavnica vanjskih dionika**

**Mjesto i datum ispunjavanja godišnjeg izvješća:**

**Zagreb, 11.01.2022.**

**Izvješće pripremili:**

**Prof. dr. sc. Branka Vojnović i Doc. dr.sc. Karlo Lelas**

