Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno- tehnološkog fakulteta na 9. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023. održanoj 26. lipnja 2023. godine donijelo je

S T A T U T
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, ustroj, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.

(2) Fakultet je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje tekstilna tehnologija i umjetničkom području dizajn, polje modni dizajn i dizajn tekstila.

(3) Naziv Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet. Pokrata naziva je TTF.

(4) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Zagreb Faculty of Textile Technology. Pokrata naziva je TTF.

(5) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Prilaz baruna Filipovića 28a.

(6) Dan Fakulteta je 25. siječnja, na Dan obraćenja Sv. Pavla, zaštitnika Fakulteta.

(7) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

(1) Fakultet ima svoj logotip, zastavu, pečat i suhi žig.

(2) Logotip Fakulteta se sastoji od stiliziranih slova TTF. Prvo slovo T sastoji se od 8 okomitih linija crvene boje. Drugo slovo T djelomično se preklapa s prvim slovom i sastoji se od 13 okomitih linija crvene boje i 16 vodoravnih linija sive boje. Sustav okomitih i vodoravnih linija tvore kvadratičnu strukturu koja simbolizira platno vez. Slovo F je cjelovito ispunjeno i sive je boje. Odnos širine i visine logotipa TTF-a je 2:1.

(3) Zastava Fakulteta je bijele boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U središtu okomito položene zastave nalazi se logotip Fakulteta širine 50 % od širine zastave i visine 50 % širine logotipa.

(4) Javne isprave koje izdaje Fakultet ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom koji su kružnog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom „Republika Hrvatska“ u gornjem i „Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet“ u donjem dijelu oboda.

(5) Suhim žigom se ovjeravaju diplome, a pečatom ostale isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.

(6) Žig i pečat s crtežom grba Republike Hrvatske su promjera 38 mm. Fakultet raspolaže i pečatom s istovjetnim sadržajem, ali promjera 25 mm.

(7) Za ostale potrebe Fakultet upotrebljava pečate kružnog oblika, promjera 38 i 25 mm s prikazom povijesne zgrade Sveučilišta s uključenim prikazom skulpture „Povijest Hrvata“ autora Ivana Meštrovića. Uz gornji obod nalazi se natpis „SVEUČILIŠTE U ZAGREBU“, a u donjem dijelu oboda natpis „TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET“.

(8) Ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.

(9) Uporabu logotipa i zastave Fakulteta odobrava Dekan.

(10) Odlukom Dekana Fakulteta određuje se broj žigova i pečata koje će koristiti Fakultet s grbom Republike Hrvatske i bez njega, način njihove uporabe, osobe zadužene za njihovu primjenu i čuvanje, a koje se upisuju u knjigu žigova i pečata.

(11) Pečati i žigovi Fakulteta s grbom Republike Hrvatske i bez njega moraju biti označeni rednim brojem.

(12) Osim odredaba glede logotipa, žiga, pečata i zastave, Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

II. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 4.

(1) Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti:

1. ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih, specijalističkih, doktorskih i stručnih studija,
2. provođenje znanstveno-istraživačkog, umjetničko-istraživačkog i stručnog rada,
3. izrada znanstvenih, umjetničkih, stručnih i razvojnih projekata,
4. organiziranje znanstvenih/umjetničkih i stručnih skupova (konferencije, simpoziji i dr.),
5. suradnja sa znanstvenim/umjetničkim, stručnim, obrazovnim i drugim pravnim subjektima,
6. organiziranje i izvođenje programa stručnog usavršavanja utemeljenih na načelima cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
7. pružanje savjetodavnih i dizajnerskih usluga,
8. populariziranje znanstvenih, umjetničkih i stručnih rezultata,
9. ustrojavanje akreditiranih laboratorija i certifikacijskih tijela,
10. izdavačka i nakladnička djelatnost za potrebe procesa obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada,
11. prodaja udžbenika, ostalih tiskovnih materijala i suvenira,

12. knjižnična djelatnost,
13. galerijska djelatnost,
14. proučavanje i razvoj tekstilnih materijala,
15. procesno-tehnološko projektiranje,
16. projektiranje uređaja, opreme, objekata i složenih sustava,
17. projektiranje, razvijanje i unaprjeđenje tehnoloških procesa,
18. izdavanje potvrda (ispitnih izvješća vještačenja, analiza, ekspertiza i sl.) iz područja tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije,
19. osiguravanje i kontrola kvalitete materijala i procesa,
20. organizacija i realizacija izložbi, modnih revija, dizajnerskih natječaja i sličnih događanja,
21. realizacija odjeće, kolekcija, kostima, tekstila i proizvoda načinjenih od tekstila ili proizvoda u čijem sirovinskom sastavu tekstil ima značajnu ulogu.

(2) Fakultet može, bez upisa u Sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), obavljati i druge djelatnosti ako se one obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno uz opisanu djelatnost te pridonose potpunijem iskorištenju prostornih, tehničkih i kadrovskih kapaciteta.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 5.

(1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su Zavodi, Studijska jedinica Varaždin (dalje u tekstu SJV), Centar za transfer tehnologija i suradnju s gospodarstvom (u daljnjem tekstu: CTTG), Znanstveno-istraživački centar za tekstil (u daljnjem tekstu: TSRC), Odsjek za administrativne, opće i pravne poslove, Odsjek za računovodstvo, Odsjek za projekte i nabavu, Ured za kvalitetu te Knjižnica.

(2) Na Fakultetu djeluju sljedeći centri, uredi i galerija: Centar za e-učenje, Centar za cjeloživotno obrazovanje, Centar za kreativno tkanje, Centar za karijere i stručnu praksu, Ured za izdavačku djelatnost, Ured za međunarodnu suradnju i TTF Galerija.

(3) Fakultet može osnovati pravne osobe, ustrojstvene i organizacijske jedinice. Ustroj i poslovanje takvih ustrojstvenih jedinica uređuju se posebnim pravilnikom.

(4) Odluku o osnivanju pravne osobe, ustrojstvene i organizacijske jedinice Fakulteta iz stavka 3. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće, a suglasnost na osnivanje pravne osobe daje Senat Sveučilišta u Zagrebu.

1. Zavodi

Članak 6.

(1) Zavod je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavlja nastavni, znanstveno-istraživački i/ili umjetničko-istraživački i stručni rad iz područja djelovanja Fakulteta.

(2) Svaki Zavod kao samostalna ustrojstvena jedinica vodi brigu o nastavi, kadrovima, prostornim i materijalnim uvjetima rada, o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu i kontinuiranom unapređenju kvalitete svih navedenih segmenata te o svemu navedenom donosi planove. Zavod čine zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te tehnički suradnici koji su prema ugovoru o radu raspoređeni u taj Zavod.

(3) Zavodom rukovodi i odgovara za njegov rad predstojnik Zavoda.

(4) Odluku o osnivanju ili ukidanju zavoda donosi Fakultetsko vijeće.

(5) U okviru svojih djelatnosti zavodi imaju obvezu služiti se nazivom, logotipom i zastavom Fakulteta te ih unositi u svoja obilježja.

(6) Predstojnik Zavoda je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

(7) Predstojnika Zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog članova Zavoda. Članovi Zavoda na sastanku Zavoda predlažu kandidate za predstojnika Zavoda i Fakultetskom vijeću predlažu onog kandidata koji dobije najviše glasova članova Zavoda.

(8) Predstojnik Zavoda imenuje se na vrijeme od dvije godine te se ista osoba može još jednom ponovno imenovati.

(9) Unutar pojedinog Zavoda mogu se osnivati laboratoriji i praktikumi pod uvjetom da imaju specifični znanstveni/umjetnički, nastavni i stručni značaj te da se njihovim ustrojavanjem postiže racionalizacija u upravljanju i postizanju boljih rezultata rada. Laboratorijem/ praktikumom rukovodi voditelj laboratorija/praktikuma koji je za svoj rad odgovoran predstojniku Zavoda unutar kojeg se laboratorij/praktikum nalazi. Za voditelja može biti imenovana osoba na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu. Članovi Zavoda na sastanku Zavoda predlažu kandidate za voditelja laboratorija/praktikuma i imenuju onog kandidata koji dobije najviše glasova članova Zavoda. Voditelji laboratorija/praktikuma imenuju se na vrijeme od dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 7.

Na Fakultetu, kao ustrojstvene jedinice, djeluju sljedeći zavodi:

1. Zavod za dizajn tekstila i odjeće (kratica: ZDTO);
2. Zavod za materijale, vlakna i ispitivanje tekstila (kratica: ZMVIT);
3. Zavod za odjevnu tehnologiju (kratica: ZOT);
4. Zavod za primijenjenu kemiju (kratica: ZPK).
5. Zavod za projektiranje i menadžment tekstila (kratica: ZPMT);
6. Zavod za tekstilnu kemiju i ekologiju (kratica: ZTKE);
7. Zavod za temeljne prirodne i tehničke znanosti (kratica: ZTPTZ)

2. Studijska jedinica Varaždin

Članak 8.

(1) Studijska jedinica Varaždin je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavlja nastavni, stručni, znanstveni i umjetnički rad iz područja djelovanja Fakulteta.

(2) Studijska jedinica Varaždin kao samostalna ustrojstvena jedinica vodi brigu o nastavi, kadrovima, prostornim i materijalnim uvjetima rada, o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu i kontinuiranom unapređenju kvalitete svih navedenih segmenata te o svemu navedenom donosi planove. Studijsku jedinicu Varaždin čine zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te tehnički suradnici koji su prema ugovoru o radu raspoređeni u Studijsku jedinicu Varaždin.

(3) Poslovanje Studijske jedinice Varaždin organizira i vodi predstojnik Studijske jedinice Varaždin.

(4) Predstojnik Studijske jedinice Varaždin je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.

(5) Predstojnika Studijske jedinice Varaždin imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog članova Studijske jedinice Varaždin. Članovi Studijske jedinice Varaždin na sastanku predlažu kandidate za predstojnika i Fakultetskom vijeću predlažu onog kandidata koji dobije najviše glasova članova Studijske jedinice Varaždin.

(6) Predstojnik Studijske jedinice Varaždin imenuje se na vrijeme od dvije godine te se ista osoba može još jednom ponovno imenovati.

(7) Unutar Studijske jedinice Varaždin mogu se osnivati laboratoriji i praktikumi pod uvjetom da imaju specifični znanstveni/umjetnički, nastavni i stručni značaj te da se njihovim ustrojavanjem postiže racionalizacija u upravljanju i postizanju boljih rezultata rada. Laboratorijem/praktikumom rukovodi voditelj laboratorija/praktikuma koji je za svoj rad odgovoran predstojniku Studijske jedinice Varaždin. Za voditelja može biti imenovana osoba na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu. Članovi Studijske jedinice Varaždin na sastanku predlažu kandidate za voditelja laboratorija/praktikuma i imenuju onog kandidata koji dobije najviše glasova članova Studijske jedinice Varaždin. Voditelji laboratorija/praktikuma imenuju se na vrijeme od dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

3. Centar za transfer tehnologija i suradnju s gospodarstvom (CTTG)

Članak 9.

(1) CTTG je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja se bavi suradnjom s gospodarstvom u području tekstilnih, odjevnih i obućarskih tehnologija i modnog dizajna.

(2) Poslove iz djelokruga rada CTTG-a koordinira Voditelj CTTG-a kojemu u radu pomaže Vijeće CTTG-a. Voditelja i članove Vijeća CTTG-a imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Poslovanje CTTG-a uređeno je Pravilnikom o radu CTTG-a.

4. Znanstveno–istraživački centar za tekstil (TSRC)

Članak 10.

(1) TSRC je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja se bavi poticanjem, koordinacijom i kontinuiranim razvojem znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada na Fakultetu i njegovim povezivanjem s drugim međunarodnim i domaćim znanstvenim institucijama i gospodarstvom.

(2) Poslove iz djelokruga rada TSRC-a koordinira Voditelj TSRC-a kojemu u radu pomaže Vijeće TSRC-a. Voditelja i članove Vijeća TSRC-a imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Poslovanje TSRC-a uređeno je Pravilnikom o radu TSRC-a.

5. Odsjek za administrativne, opće i pravne poslove

Članak 11.

(1) Odsjek za administrativne, opće i pravne poslove sastoji se od sljedećih ureda i službi:

1. Ured dekana koji obavlja poslove vezane uz djelokrug rada dekana, poslove promocije Fakulteta i odnosa s javnošću, poslove urudžbiranja, izdavanja putnih naloga, zaprimanja i slanja pošte te interne i vanjske dostave za potrebe neometanog rada Fakulteta
2. Ured Fakultetskog vijeća koji obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu izvanrednih i redovitih sjednica Fakultetskog vijeća i Dekanskih kolegija te izradu i distribuciju odluka, zapisnika i materijala za izbore u nastavna, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te ostalih potrebnih materijala vezanih uz Fakultetsko vijeće prema internim i vanjskim dionicima
3. Studentska referada koja obavlja poslove pripreme i koordinacije izvođenja prijediplomske, diplomske, specijalističke, doktorske i stručne nastave uključujući i poslove izrade rasporeda i kalendara nastave, izradu opterećenja nastavnika te izradu izvedbenog plana nastave
4. Ured za ljudske potencijale koji obavlja poslove vezane uz izradu i objavu natječaja za zapošljavanje, poslove prijave i odjave djelatnika, izradu Ugovora o radu, Ugovora o djelu te autorskih ugovora, poslove vođenja evidencija djelatnika i vanjskih suradnika te sve ostale poslove koji su vezani uz radni odnos u skladu sa Zakonom o radu i ostalim relevantnim pravnim aktima
5. Tehnička i IT služba koja obavlja sve poslove čišćenja, održavanja i zaštite zgrade, poslove održavanja računalne i ostale opreme, informacijskih sustava i programa te poslove administracije vanjskih informacijskih sustava nužnih za poslovanje Fakulteta i rada sa studentima

(2) Odsjek za administrativne, opće i pravne poslove obavlja poslove izrade općih i ostalih akata Fakulteta, praćenja svih promjena zakonske i ostale regulative vezane uz poslovanje Fakulteta, poslove pravne podrške upravi Fakulteta, svim ostalim odsjecima, centrima, uredima, odborima, povjerenstvima i zaposlenicima te ostale pravne, upravno-pravne i administrativne poslove nužne za kontinuirano i neometano poslovanje Fakulteta.

(3) Odsjekom iz stavka 1. ovog članka rukovodi i za njegov rad odgovara glavni tajnik, a koji je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.

6. Odsjek za financije i računovodstvo

Članak 12.

(1) Odsjek za financije i računovodstvo je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja zajedničke računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove vezane uz cjelokupno poslovanje Fakulteta, uključujući i projekte te poslove praćenja izvršenja ugovora o nabavi prema odredbama ugovora.

(2) Za rad Odsjeka iz stavka 1. ovog članka odgovoran je rukovoditelj Odsjeka za financije i računovodstvo, a koji je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.

7. Odsjek za projekte i nabavu

Članak 13.

(1) Odsjek za projekte i nabavu obavlja poslove praćenja mogućnosti financiranja projekata iz domaćih i međunarodnih izvora te informiranja djelatnika o istome, poslove edukacije djelatnika vezane uz pripremu i provedbu projekata, pripremu i provedbu postupaka nabave, izradu ugovora vezanih uz nabavu roba/usluga/radova te poslove prijave i provedbe projekata na razini Fakulteta.

(2) Za rad Odsjeka iz stavka 1. ovog članka odgovoran je rukovoditelj Odsjeka za projekte i nabavu, a koji je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.

Članak 14.

Odsjek za administrativne opće i pravne poslove, Odsjek za projekte i nabavu te Odsjek za financije i računovodstvo dužni su aktivno surađivati i pružati si međusobnu podršku pri obavljanju poslova iz svog djelokruga.

8. Ured za kvalitetu

Članak 15.

(1) Ured za kvalitetu provodi sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Fakulteta u skladu sa zakonom koji to propisuje te prati i unaprjeđuje kvalitetu rada na Fakultetu.

(2) Odluku o imenovanju voditelja Ureda za kvalitetu i trajanju njegovog mandata donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Sustav osiguravanja kvalitete, područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete i rad Ureda za kvalitetu detaljnije su uređeni općim aktom Fakulteta.

9. Knjižnica

Članak 16.

(1) Knjižnica je samostalna ustrojstvena jedinica koja obavlja knjižnične poslove u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te općem aktu Fakulteta.

(2) Voditelj knjižnice za svoj rad je odgovoran dekanu Fakulteta.

IV. UPRAVLJANJE I NADZOR NAD FAKULTETOM

Članak 17.

(1) Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.

(2) Dekan i Fakultetsko vijeće mogu osnovati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

(3) Rad Fakulteta nadzire Sveučilišno vijeće i rektor.

Dekan i njegove ovlasti

Članak 18.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta s pravima i obvezama ravnatelja ustanove. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

(2) Znak Dekanove časti je dekanski lanac.

(3) Ovlasti dekana utvrđene su Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

(4) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.

(5) Dekan za rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru.

(6) Dekan:
1. predstavlja i zastupa Fakultet
2. po položaju je član Senata
3. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja
4. organizira rad i poslovanje Fakulteta
5. saziva i predsjeda sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
6. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskoga vijeća
7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
8. provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća
9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
10. predlaže financijski plan Fakulteta
11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
12. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta
13. upravlja imovinom Fakulteta
14. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

(8) Dekan podnosi rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

(9) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 19.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.

(2) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za prikupljanjem prijedloga osam mjeseci prije isteka mandata.

(3) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor dekana provodi izborno povjerenstvo koje čini predsjednik i četiri člana. Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće iz reda svojih članova. Sve obveze Povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.

(4) Pristupnik za dekana mora biti predložen od strane najmanje pet nastavnika Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.

(5) Prijedlog za izbor dekana mora sadržavati:
1. obrazloženje predlagatelja,
2. životopis pristupnika s opisom znanstvene, nastavne i ostalih djelatnosti,
3. program rada pristupnika i
4. pisanu suglasnost pristupnika za sudjelovanje u izbornom postupku.

(6) Izborno povjerenstvo na temelju pristiglih prijedloga utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta predviđene pretpostavke za izbor, čime postaju predloženici za dekana.

(7) Stručni životopisi i program rada predloženika objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta najkasnije dva tjedna prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj izlažu i brane svoje programe.

(8) Predloženici izlažu i brane programe na sjednici Fakultetskog vijeća na koju su pozvani svi djelatnici Fakulteta.

(9) Prijedlozi programa koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji odlučuje o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev.

(10) Dekana biraju članovi Fakultetskog vijeća tajnim glasovanjem među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost.

(11) Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(12) Ako je samo jedan predloženik za dekana i ne dobije potrebnu većinu glasova postupak izbora dekana se ponavlja.

(13) Ako su dva predloženika za dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, provodi se drugi krug glasovanja u kojem se glasuje o onom predloženiku koji je u prethodnom krugu dobio veći broj glasova. Ako oba predloženika u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

(14) Ako je više predloženika za dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu u prvom krugu glasovanja, provodi se drugi krug u kojem se glasuje o dva predloženika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Nakon provedenog glasovanja postupa se kao u prethodnim stavcima ovog članka.

(15) Predloženici za dekana mogu povući kandidaturu prije prvog i prije drugog kruga glasovanja.

(16) Izbor dekana potvrđuje Senat.

(17) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

(18) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(19) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.

(20) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.

Članak 20.

(1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
1. ako sam zatraži razrješenje
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
2. ne postupa prema općim aktima
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća ili na rektorov prijedlog, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.

(4) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda najstariji član Fakultetskog vijeća.

(5) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.

(6) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Imenovanje i razrješenje prodekana

Članak 21.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan i može se ponavljati.

(2) Fakultet ima četiri prodekana i to:
1. prodekana za nastavu,
2. prodekana za znanstveno-istraživački i umjetnički rad,
3. prodekana za poslovanje,
4. prodekana za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju.

(3) Prodekane pojedinačno imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto tajnim glasovanjem. Za prodekana je imenovan predloženik koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Fakultetskog vijeća.

(4) U slučaju odsutnosti dekana, Fakultet zastupa i predstavlja jedan od prodekana kojeg na to ovlasti dekan.

(5) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani prema odredbama Statuta koje se primjenjuju na razrješenje dekana ili ako razrješenje prodekana predloži dekan.

(6) Obveze, ovlasti i djelokrug rada prodekana utvrđuju se odlukom o imenovanju.

Dekanski kolegij

Članak 22.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana kojeg čine dekan, prodekani, predstojnici zavoda i Studijske jedinice Varaždin te glavni tajnik Fakulteta.

(2) Dekanski kolegij pomaže dekanu u razmatranju važnijih pitanja koja dekan ili članovi Dekanskog kolegija podnesu na razmatranje.

(3) Na pojedine sjednice Dekanskog kolegija dekan poziva i druge zaposlenike i predstavnika studenata prema svojoj prosudbi.

(4) Dekan saziva sjednice Dekanskog kolegija u pravilu jednom mjesečno.

Fakultetsko vijeće

Članak 23.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, predstavnik zaposlenika izabranih na nastavna radna mjesta, predstavnik zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta, studentski predstavnici te predstavnik ostalih zaposlenika.

(3) Predstavnika zaposlenika na nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću biraju svi zaposlenici izabrani na nastavna radna mjesta na mandat od dvije godine.

(4) Predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću biraju svi zaposlenici izabrani na suradnička radna mjesta na mandat od dvije godine.

(5) Studentske predstavnike u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor Fakulteta i oni čine deset posto (10 %) članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

(6) Predstavnik zaposlenika u Fakultetsko vijeće bira se u skladu sa Zakonom o radu i na njemu utemeljenim podzakonskim aktima.

(7) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnoga veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnoga interesa za studente. Pitanja od posebnoga interesa za studente jesu uređivanje studentskih prava i obveza, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih nastavnih planova i studentski standard. Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(8) Ako je suspenzivni veto uložen na Fakultetskom vijeću, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i Dekanskoga kolegija. Nakon održanoga savjetovanja, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju, najranije nakon isteka roka od osam dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto. Pri ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

(9) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

(10) Glavni tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa na način utvrđen Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 24.

(1) Fakultetskim vijećem predsjedava dekan.

(2) Fakultetsko vijeće raspravlja i:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte Fakulteta
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
4. prihvaća prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet
5. donosi financijski plan i prihvaća završni račun Fakulteta
6. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000 eura, a do iznosa 600.000 eura
7. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura
8. provodi postupak izbora i razrješenja dekana te imenovanja i razrješenja prodekana Fakulteta
9. izabire članove odgovarajućega vijeća područja
10. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
11. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
12. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta

13. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
14. predlaže zaposlenike Fakulteta za počasni naslov *professor emeritus*
15. prihvaća dekanova godišnja izvješća
16. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 25.

(1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno.

(3) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije propisano.

(5) Rad Fakultetskog vijeća propisuje se Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća.

Stručna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 26.

(1) Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Fakultetsko vijeće osniva stručna tijela.

(2) Stalna stručna tijela Fakultetskog vijeća su:
1. Vijeće CTTG-a
2. Vijeće TSRC-a
3. Vijeće doktorskog studija (VDS)
4. Umjetničko prosudbeno tijelo TTF Galerije
5. Odbor za nastavu
6. Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
7. Knjižnični odbor
8. Odbor za odnose s javnošću (OOJ)
9. Odbor zaštite na radu i zaštite okoliša
10. Etičko povjerenstvo
11. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK)
12. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
13. Povjerenstvo za projekte
14. Povjerenstvo za studijske programe
15. Povjerenstvo za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija
16. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
17. Povjerenstvo za predocjenu i unifikaciju stručnih izvješća za izbor/reizbor nastavnika na radna mjesta
18. Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa prijediplomskih studija na Fakultetu
19. Povjerenstvo za uvođenje izbornih kolegija
20. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova

(3) Članove stalnih stručnih tijela Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog dekana na rok od dvije godine. Izuzetak je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, čiji se predstavnici biraju na rok od četiri godine.

(4) Fakultetsko vijeće može u slučaju potrebe i na prijedlog dekana osnivati nova stalna i povremena stručna tijela.

V. OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 27.

Fakultet može u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta osnivati pravne osobe.

VI. STUDENTI

Članak 28.

(1) Student je osoba upisana na jedan od studija na Fakultetu.

(2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.

Članak 28.

(1) Studenti mogu biti redoviti, izvanredni ili gostujući.

(2) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.

(3) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS) u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(4) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, ostvaruje pravo na subvenciju troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom.

(5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(6) Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Članak 29.

(1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.

(2) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

(3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Status studenta

Članak 30.

(1) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.

(2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.

(3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

(4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, zakonom i drugim općim aktima.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 31.

(1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne i stručne studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.

(2) Upis na sveučilišne i stručne studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na svojim mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

(3) Iznimno, upis na specijalistički i doktorski studij obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Fakultet.

(4) Iznimno, na prijediplomski studij u umjetničkom području može se upisati i osoba bez prethodno završenoga odgovarajućega srednjoškolskoga obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrjednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis ove osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.

(5) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljani ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(6) Na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može se upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu u skladu sa Zakonom. Na stručni prijediplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

(7) Na sveučilišni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Na stručni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, na sveučilišni diplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta.

(8) Na sveučilišni specijalistički studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, na sveučilišni specijalistički studij može se upisati i osoba koja je završila stručni diplomski

studij, uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet i uz najmanje pet godina radnoga staža u području studijskoga programa.

(9) Na doktorski se studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij.

(10) Uvjete upisa na studije od stavka 7. do stavka 9. ovoga članka odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Studentska prava i obveze

Članak 32.

(1) Student ima pravo i obvezu:
1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta
2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta
5. služiti se službenom e-adresom sastavnice
6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(2) Student je obvezan:
1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.

(3) Student ima pravo na:
1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. izvrsnost nastavnika i suradnika
4. konzultacije i mentorski rad
5. sudjelovanje u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Fakulteta
6. ponavljanje svake studijske godine jednom – za studente u redovitom statusu
7. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
8. slobodnu uporabu knjižničnoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
9. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
10. izbor voditelja/mentora koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća
11. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Fakultet
12. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima

13. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
14. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu
15. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu
16. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
17. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
18. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
19. kulturne, športske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti
20. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
21. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
22. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
23. druga prava u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima.

Mirovanje studentskih prava i obveza

Članak 33.

(1) Prava i obveze studenta miruju:
1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju rodiljne i roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.

(3) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuje se način ostvarivanja mirovanja studentskih prava i obveza.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 34.

(1) Student kategorizirani športaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.

(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.

(3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta ili druge sastavnice gdje studira.

(4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta.

(5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, odobrava pohađanje i/ili polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 35.

(1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta. Student može odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

(3) U Povjerenstvu za stegovnu odgovornost studenata Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata, sudjeluju studentski predstavnici.

Prestanak statusa studenta

Članak 36.

(1) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

VII. STUDIJ

Vrste studija

Clanak 37.

(1) U skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, Fakultet ustrojava i izvodi samostalno i/ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije i/ili stručne studije.

(2) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
1. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u

2. diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u
3. sveučilišni specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u
4. doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.

(3) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
1. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u
2. diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u.

(4) Fakultet može u skladu sa Zakonom ustrojiti kratki studij i združeni studij, a sva odlučna pitanja glede njih utvrđuju se posebnim aktom.

(5) Fakultet može ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja, ljetnih i zimskih škola te cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

Vanjska suradnja

Članak 38.

(1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno stvaralaštva na Fakultetu.

(2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.

(3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

(4) Iznimno od stavka 3., osobe iz stavka 1. ovoga članka u umjetničkom području smiju izvoditi svu nastavu na kolegiju pod pretpostavkama koje utvrdi Fakultet i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

(5) Odlukom Fakultetskog vijeća uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija.

Studijski program

Članak 39.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat.

(2) Studijski program Senatu predlaže Fakultet, uz priloženo mišljenje odgovarajućega vijeća područja.

(3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

Bodovi prema ECTS-u

Članak 40.

(1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

(2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta.

Sadržaj studijskoga programa

Članak 41.

(1) Studijskim se programom utvrđuju:
1. naziv i vrsta studija
2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija
3. trajanje studija
4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na Hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
11. broj upisnih mjesta na studiju
12. ustroj i oblik izvođenja nastave
13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
14. način završetka studija.

(2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.

(3) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

Izvedbeni plan studija

Članak 42.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*engl. online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
9. popis ispitne literature
10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.

(5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 43.

(1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.

(2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.

(3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.

(4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

(5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:

1. u prijediplomskom studiju 26 sati
2. u diplomskom studiju 22 sata
3. u poslijediplomskom studiju 12 sati.

(6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.

(7) Tjedne obveze studenata studija u umjetničkom području uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.

(8) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine.

(9) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.

(10) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*engl. online*) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

(11) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.

(12) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.

(13) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.

(14) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.

(15) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima

Članak 44.

(1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

(2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na studij koji se izvodi na način opisan u članku 43. stavku 10. ovoga Statuta.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 45.

(1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena

studija.

(4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provedbe ispita

Članak 46.

(1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.

(2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.

(4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

(5) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.

(6) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.

(7) Usmeni ispiti su javni.

(8) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
1. samo u pisanom obliku
2. samo u usmenom obliku
3. u pisanom i usmenom obliku
4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada
5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka
6. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.

(9) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.

(10) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

(11) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

(12) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Fakulteta.

(13) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Fakulteta.

Upis u višu studijsku godinu

Članak 47.

(1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Fakulteta.

(3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s čl. 43. stavcima 11. i 12. Statuta Fakulteta.

Završetak studija

Članak 48.

(1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.

(2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.

(3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.

(4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkoga djela.

(5) Osoba koja je ostvarila iznimna umjetnička dostignuća može uz pretpostavke propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat umjetnosti na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(6) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 4. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

(7) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

Isprave o završetku studija

Članak 49.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.

(2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(3) Nakon završetka stručnoga kratkoga studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju koje Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.

(6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.

(7) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

Promocija

Članak 50.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

(2) Na sveučilišnim i stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima te na specijalističkim studijima studente promovira dekan.

(3) U akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti promovira rektor.

VIII. ZAPOSLENICI

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 51.

(1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.

(2) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici i gostujući profesori.

(3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.

Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 52.

(1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.

(2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za potrebe izvođenja stručnih studija.

(3) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta za poučavanje jezikâ te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.

(4) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.

(5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih, umjetničkih i

stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 53.

(1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta su:
1. docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art. / doc. art. dr. sc.)
2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art. / izv. prof. art. dr. sc.)
3. redoviti profesor (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art. / prof. art. dr. sc.)
4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art. / prof. art. dr. sc.)

(2) Nastavna radna mjesta su:
1. predavač (pred.)
2. viši predavač (v. pred.)
3. profesor stručnoga studija (prof. struč. stud.)
4. profesor stručnoga studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).

(3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezikâ su:
1. predavač
2. viši predavač
3. predavač savjetnik.

(4) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području su i:
1. umjetnički suradnik
2. viši umjetnički suradnik
3. umjetnički savjetnik.

(5) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.

(6) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(7) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Fakulteta.

(8) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.

(9) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 54.

(1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

(2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.

(3) Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti ili doktora znanosti.

(4) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

(5) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Fakulteta.

(6) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Fakulteta.

(7) Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

(8) Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta u znanstvenom i umjetničkom području utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

(9) Na radno mjesto višeg stručnog suradnika može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje pet (5) godina radnog iskustva na radnom mjestu stručnog suradnika uz sudjelovanje u izradi minimalno dva (2) stručna rada ili dva (2) elaborata/kataloga/studije/mape vezane uz rad ustrojbenih jedinica Fakulteta ili uz završene minimalno dvije (2) edukacije vezane uz stručne poslove koje obavlja na Fakultetu; ili najmanje deset (10) godina radnog iskustva na radnom mjestu stručnog suradnika. Pri tome: Elaborat/katalog/studija/mapa radova je pisani i uvezeni rad izrađen temeljem zahtjeva naručitelja, a koji pridonosi razvoju struke i potrebama gospodarstva; stručni rad je rad objavljen u časopisu. Iznimno, jedan (1) stručni rad može se zamijeniti jednim (1) znanstvenim radom. Znanstveni rad je rad objavljen u znanstvenom časopisu.

(10) Na radno mjesto stručnog savjetnika može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje pet (5) godina radnog iskustva na radnom mjestu višeg stručnog suradnika, te sudjelovanjem u izradi minimalno pet (5) stručnih radova i pet (5) elaborata/kataloga/studije/mape uz završenih pet edukacija vezanih uz stručne poslove koje obavlja na Fakultetu; ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva na radnom mjestu višeg stručnog suradnika, znanstvenim/umjetničkim stupanjem doktora znanosti (dr. sc. /dr. art.) te sudjelovanje u minimalno tri (3) stručna rada ili tri (3) elaborata/kataloga/studije/mape ili tri (3) edukacije vezane uz stručne poslove koje obavlja na Fakultetu, ili najmanje deset (10) godina radnog iskustva na radnom mjestu višeg stručnog suradnika, završenim poslijediplomskim specijalističkim studijem (univ. spec.) te tri (3) stručna rada ili tri (3) elaborata/kataloga/studije/mape; ili najmanje dvadeset (20) godina radnog iskustva na radnom mjestu stručnog suradnika/višeg stručnog suradnika.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 55.

(1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavaka 2. ovoga članka sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.

(6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.

(7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.

(9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.

(10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.

(11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.

(12) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen i odmah se sklapa ugovor o radu.

(13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.

(14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom nakon isteka roka odmah sklapa ugovor o radu.

(15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 56.

(1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.

(2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.

(3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 57.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.

(3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.

(8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.

(9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Fakultet odmah

dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 58.

(1) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Senat na prvoj sljedećoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.

(2) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Vijeće područja na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.

(3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 59.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.

(2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.

(3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovinu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.

(6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Suradnici

Članak 60.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:
1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje

Fakultetskom vijeću
5. obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.

(4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

(5) Obveza upisa i pohađanja doktorskog studija iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na asistente u umjetničkom području.

(6) Dodatna prava i obveze asistenta i višeg asistenta biranih u umjetničkom području utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Ocjena rada suradnika

Članak 61.

(1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.

(2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.

(3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Stručna radna mjesta

Članak 62.

(1) Izbor i reizbor na stručna radna mjesta provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbor nastavnika na više radno mjesto.

(2) Iznimno od odredbe čl. 57. stavka 3. ovog Statuta stručno povjerenstvo za izbor na stručno radno mjesto se sastoji od predstojnika zavoda, jednog član iz zavoda na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu te jednog člana iz struke na nastavnom ili stručnom radnom mjestu, od kojih svi mogu biti zaposlenici Fakulteta.

Slobodna studijska godina

Članak 63.

(1) Nastavnik na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenoga ili umjetničkoga rada.

(2) Pravo se ostvaruje najviše jedan put u deset (10) godina na način da nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu podnese prijedlog Zavodu. Zavod je dužan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika u razdoblju u kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

(3) Fakultetsko vijeće donošenjem odluke odobrava nastavniku iz stavka 1. ovog članka plaćenu slobodnu studijsku godinu.

(4) Po isteku razdoblja za koje je odobrena plaćena slobodna studijska godina nastavnik je dužan Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće o ostvarenim rezultatima znanstvenoga ili umjetničkoga rada.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 64.

(1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.

(2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 65.

(1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, rodiljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanima zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(3) Nastavnik i suradnik podnijet će zahtjev poslodavcu na temelju kojeg će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka. Ako zahtjev za mirovanje rokova za izbor i reizbor na radno mjesto nije podnesen, smatra se da rokovi teku.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 66.

(1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.

(2) Suglasnost za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka daje Fakultetsko vijeće.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 67.

(1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 68.

(1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.

(2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.

(3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 69.

(1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.

(2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se na način propisan u člancima 55. i 57. ovog Statuta, ali bez raspisivanja javnoga natječaja.

(4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 53. Statuta stavlja riječ „naslovni".

Počasni naslov nastavnika

Članak 70.

(1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagrabiensis*.

(2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.

(3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabiensis* Senat uređuje općim aktom.

(4) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Akademska etika

Članak 71.

(1) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.

(2) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štititi dignitet i integritet Sveučilišta, promicati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.

(3) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.

(4) Zaposlenici Fakulteta se moraju u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i poštovati Etički kodeks Sveučilišta.

Nagrade i priznanja

Članak 72.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama u skladu s općim aktom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 73.

(1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrjede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta. Zaposlenici mogu odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

(2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.

(3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

IX. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Istraživanje, stvaralaštvo i stručni rad

Članak 74.

(1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i projektna radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta, općim aktom Fakulteta i ugovorom o radu.

(3) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruju se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada
2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

Prava i obveze koji proizlaze iz istraživanja, stvaralaštva i stručnoga rada

Članak 75.

(1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu, umjetničku i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.

(2) Zaposlenici i studenti Fakulteta svojom djelatnošću iz stavka 1. ovoga članka moraju djelovati u skladu sa zadaćama i strategijama Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Zaposlenici i studenti Fakulteta u znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Fakulteta.

(4) Zaposlenici i studenti Fakulteta obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

Projekti

Članak 76.

(1) Zaposlenici i studenti Fakulteta predlažu i ugovaraju znanstvene, umjetničke i stručne

istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Fakulteta (dalje: projekti) uz dekanovu pisanu suglasnost.

(2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Fakulteta.

(3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i dekan.

Potpora sveučilišnim djelatnostima

Članak 77.

(1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima Fakulteta u skladu sa zakonom.

(2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene dekanove suglasnosti.

X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 78.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).

(2) Fakultet općim aktom utvrđuje opće uvjete poslovanja Fakulteta.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 79.

(1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske)
2. namjenskim financijskim sredstvima
3. vlastitim financijskim sredstvima.

(2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.

Raspolaganje imovinom

Članak 80.

(1) Fakultet svojom imovinom raspolažu samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

(2) Sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Sveučilištu i Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:

1. osnovne proračunske komponente
2. razvojne proračunske komponente
3. izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenska financijska sredstva Fakultet smije koristiti u svrhu:

1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
3. unaprjeđenja umjetničke djelatnosti
4. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz zakona, a odnose se na:
   a. modernizaciju studijskih programa
   b. razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđenje studentskoga standarda
   c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata
   d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključivosti u visokom obrazovanju i znanosti
   e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje, s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
   f. izgradnju nove i okrupnjivanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
   g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
   h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
   i. upravljanje intelektualnim vlasništvom
   j. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
   k. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.

(4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planovima i sa Zakonom.

(5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski planovi

Članak 81.

(1) Fakultet donosi svoj financijski plan.

(2) Sveučilište donosi objedinjeni financijski plan Sveučilišta, u koji su uključeni financijski plan Sveučilišta i financijski planovi svih sastavnica.

(3) Financijski plan Fakulteta donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorom Fakulteta i objedinjenom programskim ugovorom Sveučilišta kao javnim visokim učilištem, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski

ugovori svih sastavnica.

(4) Financijski plan Fakulteta sadrži:
1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.

(5) Financijski plan Fakulteta na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

Programski ugovori

Članak 82.

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta financijskim sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.

(2) Programski ugovor obvezno sadržava odredbe navedene u Zakonu.

(3) Programski ugovor sastoji se od:
1. osnovne proračunske komponente
2. razvojne proračunske komponente
3. izvedbene proračunske komponente.

(4) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.

(5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

Osnovna proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 83.

(1) Pod osnovnom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Fakulteta koje proizlaze iz obavljanja njegove djelatnosti. Osnovne su potrebe:
1. plaće i materijalna prava zaposlenih
2. režijski i materijalni troškovi poslovanja
3. troškovi tekućega i investicijskoga održavanja nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, postrojenja i opreme
4. izdatci za obavljanje nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti
5. troškovi za znanstveno, umjetničko i stručno osposobljavanje i usavršavanje
6. izdatci za studentski standard
7. sredstva za nakladničku djelatnost
8. sredstva za druge osnovne potrebe.

(2) Iznos osnovne proračunske komponente programskoga ugovora Fakulteta utvrđuje se na temelju:
1. povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika, suradnika i vanjskih suradnika
2. prijedloga razvoja Fakulteta
3. objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 84.

(1) Pod razvojnom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Fakulteta.

(2) Strateški i posebni ciljevi iz stavka 1. ovoga članka navedeni su u članku 79. stavku 3. točki 4. (od podtočke a. do k.) ovog Statuta.

(3) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 20 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 85.

(1) Pod izvedbenom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske koja se doznačuju Fakultetu na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica.

(2) Sveučilište i Fakultet u pregovaračkom postupku definiraju strateške i posebne ciljeve, a mogu definirati i vlastite institucijske ciljeve te s tim ciljevima povezane objektivne (mjerljive) pokazatelje ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).

(3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 10 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora

Članak 86.

(1) O programskom ugovoru Fakulteta za Fakultet pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoji Fakultetsko vijeće i Senat.

(2) Programski ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.

(3) Opravdani slučajevi iz stavka 2. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.

(4) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Fakultet.

(5) Izmjene i dopune programskih ugovora iz stavka 1. ovoga članka provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.

(6) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora iz stavka 1. ovoga članka

usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.

(7) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Fakultet će se financirati sredstvima iz Državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 87.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.

(3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
1. dostupnošću javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća
3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o radu i poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora
4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti
5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta
6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostaloga)
7. omogućivanjem slobodnom slušatelju pohađanje nastave bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita
8. na druge prikladne i potrebne načine.

(4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.

(5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.

(6) Pravo pristupa informacijama može se uskratiti u slučaju zloporabe, šikaniranja i drugih postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju resursi te kojima se ometa i sprječava redoviti rad Fakulteta.

(7) Fakultet će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

Poslovna tajna

Članak 88.

(1) Fakultet može uskratiti informaciju o podatcima koji su poslovna tajna u skladu sa zakonskim odredbama i ugovornim obvezama, podacima kojima bi se mogla nanijeti šteta funkcionalnosti Fakulteta ni uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama naštetilo djelovanju i izvršavanju poslova Fakulteta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja općih akata

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta donesen 5. ožujka 2018. (dalje: Statut iz 2018.).

Usklađivanje općih akata Fakulteta

Članak 90.

(2) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. Najkasnije do 1. listopada 2024. primjenjivat će se opći akti doneseni na temelju Statuta iz 2018., osim u dijelovima koji su protivni Statutu Sveučilišta i ovom Statutu, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

(3) Novi akti koje je potrebno donijeti u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta moraju stupiti na snagu 1. listopada 2024. godine.

Započeti postupci

Članak 91.

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Računanje mandata

Članak 92.

Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu Statuta uračunava se u izvršeni mandat u smislu odredaba Statuta.

Mirovanja

Članak 93.

(1) Mirovanje studentskih prava i obveza te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavnicima i suradnicima određuje se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kada je ono započelo.

(2) Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu.

Objava i stupanje na snagu

Članak 94.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Dekanica

Prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović

Klasa: 011-01/23-01/01
Ur.broj: 251-68-01-1
Zagreb, 26. lipnja 2023.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine.

Statut Fakulteta objavljen je na službenoj oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta 24. kolovoza 2023. i stupa na snagu 1. rujna 2023. godine

Sveučilište u Zagrebu

Senat

Klasa: 011-02/23-02/21
Urbroj: 251-25-03-04/1-23-3
Zagreb, 18. srpnja 2023.

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 10. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini (2022./2023.) održanoj 18. srpnja 2023. godine donio je

O d l u k u

I.

Daje se suglasnost na Statut Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta koji je Fakultetsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 26. lipnja 2023.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor
prof. dr. sc. Stjepan Lakušić

Dostaviti:
1. Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet
2. Pismohrana, ovdje

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR - 10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4564 255; faks: +385 (0)1 4564 108
e-mail: rector@unizg.hr; url.: www.unizg.hr