



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (PUK)

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1] | | | |
|---|---|------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1] | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.4) | Izrada novog <i>Pravilnika o sustavu osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> usklađenog s <i>Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu</i> iz 2018. godine. Izrada <i>Priručnika za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> prilagođenih Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) 2015. | Travanj 2019. Prosinac 2019. | Nadležna povjerenstva i odbori, Tajnica Fakulteta PUK |
| b) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskog vijeća (Priručnik_aktivnost 1.5) | Izrada Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2017./2018. Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća. Izrada Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2018./2019., prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća. Dostava sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 | Siječanj 2019. | PUK, Fakultetsko vijeće (FV) |

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| c) | Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.6) | Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu objavljena je na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 | Srpanj 2019. Članovi 4 godine Studenti 2 godine | Prijedlog PUK, potvrđuje FV |
| d) | Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta (Priručnik_aktivnost 1.7) | Vrijeme provedbe: jedan put godišnje Indikator uspješnosti: Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća Očekivani rezultat: Održana sjednica FV s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima i Strategijama. | Veljača 2019. | PUK, FV |

| 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9] | | | |
|---|--------------------------------------|-----|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | | |

| 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9] | | | |
|--|--|--------------|--|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici (Prirnik_aktivnost 2.18) | <p>Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje preddiplomskih sveu ili-nih studija, stru nog preddiplomskog studija te diplomskih sveu ili-nih studija TTF-a za ak. god. 2018./2019. prema planu anketiranja.</p> | Kontinuirano | PUK, Studentska referada, Obrada: sveu ili-ni Ured za upravljanje kvalitetom |
| | <p>Provedba internih on-line anketa o karakteristikama studija koji se izvode na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata.</p> <p>Provodi se analiza rezultata. Izvje-e se predstavlja na Fakultetskom vije u.</p> <p>Rezultati se objavljuju na sluffbenim mrefnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</p> <p>Na temelju rezultata kontinuirano se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika postoje im studijima te se planiraju eventualne korekcije.</p> | Kontinuirano | PUK PUK |

| 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9] | | | |
|--|--|----------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| b) Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa (Priručnik_aktivnost 2.22) | Studenti sudjeluju u djelatnostima PUK-a preko članova PUK-a. Studenti su uključeni u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu. | Kontinuirano | PUK, Studentski zbor TTF-a |
| c) Uspostavljen je i primjenjuje se proces redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima (ESG_1.9) | Priprema novih studijskih programa. Očekivani rezultat: Novi studijski programi pripremljeni za usvajanje na FV-u. | Prosinac 2019. | Povjerenstvo za studijske programe, Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, FV |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | |
|--|--------------------------------------|-----|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | | |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | |
|--|---|---|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave (ESG_1.3, Priručnik aktivnost 2.13) | <p>Izrada e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, e-skripti, e-priručnika; izrada sveučilišnih udžbenika i priručnika; opremanje učionica za e-učenje, crtaonica, laboratorija, predavaonica odgovarajućom opremom.</p> <p>Imenovanje <i>Povjerenstva za recenziju nastavnih materijala</i>.</p> <p>Očekivani rezultat: povećati broj novootvorenih e-kolegija u sustavu Merlin za 10 %; inovirati nastavne sadržaje i nastavne materijale, planirati nove publikacije u okviru djelatnosti Ureda za izdavačku djelatnost za ak. god. 2018./2019. prihvaćanjem na sjednici FV.</p> | <p>Kontinuirano</p> <p>Siječanj 2019.</p> | <p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Voditeljica centra za e-učenje, Nastavnici</p> <p>Dekanica</p> |
| b) Postupci za rješavanje studentskih žalbi (ESG_1.3, Priručnik Aktivnost 4.22) | <p>Kroz aktivnosti i djelatnost Prodekanice za nastavu, Studentskog zbora, Odbora za nastavu, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (uključujući student), Vijeće doktorskog studija (uključujući student), pretinac za prigovore</p> <p>Očekivani rezultat: pravovremeno rješavanje žalbi i zamolbi; temeljem zaprimljenih žalbi u narednom vremenskom razdoblju smanjiti broj studentskih žalbi.</p> | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu, Studentski zbor, Odbor za nastavu, PUK (uključujući studenti), Vijeće doktorskog studija (VDS) |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | |
|---|--|---|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| c) Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu (Priručnik_aktivnost 2.16) | <p>Tijekom nastave, pri izradi završnog/diplomskog rada, u okviru izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Objavljeni radovi u koautorstvu sa studentima, mentorirani radovi studenata tijekom studija.</p> <p>Očekivani rezultat: evidencija objavljenih radova u koautorstvu sa studentima i mentoriranih radova (završnih i diplomskih) studenata tijekom studija.</p> | Kontinuirano | Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor |
| d) Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka (Priručnik_aktivnost 4.16) | <p>Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava.</p> <p>Imenovanje <i>savjetodavnog tijela Prodekanice za nastavu</i> koje uključuje i dva studenta savjetnika.</p> <p>Imenovanje <i>Voditelja godišta</i>. Imenovani <i>Voditelji godišta</i> su nastavnici zaduženi za neposrednu komunikaciju sa studentima i posreduju između u Prodekanice za nastavu i studenata za koje su zaduženi u rješavanju aktualne i tekuće problematike.</p> | <p>Siječanj 2019.</p> <p>Siječanj 2019.</p> | Dekanica Fakulteta |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4] | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i ostvareni rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces (demonstrature) | Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz demonstrature se evidentira po etkom semestra putem Zahtjeva Dekanatu za imenovanje i postavljanje demonstratora te Odlukom Dekanice. Ostvareni rezultat: potaknuti i uključiti tove i broj studenata u nastavni proces. | Listopad 2018. i ožujak 2019. | Predmetni nastavnik, Predstojnik Zavoda, Prodekanica za nastavu, Dekanica Fakulteta |
| b) Postoje odgovaraju i postupci orijentacije i uvoenja studenata u studij (vrnja ka potpora, vodi i kroz studij, tribine i slino) (ESG_1.4) | Prijem novoupisanih studenata prve godine, Vodi za studente, brosure, održavanje Tribina za studente, Info dani za studente i sl. _Vijesti http://www.ttf.unizg.hr/ | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu, Odbor za odnose s javno u, Studentski zbor TTF-a |
| c) Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno (ESG_1.4) | Informacije o studijima dostupne na mrežnim stranicama TTF-a Obrazovanje, http://www.ttf.unizg.hr/ Vijesti, http://www.ttf.unizg.hr/ Kriteriji upisa donose se na Fakultetskom vije u. | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Vije e doktorskog studija, Studentska referada |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | | |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) PUK izra uje godi-nji plan vrjednovanja rada nastavnika prema naputku sveu ili-nog Ureda za upravljanje kvalitetom (Priruknik _aktivnost 5.10) | Izrada plana anketiranja za <i>Anketu za procjenu nastavnika</i> (V4) Sveu ili-ta u Zagrebu (zimski/ljetni semestar 2018./2019.) U okviru plana anketiranja za provedbu cikli ke ankete, planirano je anketirati sve nastavnike na dva kolegija po semestru. | Studeni 2018./travanj 2019. | PUK |
| b) Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika (Priruknik _aktivnost 5.11) | Provedba <i>Ankete za procjenu nastavnika</i> (V4) u zimskom/ljetnom semestru ak. god. 2018./2019. metodom papir/olovka. | Sije anj 2019./svibanj i lipanj 2019. | PUK |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| c) Provodi se analiza rezultata studentske Ankete o procjeni rada nastavnika (Priru nik_aktivnost 5.12) | Nakon provedene Ankete prema planu anketiranja i zaprimanju rezultata od strane sveu ili-nog Ureda za upravljanje kvalitetom provodi se analiza rezultata. Izvje- e se predstavlja na Fakultetskom vije u. Prosje ni rezultati postignuti na razini Fakulteta i provedena analiza objavljuju se na mrefnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom. | Jednom godi-nje/ prosinac 2019. | Dekanica Fakulteta, PUK |
| d) Fakultet poduzima mjere unaprje enja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika (Priru nik _aktivnost 5.13) | Izra en Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosje nu ocjenu niflu od 3: <ul style="list-style-type: none"> • Dekanica razgovara s nastavnikom. • Nastavnika uputiti na radionicu za stjecanje kompetencija za rad u nastavi. • Nastavnika ponovno anketirati na svim kolegijima na kojima odrflava nastavu. • Analiza ponovljenih anketa. Izvje- e o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navo enja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveu ili-ta kao sastavni dio godi-njeg izvje-taja PUK-a. O ekivani rezultat: pobolj-ani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom niflom od 3. | Kontinuirano | Uprava fakulteta, PUK |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | |
|---|--|--------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| e) Provođi samovrjednovanje nastavnog rada nastavnika | Prema Planu provedbe samovrjednovanja nastavnog rada nastavnika, primjenom Obrasca za samovrjednovanje nastavnog rada Sveu ili-ta u Zagrebu objavljenim na mrefnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom. | Kontinuirano | PUK |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | |
|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| f) Prilikom izbora u vi-e zvanje ili reizbora Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraflivanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa (Priruk_aktivnost 5.9) | <p>Podatci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u <i>Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i> koja se mođe preuzeti na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom pod to kom 2.2.1. Obrasci ili na mrežnim stranicama Sveu ili-ta u Zagrebu na http://www.unizg.hr/anketa-nastavnici/</p> <p>U nju PUK unosi naziv predmeta, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslu-ali taj predmet te prosje nu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog lista (V4) za procjenu nastavnika.</p> <p>Temeljem prilofnog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadaju u klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekanica Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta i Predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTF-a.</p> <p>O ekivani rezultat: svim nastavnicima prilikom izbora u vi-e zvanje ili reizbor izdana <i>Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada.</i></p> | Kontinuirano | Dekanica Fakulteta, Predsjednica PUK-a |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | |
|---|---|--|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| g) Nagrada za najbolje ocjenjene nastavnike u studentskim anketama | Dodjela nagrada/priznanja na Dan fakulteta. O ekivani rezultat: dodijeliti nagrade najbolje ocjenjenim nastavnicima i suradnicima u nastavi temeljem provedenih studentskih anketa. | U godini po provedbi cikliske Ankete V4. | Dekanica Fakulteta |
| h) Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja | Dodjela nagrada za najbolji e-kolegij, nagrada za postignu a, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta na Dan fakulteta. O ekivani rezultat: dodijeliti nagradu temeljem raspisanog natjeaja za najbolji e-kolegij. Nagraivanjem motivirati nastavnike. | 25.1.2019. | Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za odabir najboljeg e-kolegija Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Dekanica Fakulteta |
| i) Izrauje se godišnji plan zapo-ljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika (Prirunik_aktivnost 5.3.) | Sukladno optereenjem nastavnika i suradnika u nastavi, te isteku ugovora o radu, Predstojnici Zavoda trafe pokretanje postupaka za novo zapo-ljavanje ili napredovanje postojećih nastavnika. O ekivani rezultat: Uravnoteženje optereenja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva. | Kontinuirano | Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | |
|---|---|--------------|---|
| Aktivnost | Način provedbe i ostvareni rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| j) Raspoređuju se suradnici (asistenti, poslijedoktorandi, znanstveni novaci) u nastavi u skladu s planiranim zapošljavanjem (Priručnik_aktivnost 5.4.) | Ravnomjerno opterećenje nastavnika i suradnika u nastavi. Ostvareni rezultat: Za nastavnike s najvišim opterećenjem planira se zapošljavanje novih asistentata, te sklapanje Ugovora o djelu sa naslovnim asistentima ili nastavnicima u naslovnom zvanju. | Kontinuirano | Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda |

| 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost | | | |
|--|--------------------------------------|-----|---|
| Aktivnost | Način provedbe i ostvareni rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | | |

| 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost | | | |
|--|---|----------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Godi-nja izvje-a o znanstveno-istrafliva kim, stru nim i umjetni kim aktivnostima akademskih djelatnika Sveu ili-ta u Zagrebu Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta | <p>Prikupljaju se podatci o znanstvenom, umjetni kom i stru nom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CROSBi, stru nih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godi-njeg izvje-a o radu i poslovanju Sveu ili-ta u Zagrebu Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta.</p> <p>O ekivani rezultat: Godi-nje izvje-e o radu i poslovanju Sveu ili-ta u Zagrebu Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta potvr eno na Sjednici FV i objavljeno na slufbenim mreflnim stranicama Fakulteta.</p> | Listopad 2019. | Prodekanica za znanstveno-istrafliva ki rad, Odbor za znanstveno-istrafliva ki i umjetni ki rad |
| b) Uspje-nim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja (Priruknik_aktivnost 6.3) | <p>Dodjela nagrada/priznanja za izvrsnost na Dan fakulteta, te TSRC nagrada.</p> <p>O ekivani rezultat: dodijeljene nagrade prema odluci Dekanice, Prodekanice za znanstveno istrafliva ki rad i voditeljice TSRC-a.</p> | Kontinuirano | Prodekanica za znanstveno-istrafliva ki rad, Dekanica Fakulteta |

| 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost | | | |
|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| c) Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata (Priručnik_aktivnost 6.5) | Projektne prijedlozi (popunjeni obrasci i projektne prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Povjerenstvo za projekte odobrava projektne prijedloge. O ekivani rezultat: pra enje prijavljenih projekata kako bi se na vrijeme predvidjela institucijska potpora. | Kontinuirano | Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte |
| d) Evidentiraju se znanstveni/umjetni ki projekti, objavljeni znanstveni/umjetni ki radovi, stručni radovi, knjige, monografije (Priručnik_aktivnost 6.6, 6.7) | Evidentiraju se prijave projekata; Obveza arhiviranja prijave projekata; O ekivani rezultat: Evidencija projekata na mrežnoj stranici, Znanost, www.ttf.unizg.hr , Registar projekata u Uredu za projekte. Koncem godine se utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. Objavljeni radovi upisuju se u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju. Analiza upisanih radova putem baze CROSBIB se provodi svakih 6 mjeseci i predstavlja na FV. | Kontinuirano | Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad |

| 5.2 Stručna djelatnost | | | |
|------------------------|--------------------------------------|-----|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | | |

| 5.2 Stručna djelatnost | | | |
|---|---|--------------|--|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Evidentiraju se sporazumi o suradnji izme u Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane (Priruknik_aktivnost 7.1.) | Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma. O ekivani rezultat: pove ati suradnju izme u Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija za 10 %. | Kontinuirano | Tajnica Fakulteta i financijska sluffba TTF-a |
| b) Evidentiraju se programi cjeloffivotnog u enja koje provodi TTF u suradnji sa strukovnim organizacijama (Priruknik_aktivnost 7.9.) | Pove ati aktivnosti vezane uz izvo enje cjeloffivotnog u enja O ekivani rezultat: pokrenuti prijave programa i kontinuirano nadopunjavati sluffbene mreffeine stranice Fakulteta _ http://cobra.ttf.unizg.hr/ | Kontinuirano | TTF, Centar za cjeloffivotno u enje |
| c) Evidentira se stru na djelatnost TTF-a (Priruknik_aktivnost 7.3.) | Na in provedbe i o ekivani rezultat: Evidentiraju se stru ne djelatnosti fakulteta (stru ni projekti, stru ni radovi, rad u stru nim dru-tvima i sl.) u Godi-njem izvje- u o radu i poslovanju TTF-a. | Kontinuirano | Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (CTD), Prodekanica za znanstvenoistraffiva ki rad |

| 6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6] | | | |
|--|--------------------------------------|-----|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | | |

| 6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6] | | | |
|---|---|--------------|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Osiguran je odgovarajući i prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogućuje i usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja (Priručnik_aktivnost 4.1., 9.3) | Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave. | Kontinuirano | Prodekanica za financije, Prodekanica za nastavu, stručne službe Fakulteta. |
| b) Osigurana je opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka. (Priručnik_aktivnost 4.2., 9.7.) | U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Izrada godišnjeg plana pretplata za časopise. Očekivani rezultat: Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću). | Kontinuirano | Nastavnici, Prodekanica za financije, Knjižnični odbor, Povjerenstvo za nabavu knjižnične građe, Voditelj knjižnice |

| 6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6] | | | |
|---|--|--------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| c) Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad) (Priručnik_aktivnost 4.17.) | Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2019. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu. Očekivani rezultat: uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima. | Kontinuirano | Studentski zbor TTF-a, Prodekanica za financije, Prodekanica za nastavu |
| d) Provedba internih anketa o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a provodi i analizira rezultate interne Ankete o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u, ak. god. 2018./2019. | Srpanj 2019. | PUK |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | |
|---|--------------------------------------|-----|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci o zadovoljstvu studenata studijskim programima. (Priručnik_aktivnost 10.2., ESG 1.7) | <p>Provedba studentske Ankete za vrjednovanje studija u cjelini - vrjednovanje preddiplomskih sveu ili-nih studija, stru nog preddiplomskog studija te diplomskih sveu ili-nih studija TTF-a za ak. god. 2018./2019.</p> <p>Rezultati za ak. god. 2017./2018. se po zaprimanju objavljuju na slufbenim mrefnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 Provodi se analiza rezultata.</p> <p>Izvje- e se predstavlja na Fakultetskom vije u. Provedena analiza rezultata se objavljuje na mrefnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.</p> <p>O ekivani rezultat: ve i odziv studenata u ispunjavanju anketa u odnosu na prethodne godine.</p> | Kontinuirano lipanj 2019. | <p>PUK, Studentska referada</p> <p>Obrada: sveu ili-ni Ured za upravljanje kvalitetom</p> |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| Aktivnost | | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Kontinuirano ure ivanje mrefnih stranica Sveu ili-ta u Zagrebu Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta | Nastavljanje aktivnosti revidiranja i osuvremenjivanja sluffbenih mrefnih stranica Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 . Priprema i izrada novog su elja i sadrflaja sluffbenih mrefnih stranica Fakulteta. O ekivani rezultat: Postavljanje svih relevantnih materijala na mreftne stranice. | Kontinuirano Prosina 2019. | PUK Uprava Fakulteta, Odbor za odnose s javno- u |
| b) | Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored odrflavanja nastave, silabi, ishodi u enja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natje aji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.) (Priru nik_aktivnost 11.3., ESG 1.8) | Dostupni na sluffbenim mreftnim stranicama Fakulteta. Ishodi u enja kolegija dostupni su na sluffbenim mreftnim stranicama Fakulteta_ http://www.ttf.unizg.hr/sadrzaj/files/Popis_kolegija_i_ishodi_ucenja_TTF_Course_name_and_Learning_outcomes.pdf | Po etak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano | Prodekanica za nastavu, Studentska referada |

| 9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8] | | | |
|---|--------------------------------------|-----|---|
| Aktivnost | Način provedbe i ostvareni rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | | |

| 9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8] | | | | |
|---|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Postoji mogućnost izvođenja studija/predmeta na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima (Priručnik_aktivnost 8.14.). | Popis kolegija objavljen je na mrežnim stranicama TTF-a i UNIZG. Očekivani rezultat: povećanje broja predmeta koji se izvode na stranom jeziku. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međunarodnu suradnju |
| b) | Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima | Održavanje tribina vezanih uz mobilnost. Relevantne informacije vezane uz mobilnost studenata uz izlaganje studenata koji su bili na razmjeni. Predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i dr. te mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a Vijesti_ http://www.ttf.unizg.hr/ Očekivani rezultat: održavanje tribine vezane uz mobilnost. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međunarodnu suradnju |

| 9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8] | | | | |
|---|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| c) | Nastavnom i stru nom osoblju osigurana je mogu nost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju te obavljanje nastavne/stru ne djelatnosti na stranom jeziku | <p>Akadska mobilnost UNIZG, ERASMUS+, CEEPUS mobilnosti. Dolazna i odlazna mobilnost.</p> <p>Informacije dostupne na mrefnim stranicama TTF-a Vijesti_ http://www.ttf.unizg.hr/ i http://www.ttf.unizg.hr/iro/</p> <p>O ekivani rezultat: kontinuirano nastaviti s poticanjem mobilnosti.</p> | Kontinuirano | Ured za me unarodnu suradnju IRO, Prodekanica za me ufakultetsku i me unarodnu suradnju |
| d) | Pra enje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a | <p>Pra enje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa te nastavne mobilnosti.</p> <p>O ekivani rezultat: objava podataka u Godi-njem izvje-u o radu i poslovanju (poglavlje prodekanice za me ufakultetsku i me unarodnu suradnju).</p> | Kontinuirano | Ured za me unarodnu suradnju IRO, Prodekanica za me ufakultetsku i me unarodnu suradnju |

| 10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10] | | | |
|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | Na in provedbe i o ekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) TTF sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete | Na in provedbe: Kontinuirano slijediti smjernice i provoditi aktivnosti preporu ene od strane stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije studija. O ekivani rezultat: Uspješno provedeni postupci reakreditacije studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu. | Kontinuirano | Uprava Fakulteta |
| b) Periodični postupci vanjskog osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine. | Provedba vanjske neovisne ocjene od strane QS Quality Service Zürich AG. O ekivani rezultat: produljenje certifikata prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe). | Srpanj 2019. | Uprava Fakulteta, Koordinatorica za ISO 9001 |

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Prof. dr.sc. Antoneta Tomljenović, predsjednica Povjerenstva**
- 2. Doc.dr.sc. Goran Čubrić, potpredsjednik Povjerenstva**
- 3. Doc.dr.sc. Dragana Kopitar, članica**
- 4. Izv. prof. art. Paulina Jazvić, članica**

5. Prof. dr.sc. Željko Šomodi, član
6. Doc.dr.sc. Tihana Dekanić, članica
7. Robert Katava, mag. chem., član
8. Pred. Josip Petric, dipl. ing, član
9. Izv. prof. dr.sc. Ivan Novak, član
10. Davor Jokić, dipl. knjiž., član
11. Vinko Barišić, dipl. ing. – vanjski dionik, član
12. Juro Živičnjak – student, član
13. Sanja Miletić, dipl. iur., članica

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Izvješće pripremila:

Zagreb, 20.12.2018.

Prof.dr.sc. Antoneta Tomljenović