



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2024./2025.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.ttf.unizg.hr/kvaliteta/180>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
<https://www.ttf.unizg.hr/povjerenstvo-za-upravljanje-kvalitetom/1125>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Kontinuirana revizija postojećih pravilnika, priručnika i drugih pravnih akata te izrada i usvajanje novih	Usvojeni novi pravilnici i drugi pravni akti, usklađeni s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te pravilnicima Sveučilišta u Zagrebu.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Tajnik Fakulteta, PUK, Nadležna povjerenstva i odbori, FV
1.2.	Priprema Godišnjeg izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete na TTF-u za ak. god. 2023./2024 i Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za ak. god. 2024./2025.	Priprema Godišnjeg izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2023./2024. i usvajanje Izvješća na sjednici Fakultetskog vijeća. Priprema Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2024./2025. i usvajanje Plana aktivnosti na sjednici Fakultetskog vijeća. Dostava usvojenih dokumenata sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF / Kvaliteta.	Ožujak 2025.	PUK, FV

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.3.	Priprema Izvješća o realizaciji akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije TTF-a	Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije, Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet za razdoblje od 2022. do 2025. na sjednici FV. Izvješće je dostavljeno Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.	Odluka je donesena na 3. redovitoj sjednici FV u ak. god. 2024./2025., održanoj 16. 12. 2024.	Uprava Fakulteta, PUK, FV
1.4.	Redovito se održava tematska sjednica FV o sustavu osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta	Vrijeme provedbe: jednom godišnje. Održana sjednica FV s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima, Strategijama i akcijskim planom sukladno preporukama reakreditacijskog povjerenstva.	Rujan 2025.	PUK, FV
1.5.	Priprema programa cjeloživotnog obrazovanja na TTF-u	Programi cjeloživotnog obrazovanja usvojeni na sjednici FV i upisani u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Zagrebu.	Kontinuirano	Centar za cjeloživotno obrazovanje, Uprava Fakulteta, FV

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Kontinuirane aktivnosti Vijeća doktorskog studija	Godišnje izvješće o radu doktorskog studija Tekstilna znanost i tehnologija za ak. god. 2023./2024. usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnoj stranici TTF-a.	Prosinac 2024.	VDS, FV
2.2.	Kontinuirane aktivnosti Odbora za nastavu i Povjerenstva za studijske programe	Godišnje izvješće o radu u sklopu Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju TTF-a, usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnoj stranici TTF-a.	Ožujak 2025.	Uprava TTF-a, FV
2.3.	Priprema informacijskog paketa za studente TTF-a za ak. god. 2025./2026.	Informacijski paket Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2025./2026., usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljen na mrežnoj stranici TTF-a.	Rujan 2025.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, FV
2.4.	Uključivanje studenata u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa	Provedba studentske ankete o vrjednovanju studijskih programa TTF-a. Provedba studentske ankete o e-učenju na studijskim programima TTF-a. Rezultati obrađenih anketnih upitnika kao smjernice za unaprjeđenje studijskih programa.	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
2.5.	Uključivanje vanjskih dionika u analizu studijskih programa	Provedba ankete o vrjednovanju studijskih programa koji se izvode na TTF-u od strane bivših studenata, zaposlenih u sektoru Moda, tekstil i koža.	Rujan 2025.	PUK, Odbor za odnose s javnošću

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.6.	Priprema standarda kvalifikacija za sveučilišne prijediplomske studijske programe	Standardi kvalifikacija za sveučilišne prijediplomske studijske programe predani na vrjednovanje.	Rujan 2025.	Uprava, Povjerenstvo za studijske programe

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave	Otvaranje e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, e-skripti, e-priručnika, izrada sveučilišnih udžbenika i Priručnika. Također, opremanje učionica za e-učenje, crtaonica, laboratorija, predavaonica odgovarajućom opremom. Djelatnost Ureda za izdavačku djelatnost i Povjerenstva za izdavačku djelatnost. Inovirati nastavne sadržaje i nastavne materijale, planirati nove publikacije u okviru djelatnosti Ureda za izdavačku djelatnost za ak. god. 2024./2025. prihvaćanjem na sjednici Fakultetskog vijeća.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje, Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Voditelj centra za e-učenje, Nastavnici
3.2.	Praćenje usklađenosti nastavnih metoda i metoda vrednovanja	Analizirati izvedbu nastave i vrednovanje postignuća studenata temeljem provedenih studentskih anketa.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
3.3.	Praćenje nastavnog opterećenja studenata i usklađivanje s ECTS bodovima	Izraditi analizu ECTS bodova za izborne kolegije na svim studijima te predložiti usklađivanje sa stvarnim opterećenjem studenata.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za nastavu, ECTS koordinator

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.4.	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački i umjetnički rad	Tijekom nastave, pri izradi završnog i diplomskog rada i u okviru izvannastavnih aktivnosti. Indikator uspješnosti: broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima; broj mentoriranih radova (završnih, diplomskih i doktorskih) studenata tijekom studija. Povećanje broja objavljenih radova u koautorstvu sa studentima.	Kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor
3.5.	Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka	Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava te na taj način sudjeluju u donošenju odluka.	Kontinuirano	Dekan, Prodekan za nastavu i studenti članovi FV
3.6.	Nagrade uspješnim studentima	Na Danu Fakulteta dodjeljuju se nagrade Dekana najuspješnijim studentima.	Siječanj 2025	Dekan
3.7.	Studentske tribine i radionice	Za studente se kontinuirano organiziraju tribine i radionice (prijem novoupisanih studenata, predavanje o ISVU, tribine vezane uz Pravilnike o studiranju i o završnom i diplomskom radu, predstavljanje smjerova prijediplomskih i diplomskih studija, tribine vezane uz međunarodnu mobilnost za studente, Dan karijera i sl.).	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, ISVU koordinator, Centar za karijere i stručnu praksu, Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Provedba odgovarajućih postupaka orijentacije i uvođenja studenata u studij (vršnjačka potpora, vodiči kroz studij, tribine i slično)	Prijem novoupisanih studenta prve godine, Brošura za studente. Održavanje Tribina za studente, Info dani za studente i sl. Informacije za studente dostupne na mrežnoj stranici TTF-a. Informiranje studenata o mogućnosti upisa sveučilišnog izbornog kolegija <i>Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom</i> .	Listopad 2024. Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za odnose s javnošću, Studentski zbor TTF-a
4.2.	Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno	Informacije o studijskim programima, postupku i kriterijima upisa dostupne na mrežnim stranicama TTF-a, dostupno na https://www.ttf.unizg.hr/upisi-u-akademsku-godinu-2025-2026/137 Upisni kriteriji prihvaćaju se na FV.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Studentska referada, FV
4.3.	Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces (demonstrature)	Poticanje i uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz demonstrature, što se evidentira početkom semestra putem Zahtjeva za imenovanje demonstratora (ažuriranje obrazaca sukladno Pravilniku o studiranju na SuZg TTF-u). Stalan ili povećan broj studenata demonstratora uključenih u nastavni proces.	Listopad 2024. i ožujak 2025.	Predmetni nastavnik, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu, Dekan
4.4.	Analiza rezultata upisa studenata	Rezultati o provedenoj analizi upisa studenata na prvu godinu sveučilišnih prijediplomskih i sveučilišnih diplomskih studijskih programa te na stručnom prijediplomskom studijskom programu na sjednici FV.	Listopad 2024. i ožujak 2025.	Prodekan za nastavu, Studentska referada

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.5.	Priznavanje prethodnog formalnog učenja	Provođenje postupka priznavanja kolegija i dijelova studijskih programa za studente koji se upisuju na studijske programe na TTF-u, a dolaze s drugih visokih učilišta te za studente TTF-a koji odlaze na mobilnost.	Kontinuirano	Povjerenstvo za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija, Prodekan za nastavu, FV
4.6.	Analiza napredovanja kroz studij, odustajanja od studija te analiza završnosti na studijskim programima	Rezultati o provedenoj analizi na sjednici FV.	Rujan 2025.	Prodekan za nastavu, Studentska referada
4.7.	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada u skladu s preporukama HZZ-a te upisnom politikom Sveučilišta i TTFa	Analiza kriterija za predlaganje upisnih kvota, prema kojoj se priprema prijedlog upisnih kvota za ak. god. 2025./2026. i usvaja na sjednici FV-a.	Veljača / ožujak 2025.	Uprava, Prodekan za nastavu, FV
4.8.	Priznavanje ECTS-a s drugih studijskih programa pri ostvarivanju horizontalne mobilnosti studenata	Provođenje postupka priznavanja ECTS-a s drugih studijskih programa pri ostvarivanju horizontalne mobilnosti studenata TTF-a na drugim sastavnicama.	Kontinuirano	ECTS koordinator, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analiza nastavnog opterećenja nastavnika i suradnika	Kontinuirano se provodi analiza nastavnog opterećenja svih nastavnika i suradnika (podaci dostupni u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju). Usvojena Odluka o Izvedbenom planu nastave za ak. god. 2025./2026. na sjednici Fakultetskog vijeća, kojim će se osigurati ravnomjerno opterećenje nastavnika, sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.	Lipanj 2025.	Prodekan za nastavu, Predstojnici zavoda, Voditelj administrativnih poslova za nastavu i studente, PUK
5.2.	PUK izrađuje Plan anketiranja za vrjednovanje rada nastavnika prema nalogu sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom	Izrađen Plan anketiranja za Anketu za procjenu rada nastavnika (V4) Sveučilišta u Zagrebu (zimski/ljetni semestar 2024./2025.). Plan anketiranja dostavljen Sveučilištu u Zagrebu. U okviru Plana anketiranja za provedbu ankete planirano je anketirati nastavnike koji su u okviru prethodnog ciklusa anketiranja ocijenjeni ocjenom nižom od 3, novouposlene nastavnike i vanjske suradnike i nastavnike kojima je to potrebno zbog reizbora/izbora u više zvanje i na radno mjesto.	Studeni 2024.	PUK
5.3.	Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika	Provedene online Ankete za procjenu rada nastavnika putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU), na obrascu definiranom na razini Sveučilišta u Zagrebu (V4) u zimskom/ljetnom semestru ak. god. 2024./2025.	Studeni 2024. / Siječanj 2025. / Svibanj/2025.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.4.	Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika	Izrađen Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3: • Dekan razgovara s nastavnikom. • Nastavnika se upućuje na radionicu za stjecanje kompetencija za rad u nastavi. • Nastavnika se ponovo anketira na svim kolegijima na kojima održava nastavu. • Analiziraju se ponovljene ankete. Izvješće o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu kao sastavni dio godišnjeg izvještaja PUK-a. Poboljšani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom nižom od 3.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora nastavnika, Dekan i Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom izdaju Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa	Podatci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada. U nju Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom unosi naziv kolegija, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslušali taj kolegij te prosječnu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog upitnika (obrazac V4) za procjenu nastavnika. Temeljem priloženog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadajuću klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekan TTF i Predsjednik PUK-a. Svim nastavnicima prilikom izbora u više zvanje ili reizbor izdaje se Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada.	Kontinuirano	Dekan, Predsjednik PUK-a
5.6.	Analiza znanstvene/umjetničke produkcije nastavnika u akademskoj godini i trendova tijekom posljednjih 5 akademskih godina na Fakulteta	Podaci o znanstvenoj/umjetničkoj produkciji nastavnika prikazani u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Ožujak 2025.	Uprava Fakulteta

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7.	Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada za izvrsnost u području znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada, nagrada za najbolji e-kolegij, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta, nagrada za posebna postignuća djelatnika. Nagrade se dodjeljuju povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta.	Dan TTF-a, 25.1.2024.	Povjerenstvo za donošenje kriterija i prijedloge nagrada i priznanja povodom Dana Fakulteta, Dekan, PUK
5.8.	Izrada godišnjeg plana zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika i suradnika	Sukladno opterećenjima nastavnika i suradnika u nastavi, te isteku ugovora o radu, Predstojnici zavoda/nastavnici traže pokretanje postupaka za produljenje zapošljavanja, novo zapošljavanje, reizbor ili napredovanje postojećih nastavnika. Godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i suradnika te napredovanja postojećih nastavnika i suradnika prezentiran je kao materijal za sjednicu FV. Uravnoteženje nastavnog opterećenja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Predstojnici Zavoda, FV
5.9.	Provođenje postupaka izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na TTF-u	Provedeni postupci izbora/reizbora nastavnika i suradnika, sukladno Planu zapošljavanja u ak. god. 2024./2025.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Predstojnici Zavoda, FV

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.10.	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija nastavnika i suradnika	Organizirana predavanja i radionice za jačanje nastavničkih kompetencija, posebno mlađih nastavnika i suradnika u nastavi. Upućivanje nastavnika i suradnika na pohađanje seminara/radionica u organizaciji Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, itd. Evidentiran broj nastavnika i suradnika koji su sudjelovali na edukativnim predavanjima/radionicama.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurati odgovarajući prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogući usvajanje znanja i vještina te postizanje ishoda učenja	Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave. Popis novonabavljene opreme evidentiran u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Stručne službe Fakulteta
6.2.	Osigurati opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a).	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za poslovanje, Knjižnični odbor, Voditelj Knjižnice

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad)	Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2025. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu. Uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima.	Kontinuirano	Studentski zbor TTF-a, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
6.4.	Osigurati studentsku kolegijalnu potporu	Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz semestralne demonstrature. Informiranje studenata o mogućnosti upisa sveučilišnog izbornog kolegija <i>Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom</i> .	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za nastavu, Koordinator za studente s invaliditetom
6.5.	Osigurati sustav mentorstva za studente	Studentima prve godine prijediplomskog studija određen je mentor – voditelj. Na Fakultetu su imenovani Voditelji godišta – nastavnici koji su zaduženi za neposrednu komunikaciju sa studentima i posreduju između Prodekana za nastavu i studenata za koje su zaduženi prilikom rješavanja aktualne problematike.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za nastavu

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.6.	Studentima osigurati dostupnost materijala i opreme, laboratorije, računalne učionice	Materijali za nastavu iz pojedinih kolegija dostupni su na sustavu za e-učenje Merlin. Fakultet ima 40 nastavnih i znanstveno-istraživačkih laboratorija/praktikuma ukupne površine 1880,2 m ² . Dvije računalne učionice su dobro opremljene i ispunjavaju potrebe nastave. Fakultet je opremljen dodatno i s dva praktikuma koji su opremljeni suvremenom računalnom opremom kojom je omogućeno računalno projektiranje i dizajn tekstila i odjeće.	Kontinuirano	Prodekan za poslovanje, Uprava TTF-a, Nastavnici i suradnici
6.7.	Osiguranje adekvatnog prostora za učenje	Osiguran je prostor za učenje (uz Knjižnicu je osigurana učionica u kojoj studenti mogu učiti tijekom radnog vremena Fakulteta).	Kontinuirano	Uprava TTF-a
6.8.	Dostupnost nastavnika (konzultacije i drugi oblici)	Termini konzultacija za svakog nastavnika i suradnika objavljuju se zajedno s ispitnim rokovima prije početka akademske godine.	Rujan 2025	Nastavnici, Voditelj administrativnih poslova za nastavu i studente
6.9.	Potpora studentske službe (dostupnost, radno vrijeme...)	Studentska referada je dostupna tijekom cijelog radnog vremena, komunikacija se dodatno obavlja putem elektroničke pošte i telefona.	Kontinuirano	Studentska referada

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.10.	Financijska podrška studentskim inicijativama (studentskim projektima, skupovima, produkcijama, izdanjima)	Fakultet kontinuirano pruža financijsku podršku studentima (Tehnologijada, zajednički projekti s umjetničkim akademijama, studentski izbori, odlazak na međunarodna natjecanja, nagrada Dekana i sl.).	Kontinuirano	Uprava TTF-a
6.11.	Podrška studentskom sportu i umjetničkom radu (natjecanja, treninzi, klubovi)	Fakultet kontinuirano pruža podršku studentima za sportske aktivnosti i sudjelovanje na izložbama i natjecanjima (najam sportske dvorane za potrebe treninga, sportska oprema, materijali za izložbe i modne revije i sl.).	Kontinuirano	Uprava TTF-a
6.12.	Metode i tehnike podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Imenovan je koordinator za studente s invaliditetom kojem se studenti mogu obratiti radi ostvarivanja svojih prava vezanih uz prilagodbu nastave i ispita na Fakultetu.	Kontinuirano	Koordinator za studente s invaliditetom
6.13.	Analiza infrastrukture za učenje (računala, licence, učionice...)	Kontinuirano se provodi nabava i osuvremenjivanje računalne opreme, nabava licenci i druge nastavne opreme.	Kontinuirano	Uprava TTF-a, Prodekan za poslovanje, Informatički referent

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Unapređenje postojećih digitalnih poslovnih informacijskih sustava	Unaprijediti postojeće digitalne informacijske sustave u smislu povezivanja u dijelu kadrovskih poslova s planom resursa, financijskim segmentom planiranja, nabave i realizacije. Kontinuirani rad na razvoju, unapređenju i održavanju informacijskih sustava koje koriste studenti i djelatnici.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2024/2025.	Uprava TTF-a, Ured za ljudske potencijale, Tehnička služba, Odsjek za financije i računovodstvo, Ured za projekte, Služba nabave, Ured za kvalitetu
7.2.	Upravljanje objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama Fakulteta i društvenim mrežama	Upravljati objavljivanjem informacija o Fakultetu i njegovoj djelatnosti na mrežnim stranicama sukladno nadležnostima.	Kontinuirano	Uprava TTF-a, Stručnjak za odnose s javnošću, Odbor za odnose s javnošću
7.3.	Izrada godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Fakulteta	Jednom godišnje podnosi se izvješće o radu Fakultetskom vijeću od strane Dekana fakulteta na sjednici povodom Dana fakulteta, 25. 1. 2025. Godišnje izvješće o radu i poslovanju TTF-a usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnoj stranici TTF-a.	Siječanj, veljača 2025.	Uprava TTF-a

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.4.	Izrada sustava praćenja aktivnosti Alumnija	Izraditi sustav praćenja aktivnosti Alumnija do kraja ak. god. 2024./2025.	Rujan 2025.	Prodekan za nastavu, AMCA TTF-a, Centar za karijere i stručnu praksu
7.5.	Priprema i objava podataka o sustavu kvalitete sastavnice	Podaci se prikupljaju, objavljuju i ažuriraju od strane Povjerenstva za upravljanje kvalitetom. Radi se na uključivanju novih potrebnih aktivnosti, izradi plana za naredno razdoblje te se za prethodno razdoblje (akademska godinu) priprema godišnje izvješće o sustavu upravljanja kvalitetom.	Kontinuirano	PUK, Ured za kvalitetu
7.6.	Interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi ISO 9001	Izvješće internog audita.	Travanj 2025.	Predstavnici PUK-a zaduženi za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001
7.7.	Provođenje vanjskog audita sukladno normi ISO 9001	Izvješće vanjskog audita.	Srpanj 2025.	Ovlaštena ustanova

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Kontinuirano uređivanje mrežnih stranica Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Provesti analizu sadržaja mrežne stranice Fakulteta. Redizajnirati stranicu tako da se osigura poboljšano organiziranje i upravljanje informacijama te da se sadržaji ažuriraju s relevantnim dokumentima i informacijama. Revidirana i unaprijeđena mrežna stranica Fakulteta.	Kontinuirano	Dekan, PUK, Prodekani, Odbor za odnose s javnošću, Urednik i administrator mrežne stranice Fakulteta
8.2.	Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ishodi učenja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natječaji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.)	Informacije o studijskim programima dostupne na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ishodi učenja kolegija dostupni su na službenim mrežnim stranicama Fakulteta https://www.ttf.unizg.hr/izvedbeni-plan-nastave/195 .	Početak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano	Prodekan za nastavu, Studentska referada, Voditelj administrativnih poslova za nastavu i studente

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.3.	Organiziranje događanja kao što je Dan otvorenih vrata Fakulteta i promocije po osnovnim i srednjim školama	Organizacija promotivnih aktivnosti s ciljem boljeg informiranja učenika o mogućnostima studiranja na Tekstilno-tehnološkom fakultetu. Povećanje interesa za upis na studije Tekstilno-tehnološkog fakulteta.	Kontinuirano	Odbor za odnose s javnošću, Stručnjak za odnose s javnošću, Uprava Fakulteta
8.4.	Uspostava sustava i baza kontakata s alumnijima i poslodavcima	Intenziviranje aktivnosti prikupljanja podataka i kreiranja baza podataka o alumnima i poslodavcima. Uspostavljen sustav i baza kontakata s alumnijima i poslodavcima.	Rujan 2025.	Tajništvo AMCA TTF, CTTG, Odbor za odnose s javnošću, Centar za karijere i stručnu praksu, PUK
8.5.	Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Pripremiti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. godinu. Izvješće je objavljeno na mrežnoj stranici TTF-a.	Veljača 2025.	Dekan, Službenik za informiranje
8.6.	Priprema i slanje priopćenja medijima o događanjima na sastavnici	Kontinuirano pripremanje i slanje priopćenja medijima o događanjima na sastavnici, dogovaranje intervjua i sudjelovanja u televizijskim i radio emisijama i sl.	Kontinuirano	Stručnjak za odnose s javnošću
8.7.	Unaprjeđenje komunikacije kroz različite komunikacijske kanale i društvene mreže	Kontinuirano unaprjeđenje komunikacije kroz druge komunikacijske kanale i društvene mreže o događanjima na Fakultetu.	Kontinuirano	Stručnjak za odnose s javnošću, Odbor za odnose s javnošću

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.8.	Promocija i prezentacija studija	Održani Dani otvorenih vrata Fakulteta, sudjelovanje na Festivalu znanosti, danima karijera u srednjim školama, Smotri Sveučilišta i sl.	Kontinuirano	Stručnjak za odnose s javnošću, Odbor za odnose s javnošću, Nastavnici i suradnici

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Uspostava i primjena procesa redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa, kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima	Unaprijediti postojeći sustav izmjena i dopuna studijskih programa te način njihova evidentiranja.		Kontinuirano PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe, Odbor za nastavu
		Analizirati, unaprijediti i revidirati postojeće studijske programe u suradnji sa svim dionicima (nastavnici, studenti, alumni, poslodavci, AZVO, HZZ, javni sektor...) i prikazati na FV – <i>povezati s aktivnosti 9.2.</i>		Kontinuirano PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa sveučilišnih prijediplomskih studija TTF-a (i Radne skupine), Odbor za nastavu, FV
		Analizirati svrsishodnost izmjena i dopuna studijskih programa nakon njihove provedbe.		Kontinuirano PUK, Prodekan za nastavu

9.2.	Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti, nastavnici i svi dionici	Izrada <i>Plana anketiranja u ak.. god. 2024./2025.</i> studenata, nastavnika i svih dionika o zadovoljstvu postojećim studijskim programima.	Listopad 2024.	PUK
		Provedba anketa nastavnika, studenata i svih vanjskih dionika prema Planu anketiranja o zadovoljstvu postojećim studijskim programima.	Kontinuirano i prema Planu anketiranja Srpanj 2025.	PUK, Studentska referada
		Izrada anketnog upitnika o zadovoljstvu postojećim studijskim programima za alumnije i poslodavce te provedba i analiza anketa.		PUK
		Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje prijediplomskih sveučilišnih studija, prijediplomskog stručnog studija te diplomskih sveučilišnih studija TTF-a za ak. god. 2024./2025. od strane završenih/diplomiranih studenata, prema planu anketiranja.	Kontinuirano	Studentska referada, PUK, Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom
		Provodi se analiza rezultata i prikupljaju se povratne informacije svih dionika (studenata, nastavnika, alumnija, poslodavaca, HZZ, AZVO...). Izvješće se predstavlja na FV pri donošenju Odluka (npr. pri usvajanju upisnih kvota, unaprjeđenju studijskih programa).	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe
		Evidentiranje izmjena i dopuna studijskih programa svih razina (broj izmjena po godinama) i objavljivanje aktualne inačice (u ISVU, na mrežnim stranicama Fakulteta https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/1124 , Redu predavanja Sveučilišta).	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.3.	Predstavnik studenata sudjeluje u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa	Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.	Kontinuirano	PUK, FV

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provedba aktivnosti i priprema izvješća na temelju preporuka Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete prema standardima za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju	Provedba aktivnosti sukladno usvojenom Akcijskom planu za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet za razdoblje 2022.-2025. Izvješća o realizaciji akcijskog plana usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća.	Kontinuirano Prosinac 2024.	Uprava TTF-a, PUK, FV
10.2.	Provedba aktivnosti i priprema izvješća na temelju preporuka Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete doktorskog studija	Izrađeno i usvojeno Izvješće o ostvarenim rezultatima Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete doktorskog studija Tekstilna znanost i tehnologija Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za akademsku godinu 2023./2024., na temelju ranije provedenih vrednovanja (od AZVO-a).	Prosinac 2024.	VDS, FV
10.3.	Provedena provjera Sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Izvješće vanjskog ovlaštenog procjenitelja temeljem posjete Fakultetu i obavljenog nadzora.	Srpanj 2025.	Uprava TTF-a, Predstavnici PUK-a zaduženi za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Priprema Godišnjeg izvješća o znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Prikupljaju se podatci o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CroRIS-a, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.	Ožujak 2025.	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Uprava TTF-a, FV
11.2.	Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada/priznanja Dekana za izvrsnost povodom Dana fakulteta te nagrada koju dodjeljuje TSRC.	Kontinuirano	Dekan Fakulteta, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Voditelj TSRC-a
11.3.	Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata	Projektni prijedlozi (popunjeni obrasci i projektni prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Ured za projekte zaprima i prati status projektnih prijedloga.	Kontinuirano	Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4.	Evidentiraju se znanstveni/umjetnički projekti, objavljeni znanstveni/umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije	U Uredu za projekte se evidentiraju odobreni projekti. Evidencija projekata objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta te se krajem godine utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. Objavljeni radovi upisuju se u bazu CroRIS.	Kontinuirano	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Nastavnici i suradnici, Voditelj knjižnice
11.5.	Promicanje prepoznatljivosti i vidljivosti znanstvenih i umjetničkih kapaciteta kroz sporazumne suradnje	Organiziranje informativnih tribina za djelatnike o programima mobilnosti (Erasmus+ i drugi...) Kontinuirani rad na potpisivanjima međunarodnih i međuinstitucijskih sporazuma.	Kontinuirano	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodnu suradnju IRO, Nastavnici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Promicanje prepoznatljivosti i vidljivosti znanstvenih i umjetničkih kapaciteta organiziranjem savjetovanja na Fakultetu – razvoj suradnje s gospodarskim sektorom i povezivanje s međunarodnom znanstvenom zajednicom	Organiziranje znanstveno – stručnog savjetovanja „Tekstilna znanost i gospodarstvo“ (TZG) jednom godišnje. Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet od 2002. godine, organizira međunarodnu konferenciju ITC&DC - International Textile Clothing & Design Conference „Magic World of Textile“ koja se održava svake dvije godine u Međunarodnom središtu hrvatskih studija u Dubrovniku.	Prema rasporedu savjetovanja i kongresa	Znanstveni i organizacijski odbor savjetovanja i kongresa, Uprava Fakulteta
11.7.	Promicanje znanstvenog istraživanja i sudjelovanja doktoranada u istraživanjima	Poticanje istraživačke produktivnosti doktoranada financiranjem objave znanstvenih radova u okviru doktorskog studija.	Kontinuirano	Vijeće doktorskog studija (VDS), Uprava Fakulteta

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.8.	Poticanje mobilnosti i usavršavanja nakon završenog doktorskog studija	Organiziranje informativnih tribina o mogućnostima postdokorskog usavršavanja i mobilnosti.	Kontinuirano	Vijeće doktorskog studija (VDS), Prodekana za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodnu suradnju IRO
11.9.	Kontinuirano djelovati na ostvarivanju prijenosa znanja iz akademskog sektora u gospodarski	Promocija putem TSRC-a, CTTG-a, Centar za cjeloživotno obrazovanje, organizacija tribina, skupova i kongresa (TZG, ITC&DC), diseminacijske radionice znanstvenih projekata, završne konferencije projekata i sl.	Kontinuirano	TSRC, CTTG, Centar za cjeloživotno obrazovanje, Voditelji projekata, Nastavnici
11.10.	Povećanje broja sudjelovanja u svojstvu gostujućih predavača na međunarodnim konferencijama	Evidentiran broj nastavnika koji su održali pozvana predavanja na međunarodnim znanstvenim konferencijama u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava TTF-a, Prodekan za znanstvenoistraživački i umjetnički rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Nastavnici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.11.	Poticanje izdavačke djelatnosti na Fakultetu	Nastavnicima se dostavlja poziv za prijavu rukopisa (monografije, udžbenici, skripte, priručnici, nastavni materijali, umjetničke publikacije i sl., u tiskanom i e-obliku) dva puta tijekom akademske godine. Objavljene publikacije se evidentiraju u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju Fakulteta.	Studeni/prosinac i svibanj/lipanj	Ured za izdavačku djelatnost
11.12.	Inovacije i patenti	Sudjelovanje djelatnika Fakulteta na međunarodnim i domaćim sajmovima inovacija i prijave patenata. Vodi se evidencija inovacija i prijavljenih patenata te osvojenih nagrada na sajmovima inovacija.	Kontinuirano	Nastavnici, Uprava TTF-a, Ured za projekte

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Priprema Godišnjeg izvješća o stručnim i umjetničkim aktivnostima djelatnika TTF-a	Prikupljaju se podatci o stručnom radu djelatnika i studenata tijekom akademske godine o: - broju stručnih i/ili umjetničkih projekata - vrsta nagrada/priznanja nastavnica za stručni i/ili umjetnički rad - organizacija stručnih skupova - stručnim istraživanjima provedenim za potrebe gospodarstva, državnih tijela i javnih ustanova (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CroRIS baze, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji). U okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta prikazani su rezultati stručne i umjetničke djelatnosti. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici FV i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.	Ožujak 2025.	Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, FV
12.2.	Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija	Evidencija sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma. Povećati suradnju između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija.	Kontinuirano	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Tajnik Fakulteta, Uprava TTF-a, Nastavnici

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.3.	Izrada plana edukacija u okviru Centra za cjeloživotno učenje	Povećati aktivnosti vezane uz izradu programa cjeloživotnog učenja te provedbu programa s ili bez ECTS bodova.	Kontinuirano	Centar za cjeloživotno učenje
12.4.	Suradnja sa sustavom predtercijarnog obrazovanja (škole, vrtići i sl.)	Organizacija radionica i edukacija za predškolsku i školsku populaciju.	Kontinuirano	Nastavnici, Odbor za odnose s javnošću

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Izvođenje kolegija na engleskom jeziku koji je dostupan stranim i domaćim studentima	Postoji mogućnost izvođenja kolegija na engleskom jeziku koji je dostupan stranim, ali i domaćim studentima. Evidentiran broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.2.	Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	Održavanje tribina vezanih uz mobilnost te predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i sl., kao i mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informiranje nastavnika na sjednicama Fakultetskog vijeća o mogućnostima mobilnosti. Objava informacija za nastavnike i studente na mrežnim stranicama TTF-a.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

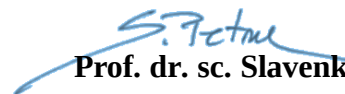
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa, kao i nastavne mobilnosti. Objava podataka o ostvarenim mobilnostima u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.4.	Potpora prijavljivanju projektnih prijedloga na natječaje	Ured za projekte TTF-a pruža savjetodavnu, operativnu i stručnu podršku pri prijavi i provedbi projekata iz međunarodnih i domaćih izvora financiranja svim zainteresiranim stranama. Evidentiraju se projektne prijave te projekti odobreni za financiranje temeljem vrednovanja prijava na natječajima.	Kontinuirano	Ured za projekte, Povjerenstvo za projekte

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Prof. dr. sc. Slavenka Petrak, predsjednica Povjerenstva**
- 2. Prof. dr. sc. Sanja Ercegović Ražić, zamjenica predsjednice, predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001**
- 3. Prof. dr. sc. Branka Vojnović, predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001, članica**
- 4. Prof. dr. sc. Edita Vujasinović, članica**
- 5. Prof. dr. sc. Gordana Pavlović, članica**
- 6. Prof. dr. sc. Ivana Salopek Čubrić, članica**
- 7. Prof. dr. sc. Kristina Krulić Himmelreich, članica**
- 8. Izv. prof. dr. sc. Lea Botteri, članica**
- 9. Doc. art. Marin Sovar, član**
- 10. Dr. sc. Suzana Kutnjak-Mravlinčić, viša predavačica, članica**
- 11. Patricia Osmeričić, predstavnica studenata, članica**
- 12. Mr. sc. Ljiljana Fonović, predstavnica administrativno-tehničkog osoblja, članica**
- 13. Jagoda Divić, MBA, samostalna savjetnica u Sektoru za industriju i održivi razvoj HGK, predstavnica vanjskih dionika, članica**

Datum izrade Plana aktivnosti: 25. ožujka 2025.

Izvješće pripremio/la:


Prof. dr. sc. Slavenka Petrak