

Na temelju članka 24. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24), Fakultetsko vijeće na svojoj ____ redovitoj sjednici u akad. god. 2025./2026., održanoj _____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU STJECANJA I KORIŠTENJA NAMJENSKIH PRIHODA, NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

PREDMET NORMIRANJA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način stjecanja i korištenja namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

NAMJENSKI PRIHODI

Članak 2.

(1) Namjenske prihode čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa, sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada, sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA

Članak 3.

(1) Za svaku djelatnost kojom se ostvaruju namjenski prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika potrebno je odobrenje dekana Fakulteta.

(2) Zahtjev za odobrenjem djelatnosti kojom će se ostvarivati namjenski prihodi podnose voditelji djelatnosti. Zahtjev treba sadržavati vremenski plan i procjenu prihoda i rashoda za predloženi posao.

(3) Voditelj djelatnosti je osoba koja je, sukladno naravi svog radnog mjesta, opisu poslova, dodijeljenim zaduženjima i odgovornostima, inicirala i/ili koordinirala realizaciju poslova i

aktivnosti iz djelatnosti navedenih u stavku 2. ovog članka, te koja neposredno upravlja provedbom tih djelatnosti.

(4) Voditelj djelatnosti ima ovlast i odgovornost za planiranje, organizaciju, nadzor i izvještavanje o korištenju namjenskih prihoda ostvarenih iz predmetnih djelatnosti, pri čemu se sredstva koriste isključivo u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(5) U slučaju kada se namjenski prihodi ostvaruju iz sredstava projekata financiranih sredstvima EU fondova, po odobrenju projekta nakon provedene evaluacije voditelj projekta dužan je dostaviti financijski plan Uredu za projekte Fakulteta.

(6) Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(7) Najmanje 15% prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(8) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirjenja rashoda iz stavka 6. i 7. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti na način da se izvode sveučilišni studiji i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi se organizacijska i funkcionalna integracija javnih visokih učilišta, preustrojava se ustanova, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

(9) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 8. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirjenja rashoda iz stavka 6. i 7. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 8. ovoga članka,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 8. ovoga članka,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(10) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(11) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima Fakulteta.

(12) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u unaprjeđenje nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, nabavu postrojenja i opreme, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Isplata namjenskih prihoda

Članak 4.

(1) Voditelj djelatnosti dužan je, po obavljenoj aktivnosti temeljem kojih se ostvaruju namjenski prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe ustanove, i predložiti zaposlenike i druge izvršitelje te visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje plaće.

(2) Podneseno izvješće pregledat će i potvrditi ili vratiti na doradu prodekan za poslovanje te dostaviti dekanu na odobrenje isplata.

(3) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti kojima se stječu namjenski prihodi podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze, koji se može platiti kroz plaću ili kao naknada putem ugovora o djelu odnosno ugovora o autorskom djelu.

(4) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju namjenskih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(5) Zaposleniku se može odobriti isplata u više mjeseci pazeći da se može mjesečno isplatiti, najviše 30% mjesečne osnovne bruto plaće.

(6) Iznimno, ukupni iznos uvećanja plaće za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti odjednom, ako nakon uspješne provedbe posla za tržište odnosno projekta i pokrića svih rashoda nastalih obavljanjem posla na tržištu odnosno rashoda nastalih realizacijom projekta na temelju kojeg je prihod ostvaren, ostanu raspoloživa sredstva predviđena za plaćanje rada. U takvom slučaju zaposleniku se može isplatiti jednokratni dodatak na plaću, do visine raspoloživih sredstava, a koji ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika ako se podijeli s brojem mjeseci tijekom kojih se odvijao rad koji je razlog za isplatu dodatka.

(7) Isplata iz stavka 3. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 4. ovog članka. Odluku o dinamici isplate donosi dekan.

(8) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavaka 3. i 4. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za :

- usavršavanje,
- nabavu, nadogradnju i održavanje nefinancijske imovine,
- uređenje radnog prostora.

(9) Dekan može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim raspoloživim sredstvima privremeno obustaviti predložene isplate o čemu je odmah dužan izvijestiti voditelja posla.

Nenamjenske donacije

Članak 5.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 6.

(1) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu o vrsti i vrijednosti donacije.

(2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(3) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(4) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

(5) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(6) Ugovor o donaciji iz stavka 5. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(7) Fakultet nakon što je primio nenamjensku donaciju dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(8) Dobivene nenamjenske donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Vlastiti prihodi

Članak 7.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
- izrade stručnih studija, elaborata i ekspertiza,
- izrade znanstvenih, umjetničkih, stručnih i razvojnih projekata,
- obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti,
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme,
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja,
- prodaje knjiga i ostalih roba,
- drugih poslova.

(2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju njegove osnovne misije niti narušava njegov ugled, neovisnost i dostojanstvo.

(3) Prijedlog za sklapanje posla, iz stavka 1. ovog članka, dekanu podnosi naručitelj posla odnosno zaposlenik kojeg je naručitelj posla kontaktirao za sklapanje posla.

(4) Zaprimiti prijedlog za sklapanje posla dekan će nadalje usmjeriti Centru za transfer tehnologija i suradnju s gospodarstvom (u daljnjem tekstu: CTTG), Znanstveno-istraživačkom centru za tekstil (u daljnjem tekstu: TSRC) i/ili Centru za cjeloživotno obrazovanje.

(5) Nakon što se utvrdi da će određeni posao biti realiziran putem CTTG-a, TSRC-a ili Centra za cjeloživotno obrazovanje, voditelji navedenih centara zadužuju se za operativno vođenje, koordinaciju i nadzor nad realizacijom predmetnog posla.

(6) Voditelji centara preuzimaju odgovornost za provedbu aktivnosti u skladu s planom i rokovima, te su obvezni kvartalno izvještavati dekana o tijeku i rezultatima izvršenja.

(7) Rashodi vezani uz izvedbu predloženog posla moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda predloženog posla, iznimno dekan može odrediti drugačije ukoliko ocijeni da se radi o poslu od iznimne važnosti ili interesa za Fakultet. Takvi poslovi mogu uključivati, ali nisu ograničeni na:

- aktivnosti koje doprinose promociji Fakulteta i njegovoj vidljivosti u javnosti i medijima,
- aktivnosti koje privlače buduće studente (npr. popularizacija znanosti, radionice, natjecanja),
- reprezentativne nastupe i događanja od strateškog značaja,
- inicijative koje mogu otvoriti mogućnosti za buduću suradnju s vanjskim partnerima,
- projekte koji doprinose akademskom, znanstvenom, umjetničkom ili društvenom ugledu Fakulteta,
- objave u relevantnim publikacijama, portalima ili slično,
- uključivanje u međunarodne projekte, istraživanja ili mreže,
- projekti koji imaju pozitivan utjecaj na zajednicu, okoliš ili obrazovanje.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 7. ovog Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu.

(2) Neprihvatljivi troškovi na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu, podmiruju se iz dijela indirektnih troškova voditelja projekta. Iznimno u slučaju nedostatnih sredstava dijela indirektnih troškova, neprihvatljivi troškovi mogu se namiriti iz vlastitih prihoda Fakulteta.

(3) Nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. i 2. ovog članka najmanje 15 % preostalih vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijeva pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima Fakulteta.

(7) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u unaprjeđenje nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, nabavu postrojenja i opreme, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Isplata vlastitih prihoda

Članak 9.

(1) Voditelji centara dužni su po obavljenom poslu podnijeti izvješće o prihodima i rashodima i predložiti zaposlenika/e i druge izvršitelje te visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje

plaće. Ukoliko se radi o obavljanju posla tijekom dužeg razdoblja voditelji centara dužni su podnositi izvješća kvartalno.

(2) Podneseno izvješće pregledat će i potvrditi ili vratiti na doradu prodekan za poslovanje te dostaviti dekanu na odobrenje isplata.

(3) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti kojima se stječu vlastiti prihodi podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze, koji se može platiti kroz plaću ili kao naknada putem ugovora o djelu odnosno ugovora o autorskom djelu.

(4) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(5) Prilikom odlučivanja o odobrenju isplate dekan će se voditi obujmom obavljenog posla, ukupnim prihodima koji su ostvareni od obavljenog posla i angažmanu odnosno utrošenom vremenu zaposlenika čija se isplata razmatra.

(6) Isplata vlastitih prihoda zaposlenicima može se vršiti samo iz raspoloživih sredstava prihoda obavljenog posla koji preostanu nakon pokrića svih rashoda nastalih obavljanjem posla na tržištu na temelju kojeg je prihod ostvaren, a koja su predviđena za plaćanje rada.

(7) Iznimno, ukupni iznos uvećanja plaće za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti odjednom, ako nakon uspješne provedbe posla za tržište i pokrića svih rashoda nastalih obavljanjem posla na temelju kojeg je prihod ostvaren, ostanu raspoloživa sredstva predviđena za plaćanje rada. U takvom slučaju zaposleniku se može isplatiti jednokratni dodatak na plaću, do visine raspoloživih sredstava, a koji ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika ako se podijeli s brojem mjeseci tijekom kojih se odvijao rad koji je razlog za isplatu dodatka. Odluku o dinamici isplate donosi dekan.

(8) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavaka 3. i 4. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za :

- usavršavanje,
- nabavu, nadogradnju i održavanje nefinancijske imovine,
- uređenje radnog prostora.

(9) Dekan može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim raspoloživim sredstvima privremeno obustaviti predložene isplate o čemu je odmah dužan izvijestiti voditelje centara.

Načini različitih vrsta isplate

Članak 10.

(1) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.

(2) Isplate naknada za rad i kroz uvećanje plaće iz namjenskih i iz vlastitih sredstava međusobno se ne isključuju uz uvjet da sveukupno isplaćeni iznos ne prelazi iznos od 30 % mjesečne osnove bruto plaće zaposlenika.

Izveščivanje o korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 11.

(1) Fakultet Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Prestanak važenja ranije važećih općih akata

Članak 12.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, KLASA: 400-09/20-01/08; URBROJ: 251-68-01/1-20-1 od 13. srpnja 2020. godine.

(2) Na sve poslove koji su ugovoreni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjivat će se odredbe prijašnjeg Pravilnika, osim u dijelu koji je protivan ovom Pravilniku, u kojem slučaju će se neposredno primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica

Prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____. 2026.

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana _____ godine te stupa na snagu _____ godine.