



Sveučilište u  
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

## PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2016./2017.

**Naziv sastavnice: Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (PUK)**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete (Priručnik aktivnost 1.4)	Izrada pravilnika i protokola za unaprjeđenje formalno-pravnog i organizacijskog okruženja i njihovo prihvatanje na FV.	Studeni 2017.	Nadležna povjerenstva i odbori
b) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću u (Priručnik aktivnost 1.5)	Izrada Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2015./2016.  Izrada Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2016./2017., prihvatanje na sjednici Fakultetskog vijeća.  Dostava sveučinom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom <a href="http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005">http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</a>	Studeni/prosinac 2017.	PUK, Fakultetsko vijeće (FV)

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.6)	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu objavljena je na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom <a href="http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005">http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</a>  Kako je mandat studentskih predstavnika dvije godine, potrebno je imenovati novog.	Lipanj 2017.	PUK
d) Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta (Priručnik_aktivnost 1.7)	Vrijeme provedbe: jedan put godišnje Indikator uspješnosti: Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća	Prosinac 2017.	PUK, FV
e) Politika osiguravanja kvalitete službeno je prihvaćena i dostupna javnosti (ESG 1.1)	Izrada dokumenta <i>Politika kvalitete</i> u kojemu se saferito navode usvojeni planovi u vezi s kvalitetom te sveukupna namjera i opredijeljenost Fakulteta vezano uz kvalitetu. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom <a href="http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005">http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</a>	Siječanj 2017.	Dekanica i Prodekanice TTF-a, PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici (Pravilnik_aktivnost 2.18)	<p>Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje preddiplomskih sveu ili-nih studija, stru nog preddiplomskog studija te diplomskih sveu ili-nih studija TTF-a za ak. god. 2016./2017. prema planu anketiranja.</p> <p>Provedba internih on-line anketa o karakteristikama studija koji se izvode na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata.</p> <p>Rezultati se objavljuju na sluffbenim mrefnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom <a href="http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005">http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</a></p> <p>Na temelju rezultata kontinuirano se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika postoje im studijima te se planiraju eventualne korekcije.</p>	<p>Rujan 2017.</p> <p>Studeni 2017.</p>	<p>PUK, Studentska referada, Obrada: sveu ili-ni Ured za upravljanje kvalitetom</p> <p>PUK</p>
b) Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa (Pravilnik_aktivnost 2.22)	<p>Studenti sudjeluju u djelatnostima PUK-a preko lana PUK-a.</p> <p>Studenti su uklju eni u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu.</p>	kontinuirano	PUK, Studentski zbor TTF-a

<b>2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Uspostavljen je i primjenjuje se proces redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima (ESG_1.9)	Izmjene i dopune studijskih programa za preddiplomske i diplomske studije do 20%, odluke FV; Povjera nastave i izvedbeni plan nastave.	kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, FV

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedba nastave i u enje uzima u obzir kori-tenje razli itih na ina izvo enja nastave (ESG_1.3, Pravilnik_aktivnost 2.13)	Broj e-kolegija u sustavu Merlin, broj e-udfbenika, e-skripti, e-priru nika; broj sveu ili-nih udfbenika; broj u ionica za e-u enje, crtaonica, laboratorija, predavaonica.	kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Odbor za izdava ku djelatnost, Voditeljica centra za e-u enje
b) Postoje odgovaraju i postupci za rje-avanje studentskih flalba (ESG_1.3, Pravilnik_Aktivnost 4.22)	Kroz aktivnosti i djelatnost Prodekanice za nastavu, Studentskog zbora, Odbora za nastavu, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (uklju en student), Vije e doktorskog studija (uklju en student), pretinac za prigovore.	kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Studentski zbor, Odbor za nastavu, PUK (uklju eni studenti), Vije e doktorskog studija (VDS)
c) Omogu eno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraffiva kom i umjetni kom radu (Pravilnik_aktivnost 2.16)	Tijekom nastave, pri izradi zavr-nog/diplomskog rada, u okviru izvannastavnih aktivnosti.  Objavljeni radovi u koautorstvu sa studentima, mentorirani radovi studenata tijekom studija.	kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uklju ivanje uspje–nih studenata u nastavni proces (demonstrature)	Uklju ivanje uspje–nih studenata u nastavni proces kroz demonstrature se evidentira prije po etka semestra putem obrasca.	listopad i oflujak 2016.	Prodekanica za nastavu
b) Postoje odgovaraju i postupci orijentacije i uvo enja studenata u studij (vr–nja ka potpora, vodi i kroz studij, tribine i sli no) (ESG_1.4)	Vodi za studente, CD, bro–ure, odrflavanje Tribina za studente_Vijesti <a href="http://www.ttf.unizg.hr/">http://www.ttf.unizg.hr/</a>	kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za odnose s javno– u (OOJ), Studentski zbor TTF-a
c) Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno (ESG_1.4)	Obrazovanje, <a href="http://www.ttf.unizg.hr/">http://www.ttf.unizg.hr/</a> Vijesti, <a href="http://www.ttf.unizg.hr/">http://www.ttf.unizg.hr/</a>	kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Vije e doktorskog studija, Studentska referada

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti



5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provodi se analiza rezultata studentske Ankete o procjeni rada nastavnika (V4) za ak. god. 2015./2016. (Pravilnik_aktivnost 5.12)	Nakon provedene Ankete prema cikličkom planu anketiranja i zaprimanju rezultata od strane Sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom provodi se analiza rezultata. Izveštaj se predstavlja na Fakultetskom vijeću.	Oflužak 2017.	Dekanica Fakulteta, PUK
b) Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika za ak. god. 2015./2016. (Pravilnik_aktivnost 5.13)	Izrađen Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekanica razgovara s nastavnikom.</li> <li>• Nastavnika u tekućoj ak. god. (2016./2017.) anketirati na svim kolegijima na kojima održava nastavu.</li> </ul> Izveštaj o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta kao sastavni dio godišnjeg izvještaja PUK-a.	Studeni 2016.	Uprava fakulteta, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Fakultet izra uje godi-nji plan vrjednovanja rada nastavnika prema napatku sveu ili-nog Ureda za upravljanje kvalitetom (Pravilnik_aktivnost 5.10)	<p>Izrada plana anketiranja za Anketu za procjenu nastavnika (V4) Sveu ili-ta u Zagrebu (zimski semestar 2016./2017.)</p> <p>U okviru plana anketiranja, planirano je anketirati nastavnike kojima su rezultati Ankete potrebni za reizbor/izbor u vi-a zvanja, nastavnike za koje u prethodnom ciklusu nisu dobiveni rezultati i nastavnike koji su u prethodnom ciklusu postigli prosje nu ocjenu niflu od 3 (34 kolegija, 21 nastavnik).</p> <p>Izrada plana anketiranja za Anketu za procjenu nastavnika (V4) Sveu ili-ta u Zagrebu (ljetni semestar 2016./2017.)</p> <p>U okviru plana anketiranja, planirano je anketirati nastavnike kojima su rezultati Ankete potrebni za reizbor/izbor u vi-a zvanja, nastavnike za koje u prethodnom ciklusu nisu dobiveni rezultati i nastavnike koji su u prethodnom ciklusu postigli prosje nu ocjenu niflu od 3.</p>	<p>Studeni 2016.</p> <p>Travanj 2017.</p>	PUK
d) Nagrada za najbolje ocjenjenog nastavnika u studentskim anketama	Dodjela nagrada/priznanja na Dan fakulteta	kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Predsjednica PUK-a,

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada/priznanja za najbolji e-kolegij na Dan fakulteta.	kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za odabir najboljeg e-kolegija Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Dekanica Fakulteta
f) Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika (Pravilnik_aktivnost 5.11)	Provedba Ankete za procjenu rada nastavnika (V4) u zimskom semestru ak. god. 2016./2017.  Provedba Ankete za procjenu rada nastavnika (V4) u ljetnom semestru ak. god. 2016./2017.	Sijeanj 2017.  Svibanj/lipanj 2017.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Prilikom izbora u višezvanje ili reizbora Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa (Pravilnik aktivnost 5.9)	Podaci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u <i>Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i> koja se može preuzeti na mrežnim stranicama Fakulteta. Upravljanje kvalitetom pod točkom 2.2.1. Obrasci ili na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu na <a href="http://www.unizg.hr/anketa-nastavnici/">http://www.unizg.hr/anketa-nastavnici/</a> U nju pristupnik unosi naziv predmeta, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslušali taj predmet te prosječnu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog lista (V4) za procjenu nastavnika. Temeljem priloženog se izdaje Potvrda uz memorandum Fakulteta, pripadaju u klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekanica Tekstilno-tehnološkog fakulteta i Predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTF-a.	kontinuirano	Dekanica, Predsjednica PUK-a

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Izrađuje se godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika (Priloga aktivnost 5.3.)	Za sve predmete postoje kompetentni nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, ravnomjerno opterećeni nastavom.	kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda
i) Raspoređuju se suradnici (asistenti, poslijedoktorandi, znanstveni novaci) u nastavi u skladu s planiranim zapošljavanjem (Priloga aktivnost 5.4.)	Za sve predmete postoje kompetentni suradnici ravnomjerno opterećeni nastavom.	kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda

<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godi-nja izvje-a o znanstveno-istraffiva kim, stru nim i umjetni kim aktivnostima akademskih djelatnika Sveu ili-ta u Zagrebu Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta	Prikupljaju se podaci o znanstvenom, umjetni kom i stru nom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CROSBII, stru nih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u Godi-njeg izvje-a o radu i poslovanju Sveu ili-ta u Zagrebu Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta (poglavlje 3).	Prosinac 2017.	Prodekanica za znanstveno-istraffiva ki rad, Odbor za znanstvenoistraffiva ki i umjetni ki rad
b) Uspje-nim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja (Priru nik aktivnost 6.3)	Dodjela nagrada/priznanja za izvrsnost na Dan fakulteta ili Dan Sveu ili-ta u Zagrebu.	kontinuirano	Prodekanica za znanstveno istraffiva ki rad, Dekanica Fakulteta
c) Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata (Priru nik aktivnost 6.5)	Evidencija o prijavama projekata (popunjeni obrasci i registar projektnih prijedloga).	kontinuirano	Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Evidentiraju su znanstveni/umjetni ki projekti, objavljeni znanstveni/umjetni ki radovi, stru ni radovi, knjige, monografije (Priručnik_aktivnost 6.6, 6.7)	Evidentiraju se prijave projekata; Obveza arhiviranja projekata; Evidencija projekata na mrežnoj stranici, Znanost, <a href="http://www.ttf.hr">www.ttf.hr</a> , Registar projekata u Uredu za projekte. Koncem godine se utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. Objavljeni radovi upisuju se u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju. Analiza upisanih radova putem baze CROSBIB se provodi svakih 6 mjeseci i predstavlja na FV.	kontinuirano	Prodekanica za znanstvenoistraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Povjerenstvo za znanstvenoistraživački i umjetnički rad

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Evidentiraju se sporazumi o suradnji izme u Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane (Priru nik_aktivnost 7.1.)	Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma.	kontinuirano	Tajnica Fakulteta i financijska služba TTF-a
b) Evidentiraju se programi cjelofivotnog u enja koje provodi TTF u suradnji sa strukovnim organizacijama (Priru nik_aktivnost 7.9.)	Popis i sadržaj programa cjelofivotnog u enja objavljen na mrežnim stranicama TTF-a.	kontinuirano	TTF, Centar za cjelofivotno obrazovanje (COBRA)
c) Evidentira se stručna djelatnost TTF-a (Priru nik_aktivnost 7.3.)	Evidencija stručne djelatnosti fakulteta.	kontinuirano	Tajnica Fakulteta, Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (CTD)



<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osiguran je odgovarajući i prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogući i usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja (Priručnik_aktivnost 4.1., 9.3)	Pozitivni rezultati studentske ankete, odluke FV, izvješće PUK-a, otvoreni dani Zavoda.	kontinuirano	Prodekanica za financije, prodekanica za nastavu, stručne službe Fakulteta, Knjižnični odbor
b) Osigurana je opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i rasopisa te pristup bazama podataka. (Priručnik_aktivnost 4.2., 9.7.)	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature planira se nabava broja primjeraka u iznosu od 20% od ukupnog broja upisanih studenata na određenom kolegiju prema lanku 16. stavku 2. Standarda i smjernica razvoja i uvođenja najbolje prakse u visokoškolskim knjižnicama u Republici Hrvatskoj. U prosincu se planira godišnja pretplata za rasopise.  Pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješće PUK-a, odluke Fakultetskog vijeća, izvješće Knjižnog odbora.	kontinuirano	Nastavnici, Prodekanica za financije, Knjižnični odbor, Voditelj knjižnice

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad) (Priručnik_aktivnost 4.17.)	Izdavanje studentskog časopisa TnT, sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2017. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima.	kontinuirano	Studentski zbor TTF-a, Prodekanica za financije, Prodekanica za nastavu
d) Provedba internih anketa o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a provodi internu Anketu o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u, ak. god. 2016./2017.	Studeni 2017.	PUK

<b>7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljaju se, analiziraju i koriste podatci o zadovoljstvu studenata studijskim programima. (Priru nik_aktivnost 10.2., ESG 1.7)	Provedba studentske Ankete za vrjednovanje studija u cjelini - vrjednovanje preddiplomskih sveu ili-nih studija, stru nog preddiplomskog studija te diplomskih sveu ili-nih studija TTF-a za ak. god. 2016./2017. Rezultati za ak. god. 2015./2016. e po zaprimanju biti objavljeni na slufbenim mrefnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom <a href="http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005">http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</a>	Rujan 2017.	PUK, Studentska referada  Obrada: sveu ili-ni Ured za upravljanje kvalitetom
b) Prikupljaju se, analiziraju i koriste podatci o napredovanju studentske populacije (Priru nik_aktivnost 10.4., ESG 1.7)	Anketiranje studenata za Drflavni zavod za statistiku u ak. god. 2016./2017.	kontinuirano	Studentska referada, Prodekanica za nastavu
c)			

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kontinuirano ažuriranje mrežnih stranica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	U ak. god. 2015./2016. ažurirane su i osuvremenjene službene mrežne stranice TTF-a_ Upravljanje kvalitetom <a href="http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005">http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</a> .  U ak. god. 2016./2017. kontinuirano nastaviti aktivnost.	kontinuirano  PUK
b)	Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ishodi učenja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natjecanja za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.) (Priručnik aktivnost 11.3., ESG 1.8)	Dostupni na službenim mrežnim stranicama TTF-a.	Po etak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano  Prodekanica za nastavu, Studentska referada

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[Priručnik, područje br.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Postoji mogućnost izvođenja studija/predmeta na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima (Priručnik_aktivnost 8.14.).	Popis kolegija objavljen je na mrežnim stranicama TTF-a i UNIZG.	Godinu dana prije	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međunarodnu suradnju u fakultetu
b) Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	Održavanje tribina vezanih uz mobilnost. Relevantne informacije vezane uz mobilnost studenata uz izlaganje studenata koji su bili na razmjeni. Predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i dr. te mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a <a href="http://www.ttf.unizg.hr/">Vijesti_</a> <a href="http://www.ttf.unizg.hr/">http://www.ttf.unizg.hr/</a>	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međunarodnu suradnju u fakultetu i međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Nastavnom i stručnom osoblju osigurana je mogućnost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju te obavljanje nastavne/stručne djelatnosti na stranom jeziku	Akademski mobilnost (UNIZG), ERASMUS, CEEPUS mobilnosti. Dolazna i odlazna mobilnost.  Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a Vijesti_ <a href="http://www.ttf.unizg.hr/">http://www.ttf.unizg.hr/</a> i <a href="http://www.ttf.unizg.hr/iro/">http://www.ttf.unizg.hr/iro/</a>	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međunarodnu suradnju u fakultetima i međunarodnu suradnju
d) Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEPUS i ERASMUS programa te nastavne mobilnosti.	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međunarodnu suradnju u fakultetima i međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb  
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125  
e-mail: [urkva@unizg.hr](mailto:urkva@unizg.hr); url.: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)



<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>				
Aktivnost		Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	TTF sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	Završno izvješće Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije sveučilišnog poslijediplomskog studija Tekstilna znanost i tehnologija.	Listopad 2016.	Uprava Fakulteta, Vijeće doktorskog studija (VDS)
b)	Periodični postupci vanjskog osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine.	Provedba vanjske neovisne ocjene s ciljem produljenja certifikata prema HRN EN ISO 9001 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe. Provedena recertifikacija sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 u srpnju 2016, izdavanje certifikata je u postupku.	Srpanj 2017.	Uprava Fakulteta, Koordinatorica za ISO 9001
c)	TTF sudjeluje u periodičnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu	Stručno povjerenstvo Sveučilišta u Zagrebu sastavlja sveobuhvatno Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu.	Studeni 2016.	UNIZG

#### Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

**1. Izv. prof. dr.sc. Antoneta Tomljenović, predsjednica Povjerenstva**

**2. Doc.dr.sc. Goran Čubrić, potpredsjednik Povjerenstva**

**3. Doc.dr.sc. Dragana Kopitar, članica**

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb  
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125  
e-mail: [urkva@unizg.hr](mailto:urkva@unizg.hr); url.: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)

4. **Doc. art. Paulina Jazvić, članica**
5. **Prof. dr.sc. Željko Šomodri, član**
6. **Dr.sc. Tihana Dekanić, članica**
7. **Robert Katava, mag. chem., član**
8. **Pred. Josip Petric, dipl. ing, član**
9. **Izv. prof. dr.sc. Ivan Novak, član**
10. **Davor Jokić, dipl. knjiž., član**
11. **Vinko Barišić, dipl. ing. – vanjski dionik, član**
12. **Ivana Bonić – studentica, članica**
13. **Sanja Miletić, dipl. iur., članica**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

**Izvešće pripremila:**



**Zagreb, 30.11.2016.**

**Izv.prof.dr.sc. Antoneta Tomljenović**