Na temelju članka 19. stavka 2., točka 26. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 1. redovitoj sjednici u ak. god. 2022./2023. održanoj 24. listopada 2022., donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća.

Ovaj Poslovnik sadrži slijedeće odredbe:

- Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća;
- Objavljivanje odluka Fakultetskog vijeća;
- Zapisnici sa sjednica Fakultetskog vijeća;
- Javnost rada Fakultetskog vijeća.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Fakultetskog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

O pravilnoj primjeni odredbi Poslovnika brine Dekan, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti prodekan koji na temelju odluke Dekana predsjedava sjednicom Fakultetskog vijeća.

Članak 2.

Ustrojstvo i djelokrug rada Fakultetskog vijeća utvrđeni su Statutom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

Članak 3.

Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika zaposlenika u nastavničkim i suradničkim zvanjima u Fakultetskom vijeću pozvati na imenovanje novih predstavnika.

Predstavnike zaposlenika u nastavničkim zvanjima biraju nastavnici između sebe na zajedničkom sastanku kojeg saziva i vodi trenutni predstavnik istih u Fakultetskom vijeću.

Predstavnike zaposlenika izabranih u suradnička zvanja biraju suradnici između sebe na zajedničkom sastanku kojeg saziva i vodi trenutni predstavnik istih u Fakultetskom vijeću.

II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA FAKULTETSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 4.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Fakultetskog vijeća se održavaju radnim danom u sjedištu Fakulteta (Prilaz baruna Filipovića 28a), ako odlukom Dekana nije drugačije određeno.

Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne, tematske i svečane. Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se najmanje jedanput mjesečno tijekom tekuće akademske godine u pravilu prema planiranom rasporedu sjednica određenom prije početka akademske godine.

Članak 5.

Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva Dekan temeljem godišnjeg plana održavanja sjednica ili na osnovi ranijih zaključaka Fakultetskog vijeća.
Dekan s prodekanima priprema sjednicu Fakultetskog vijeća, razmatra materijale za sjednicu, te obavlja i druge poslove za pripremanje sjednica.
U pripremi sjednica Dekanu i prodekanima pomaže tajnik Fakulteta, stručni suradnik pravne struke/voditelj Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: voditelj Fakultetskog vijeća), kao i zaposlenici koji obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.
Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Fakulteta.
Kod predlaganja dnevnog reda Dekan je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Fakultetsko vijeće ovlašteno raspravljati i odlučivati;
- da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, budu obrađeni, potkrijepljeni podacima i dokumentima tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.

Ako Dekan ocjeni da zaprimljeni materijal za sjednicu nije dovoljno stručno ili precizno pripremljen ili dokumentiran, vratiti će ga na doradu ili ga neće uvrstiti za sjednicu.

Članak 6.

Točke dnevnog reda na sjednici Fakultetskog vijeća obrazlaže Dekan ili osoba koja je materijal pripremila, odnosno osoba na koju se točka odnosi.

Članak 7.

Dekan može sazvati tematsku sjednicu Fakultetskog vijeća radi rasprave i donošenja odluka o pojedinim pitanjima. U pravilu imaju samo jednu točku dnevnog reda, a može ih biti više ukoliko su tematski povezane ili postoji drugi razlog.
U povodu obilježavanja Dana Fakulteta, Dekan saziva svečanu sjednicu na koju su pozvani svi zaposlenici i gosti.

Članak 8.

Voditelj Fakultetskog vijeća dostavlja obavijest o pripremi sjednice svim članovima Fakultetskog vijeća radi predlaganja točaka dnevnog reda, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.
Prijedlozi za točke dnevnog reda s potrebnim prilozima dostavljaju se elektronički na e-mail voditelja Fakultetskog vijeća i u pisanom obliku u Urudžbeni zapisnik, najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.
Ukoliko je materijal za sjednicu Fakultetskog vijeća predan izvan određenog roka, uvrštava se na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
Na sjednici se može usvojiti dopuna ili izmjena dnevnog reda, ali samo u iznimno važnim i hitnim slučajevima nastalim u razdoblju nakon sazivanja sjednice. Predlagatelj izmjene ili dopune dnevnog reda obavezno će obrazložiti razloge i sadržaj prijedloga Dekanu te će članovima Fakultetskog vijeća prethodno podijeliti materijal na temelju kojeg mogu sudjelovati u raspravi.
Svaki član Fakultetskog vijeća može predložiti da se na dnevni red uvrsti točka koja nije u prijedlogu dnevnog reda uz pismeno obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 9.

Poziv na sjednicu upućuje se članovima Fakultetskog vijeća najkasnije šest (6) dana prije dana održavanja sjednice. Uz poziv dostavlja se i prijedlog dnevnog reda. Materijali za sjednicu Fakultetskog vijeća objavljuju se u sustavu za e-učenje Merlin (Zbornica) najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice uz mogućnost rasprave korištenjem *Foruma*.

U iznimnim slučajevima, kad to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, iznenadne i neodgodive potrebe za održavanjem sjednice Fakultetskog vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje donošenja odluke ili rješavanja nekog pitanja, koje je u nadležnosti Fakultetskog vijeća, imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku (pismenim ili usmenim putem).

2. Elektronička sjednica Fakultetskog vijeća

Članak 10.

U hitnim i opravdanim slučajevima sjednica Fakultetskog vijeća može se održati elektroničkim putem (elektronička sjednica). Odluku o održavanju elektroničke sjednice donosi Dekan Fakulteta.
Na elektroničkoj sjednici ne mogu se donositi odluke koje se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
Elektronička sjednica Fakultetskog vijeća može se održati pod uvjetom da je svim članovima poslan poziv za elektroničku sjednicu te da su dnevni red i materijali za sjednicu objavljeni u sustavu za e-učenje Merlin (Zbornica).
Rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda elektroničke sjednice Fakultetskog vijeća odvija se putem *Foruma* u sustavu za e-učenje Merlin (Zbornica) te videokonferencije organizirane u pravilu sat vremena prije elektroničkog glasovanja. Prisustvovanje raspravi putem videokonferencije je obavezno radi utvrđivanja kvoruma i usvajanja dnevnog reda. Za vrijeme trajanja videokonferencije svi članovi Fakultetskog vijeća moraju imati uključenu kameru, a mikrofon se uključuje samo prilikom sudjelovanja u raspravi. Javljanje za riječ kao i glasovanje za usvajanje dnevnog reda provodi se aktiviranjem ikone „raise hand“ koja se nalazi u opcijama „reactions“.
Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Fakultetskog vijeća u pozivu će zaprimiti informaciju o točnom vremenu glasovanja putem sustava za e-učenje Merlin (Zbornica).
Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Fakultetskog vijeća putem sustava za e-učenje Merlin (Zbornica) izjasni za prijedlog odluke: „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Fakultetskog vijeća smatraju se članovi koji su glasovali putem sustava za e-učenje Merlin (Zbornica).
O raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda elektroničke sjednice Fakultetskog vijeća koja se odvija putem videokonferencije pomoću odgovarajućih aplikacija i elektroničkoj sjednici vodi se Zapisnik uz koji se daju rezultati elektroničkog glasovanja članova Fakultetskog vijeća.

Članak 11.

Materijali za sjednicu se objavljuju u elektroničkom obliku u sustavu za e-učenje Merlin (Zbornica), najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice. Pristup materijalima omogućen je svim članovima Fakultetskog vijeća putem elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr.

Članak 12.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na pisani zahtjev natpolovičnog broja svih članova Fakultetskog vijeća. Ako Dekan ne sazove sjednicu, u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu može sazvati natpolovičan broj svih članova Fakultetskog vijeća.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 13.

Na sjednicu Fakultetskog vijeća pozivaju se svi članovi Fakultetskog vijeća te su isti obvezni prisustvovati sjednicama. U slučaju opravdane spriječenosti član Fakultetskog vijeća dužan je najkasnije 24 sati prije održavanja sjednice pismenim putem obavijestiti Dekana i voditelja Fakultetskog vijeća. Opravdanim razlozima izostanka smatraju se bolest, službeni put, nastava

te drugi opravdani razlozi. Na sjednicu Fakultetskog vijeća poziva se i tajnik Fakulteta te osobe koje odredi Dekan, a koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.
Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Fakultetskog vijeća. Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost Dekana, ali bez prava odlučivanja.
Neopravdano izostajanje sa sjednice Fakultetskog vijeća predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa, Statuta Fakulteta i ovog Poslovnika.

Članak 14.

Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava Dekan. Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana na temelju odluke Dekana.
Prodekan koji zamjenjuje Dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Poslovnikom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „p.o.“.
Tajnik Fakulteta pomaže u radu Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

Nakon što voditelj Fakultetskog vijeća prebroji nazočne članove, Dekan obavještava o broju nazočnih i utvrđuje je li nazočna natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća (kvorum) za odlučivanje. Ako nije postignut kvorum, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi Dekan. Dekan može odlučiti da se pričeka s početkom sjednice najviše jedan sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu Fakultetskog vijeća. Ako je na sjednici nazočan dostatan broj članova (kvorum), Dekan započinje sjednicu.

Članak 16.

Članovi Fakultetskog vijeća usvajaju dnevni red na temelju prijedloga koji je naznačen u pozivu za sjednicu, odnosno dnevni red koji predloži Dekan. O usvajanju prijedloga dnevnog reda sjednice te o predloženim izmjenama ili dopunama odlučuju članovi Fakultetskog vijeća bez rasprave javnim glasovanjem. Dekan proglašava dnevni red utvrđenim. Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama usvojenog dnevnog reda.
Tijekom sjednice, Fakultetsko vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda na prijedlog Dekana ili člana Fakultetskog vijeća uz glasovanje o istom.
Dekan daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili. Članovi Fakultetskog vijeća u pravilu o određenom predmetu raspravljaju samo jednom, nakon što zatraže i dobiju riječ Dekana. Govornik treba govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Red na sjednici održava Dekan. Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, nepotrebno je opširan ili nekog vrijeđa ili svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika, Dekan će ga opomenuti i pozvati da se pridržava dnevnog reda. U slučaju ne poštivanja opomene, istom govorniku će se oduzeti riječ. Poželjno je da sudionik u raspravi govori jasno, sažeto i iznese prijedloge za rješavanje predmeta o kojem se raspravlja.
Dekan je dužan skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja. Dekan može zaključiti raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu i ako je predmet dovoljno razmotren da se o njemu može pravovaljano odlučivati. Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, Dekan u skladu s iznesenim prijedlozima oblikuje sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.
Prije glasovanja o određenoj odluci voditelj Fakultetskog vijeća provjerava da li je nazočan kvorum za odlučivanje.

Članak 17.

Fakultetsko vijeće donosi odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako nije drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta drugačije određeno.

Ako je kod donošenja odluka broj glasova članova Fakultetskog vijeća jednak, odlučuje glas Dekana.

Članak 18.

Glasuje se uvijek prema dnevnom redu, a zatim redoslijedom predlaganja. Članovi Fakultetskog vijeća glasuju javno, tako da se nakon što Dekan zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Dekan prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ te tko je „SUZDRŽAN“. Iznimno, ako se prilikom glasovanja o prijedlogu za njegovo prihvaćanje, izjasni manje od polovine nazočnih, Dekan može odmah utvrditi da je prijedlog odbijen.
Kada Fakultetsko vijeće odlučuje o izborima Dekana i prodekana provodi se tajno glasovanje, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
Na Fakultetskom vijeću može se i o nekim drugim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem ako to zatraži barem jedan član Fakultetskog vijeća.
Članovi Fakultetskog vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred prijedloga za koji glasuju. Za provedbu tajnog glasovanja Fakultetsko vijeće imenuje tročlano Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja. Proceduru i postupak provedbe nadgleda tajnik Fakulteta ili ovlaštena osoba pravne struke.

Članak 19.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta. Svaki član Fakultetskog vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju. Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se jasno ne može utvrditi za što je član Fakultetskog vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 20.

Po završetku glasovanja Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja javno otvara glasačku kutiju i prebrojava listiće te ispunjava zapisnik o rezultatima tajnog glasovanja i daje ga Dekanu. Dekan objavljuje rezultate glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 21.

Nakon provedenih rasprava po svim točkama dnevnog reda i donesenih odluka završen je rad Fakultetskog vijeća, pa Dekan zaključuje sjednicu.

4. Prekid sjednice

Članak 22.

Ukoliko tijekom održavanja sjednice Fakultetskog vijeća nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje, sjednica se prekida. Sjednicu prekida Dekan te odmah, a najkasnije drugi dan, obavještava članove Fakultetskog vijeća o vremenu održavanja nastavka sjednice.

III. OBJAVLJIVANJE ODLUKA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke Fakultetskog vijeća se dostavljaju najkasnije osam (8) dana od dana održavanja sjednice Fakultetskog vijeća osobama ili službama na koje se odnose ili se objavljuju na oglasnoj ploči Fakulteta.

IV. ZAPISNICI SA SJEDNICA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 24.

O radu svake sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u pisanom obliku. Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se tonski i video snimati. Ukoliko se radi tonski/video zapis sjednice Fakultetskog vijeća, on služi voditelju Fakultetskog vijeća za sastavljanje zapisnika u pisanom obliku te se u druge svrhe ne može koristiti.
Zapisnik sastavlja voditelj Fakultetskog vijeća najkasnije četrnaest (14) dana nakon sjednice Fakultetskog vijeća. Zapisnik je pisani dokument o tijeku sjednice te odlukama i zaključcima koji su na sjednici doneseni.
Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice, računajući od početka akademske godine (za sjednicu Fakultetskog vijeća naznaku „redovita“, „izvanredna“ ili „tematska“),
- mjesto, datum, vrijeme i način održavanja sjednice,
- imena svih nazočnih članova Fakultetskog vijeća,
- imena svih izočnih članova Fakultetskog vijeća, s napomenom je li izostanak opravdan ili ne,
- imena svih osoba koje su, pored članova Fakultetskog vijeća, prisustvovale sjednici,
- podatke o kvorumu,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- najvažnije informacije o provedenoj raspravi iz kojih neposredno proizlaze zaključci i odluke, s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi,
- odluke odnosno zaključke Fakultetskog vijeća donesene o svakoj točki dnevnog reda,
- brojčano iskazane rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
- izdvojeno mišljenje pojedinog člana,
- vrijeme zaključenja ili prekida sjednice,
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika Fakultetskog vijeća,
- potpis Dekana i osobe koja sastavlja zapisnik.

Na izričito traženje člana Fakultetskog vijeća, njegova rasprava, primjedbe i prijedlozi izneseni na sjednici Fakultetskog vijeća se moraju unijeti u Zapisnik. Dekan može u tom slučaju od člana Fakultetskog vijeća zahtijevati da svoju raspravu, primjedbe i prijedloge u roku od pet (5) dana preda voditelju Fakultetskog vijeća u pisanom obliku. Ukoliko je neophodno, član Fakultetskog vijeća može uputiti Dekanu pisanu zamolbu za preslušavanjem tonskog/video zapisa isključivo dijela rasprave za koju se traži nadopuna Zapisnika.
Zapisnik prethodne sjednice se putem sustava za e-učenje Merlin (Zbornica) dostavlja članovima Fakultetskog vijeća, u pravilu, uz ostale materijale za slijedeću sjednicu Fakultetskog vijeća. Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo na početku sjednice pod točkom „Prihvaćanje zapisnika“ iznijeti primjedbe na tekst zapisnika prethodne sjednice.
Čistopis zapisnika Fakultetskog vijeća potpisuju Dekan i osoba koja je sastavila zapisnik. Ako se zapisnik Fakultetskog vijeća sastoji od više stranica na svakoj stranici zapisnika u pisanom obliku mora biti potpis ili skraćeni potpis (paraf) Dekana i osobe koja je sastavila zapisnik. Svaka stranica mora biti označena rednim brojem. Nije dopušteno zapisnik Fakultetskog vijeća uništiti ili ga zamijeniti novim.

V. JAVNOST RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Fakultetsko vijeće obavještava javnost o svom radu. Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se zapisnici sjednica i odluke uz dokumente koje su usvojene na sjednicama Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće nije dužno osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 26.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati svaki član Fakultetskog vijeća, uz pisano obrazloženje. Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je donesen ovaj Poslovnik.

Članak 27.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekanica:

Izv. prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović, v.r.

KLASA: 011-01/22-01/03
URBROJ: 251-68-01-22-1