

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023. održanoj 25. rujna 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se pitanja i odnosi, subjekti, radnje, obveze i rokovi u provedbi zaštite na radu na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu, u svojstvu Poslodavca (u nastavku: Poslodavac), a sve sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša.

#### **Članak 2.**

- (1) Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.
- (2) U tom cilju Poslodavac utvrđuje organizaciju i način provođenja zaštite na radu, osposobljavanje radnika za rad na siguran način, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, popis opasnih kemikalija, način na koji se njima mora rukovati, uporabu osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćivanja i upotrebu znakova obavješćivanja, pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

#### **Članak 3.**

Prostorije namijenjene za rad u zgradama Poslodavca nalaze se na lokacijama:

1. Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 28a i 30,
2. Zagreb, Savska cesta 16/9,
3. Varaždin, Hallerova aleja 6.

#### **Članak 4.**

- (1) Sustavom zaštite na radu obuhvaćena su sva sredstva rada: prostorije namijenjene za rad, instalacije, strojevi i uređaji.
- (2) Sustavom zaštite na radu obuhvaćene su sve osobe na radu kod Poslodavca:
  - svi radnici s ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme,
  - osoba na radu je i fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, ali za Poslodavca obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter; gost-istraživač; student),
  - sve osobe zatečene u prostorijama Poslodavca s poslovnim ili stručnim interesom
- (3) U smislu ovoga Pravilnika mjesto rada je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje

obavljaju za Poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju Poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

#### **Članak 5.**

- (1) Poslodavac je dužan primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu (ZNR) od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.
- (2) Pravila i mjere iz stavka 1 ovoga članka odnose se na tehnička, zdravstvena, pravna, pedagoška, andragoška, psihološka, socijalna i druga pitanja kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

#### **Članak 6.**

Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije prouzročiti nikakve troškove za radnike.

#### **Članak 7.**

Troškove provođenja zaštite na radu snosi Poslodavac, odnosno njezino provođenje ne smije teretiti radnika.

## **2. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 8.**

- (1) Poslodavac organizira, uređuje, nadzire i prati primjenu svih poslova zaštite na radu, u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima.
- (2) Poslodavac je s obzirom na dislokacije objekata namijenjenih za rad, radno vrijeme i ustroj radnih mjesta imenovao pojedine radnike ustrojbenih radnih jedinica ovlaštenicima Poslodavca za zaštitu na radu, odnosno pisanim putem prenio je na njih ovlasti za provedbu zaštite na radu u okviru njihovog djelokruga rada.

<b>Ovlaštenici Poslodavca za zaštitu na radu</b>	
Dekan Fakulteta	Dekan Fakulteta
Zavod za materijale, vlakna i ispitivanje tekstila	Predstojnik Zavoda
Zavod za dizajn tekstila i odjeće	Predstojnik Zavoda
Zavod za projektiranje i menadžment tekstila	Predstojnik Zavoda
Zavod za odjevnu tehnologiju	Predstojnik Zavoda
Zavod za temeljne prirodne i tehničke znanosti	Predstojnik Zavoda
Zavod za tekstilnu kemiju i ekologiju	Predstojnik Zavoda
Zavod za primijenjenu kemiju	Predstojnik Zavoda
Studijska jedinica Varaždin	Predstojnik Studijske jedinice Varaždin

### **2.1. Ovlaštenici Poslodavca za zaštitu na radu**

#### **Članak 9.**

- (1) Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je Poslodavac.

- (2) Temeljem čl. 23. Zakona o zaštiti na radu, Poslodavac obavljanje poslova ZNR prenosi na svoje ovlaštenike za zaštitu na radu.
- (3) Ovlaštenja iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se u pisanom obliku odlukom Poslodavca.
- (4) Poslodavac je dužan provesti osposobljavanje ovlaštenika za obavljanje poslova ZNR.
- (5) Obveze ovlaštenika Poslodavca za zaštitu na radu su da:
  - radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
  - radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
  - posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli obavljanje poslova koji bi mogli na njih štetno utjecati
  - dužan je osigurati trajno postavljanje znakova sigurnosti i općih obavijesti na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama u skladu s propisima
  - dužan je osigurati trajno postavljanje pisanih uputa o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada i opreme u prostorima gdje postoje opasnosti
  - isključiti iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
  - u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
  - nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
  - radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
  - osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
  - osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

## **2.2. Stručnjaci za zaštitu na radu**

### **Članak 10.**

- (1) Poslodavac je ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu putem ugovora o radu sa stručnjakom zaštite na radu, prema odredbi članka 20. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18.).
- (2) Obveze stručnjaka za zaštitu na radu su:
  - stručna pomoć Poslodavcu i njegovom ovlašteniku, radnicima te povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
  - sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
  - sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
  - unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
  - prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Poslodavca

- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
  - osposobljavanje radnika, Poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
  - osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u djelovanju (ukoliko radnici izaberu povjerenika)
  - djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod Poslodavca
  - suradnja s Poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
  - sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Poslodavca
  - ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca
- (3) O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

### **2.3. Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

#### **Članak 11.**

- (1) Radnici između sebe biraju određeni broj povjerenika za zaštitu na radu. Broj i mandat izabranih povjerenika utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuju izbori radnika u radničko vijeće. Povjerenici između sebe biraju koordinatora povjerenika koji je član odbora zaštite na radu.
- (2) Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zakona na radu.
- (3) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i dužnosti:
- podnositi Poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
  - zahtijevati od Poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
  - podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu ako za to ima potrebe
  - sudjelovati s Poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati Poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
  - biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
  - izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Poslodavca iz zaštite na radu
  - primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi Poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
  - izvijestiti nadležnog inspektora i specijalista medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
  - prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
  - pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
  - osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
  - stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
  - staviti prigovor na inspekcijski nalaz
  - svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
  - obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

- (4) Poslodavac je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije tijekom obnašanja dužnosti, bez suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.
- (5) Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drugačije ne uredi.

## **2.4. Odbor zaštite na radu i zaštite okoliša**

### **Članak 12.**

- (1) U skladu sa zakonskom obavezom Poslodavac je obavezan osnovati odbor zaštite na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.
- (2) Dužnost je članova odbora planirati i provoditi nadzor primjene utvrđenih pravila zaštite na radu sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.
- (3) Odbor čine Poslodavac ili ovlaštenik Poslodavca, povjerenik radnika za ZNR (ukoliko je izabran), stručnjak za ZNR koji kod Poslodavca obavlja poslove zaštite na radu te specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom.
- (4) Predsjednik odbora je Poslodavac odnosno ovlaštenik Poslodavca.
- (5) Odbor radi na unapređivanju zaštite na radu, planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu kod Poslodavca, organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu, obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu, prevenciju rizika na radu ili u svezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.
- (6) Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci.
- (7) Predsjednik odbora dužan je o sjednicama obavijestiti nadležnu inspekciju te voditi zapisnik na sjednicama odbora.
- (8) Dužnost je predsjednika odbora obavještavati Poslodavca o zaključcima i radu odbora. Dužnost je povjerenika obavještavati radnike o zaključcima i radu odbora te o primjeni mjera zaštite na radu.

## **2.5. Obveze i prava radnika**

### **Članak 13.**

- (1) Radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.
- (2) Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama Poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:
  - prije početka rada preglada mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti Poslodavca ili njegovog ovlaštenika

- pravilno koristi sredstva rada
- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto
- pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada
- posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama Poslodavca
- prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- surađuje s Poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

#### **Članak 14.**

- (1) Radnik je obavezan surađivati s Poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za ZNR (ukoliko je izabran od strane radnika) i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja ZNR.
- (2) Radnik nije obavezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera.
- (3) Radnik mora odmah izvijestiti Poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.
- (4) Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok Poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.
- (5) Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.
- (6) O postupku iz stavka 4. ovoga članka radnik mora obavijestiti Poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.
- (7) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Poslodavac, njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.
- (8) Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

### **2.6. Osposobljavanje za rad na siguran način**

#### **Članak 15.**

- (1) Poslodavac je obavezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:
  - prije početka rada
  - kod promjena u radnom postupku
  - kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
  - kod uvođenja nove tehnologije

- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
  - kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.
- (2) Poslodavac će osposobljavanje iz stavka 1 ovoga članka provesti na način da radnika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.
  - (3) Osposobljavanje za rad na siguran način Poslodavac je obvezan provesti u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.
  - (4) Poslodavac je obvezan osposobljavanje radnika provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.
  - (5) Osposobljavanje radnika provodi se provjerom teorijskog i praktičnog znanja, a na temelju općeg i posebnog programa osposobljavanja sa svrhom usvajanja znanja, stjecanja vještina i navika sigurnog načina rada.
  - (6) Program osposobljavanja temelji se na opasnostima, štetnostima i naporima kojima su radnici izloženi tijekom redovitog obavljanja radnih zadataka, a koji su utvrđeni procjenom opasnosti odnosno analizom radnih mjesta i postupaka.
  - (7) Provjeru teorijskog znanja provodi ovlaštena tvrtka putem testova i u suradnji s ovlaštenikom Poslodavca odnosno neposrednim rukovoditeljem.
  - (8) Provjeru praktične osposobljenosti radnika provodi neposredni rukovoditelj na mjestu rada uz obvezu izrade zapisnika koji potpisuju radnik, ovlaštenik Poslodavca i stručnjak zaštite na radu (ZOS obrazac – prilog 6).
  - (9) Poslodavac može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz ZNR za radnike koji su raspoređeni na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.
  - (10) Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način Poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom osposobljenih radnika ali ne dulje od 60 dana.

## **2.7. Obavješćivanje i savjetovanje**

### **Članak 16.**

- (1) Poslodavac je obvezan obavijestiti radnike, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito o:
  - rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku
  - mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.
- (2) Poslodavac je obvezan pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu.

- (3) Poslodavac je obavezan istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnostima na radu i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika.
- (4) Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu i ovlašteniku za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:
  - procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika
  - evidencije i isprave, koje je obavezan voditi i čuvati u skladu s odredbama članka 61. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu
  - upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor.
- (5) U slučaju svake smrtno ili teško ozljede na radu, Poslodavac je obavezan pozvati na očevid na mjestima rada ovlaštenika za zaštitu na radu.
- (6) Poslodavac je obavezan pravodobno dati radniku upute o postupanju u slučaju nastanka neposrednog rizika za život i zdravlje, kojemu je, ili bi mogao biti izložen, kao i o mogućim mjerama koje je u tom slučaju potrebno poduzeti radi sprječavanja ili smanjivanja rizika.
- (7) Poslodavac je obavezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s ovlaštenikom za ZNR o svim pitanjima iz područja zaštite na radu.

## **NADZORNI UREĐAJI KAO SREDSTVA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 17.**

- (1) Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu.
- (2) Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.
- (3) Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.
- (4) Poslodavac je obavezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.
- (5) Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom odnosno Zakonom o zaštiti na radu.

## **SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE**

### **Članak 18.**

- (1) Poslodavac je obavezan na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.
- (2) Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje radnika, Poslodavac je obavezan postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada.



## **2.8 Poslovi s posebnim uvjetima rada**

### **Članak 19.**

- (1) Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenoga, tjelesnog ili psihičkog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.
- (2) Popis poslova s posebnim uvjetima rada utvrđen je Procjenom rizika a na temelju Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN br. 05/84, 71/14).
- (3) Ovlaštenik Poslodavca ne smije rasporediti radnika na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno na propisani način nije utvrđeno ispunjava li radnik propisane uvjete u pogledu elemenata opisanih u stavku 1. ovog članka.
- (4) Radnika raspoređenog na poslove s posebnim uvjetima rada ovlaštenik Poslodavca upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalistu medicine rada u privatnoj praksi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.
- (5) Dokaz da radnik ispunjava uvjete u smislu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti je propisana isprava (Svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti) ovlaštene ustanove, odnosno specijaliste medicine rada u privatnoj praksi.
- (6) Dokaz da radnik ispunjava uvjete u smislu stručne sposobnosti je propisana isprava (Svjedodžba, Uvjerenje i sl.) ovlaštene pravne osobe za provođenje stručnog osposobljavanja.
- (7) Ovlaštenik poslodavca dužan je radnika, koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada, ponovno uputiti na pregled prije isteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.
- (8) Ovlaštenik Poslodavca ne smije dozvoliti radniku obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ako isti više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova.
- (9) Procjenom rizika utvrđeno je kako također ne postoje radnici koji, u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, načinu i rokovima zdravstvenih pregleda noćnih radnika (NN br. 32/15), rasporedom radnog vremena svoj rad obavljaju kao noćni radnici.
- (10) Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati preventivne liječničke preglede vida radnicima koji rade na računalu u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN br. 73/21) odnosno procjenom rizika.

## **2.9 Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika**

### **Članak 20.**

- (1) Radnici umanjениh radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti.
- (2) Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati poslove koji se obavljaju na visini, poslove u nepovoljnoj mikroklimi, poslove pri kojima je izložena buci i vibracijama kao i kemijskim, biološkim i fizikalnim štetnostima.

- (3) Maloljetnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, ne smiju raditi noću i u prekovremenom radu, osim u slučajevima utvrđenim u Zakonu o radu.
- (4) Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.
- (5) Procjenom rizika utvrđeni su poslovi kod poslodavca na kojima ne mogu raditi navedene kategorije radnika temeljem Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu trudne radnice, radnice koja je nedavno rodila i radnice koja doji (NN br. 91/15) i Pravilnika o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (NN br. 89/15, 94/16, 109/19).

## **2.10 Korištenje objekata namijenjenih za rad, osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci**

### **Članak 21.**

- (1) Ovlaštenik Poslodavca dužan je osigurati održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika odnosno ispitivanje pojedinih vrsta instalacija i sredstava rada u rokovima utvrđenim propisima.
- (2) Ovlaštenik Poslodavca dužan je osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva radnicima za koje je obveza korištenja istih utvrđena procjenom opasnosti i skrbiti da ih radnici koriste pri obavljanju poslova.
- (3) Ovlaštenik Poslodavca ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna, odnosno dužan je iste isključiti iz uporabe ukoliko na njima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.
- (4) Radne postupke Poslodavac mora tako organizirati da se u najvećoj mjeri umanje jednoličnost, jednostrano opterećenje, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku i na vrijeme.

## **2.11. Opasne kemikalije**

### **Članak 22.**

- (1) Procjenom rizika utvrđene su opasne kemikalije koje radnici koriste ili kojima su izloženi pri redovitom obavljanju radnih zadataka.
- (2) Obveza je Poslodavca organizirati utvrđivanje koncentracije opasnih kemikalija u atmosferi radnih prostorija u kojima se iste koriste.
- (3) Koncentracija opasnih kemikalija u atmosferi radnih prostorija koje djeluju u obliku plinova, para, prašine i aerosola, mora uvijek biti što niža i stalno manja od maksimalno dozvoljenih.
- (4) Ukoliko se mjerenjem utvrdi da je koncentracija po zdravlje štetnih tvari veća od maksimalno dopustivih, Poslodavac je dužan:
  - utvrditi razloge prekoračenja granične vrijednosti
  - na temelju utvrđenih razloga primijeniti propisana pravila zaštite
  - nakon primjene pravila ponoviti mjerenja i tek nakon što je mjerenjem utvrđeno da je koncentracija manja od maksimalno dopustivih, smije dozvoliti rad radnicima na tim poslovima.

- (5) Poslodavac je dužan upoznati radnike, koji su izloženi štetnostima opasnih kemikalija, s opasnostima u svezi njihovog korištenja kao i o pravilima zaštite i sigurnog načina rada.
- (6) Poslodavac je dužan osigurati skladištenje opasnih kemikalija u skladu s propisanim pravilima zaštite te s obzirom na svojstva tih tvari (štetnost, zapaljivost, eksplozivnost i sl.).
- (7) Poslodavac je dužan organizirati rad s opasnim kemikalijama na način propisan Zakonom o kemikalijama (NN br. 18/13, 115/18, 37/20) te propisima donesenim temeljem istoga.

## **2.12. Radni okoliš i sredstva rada**

### **Članak 23.**

- (1) Ovlaštenik Poslodavca je dužan osigurati obavljanje ispitivanja mikroklimatskih uvjeta, ispitivanja buke na radnom mjestu i razine rasvjete u radnom prostoru.
- (2) Ispitivanja navedena u stavku 1. ovoga članka obavljaju se periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od **tri godine**.
- (3) Obveza ispitivanja postoji i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem.

### **Članak 24.**

- (1) Ovlaštenik Poslodavca je dužan osigurati redovito obavljanje pregleda sredstava rada (radna oprema, odnosno strojevi i uređaji, te instalacija) radi utvrđivanja primijene propisa zaštite na radu i mogućih promjena nastalih tijekom uporabe koje mogu ugroziti sigurnost i zdravlje radnika.
- (2) Poslodavac koji je korisnik radne opreme dužan je na propisani način osigurati preglede i ispitivanja radne opreme u sljedećim slučajevima:
  - prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena
  - u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljede radnika na radnoj opremi)
  - na temelju rješenja inspektora rada
  - u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom ili
  - periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.
- (3) Radna oprema te postupak pregleda i ispitivanja propisani su Pravilnikom o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN br. 16/16, 120/22).
- (4) Ovlaštenik poslodavca dužan je o tome voditi propisanu evidenciju.

## **2.13. Stres na radu ili u vezi s radom**

### **Članak 25.**

- (1) Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da

svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

- (2) Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, Poslodavac je obavezan provesti mjere propisane člankom 51. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18).
- (3) Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama Poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.
- (4) Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s Poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

## **2.14. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

### **Članak 26.**

Ovlaštenik Poslodavca dužan je osigurati izradu općeg akta kojim će, uzimajući u obzir radne procese, stvari koje se u radu koriste, kao i veličinu pojedinih objekata, biti utvrđene mjere zaštite od požara.

### **Članak 27.**

Ovlaštenik Poslodavca dužan je osigurati:

- izradu Plana evakuacije i spašavanja kojim će se utvrditi organizacija evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga
- uvid svim radnicima u sadržaj Plana
- osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje
- temeljem Plana provesti praktičnu vježbu najmanje jednom u dvije godine.

## **2.15. Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć**

### **Članak 28.**

- (1) Ovlaštenik Poslodavca dužan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i osobama na radu za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.
- (2) U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi 2 do 50 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika.
- (3) U skladu s člankom 56. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu Poslodavac je dužan u pisanom obliku dati obavijest radniku koji je određen za pružanje prve pomoći, a istome mora biti stavljena na raspolaganje propisana oprema.
- (4) Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći provodi Crveni Križ RH odnosno specijalist medicine rada.
- (5) Ovlaštenik Poslodavca dužan je o tome voditi propisanu evidenciju.

## **2.16. Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 29.**

- (1) Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje u radnim prostorijama i prostorima osim onih u kojima Poslodavac iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno, o čemu u takvoj prostoriji mora biti istaknut znak mjesta za pušenje.
- (2) Poslodavac donosi odluku kojom se regulira zaštita nepušača (prilog 1).

### **Članak 30.**

- (1) Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.
- (2) Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.
- (3) Poslodavac donosi odluku kojom se regulira zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti (prilog 2).
- (4) Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu sa čl. 59 Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18).

## **2.17. Isprave i evidencije**

### **Članak 31.**

- (1) Ovlaštenik Poslodavca dužan je čuvati:
  - tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta koji koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok iste koristi,
  - upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok te strojeve i uređaje koristi,
  - isprave o obavljenim ispitivanjima radne okoline i radne opreme,
  - dokaze o ispravnosti instalacija.
- (2) Ovlaštenik Poslodavca dužan je voditi evidencije o:
  - radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
  - radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći,
  - ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti.

## **DOSTUPNOST NA MJESTU RADA**

### **Članak 32.**

Poslodavac je obavezan osigurati da radniku budu dostupni:

- 1) procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- 2) upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- 3) pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- 4) zapisnici o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

## **2.18. Dužnosti prema tijelima nadzora**

### **Članak 33.**

Ovlaštenik Poslodavca je dužan:

- tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor, na njegov zahtjev, dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora
- tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza
- Izvijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o svakoj smrtnoj i teškoj ozljedi odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor propisano pisano izvješće
- izvijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što ga utvrdi nadležno tijelo
- omogućiti tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor pregled video, odnosno audio zapisa iz članka 17. ovoga Pravilnika (članak 43. Zakona o zaštiti na radu).

## **2.19. Druge osobe**

### **Članak 34.**

- (1) Sve druge osobe, koje se po bilo kojoj osnovi, borave, pružaju usluge ili izvode radove u građevinama ili u prostorima Fakulteta, dužni su pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Pružatelji usluga ili izvođači radova dužni su unaprijed dostaviti popis usluga ili radova koje će izvoditi te popis prostora (prostorija) u kojima je predviđen rad stručnjaku za zaštitu na radu Fakulteta.
- (3) Stručnjak za zaštitu na radu dužan je upoznati druge osobe o mogućim opasnostima i štetnostima u prostorima u kojima je predviđen rad ili pružanje usluge te utvrditi moguća ograničenja u kretanju odnosno pristupu pojedinim građevinama, prostorima ili sredstvima rada.
- (4) Pružatelji usluga ili izvođači radova dužni su, na zahtjev stručnjaka za zaštitu na radu, dostaviti sve dokaze o osposobljenosti radnika (stručno, ZNR, ZOP, prva pomoć i sl.), zdravstvenoj sposobnosti radnika (ako se radi o poslovima s posebnim uvjetima rada) te dokaze o ispravnosti sredstava rada i opreme za rad.
- (5) Vanjski izvođači radova koji obavljaju građevinske radove (uklanjanje građevina, izgradnja ili prenamjena prostora) dužni su prije početka radova na privremenom radilištu, urediti to radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu, na temelju plana izvođenja radova, sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN br. 48/18) i ostalim primjenjivim pravilima zaštite na radu.
- (6) Vanjski izvođači radova odgovorni su za sve propuste i poslove koji se ne obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
- (7) Vanjski izvođači radova dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu dostaviti primjerak plana izvođenja radova stručnjaku za zaštitu na radu.
- (8) Drugi izvođači radova koji dio radova izvode za Poslodavca na zajedničkom radilištu dužni su se pridržavati Plana izvođenja radova i propisanih mjera zaštite na radu.

- (9) Međusobne obaveze Poslodavca i drugih izvođača radova u pogledu sigurnih uvjeta rada utvrđuju se ugovorom o izvođenju radova.

### **3. DRUGE DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU**

#### **3.1. Obrazovanje i osposobljavanje iz zaštite na radu**

##### **Članak 35.**

- (1) Poslodavac je dužan osigurati osposobljavanje ovlaštenika (svakih 5 godina) za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu.
- (2) Poslodavac je dužan osigurati stručno osposobljavanje i obrazovanje radnicima u području kojim se postiže viša razina zaštite na radu i umanjuju opasnosti, štetnosti i napori kojima su radnici pri radu izloženi.

#### **3.2. Medicina rada**

##### **Članak 36.**

- (1) Poslodavac je obavezan osigurati radnicima usluge medicine rada.
- (2) Poslodavac ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.
- (3) Poslodavac je dužan specijalistu medicine rada osigurati pristup u sve radne prostorije i prostore i uvid u svu dokumentaciju u svezi sa zaštitom na radu.
- (4) Specijalist medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na Poslodavca i njegove ovlaštenike te radnike i njihove povjerenike.

### **4. NADZOR**

##### **Članak 37.**

Nadzor nad provedbom odredbi ovoga Pravilnika obavlja Poslodavac putem svojih ovlaštenika za zaštitu na radu.

### **5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 38.**

Riječi i pojmovni sklopovi u Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 39.**

Dio Pravilnika su sljedeći prilozi:

Prilog 1 - Odluka o zaštiti nepušača

Prilog 2 - Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

- Prilog 3 - Plan evakuacije i spašavanja
- Prilog 4 - Znakovi sigurnosti
- Prilog 5 - Evidencije, zapisnici i izvještaji
- Prilog 6 - Obrazac ZOS
- Prilog 7 - Obrazac OR (prijava ozljede na radu)
- Prilog 8 – Obrazac OB-ZR-1 (odluka o smrtnoj ili teškoj ozljedi)
- Prilog 9 - Obrazac – Odluka o imenovanju radnika za pružanje prve pomoći

#### **Članak 40.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

#### **Članak 41.**

Danom donošenja ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu iz 2019. godine.

#### **Članak 42.**

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

Klasa: 011-01/23-01/04  
Urbroj: 251-68-01-1  
U Zagrebu, 25. rujna 2023.

Dekanica  
  
Prof. dr. sc. Anica Hursa Sajatović



Pravilnik je objavljen svim radnicima dana 2. listopada 2023. godine i stupa na snagu dana 10. listopada 2023. godine.



## Prilog 1 - Odluka o zaštiti nepušača

Na temelju članka 57. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (NN br. 45/17) donosim:

### ODLUKU O ZAŠTITI NEPUŠAČA

I.

U interesu zaštite nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para elektroničkih cigareta, zabranjeno je pušenje i korištenje svih navedenih proizvoda na radnim sastancima te u svim radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima Poslodavca:

---

---

II.

Kontrolu o zabrani pušenja u radnim prostorijama i prostorima dužni su provoditi neposredni rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu, kao i ovlaštenici poslodavca za ZNR.

III.

Neposredni rukovoditelji dužni su o neprovođenju ove odluke odmah obavijestiti ovlaštenika poslodavca za ZNR.

VI.

Postavljanje znaka "ZABRANJENO PUŠENJE" i „ZABRANJENO KORIŠTENJE E-CIGARETA“, na ulazu u radne prostorije poslodavca na svim lokacijama obaviti će rukovoditelji na svakoj lokaciji, u najkraćem roku.



Odluka stupa na snagu \_\_\_\_\_ godine.

Dekan:

---

## Prilog 2 - Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Na temelju članka 58. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) donosim

### ODLUKU O ZABRANI UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

#### I

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije i prostor Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na svim lokacijama.

#### II

Nadzor nad provedbom zabrane unošenja alkoholnih pića i konzumiranje dužni su obavljati neposredni rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu te ovlaštenici poslodavca za ZNR.

#### III

O pojavi unošenja i uzimanja alkoholnih pića, dužnost je neposrednih rukovoditelja, da o tome odmah izvijeste ovlaštenika poslodavca za ZNR.

#### IV

Neposredni rukovoditelj dužan je privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te o tome odmah izvijestiti ovlaštenika poslodavca za ZNR.

#### V

Utvrđivanje alkoholiziranosti ili utjecaju sredstava ovisnosti radnika obavlja se u zdravstvenoj ustanovi uz prisutnost neposrednog rukovoditelja, odnosno ovlaštenika. Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

#### VI

Ako radnik odbije pristupiti provjeri u zdravstvenoj ustanovi smatra se da je pod utjecajem alkohola odnosno drugih sredstava ovisnosti.

#### VII

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, udaljenje je dužan osigurati neposredni rukovoditelj, odnosno ovlaštenik poslodavca za ZNR putem nadležne redarstvene službe.

#### VIII

O nepoštivanju zabrane unošenja i uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti, o obavljenoj provjeri i upućivanju radnika liječniku radi ocjene radne sposobnosti, ovlaštenik poslodavca za ZNR odnosno neposredni rukovoditelj sastavlja pisano izvješće kojem prilaže nalaz zdravstvene ustanove o provedenoj provjeri i dostavlja poslodavcu u najkraćem roku.

#### IX.

Ovlaštenik poslodavca odnosno neposredni rukovoditelj postupa na način utvrđen ovim Pravilnikom, a temeljem članaka 58. - 60. Zakona o zaštiti na radu.

Odluka stupa na snagu \_\_\_\_\_ . godine.

Dekan:

\_\_\_\_\_

## PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

1. U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požar, eksplozija i dr.) neposredni rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz ugroženih prostorija ili prostora.
2. Dužnost je svih radnika na znak uzbune ili na poziv neposrednog rukovoditelja, odmah napustiti ugroženu zonu.
3. U slučaju nastanka ozljede tijekom evakuacije-spašavanja, neposredni rukovoditelji su dužni organizirati pružanje prve pomoći, a u slučaju teže ozljede pripremiti ozlijeđenog za prijevoz u zdravstvenu organizaciju.
4. Svi hodnici, stepenice i prostor oko izlaznih vrata moraju se održavati slobodni radi nesmetanog izvođenja evakuacije-spašavanja.
5. Neposredni rukovoditelji u organiziranju i provođenju evakuacije-spašavanja imaju još i posebne obveze i ovlasti:
  - biti osposobljeni za rukovođenje evakuacijom - spašavanjem,
  - svake dvije godine organizirati praktičnu vježbu evakuacije - spašavanja,
  - poznavati sve putove za evakuaciju i odrediti mjesto okupljanja radnika nakon dovršene evakuacije,
  - nakon provedene evakuacije odmah pristupiti pružanju prve pomoći ozlijeđenim radnicima i osobama na radu,
  - imaju ovlasti za uključivanje rasvjete na putovima za evakuaciju i za pozivanje u pomoć stručnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, DUZS) kada se za to ukaže potreba,
  - brinuti se o sprječavanju nastanka panike.
6. Neposredni rukovoditelji odgovorni su za planiranje, organiziranje i provođenje mjera kojima se osigurava izvođenje evakuacije-spašavanja.
7. Poslodavac je dužan za svaku lokaciju osigurati izradu Plana evakuacije i spašavanja.

## ZNAKOVI SIGURNOSTI

U radnim i pomoćnim prostorijama primjenjuju se sa stajališta zaštite na radu, zaštite od požara te za postizanje sigurnih i zdravih uvjeta rada radnika i zaštite okoliša, slijedeći znakovi sigurnosti, simboli i upute:

### 1. Znakovi sigurnosti

- Znakovi zabrana
- Znakovi obveza
- Znakovi opasnosti
- Znakovi obavijesti

### 2. Znakovi sigurnosti za zaštitu od požara



### 3. Znakovi sigurnosti za zaštitu od udara električne struje



### 4. Znakovi sigurnosti za evakuaciju i spašavanje



### 5. Ostali znakovi sigurnosti



**EVIDENCIJE, ZAPISNICI I IZVJEŠTAJI  
IZ ZAŠTITE NA RADU**

1. Za svakog radnika osposobljenog za rad na siguran način:
  - Obrazac o praktičnom osposobljavanju radnika (ZOS)
  
2. Za svakog radnika koji se na radu ozljedi ili oboli:
  - Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR)
  
3. Za sve teške, smrtne ili skupne ozljede na radu:
  - Obavijest o događaju na radu koji je izazvao smrt, tešku ozljedu kao i ozljedu dvaju ili više radnika neovisno o težini ozljede (OB-ZR-1)

.....  
naziv, sjedište i OIB poslodavca

Oznaka zapisnika:

**ZAPISNIK**

o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način

.....  
ime, prezime, OIB, odnosno internacionalni identifikator za stranog radnika

Opis poslova i aktivnosti koje će radnik obavljati te mjesto rada:

**Praćenjem sigurnog načina rada i ocjenom praktične osposobljenosti utvrđeno je**

\*

Radnik prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvještava poslodavca ili njegovog ovlaštenika

Radnik pravilno koristi radnu opremu/sredstva rada

Radnik pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu i nakon korištenja je vraća na za to određeno mjesto

Radnik pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na radnoj opremi/sredstvima rada

Radnik odmah obavještava poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu

Radnik posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca

Radnik prije odlaska s mjesta rada ostavlja sredstva rada koja je koristio, u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada

Radnik surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu

Mjesto, razdoblje i način provođenja teorijskog dijela osposobljavanja radnika:

.....  
Mjesto i razdoblje praćenja sigurnog načina rada i ocjene praktične osposobljenosti radnika:

Potpis radnika: .....

**Na osnovi provedenog osposobljavanja ocjenjeno je da je radnik osposobljen za rad na siguran način za poslove i aktivnosti koje će obavljati**

1. Neposredni ovlaštenik poslodavca: .....

(ime, prezime, OIB)

(potpis)

2. Stručnjak zaštite na radu (potvrđuje provedbu sveukupnog postupka u skladu s Pravilnikom):

.....

(ime, prezime, OIB)

(potpis)

3. Ostale osobe uključene u osposobljavanje:

.....

(ime, prezime, OIB)

(potpis)

4. Naziv i podaci ovlaštene osobe (za slučaj kada je u osposobljavanju sudjelovao stručnjak zaštite na radu ovlaštene osobe):

.....

*\*upisuje se: DA/NP (nije primjenjivo)*

.....

.....

Prilog 7 – Obrazac OR (tiskanica ozljede na radu)

**Tiskanica OR**

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum prijmlta



Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

OIB 02958272670

Lokacija

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Redni broj slučaja

Pečat i potpis ovlaštenog radnika HZZO-a

**PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU**

**A) PODACI O POSLODAVCU**

Ispunjava **POSLODAVAC**

01. Naziv:																
02. Adresa (sjedište):																
03. E-mail:																
04. OIB:																
05. Broj obveze obveznika uplate:																
06. Glavna gospodarska djelatnost (naziv i šifra prema razredu) - sukladno važećoj NKD klasifikaciji:																
07. Broj zaposlenih (šifra sukladno ESAW klasifikaciji):																
08. Ime, prezime izabranog doktora specijaliste medicine rada:																

**B) PODACI O OZLIJEĐENOJ OSOBI**

09. Ime, ime roditelja, prezime:																	
10. Datum rođenja (DD/MM/GGGG):																	
11. Adresa stanovanja:	Ulica																
	Kućni broj																
	Mjesto																
	Poštanski broj																
	Telefon:																
E-mail:																	
12. OIB:																	
13. Matični broj osigurane osobe:																	
14. Spol : 1 - muški; 2 - ženski; 9 - nema podataka																	
15. Državljanstvo: 0 - nepoznato; 1 - hrvatsko; 2 - ostalo iz EU (upisati .....); 3 - ostalo izvan EU (upisati .....)																	
16. Osnova osiguranja: 000 - nepoznato; 100 - samozaposleni; 300 - zaposlenik; 400 - obiteljski radnik; 500 - naučnik/vježbenik; 900 - ostalo																	
17. Vrsta ugovora o radu: 0 - nema podataka; 1 - neodređeno; 2 - određeno																	
18. Radno vrijeme na koje je ozlijeđena osoba zaposlena: 0 - nema podataka; 1 - puno radno vrijeme; 2 - nepuno radno vrijeme																	
19. Radno vrijeme ozlijeđene osobe na dan ozljede (od - do):																	
20. Zanimanje ozlijeđene osobe (naziv i šifra prema skupini) - sukladno NKZ - 10 klasifikaciji:																	
21. Koliko je sati ozlijeđena osoba radila toga radnog dana prije ozljede:																	
22. Koliko je dugo osoba obavljala posao na kojem je ozlijeđena (godina, mjeseci, dana):																	

**C) PODACI O OZLJEDI NA RADU**

23. Datum ozljede (DD/MM/GGGG):																
24. Vrijeme ozljede (upisati sat u kojem se ozljeda dogodila od 00 do 23, bez minuta; 99 - nepoznato):																
25. Lokacija (adresa) gdje se ozljeda dogodila:																



26.	Županija (prema važećoj Nacionalnoj klasifikaciji prostornih jedinica za statistiku):						
27.	Težina ozljede: 1 - lakša; 2 - teška; 4 - smrtna						
28.	Vrsta ozljede (šifre sukladno ESAW klasifikaciji):						
29.	Ozlijeđeni dio tijela (šifre sukladno ESAW klasifikaciji):						
30.	Mjesto rada: 0 - nema podataka; 1 - uobičajeno ili mjesto rada unutar lokalne jedinice; 2 - povremeno ili pokretno mjesto rada ili putovanje po nalogu poslodavca; 9 - ostala radna mjesta						
31.	Osoba je ozlijeđena za vrijeme rada: 0 - nepoznato; 1 - redovitog; 2 - produženog; 3 - izvanrednog						
32.	Mjesta u vezi s radom: 3 - na putu na posao; 4 - na putu s posla						
33.	Radni okoliš (opisati mjesto rada, radni prostor ili općenito okoliš na kojem se nesreća dogodila):						
34.	Radni proces (opisati glavnu vrstu posla ili zadatka (općenita aktivnost) koju je ozlijeđeni izvodio u vrijeme kad se ozlijedio):						
35.	Specifična aktivnost u vrijeme ozljede (opisati konkretnu fizičku aktivnost koju je ozlijeđeni obavljao, te alat, predmet ili spravu koju je koristio u trenutku nesreće):						
36.	Poremećaj u radnom procesu (opisati posljednji događaj koji je odstupio od normalnog i doveo do nesreće, te alat, predmet ili spravu koja je uključena u neuobičajeni događaj):						

37.	Kontakt - način ozljeđivanja (opisati naćin na koji je ozljeđeni zadobio fizićku ili mentalnu traumu, te alat, predmet ili spravu s kojom je ozljeđeni došao u kontakt ili psihološki naćin ozljeđivanja):		
38.	Uzrok ozljeđe:		
39.	Je li procjenom rizika predviđeno korištenje osobnih zaštitnih sredstava? 1 - da, 2 - ne		
40.	Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva? 1 - da, 2 - ne		
41.	Je li radnik osposobljen za rad na siguran naćin? 1 - da, 2 - ne		
42.	Jesu li primijenjena osnovna pravila zaštite na radu? 1 - da, 2 - ne		
43.	Jesu li primijenjena posebna pravila zaštite na radu? 1 - da, 2 - ne		
44.	Je li bila pružena prva pomoć: 1 - da; 2 - ne; 3 - nema podataka		
45.	Je li provedena interna istraga o ozljeđi? 1 - da, 2 - ne; Ako DA, tko ju je proveo?		
46.	Je li obavljen oćevid od strane policije? 1 - da, 2 - ne		
47.	Je li obavljen nadzor od strane inspektora rada za zaštitu na radu? 1 - da, 2 - ne		

#### D) PODACI O NEPOSREDNOM RUKOVODITELJU

48.	Ime, prezime i funkcija:	Telefon:
49.	Adresa stanovanja:	E-mail:

#### E) PODACI O OĆEVIDCU

50.	Ime, prezime:	Telefon:
51.	Adresa stanovanja:	E-mail:

#### F) PODACI O OSOBI KOJA JE POPUNILA TISKANICU PRIJAVE O OZLJEDI NA RADU

52.	Ime, prezime:	Telefon:
53.	Radno mjesto:	E-mail:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Datum podnošenja prijave (DD/MM/ĆĆĆĆ)

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime / OĆB, potpis ovlaštene osobe poslodavca

**G) IZVJEŠĆE IZABRANOG DOKTORA OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE**

**Ispunjava izabrani doktor**

54.	Izvešće sačinjeno: A) Neposrednim pregledom. B) Osnovom medicinske dokumentacije				
55.	Ime, prezime, adresa doktora koji je prvi pregledao ozlijeđenu osobu:				
56.	Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj je prvi puta pregledana ozlijeđena osoba:				
57.	Dijagnoza ozljede, naziv i šifra prema važećoj MKB:				
58.	Vanjski uzrok ozljede prema MKB (W01 - Z99):				
59.	Boluje li ozlijeđena osoba od drugih bolesti, koje su za posljedicu mogle imati ozljedu? 1 - da, 2 - ne; Ako DA, navesti koje.				
60.	Boluje li ozlijeđena osoba od fizičkih ili psihičkih poteškoća koje su utjecale na nastanak ozljede? 1 - da, 2 - ne; Ako DA, navesti koje.				
61.	Je li izvršeno testiranje na alkohol ili druga opojna sredstva? 1 - da, 2 - ne, 9 - nema podataka; Ako DA, navesti rezultat.				
62.	Napomena:				

\_\_\_\_\_  
Datum popunjavanja prijave (DD/MM/GGGG)

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, potpis i šifra izabranog doktora

**H) HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**Ispunjava HZZO**

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (OIB 02958272670) temeljem članka 125. stavka 1. točke 1. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju ("Narodne Novine", broj 80/13., 137/13. i 98/19.), u predmetu utvrđivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja osiguranoj osobi iz točke B (Podaci o ozlijeđenoj osobi) priznaje se ozljeda na radu i prava koja proizlaze iz priznate ozljede na radu.

\_\_\_\_\_  
Datum nastanka ozljede na radu

\_\_\_\_\_  
Datum priznavanja ozljede na radu


Šifra prema MKB priznate ozljede na radu

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, potpis / elektronički potpis ovlaštene službene osobe

M.P.

\_\_\_\_\_  
Evidencijski broj priznate ozljede na radu

Dopuštena je žalba Direkciji Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u roku od 15 dana od dana zaprimanja ovjerene tiskanice Prijave o ozljedi na radu. Žalba se predaje neposredno ili putem pošte odnosno usmeno na zapisnik regionalnom uredu odnosno područnoj službi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje gdje je tiskanica Prijave o ozljedi na radu ovjerena.

(Naziv i sjedište poslodavca)

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA  
SUSTAVA INSPEKTORAT RADA

PODRUČNI URED \_\_\_\_\_

ISPOSTAVA U \_\_\_\_\_

Na temelju odredbi članka 65. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i odredbi članaka 30. - 34. Pravilnika o evidenciji, ispravama, izvještajima knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (NN br. 52/84) dostavlja se

**OBAVIJEST O SMRTNOJ ILI TEŽOJ OZLJEDI  
NA RADU**

Ozljeda na radu nastala je \_\_\_\_\_  
(mjesto, adresa i bliža oznaka mjesta rada)

dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati.

**Podaci o ozlijeđenim radnicima**

Ime, prezime, mjesto i datum rođenja radnika	Oznaka odnosno šifra					Mjesto i adresa gdje se ozlijeđeni nalazi poslije ozljede
	Izvor ozljede	Način nastanka ozljede	Uzrok ozljede	Priroda ozljede	Ozlijeđeni dio tijela	
1	2	3	4	5	6	7

**Podaci o poginulim radnicima**

Ime, prezime, mjesto i datum rođenja radnika	Oznaka odnosno šifra					
	Izvor ozljede	Način nastanka ozljede	Uzrok ozljede	Priroda ozljede	Ozlijeđeni dio tijela	Napomena
1	2	3	4	5	6	7

**Podaci o događaju**

Opis događaja koji je imao za posljedicu smrt ili težu ozljedu naradu	
Ime, prezime i naziv radnog mjestaradnika pod čijim neposrednim rukovođenjem je obavljen rad pri kojem je nastao događaj	
Opis poduzetih mjera nakon događaja na radu, a radi zaštite života i zdravlja radnika	
Ime, prezime i naziv radnog mjestaradnika koji su se nalazili na mjestu događaja u vrijeme događaja	

Ime, prezime i naziv radnog mjesta ovlaštene osobe koja dostavlja obavijest:

---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

---

(vlastoručni potpis podnositelja)

## Prilog 9 - Obrazac – Odluka o imenovanju radnika za pružanje prve pomoći

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_\_\_

Na temelju članka 56. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) te članka XXX Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta donosi se

### ODLUKA

#### o imenovanju osposobljenih radnika za pružanje prve pomoći

##### I.

Za osposobljene radnike Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet) za pružanje prve pomoći radnicima Fakulteta i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu imenuju se:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

##### II.

Ova Odluka temelji se na stečenom znanju imenovanih radnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu i osposobljenosti imenovanih radnika za primjenu postupaka prve pomoći propisanih Pravilnikom o pružanju prve pomoći radnicima na radu (Narodne novine br. 56/83).

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. Imenovanim radnicima za pružanje prve pomoći
2. Odbor zaštite na radu i zaštite okoliša
3. Arhiva