

KLASA: 406-01/22-01/03  
URBROJ:251-68-01-22-1

## **Poziv na dostavu ponuda**

### **DOKUMENTACIJA O NABAVI USLUGA**

#### **Naziv nabave: Troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva**

Postupak nabave prema Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave Tekstilno-tehnološkog fakulteta

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN064/2022

NAZIV PROJEKTA: Dizajn naprednih biokompozita iz energetski održivih izvora (BIOKOMPOZITI),  
**KK.01.1.1.04.0091**

POZIV: „Ulaganje u znanost i inovacije – prvi poziv“

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.01.1.1.04**

**Zagreb, ožujak 2022.**

## **1. OPĆE INFORMACIJE**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet

Adresa: Prilaz baruna Filipovića 28a, 10000 Zagreb

OIB: 43097527965

Telefon: +385 1 3712500

URL: <https://www.ttf.unizg.hr/>

E-pošta: fakultet@ttf.unizg.hr

### **1.2. Podaci o kontakt osobi**

Kontakt osoba: Izv. prof. dr. sc. Sanja Ercegović Ražić, Prodekanica za poslovanje

Telefon: 01/ 3712 523

E-pošta: sanja.ercegovic@ttf.unizg.hr

### **1.3 Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 192.000,00 kn

### **1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:**

Vrsta ugovora je Ugovor o nabavi usluga.

Vrsta postupka je postupak jednostavne nabave.

### **1.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje:**

**1.5.1.** Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**1.5.2.** Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

**1.5.3.** Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

**1.5.4.** Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja na e-mail kontakt osobe i/ili poštom sa naznakom predmeta nabave.

**1.5.5.** Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki 1.5.1.

i 1.5.2. Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

**1.5.6.** Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. U slučaju značajne izmjene dokumentacije Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje četiri (4) dana za dostavu ponude.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je:

- A. Provođenje postupka analize patentabilnosti za četiri potencijalna izuma razvijana u okviru predmetnog projekta:
- 1) Dobivanje biokompozita sa ojačalom od *Spartium junceum* L. i/ili *Sida Hermaphrodita* vlakana
  - 2) Dobivanje krutog energenta nakon izdvajanja vlakna iz brnistre i/ili virdžinijskog sljeza
  - 3) Dobivanje biokompozita sa ojačalom od *Miscanthus X Giganteus* i/ili *Arundo Donax*
  - 4) Postupak dobivanja bioplina iz *Miscanthus X Giganteus* i *Arundo Donax*
- B. Formiranje dvije HR nacionalne prijave patenta i dvije međunarodne PCT prijave patenta s obzirom na rezultate analize patentabilnosti potencijalnih izuma 1-4 iz točke A.

**Analiza patentabilnosti** podrazumijeva pretragu stanja tehnike s komparativnom analizom prema metodologiji Europskog patentnog ureda s osvrtom na novost i inventivni korak izuma, na osnovu zaprimljene dokumentacije, analiza referenci i pisanje izvješća o patentabilnosti izuma. Podaci dobiveni iz ove četiri analize trebaju biti objedinjeni u Studiju provjere intelektualnog vlasništva projekta koju je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku.

**Formiranje prijave patenta** vrši se na engleskom ili hrvatskom jeziku prema s obzirom na vrstu prijave patenta, u skladu sa standardima Europskog patentnog ureda zaduženog za preliminarnu pretragu i ispitivanje prijave patenta ispred WIPO-a; zajedno sa zastupanjem i povratnim izvještavanjem kroz maksimalno 30 mjeseci trajanja PCT prijave patenta, te u slučaju za HR prijavu patenta, kroz maksimalno 18 mjeseci do objave prijave patenta s uključenim svim troškovima postupanja, npr. postupkom / zahtjevom za pretraživanje stanja tehnike ispred DZIV-a.

Cijena se iskazuje za uslugu s jasno razdvojenim troškom službenih taksi. Usluga je za:

- Četiri postupaka analize patentabilnosti
- Dvije HR prijave patenta, s uključenim svim troškovima formiranja patentne specifikacije, podnošenja prijave patenta ispred Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (DZIV), zahtijevanja pretraživanja stanja tehnike ispred DZIV-a, gdje je usluga ograničena na osnovne postupke ispred DZIV-a u prvih 18 mjeseci, te
- Dvije PCT međunarodne prijave patenta s uključenim troškovima formiranja patentne specifikacije i troškovima podnošenja iste, kao i praćenja tijekom 30 mjeseci, a gdje usluga ne uključuje druge postupke ispred Europskog patentnog ureda kao ureda nadležnog za preliminarnu pretragu stanja tehnike i davanje mišljenja o izumu.

Usluga od koje se sastoji predmet nabave izvršava se tijekom cijelog perioda trajanja ugovora, sukladno potrebama Naručitelja.

### 2.2. Mjesto pružanja predmeta nabave

Mjesto pružanja usluga je kod odabranog ponuditelja.

### 2.3. Grupe nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave, ponuda se podnosi isključivo za cjelokupan predmet nabave.

## **2.4. Način isplate**

Isplate se vrše po završetku pojedine analize patentabilnosti ili patentne prijave, nakon dostave Zapisnika o obavljenom poslu, a sukladno troškovniku.

## **2.5. Rok pružanja usluga**

Rok pružanja usluga je kontinuirano od dana sklapanja ugovora do maksimalno 30 mjeseci od dana podnošenja međunarodne prijave patenta.

## **3. POŠTIVANJE NAČELA IZBJEGAVANJA SUKOPA INTERESA**

Članovi Povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. 3AGT Consulting d.o.o., Pavlovićka ul. 17G, 10 255 Gornji Stupnik
2. Čvor d.o.o., Matice hrvatske 24, 43 000 Bjelovar
3. PricewaterhouseCoopers Savjetovanje d.o.o., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB 54648952583
4. PricewaterhouseCoopers d.o.o., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB 81744835353

## **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**4.1.** Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

**4.2.** U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

**4.3.** Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

**4.4.** Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

**4.4.1.** je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

**4.4.2.** nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

**4.4.3.** je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.

**4.4.4.** je u stečaju, u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u sličnom postupku prema propisima države sjedišta.

**4.4.5.** je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**4.5.** Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4.4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

**4.6.** Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 4.4 Dokumentacije za nadmetanje, kao što je:

**4.6.1. a)** potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave,  
ili **b)** važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a),  
ili **c)** izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

**4.6.2. a)** izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave  
ili **b)** važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

ili c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4.7. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili u preslici.

## 5. SPOSOBNOST PONUDITELJA

5.1. Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

5.2. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ukoliko se radi o ispisima iz međunarodnih baza podataka Europskog patentnog ureda (EPO) ili Svjetske organizacije za int. vlasništvo (WIPO) koji su opremljeni standardiziranim INID kodovima. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

5.3. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.3.1. Svaki ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

5.3.1.1. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom Izjavom u prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.3.1.2. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5.3.1.3. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

5.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

5.4.1. Svaki ponuditelj mora biti tehnički i stručno sposoban:

5.4.1.1. Da bi bio tehnički i stručno sposoban ponuditelj mora dokazati da je proveo minimalno 1 EP patent koje je vodio kao zastupnik od formiranja prijave do priznanja EP patenata.

5.4.1.2. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dokazuje ispunjenim i potpisanim Popisom izvršenih usluga vezanim uz patente iz Priloga IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.4.1.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije vezane uz tehničku i stručnu sposobnost iz točke 5.4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.5. Kao uvjet za izvršenje ugovora, **do potpisa ugovora** Ponuditelj je dužan dokazati:

- da raspolaže s najmanje jednim europskim patentnim zastupnikom koji mora biti upisan u Registar Europskog patentnog ureda.
- dokazuje da je aktivni Europski patentni zastupnik ispisom s web stranice EPO-a <https://www.epo.org/applying/online-services/representatives.html>

5.6. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili u preslici.

## 6. PONUDA

### 6.1. Sadržaj ponude

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjena Izjava ponuditelja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjeni Troškovnik (Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjen Popis pruženih usluga vezanih uz patente (Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje)
- životopis kao dokaz specifičnog iskustva
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

### 6.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**6.2.1.** Od dana objave Dokumentacije o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja

**6.2.2.** Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

**6.2.3.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

**6.2.4.** Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**6.2.5.** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

**6.2.6.** Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

**6.2.7.** Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

**6.2.8.** Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije o nabavi i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

### 6.3. Način podnošenja ponuda

**6.3.1.** Ponuda se dostavlja **elektroničkom poštom na adresu: [ttf-nabava@ttf.unizg.hr](mailto:ttf-nabava@ttf.unizg.hr)**, osim dijelova koji se dostavljaju odvojeno (izvornik jamstva) prema uputi iz točke 7.

**6.3.2.** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**6.3.3.** Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

**6.3.4.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda.

### 6.4. Cijena ponude

**6.4.1.** Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

**6.4.2.** Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale). Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako

ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto za upis iznosa PDV ostavlja se prazno.

## **6.5. Rok valjanosti ponude**

**6.5.1.** Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

**6.5.2.** Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

## **7. JAMSTVA**

### **7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Kao sastavni dio ponude nabave Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od 5.000,00 HRK.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zadužnica, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i NN 82/2017) sa važenjem minimalnom jednakim kao i rok valjanosti ponude. Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja odustane od ponude u roku njezine valjanosti;
- da se utvrdi da je Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja dostavio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne i;
- da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja ne dostavi izvornike, ovjerene preslike ili preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja odbije potpisati Ugovor.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva se dostavlja u zatvorenoj i plastificiranoj omotnici i čini sastavni dio ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) te mora biti dostavljen na adresu do roka za dostavu ponuda, sa sljedećim informacijama na omotnici:

Prednja strana:

Ev. br. nabave: JN064/2022

Troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva

Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno

„NE OTVARAJ“

Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet

Prilaz baruna Filipovića 28a, 10000 Zagreb

Poleđina ili gornji kut:

Naziv i adresa ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti Ponuditelj, kao nositelj zajednice ponuditelja, ili bilo koji član zajednice ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti u svoju arhivu. Jamstvo Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora, a preslika jamstva pohranjena.



## 7.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u trajanju minimalno 30 dana dulje od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora, u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Rok dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset ) dana od datuma potpisa Ugovora.

Kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja se zadužnica, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i NN 82/2017).

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Jamstva iz točke 7.1. i 7.2. mogu se dostaviti i u obliku novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja:

IBAN: HR42 23600001101271363

SWIFT: ZABHRXX

## 8. KRITERIJ ODABIRA

**8.1.** Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**8.2.** Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
1. Cijena ponude	40%	40
2. Specifično iskustvo stručnjaka	60%	60
Maksimalni broj bodova		100

### 8.3. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

#### 8.3.1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najmanja ponuđena cijena}}{\text{Ponuđena cijena}} \times 40$$

#### 8.3.2. Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave u analizi patentabilnosti i postupcima prijave patenata pred međunarodnim i hrvatskim tijelima.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablicama u nastavku.

<b>Kriterij 1</b>	<b>Bodova</b>
Broj predmeta ispred Europskog patentnog ureda koji vodi ili je vodio navedeni stručnjak	
0	0
1-4	5
5-9	10
10 i više	20

<b>Kriterij 2</b>	<b>Bodova</b>
Broj prijavljenih PCT prijava patenta ili EP prijava patenata EPZ-a iz znanstvenih područja: tehničke znanosti i/ili biotehničke znanosti u godini u kojoj je objavljen postupak nabave i do najviše 10 godina koje prethode toj godini	
0	0
1	5
2-3	10
4 i više	20

<b>Kriterij 3</b>	<b>Bodova</b>
Broj priznatih EP patenata, EP prijava patenata ili međunarodnih PCT prijava patenata isključivo iz područja vlakana, celuloze ili srodnih područja	
0	0
1	5
2	10
3 i više	20

Traženo iskustvo stručnjaka dokazuje se životopisom u slobodnom formatu i ispisom:

- za kriterij 1 – broja predmeta koji se vodi upisan uz Europskog patentnog zastupnika u Registru Europskog patentnog ureda,
- za kriterij 2 – prve stranice objavljene PCT prijave patenta, EP prijave patenta ili priznatog EP patenta, te
- za kriterij 3 – prve stranice objavljene PCT prijave patenta, EP prijave patenta ili priznatog EP patenta,

bez potrebe za prevođenjem dostavljenih dokumenata opremljenih INID kodovima.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi traženi dokaz (životopis), njegova ponuda neće biti odbijena, već će mu po kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka biti dodijeljeno nula (0) bodova.

**8.4.** Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **9. OSTALE ODREDBE**

### **9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

**9.1.1.** Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**9.1.2.** Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

**9.1.3.** Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

**9.1.4.** U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **9.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

**9.2.1.** Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

**9.2.2.** Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

**9.2.3.** Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## **10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

**10.1.** Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi iz točke 6.3.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **18. ožujka 2022. godine do 12:00 sati** po lokalnom vremenu Naručitelja.

**10.2.** Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle o čemu će ponuditelj biti obaviješten.

## **11. ODLUKA O ODABIRU I POTPIS UGOVORA O NABAVI USLUGA**

**11.1.** Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 60 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

**11.2.** Ugovor o nabavi će se sklopiti s odabranim ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

## **12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

**12.1.** Plaćanje će se vršiti temeljem računa prikladnog za plaćanje u roku od 30 dana od datuma naznačenog na računu.

**12.2.** Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima (EUR), prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

### **13. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici <https://www.ttf.unizg.hr>

### **14. PREGLED I OCJENA PONUDE**

**14.1.** Otvaranje ponuda neće biti javno.

**14.2.** U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

**14.3.** U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 14.2. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

**14.4.** Naručitelj pri pregledu iz točke 14.3. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

**14.5.** Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

**14.6.** Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

**14.7.** Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača.

**14.8.** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

### **15. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE**

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

**PRILOZI**

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Izjava ponuditelja

Prilog III – Troškovnik

Prilog IV - Popis patenata

# Troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva

## PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI

### PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum

ponude: \_\_\_\_\_

#### 1. Naziv (tvrtka) i sjedište Naručiitelja

Naručiitelj	
Adresa	
OIB	

#### 2. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja (označiti)	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN		
Ponuditelj oslobođen PDV-a (označiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Telefon		
Faks		
E-pošta		

3. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude u HRK s PDV-om	

4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude	
-----------------------	--

Nakon što je proučio i razumio Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja, ponuditelj daje ponudu za predmet nabave, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Ponudbeni list, PRILOG 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (*priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude*)<sup>1</sup>

Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja)

Član zajednice ponuditelja	
Adresa	
OIB	
IBAN	
Ponuditelj oslobođen PDV-a/ (označiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
Faks	
E-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno



Ponudbeni list; PRILOG 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima) <sup>2</sup>

Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja/

Podizvoditelj	
Adresa	
OIB	
IBAN	
Podizvoditelj oslobođen od PDV-a (označiti)	DA            NE
Kontakt osoba podizvoditelja	
Telefon	
Faks	
E-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

ZA PODIZVODITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Ispuniti za svakog podizvoditelja zasebno

# Troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva

## PRILOG II DOKUMENTACIJE O NABAVI

### IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja uvjeta i kriterija opisanih točkama 4.4. i 5.3. Dokumentacije o nabavi dajem:

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_

izdane od \_\_\_\_\_, kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje  
gospodarskog subjekta:

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

1. gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
2. je ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
3. nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.
4. nije u stečaju, u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u sličnom postupku prema propisima države sjedišta.
5. nije u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.
6. <ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj><sup>1</sup> \_\_\_\_\_ je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA

---

---

<sup>1</sup> Označiti primjenjivo

Troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva

PRILOG III DOKUMENTACIJE O NABAVI

TROŠKOVNIK

Predmet br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po usluzi u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)
1.	Analiza patentatiblnosti (4 pretrage)	Usluga	4		
2.	Formiranje PCT prijave patenta (2 HR i 2 međunarodna)	Usluga	4		
	Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost				
	Iznos poreza na dodanu vrijednost u HRK				
	Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost				

## Troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva

### PRILOG IV DOKUMENTACIJE O NABAVI

*Da bi bio tehnički i stručno sposoban ponuditelj mora dokazati da je proveo minimalno 1 EP patent koje je vodio kao zastupnik od formiranja prijave do priznanja EP patenata*

Br.	Usluga/Broj objavljenog EP patenta	Naziv izuma	Datum i broj prve prijave patenta, PCT i/ili HR ako postoji	Ugovorna strana (naručitelj)
1.				
2				