KLASA: 602-04/17-01/8
URBROJ: 251-68-06/3-17-1

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o izvršenju akcijskog plana

Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet

za razdoblje 1.1.2016.-31.12.2016.

Datum i mjesto: 16.01.2017.

Odgovorna osoba i potpis:

Prof.dr.sc. Sandra Bischof, dekanica

Sadržaj

Uvod 3

Preporuke u postupku reakreditacije 4

1. *Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete* 4
2. *Studijski programi* 4
3. *Studenti* 5
4. *Nastavnici* 5
5. *Znanstvena i stručna djelatnost* 5
6. *Mobilnost i međunarodna suradnja* 6
7. *Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije* 6

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima 8

4. Strategija razvoja Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta 2014.-2020. (TTF-SR)
5. Strategija istraživačkog rada Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta 2014.-2020. (TTF-SIR)
6. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta. (GIRP)
7. Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Tekstilno-tehnološkog fakulteta za akademsku godinu 2015./2016. (PA-PUK)

Preporuke u postupku reakreditacije

U izradi Akcijskog plana od velike pomoći su nam bile preporuke Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije donesene na osnovu detaljne analize temeljene na standardima i kriterijima za reakreditaciju, a koji su usklađeni sa standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

1.1. Trebalo bi češće vrednovati zadovoljstvo studenata. Preporučuje se uspostaviti unutarnji sustav praćenja kvalitete nastave unutar kojeg će se podaci sakupljati i procjenjivati češće nego što je to slučaj sada, primjerice svaki semestar korištenjem standardiziranih anketa.
1.2. Studentske ankete trebale bi biti primjerene za ispitivanje kvalitete nastave iz oba područja (tekstilna tehnologija i tekstilni dizajn).
1.3. Osim prikupljanja podataka od studenata, potrebno je razviti metode samovrednovanja nastavnika koje će se prosuđivati u okviru postupka vrednovanja kvalitete nastave.
1.4. Potrebno je redovito pratiti planove za kontinuirani razvoj studijskih programa u vezi s ciljevima poučavanja i učenja, akademskom kvalitetom i potrebama gospodarstva i društva. Preporučuje se da se ovo praćenje provodi u okviru godišnjeg praćenja kvalitete.
1.5. Studenti i nastavnici trebali bi često i na prikladan način dobivati povratne informacije o ishodima vrednovanja kvalitete.
1.6. U svrhu poboljšanja učinkovitosti i poticanja suradnje, potrebno je razmotriti smanjenje broja zavoda (organizacijskih jedinica).
1.7. Radi usvajanja primjera dobre prakse, svi dionici trebali bi biti bolje upoznati s postupcima osiguravanja kvalitete koji se provode na ostalim europskim visokoškolskim institucijama.

2. Studijski programi

2.1. Potrebno je provesti reorganizaciju, odnosno smanjiti broj nastavnih kolegija. Jedna od mogućnosti je objedinjavanje nekoliko sličnih kolegija u zasebne module.
2.2. Studentima modnog dizajna trebalo bi osigurati bolje mogućnosti za praktičan rad, izradu vlastite odjeće/proizvoda te pristup opremi i ostalim sadržajima.
2.3. Visoko učilište bi trebalo, u skladu sa svojim mogućnostima, uvesti mehanizme za smanjenje stope studenata koji odustaju od studiranja tijekom prve godine studija.
2.4. Studenti i nastavnici trebali bi imati mogućnost češćeg formalnog vrednovanja nastavnih

kolegija. Potrebno je uvesti formalne mehanizme kojima će se osigurati redovito praćenje vrednovanja i na osnovu kojih će se pristupiti strateškom planiranju. To bi trebalo uključivati i provjeru ishoda učenja kako bi se utvrdila njihova usklađenost s postojećim društvenim i gospodarskim potrebama.

2.5. Potrebno je u većoj mjeri koristiti odgovarajuće informatičke i računalne programske pakete u nastavi dizajna kako bi se osiguralo da studenti usvoje neophodne vještine potrebne za gospodarstvo i njihovo buduće zapošljavanje.

2.6. Iskustvo praktičnog rada od ključnog je značaja za buduću zapošljivost diplomiranih studenata te bi trebalo poduzeti korake kako bi se osiguralo da svi studenti imaju mogućnost iskusiti praktičan rad i koristiti opremu tijekom studija. Na studiju Tekstilni i modni dizajn studenti nemaju dovoljno prilika za praktičnu izradu odjeće.

3. *Studenti*

3.1. Potrebno je razmotriti pitanje smanjenja upisnih kvota studenata i pooštravanja upisnih kriterija.

3.2. Postupak pružanja povratnih informacija studentima trebao bi biti redovit i transparentan. Studentima treba biti jasno da se na temelju njihovih prijedloga provode mjere te da rezultati vrednovanja dovode do konstruktivnih promjena.

4. *Nastavnici*

4.1. Broj nastavnika koji pokrivaju uska specifična područja iz kolegija tekstilne znanosti i procesnog tekstilnog inženjerstva relativno je velik te bi bilo učinkovitije i isplativije kada bi pojedini nastavnici, umjesto da se specijaliziraju za jedno usko područje interesa, pokrivali širi raspon predmeta.

4.2. U svrhu podrške razvoja aktivnosti u području dizajna, potrebno je povećati broj nastavnika na smjeru dizajna.

4.3. Na studiju iz dizajna vlada manjak resursa te je potrebno ulagati u zaposlenike, najnovije računalne programe, dizajnerske studije i prateću opremu.

5. *Znanstvena i stručna djelatnost*

5.1. Potrebno je ojačati dokaze o utjecaju znanstvenog istraživanja i transfera znanja. Treba dokazati na koji način istraživanja koja se provode na Fakultetu utječu na vanjsku nacionalnu i međunarodnu zajednicu, odnosno gospodarstvo i trgovinu, društvo, Vladine politike i ostale važne vanjske organizacije. Trebalo bi izraditi studije slučaja koje pokazuju utjecaj znanstvenih istraživanja.

5.2. Potrebno je razviti unutarnji sustav procjene kvalitete i količine rezultata istraživanja kako bi se olakšalo njihovo planiranje i praćenje.

5.3. Trebalo bi povećati broj recenziranih radova.

5.4. Trebalo bi definirati ostale oblike visokokvalitetnih istraživačkih rezultata, uz

recenzirane radove, pri tome vodeći računa o specifičnostima istraživačkog rada u području dizajna.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

6.1. Iako Visoko učilište ostvaruje međunarodnu suradnju, ovdje postoji značajan prostor za povećanje opsega aktivnosti i uključivanje većeg broja zaposlenika.

6.2. Formalni mehanizmi i inicijative za povećanje stope mobilnosti studenata i zaposlenika trebali bi biti transparentniji. Studenti i zaposlenici trebali bi biti bolje upućeni u mogućnosti za ostvarivanje mobilnosti.

6.3. Potrebno je razmisliti o uvođenju kolegija/studijskih programa na engleskom jeziku u svrhu promicanja međunarodne suradnje i mobilnosti.

6.4. U svrhu uspješnijeg promicanja međunarodne suradnje i mobilnosti, preporučuje se kreiranje mrežnih stranica Fakulteta na engleskom jeziku.

6.5. Zbog promicanja mobilnosti, trebalo bi razmotriti mogućnost potpisivanja formalnih ugovora o partnerstvu s međunarodnim institucijama u nastavi ili istraživačkom radu.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

7.1. Općenito, Visoko učilište raspolaže odgovarajućim resursima za učenje. Problem predstavljaju dislocirani laboratoriji u Savskoj ulici, zbog čega neki studenti moraju žuriti s predavanja na Črnomercu na drugu stranu grada, u Savsku, kako bi ispoštovali satnicu.Osim toga, neke od formiranih nastavnih skupina su prevelike-osobito na studijskom programu Tekstilni i modni dizajn. S obzirom na vrlo velik broj studenata, iznenađujuće je da Visoko učilište nije osiguralo veliki laboratorij, prostor za šivanje i prostor namijenjen tiskarstvu i ostalim dizajnerskim aktivnostima.

7.2. Visoko učilište ima odgovarajući omjer nastavnog i nenastavnog osoblja. Potrebno je preispitati broj pomoćnog osoblja kako bi se osiguralo da potrebama Visokog učilišta odgovara u specifičnim i općim područjima. Neki od zaposlenika zatražili su dodatnu administrativnu podršku.

7.3. Postupno je unaprijediti i na odgovarajući način dokumentirati postupke upravljanja stručnim usavršavanjem nenastavnog osoblja. Nije potpuno jasno na koji način se prati i nagrađuje napredovanje nenastavnog osoblja s obzirom na njihovo stručno usavršavanje.

7.4. Visoko učilište raspolaže odličnim resursima, osobito na području tekstilne tehnologije.

7.5. Veliki dio opreme vrhunske je kvalitete, osobito one koja se koristi na studijima tekstilne tehnologije. Potrebna su ulaganja u odgovarajuću opremu za tekstilni i modni dizajn koja bi, kao podrška nastavnim aktivnostima u ovom području, bila na raspolaganju svim studentima.

7.6. Visoko učilište ima svoju knjižnicu s pristupom elektroničkim bazama podataka, ali je broj sjedećih mjesta za učenje uvjerljivo premalen. Studenti, također, imaju, za pomoć pri učenju, pristup bogatije opremljenoj Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

7.7. Visoko učilište posluje prema jasnom financijskom modelu. S obzirom na stalan priljev studenata, učinkovito financijsko upravljanje i transparentnost poslovanja , doima se da je održivost Institucije u skladu s njezinom misijom.

7.8. Visoko učilište ostvaruje ograničenu količinu prihoda iz sporednih izvora financiranja koji se koristi za podizanje kvalitete znanstvene i nastavne djelatnosti.

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	Trebalo bi češće vrednovati zadovoljstvo studenata. Preporučuje se uspostaviti unutarnji sustav praćenja kvalitete nastave unutar kojeg će se podaci sakupljati i procjenjivati češće nego što je to slučaj sada, primjerice , svaki semestar korištenjem standardiziranih anketa.	**Aktivnost 1.1.** Razrada unutarnjeg sustava praćenja kvalitete nastave	Studeni 2016.	a) Izrađen je plan praćenja kvalitete za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3 nakon provedbe studentske Ankete za procjenu nastavnika (V4) Sveučilišta u Zagrebu u ak. god. 2015./2016. b) Izrađen je plan anketiranja za Anketu za procjenu nastavnika (V4) (zimski semestar 2016./2017.) c) Anketiranje nastavnika kojima su rezultati Ankete potrebni za reizbor/izbor u viša zvanja, nastavnike za koje u prethodnom ciklusu nisu dobiveni rezultati i nastavnike koji su u prethodnom ciklusu postigli prosječnu ocjenu nižu od 3.	a) PROVEDENO b) PROVEDENO c) DJELOMIČNO PROVEDENO	PUK TTF-a, Odbor za nastavu
1.2.	Studentske ankete trebale bi biti primjerene za ispitivanje kvalitete nastave iz oba područja (tekstilna tehnologija i tekstilni dizajn).	Obuhvaćeno aktivnošću 1.1.	Studeni 2016.	a) Anketni list za ispitivanje kvalitete nastave na studiju	a)NIJE PROVEDENO	PUK TTF-a, Odbor za nastavu
1.3.	Osim prikupljanja	**Aktivnost 1.3.** Razvoj	Lipanj 2016.	a) Prihvaćen je Obrazac Sveučilišta	a)PROVEDENO	PUK TTF-a

	podataka od studenata, potrebno je razviti metode samovrjednovanja nastavnika koje će se prosuđivati u okviru postupka vrednovanja kvalitete nastave.	metode za samovrjednovanje nastavnika		Zagrebu za samovrjednovanje nastavnog rada		
1.4.	Potrebno je redovito pratiti planove za kontinuirani razvoj studijskih programa u vezi s ciljevima poučavanja i učenja, akademskom kvalitetom i potrebama gospodarstva i društva.	**Aktivnost 1.4.a)** Izrada plana za kontinuirani razvoj studijskih programa	Listopad 2016. /Kontinuirano	b) Izrađen je Plan razvoja studijskih programa	a) PROVEDENO	Uprava, Odbor za nastavu
		Aktivnost 1.4.b) Praćenje potreba/izmjena studijskih programa	Listopad 2016. /Kontinuirano početkom svake slijedeće akademske godine	b) Odobrene su izmjene preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija TTI od strane Sveučilišta u Zagrebu (manje izmjene do 20%) Godišnje izvješće Prodekana za nastavu u GIRP-u i Odbora za nastavu)	b)PROVEDENO	Prodekan za nastavu Odbor za nastavu
1.5.	Studenti i nastavnici trebali bi često i na prikladan način dobivati povratne informacije o ishodima vrednovanja kvalitete.	**Aktivnost 1.5.** Objava rezultata vrednovanja kvalitete na mrežnim stranicama TTF-a, http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005	Po provedenoj anketi	a) Obavijesti na FV o rezultatima provedenih anketa, na Oglasnoj ploči u Referadi, Informacije, Rezultati provedenih anketa, Godišnja izvješća o osiguravanju kvalitete na TTF-u objavljeni na službenim mrežnim stranicama_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005	a)PROVEDENO	Prodekan za nastavu, PUK
1.6.	U svrhu poboljšanja učinkovitosti i poticanja	**Aktivnost 1.6.** Održavanje tematske	Srpanj 2016.	a) Tema je raspravljana na sastancima Dekanskog kolegija	a)PROVEDENO	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

	suradnje, potrebno je razmotriti smanjenje broja zavoda/ organizacijskih jedinica.	sjednice Dekanskog kolegija		(Zapisnici Dekanskih kolegija)		
1.7.	Radi usvajanja primjera dobre prakse, svi dionici trebali bi biti bolje upoznati s postupcima osiguravanja kvalitete koji se provode na ostalim europskim visokoškolskim institucijama.	**Aktivnost 1.7.** Održavanje tematske sjednice Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije TTF-a, Aktivnost 1.7. TTF-Priručnik	Listopad 2016.	a) Tematska sjednica FV-a (3. Izvanredna sjednica u ak.g. 2016./2017.)	a)PROVEDENO	Uprava i PUK
2.	***Studijski programi***					
2.1.	Potrebno je provesti reorganizaciju, odnosno smanjiti broj nastavnih kolegija. Jedna od mogućnosti je objedinjavanje nekoliko sličnih kolegija u zasebne module.	**Aktivnost 2.1.** Izrada elaborata o prijedlogu novih studijskih programa	Prosinac 2016.	a) U okviru HKO projekta provedene su aktivnosti izrade standarda zanimanja kao podloga za nove elaborate. b)Nacrt elaborata	a)PROVEDENO b)NIJE PROVEDENO	Uprava, Povjerenstvo za studijske programe
2.2.	Studentima modnog dizajna trebalo bi osigurati bolje mogućnosti za praktičan rad, izradu vlastite odjeće/proizvoda te pristup opremi i ostalim sadržajima.	**Aktivnost 2.2.** Izrada plana korištenja laboratorija/radionica /studija za praktičan rad studenata izvan nastavne aktivnosti	Rujan 2016.	a) Izrađeni Planovi korištenja prostora u pojedinim zavodima b) Objedinjeni Planovi korištenja će biti javno dostupan.	a)PROVEDENO b)NIJE PROVEDENO	a)Predstojnici zavoda b)Odbor za nastavu
2.3.	Visoko učilište bi trebalo, u skladu sa svojim	**Aktivnost 2.3.a)** Imenovanje	Rujan 2016.	a) Izrađen popis mentora/studijskih savjetnika objavljen na Oglasnoj	a)PROVEDENO	Odbor za nastavu

	mogućnostima, uvesti mehanizme za smanjenje stope studenata koji odustaju od studiranja tijekom prve godine studija.	mentora/studijskih savjetnika		ploči i na mrežnoj stranici http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=68		
		Aktivnost 2.3.b) Izvođenje mostnih kolegija	Rujan 2016.	a) Održani mostni kolegiji Odlukom FV-a je razina znanja iz matematike podignuta na A razinu.	a)NIJE PROVEDENO	Odbor za nastavu
		Aktivnost 2.3.c) Organizacija radionice za razvoj akademskih i socijalnih vještina	Svibanj/Lipanj 2016.	a) Održano je 5 radionica: 18.5., 19.5., 25.5, 2.6. i 8.6.2016.	a)PROVEDENO	Koordinator za podršku studentima
2.4.	Studenti i nastavnici trebali bi imati mogućnost češćeg formalnog vrednovanja nastavnih kolegija. Potrebno je uvesti formalne mehanizme kojima će se osigurati redovito praćenje vrednovanja i na osnovu kojih će se pristupiti strateškom planiranju . To bi trebalo uključivati i	**Aktivnost 2.4.a)** Provedba ankete - Aktivnost 1.1. ovog Akcijskog plana	Lipanj 2016. /Kontinuirano krajem svakog semestra	a) Provedena je ciklička Anketa za procjenu nastavnika (V4) Sveučilišta u Zagrebu (ljetni semestar 2015./2016.)za nastavnike i vanjske suradnike	a)PROVEDENO	a)PUK
		Aktivnost 2.4.b) Analiza samovrjednovanja nastavnika u skladu s aktivnostima 1.3. i 1.4. ovog Akcijskog plana	Srpanj 2016.	b) Proveden je postupak samovrjednovanja nastavnika i analize rezultata	b)DJELOMIČNO PROVEDENO	b)PUK

	provjeru ishoda učenja kako bi se utvrdila njihova usklađenost s postojećim društvenim i gospodarskim potrebama.	**Aktivnost 2.4.c)** Provođenje aktivnosti u skladu s Poglavljem 2 TTF-Priručnika (Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa)	Kontinuirano i u skladu s TTF-Priručnikom	c)Periodično vrednovanje studijskih programa Elaborat o poboljšanjima i izmjenama studijskih programa	c)KONTINUIRANO PROVOĐENJE	Uprava, PUK
2.5.	Potrebno je u većoj mjeri koristiti odgovarajuće informatičke i računalne programske pakete u nastavi dizajna kako bi se osiguralo da studenti usvoje neophodne vještine potrebne za gospodarstvo i njihovo buduće zapošljavanje.	**Aktivnost 2.5.** Nabava dodatnih računalnih programskih paketa za nastavu dizajna	Studeni 2016.	a) Nabavljeni su nove licence za računalne programe: Nestlib; Anthroscan R&D; Adobe Illustrator; Camtasia Studio i Designknit 8 prof. (135.000kn) i novi računalni program DesignExpert (3.000kn). b) korištenje postojećih (Prima Vision - program za računalni dizajn; Modaris – programski paket za digitalizaciju, konstrukciju, gradiranje i modeliranje odjeće; Diamino; Pattern Design System 12.3; 3D Runway; Marker Maker 12.3; Modulate 11.5; ScanWorks 3.0.1; CorelDRAW; Rinoceros 5.0 i dr.) i novih programa od strane studenata i nastavnika na studiju TMD-a.	a)PROVEDENO b)KONTINUIRANO PROVOĐENJE	Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće, Odbor za nastavu, Prodekanica za financije
2.6.	Iskustvo praktičnog rada od ključnog je značaja za	**Aktivnost 2.6.** Vidjeti Aktivnost 2.2. (Izrada	Rujan 2016.	a) Parcijalno prikupljeni planovi će se objediniti u zajednički Plan	a)DJELOMIČNO PROVEDENO	Predstojnici zavoda

	buduću zapošljivost diplomiranih studenata te bi trebalo poduzeti korake kako bi se osiguralo da svi studenti imaju mogućnost iskusiti praktičan rad i koristiti opremu tijekom studija. Na studiju Tekstilni i modni dizajn studenti nemaju dovoljno prilika za praktičnu izradu odjeće.	plana korištenja laboratorija/radionica /studija za praktičan rad studenata za izvan nastavne aktivnosti, ovoga Akcijskog plana)		korištenja laboratorija za izvan nastavne aktivnosti		
3.	***Studenti***					
3.1.	Potrebno je razmotriti pitanje smanjenja upisnih kvota studenata i pooštravanja upisnih kriterija	**Aktivnost 3.1.a)** Razmatranje upisnih kvota na FV-u	Siječanj 2016.	a) Odluka FV od 8.2.2016. o upisnim kvotama za upis studenata u I. god. preddiplomskih studija KLASA: 602-04/16-77/2, URBROJ: 251-68-06/3-16-7; Odluka FV od 6.6.2016. o upisnim kvotama za upis studenata u I. god. diplomskih studija KLASA: 602-04/16-70/2, URBROJ: 251-68-06/3-16-3	a)PROVEDENO	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće
		Aktivnost 3.1.b) Razmatranje upisnih kriterija	Travanj i listopad 2016.	b) Odluka FV od 6.6.2016. o upisnim kriterijima za upis studenata u I. god. diplomskih studija KLASA: 602-04/16-70/2, URBROJ: 251-68-06/3-16-4. ; Odluka FV od 19.9.2016. o upisnim kriterijima za upis studenata u I. god preddiplomskih studija KLASA: 602-04/16-77/8, URBROJ: 251-68-	a)PROVEDENO	

				06/3-16-51		
3.2.	Postupak pružanja povratnih informacija studentima trebao bi biti redovit i transparentan. Studentima treba biti jasno da se na temelju njihovih prijedloga provode mjere te da rezultati vrednovanja dovode do konstruktivnih promjena	**Aktivnost 3.2.** Postupak pružanja povratnih informacija studentima putem raznih tribina	Kontinuirano kroz tekuću akademsku godinu	Javna objava poziva za tribine na mrežnoj stranici Fakulteta: http://www.ttf.unizg.hr/?f0=1&bnews_page=19 (Info dani za brucoše: 15.1.2016. i 20.1.2016.); http://www.ttf.unizg.hr/?f0=1&bnews_page=13 (Predstavljanje smjerova: 22.4.2016. i 13.5.2016.); http://www.ttf.unizg.hr/?f0=1&bnews_page=12 (Uvjeti upisa u više godine studija: 13.5.2016., 20.5.2016. i 3.6.2016.)	a)PROVEDENO	Prodekanica za nastavu, Predsjednica Studentskog zbora TTF-a
4.	***Nastavnici***					
4.1.	Broj nastavnika koji pokrivaju uska specifična područja iz kolegija tekstilne znanosti i procesnog tekstilnog inženjerstva relativno je velik te bi bilo učinkovitije i isplativije kada bi pojedini nastavnici, umjesto da se specijaliziraju za jedno usko područje interesa, pokrivali širi raspon predmeta.	**Aktivnost 4.1.** Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i opsegu istraživačkog i umjetničkog rada kroz reviziju studijskih programa.	Rujan 2016.	a) Odluka FV-a od 19.9.2016. Donošenje izvedbenog plana nastave preddiplomske sveučilišne studije TTI i TMD za akad. god. 2016./2017. KLASA: 602-04/16-77/8, URBROJ: 251-68-06/3-16-43; Odluka FV od 19.9.2016. Donošenje izvedbenog plana nastave diplomske sveučilišne studije TTI i TMD za akad. god. 2016./2017; Odluka FV od 19.9.2016. Donošenje izvedbenog plana nastave preddiplomski stručni studij TOOT za akad.god. 2016./2017 KLASA: 602-04/16-77/8, URBROJ: 251-68-06/3-16-44 i	a)PROVEDENO	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

				KLASA: 602-04/16-77/8, URBROJ: 251-68-06/3-16-45		
4.2.	U svrhu podrške razvoja aktivnosti u području dizajna, potrebno je povećati broj nastavnika na smjeru dizajna.	**Aktivnost 4.2.a)** Osiguranje odgovarajuće kadrovske strukture	a) Listopad 2016./ Kontinuirano	a) Povećanje broja novozaposlenih i vanjskih suradnika na studiju dizajna (3 novo zaposlena nastavnika i 3 dodatno angažirana vanjska suradnika). Ukupno: 60ak nastavnika i 23 vanjska suradnika	a)DJELOMIČNO PROVEDENO	Dekanski kolegij, Predstojnici zavoda, Prodekanica za financije
		Aktivnost 4.2.b) Podnošenje zahtjeva za dodatnim razvojnim koeficijentima temeljem opterećenja nastavnika	Kontinuirano	b) Izrada godišnjeg plana zapošljavanja i napredovanja	b)PROVEDENO	Dekanica
4.3.	Na studiju iz dizajna vlada manjak resursa te je potrebno ulagati u zaposlenike, najnovije računalne programe , dizajnerske studije i prateću opremu	**Aktivnost 4.3.a)** Predviđeno kroz Aktivnost 2.5. ovoga Akcijskog plana	Listopad 2016./ Kontinuirano	a)Obrazloženo u 2.5.	a)PROVEDENO	Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće, Odbor za nastavu, Prodekanica za financije
		Aktivnost 4.3.b) predviđeno kroz Aktivnost 4.2.b) ovoga Akcijskog plana	Kontinuirano	Obrazloženo u 4.2.b)	b)PROVEDENO	Dekanica
		Aktivnost 4.3.c) Opremanje dizajnerskih studija	Kontinuirano	c) Opremanje provedeno sukladno Godišnjem planu nabave	c)PROVEDENO	Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće
5.	***Znanstvena i stručna djelatnost***					
5.1.	Potrebno je ojačati dokaze o utjecaju znanstvenog istraživanja i	**Aktivnost 5.1.a)** Uspostavljanje dugoročnih programa	Listopad 2016.	a)Povećan je broj potpisanih ugovora: Potpisana su četiri ugovora o	a)PROVEDENO	Dekanica, Voditeljica TSRC-a, Odbor za

	transfera znanja. Treba dokazati na koji način istraživanja koja se provode na Fakultetu utječu na vanjsku nacionalnu i međunarodnu zajednicu, odnosno gospodarstvo i trgovinu, društvo, Vladine politike i ostale važne vanjske organizacije.	suradnje sa strateškim partnerima **Aktivnost 3.1.a)** iz TTF-SR		suradnji s nacionalnim i međunarodnim institucijama. U tijeku je potpisivanje još četiri ugovora o suradnji, od čega dva s visoko rangiranim europskim institutima i dva s hrvatskim tvrtkama s međunarodnom reputacijom.		znanstveno-istraživački i umjetnički rad,Voditelj CTD-a, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad
		Aktivnost 5.1.b) Povećanje broja tržišno orijentiranih projekata s ciljem primjene u gospodarstvu **Aktivnost 3.2.b)** iz TTF-SR	Listopad 2016.	b) Povećanje broja projektnih prijava i omjera broja financiranih/prijavljenih projekata Prijavljena su 43 projekta. Omjer financirani/prijavljeni projekti iznosi 23,25%.	b)PROVEDENO	Dekanica, Voditeljica TSRC-a, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Voditelj CTD-a, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad
		Aktivnost 5.1.c) Povećati broj visokostručnih studija, elaborata i ekspertiza za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice Aktivnost 3.4.iz TTF-SR	Listopad 2016.	a)Broj stručnih studija, elaborata i ekspertiza za potrebe zajednice u cjelini je povećan	a)NIJE PROVEDENO	Dekanica, Zaposlenici TTF-a Voditeljica TSRC-a, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Voditelj CTD-a, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad
5.2.	Potrebno je razviti unutarnji sustav procjene kvalitete i	**Aktivnost 5.2.** Provođenje aktivnosti u skladu s Poglavljem	Listopad 2016.	a)Kvartalno praćenje produktivnosti zaposlenika kao temelj za odabir izvrsnih dionika	a)PROVEDENO	Odbor za znanstveno-istraživački i

	količine rezultata istraživanja kako bi se olakšalo njihovo planiranje i praćenje.	6 TTF-Priručnika (Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost)		iz tehničkog, prirodoslovnog i umjetničkog područja za dodjelu nagrada. b)Generiranje baze iz koje se biraju kandidati za nacionalne i/ili međunarodne nominacije.	b)PROVEDENO	umjetnički rad, Povjerenstvo za predocjenu i unifikaciju stručnih izvješća za napredovanje nastavnika
5.3.	Povećanje broja recenziranih radova	**Aktivnost 5.3.a)** Poticanje objave u visokorangiranim časopisima u WoS-u	Kontinuirano	a)Povećanje broja objavljenih publikacija po znanstveniku u časopisima indeksiranim u bazi podataka WoS. Broj WoS publikacija je podjednak njihovom broju u prethodnoj godini, ali je povećan njihov udio u višim kvartilima.	a)DJELOMIČNO PROVEDENO	Uprava, Prodekan za znanstvenoistraživački rad
		Aktivnost 5.3.b) Nagrađivanje djelatnika za objavu rad u časopisu s najvećim faktorom odjeka	Siječanj tekuće godine	b) Na temelju analize produktivnosti nagrađuju se djelatnici koji su objavili rad u časopisu Q1 s najvećim faktorom odjeka	b)PROVEDENO	Dekanica Prodekanica za znanstvenoistraživački rad
5.4.	Definiranje ostalih oblika visokokvalitetnih istraživačkih rezultata uz recenzirane radove, pri tome vodeći računa o specifičnostima istraživačkog rada u području dizajna.	**Aktivnost 5.4.** Povećanje broja domaćih i međunarodnih žiriranih izložbi i prezentacija umjetničkog rada	Kontinuirano	a)Povećanje broja realiziranih žiriranih izložbi (20% u odnosu na prethodnu godinu)	a)PROVEDENO	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
6.	***Mobilnost i međunarodna suradnja***					
6.1.	Iako Visoko učilište ostvaruje međunarodnu	**Aktivnost 6.1.a)** Izrada plana	Studeni 2016. / jedanput	a) Izrađen plan mobilnosti zaposlenika	a)NIJE PROVEDENO	Prodekanica za međufakultetsku i

	suradnju, ovdje postoji značajan prostor za povećanje opsega aktivnosti i uključivanje većeg broja zaposlenika.	mobilnosti zaposlenika	godišnje			međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodnu suradnju TTF-a (IRO)
		Aktivnost 6.1.b) Izrada plana suradnje s međunarodnim institucijama u nastavi i istraživačkom radu	Studeni 2016./ jedanput godišnje	b) Izrađen plan suradnje s međunarodnim institucijama u nastavi i istraživačkom radu (ostvareno je povećanje broja potpisanih ugovora)	b)PROVEDENO	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, IRO
		Aktivnost 6.1.c) Objava realizirane međunarodne mobilnosti i suradnje	Kontinuirano	c)Objava: -Izvješća prodekanice za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju GIRP -Godišnje izvješća o realiziranoj mobilnosti preko programa Erasmus+ i CEEPUS na hrvatskom i engleskom jeziku objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta: (http://www.unizg.hr/medjunarodna/)	c)PROVEDENO	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju,IRO
6.2.	Formalni mehanizmi i inicijative za povećanje stope mobilnosti studenata i zaposlenika trebali bi biti transparentniji. Studenti i zaposlenici trebali bi biti bolje upućeni u mogućnosti za ostvarivanje mobilnosti.	**Aktivnost 6.2. a)** Objava natječaja na mrežnoj stranici TTF-a	Kontinuirano	a) Postavljanje obavijesti na mrežne stranice Fakulteta (29 obavijesti vezanih uz mobilnost i međunarodnu suradnju)	a)PROVEDENO	IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju
		Aktivnost 6.2.b) Organizacija tribine za studente i zaposlenike	Jedanput godišnje	b)Održana je tribina (16. 12. 2015. godine)	b)PROVEDENO	IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju

6.3.	Potrebno je razmisliti o uvođenju kolegija/studijskih programa na engleskom jeziku u svrhu promicanja međunarodne suradnje i mobilnosti	**Aktivnost 6.3. a)** Prijava kolegija koji će se izvoditi na engleskom jeziku	Jedanput godišnje	a)Popis kolegija i Izvedbeni planovi kolegija koji se u tekućoj akademskoj godini izvode na engleskom jeziku objavljeni su na mrežnoj stranici Fakulteta, link: http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=549&lang=en	a)PROVEDENO	IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, Prodekanica za nastavu
		Aktivnost 6.3. b) Povećanja broja kolegija na engleskom jeziku	Jedanput godišnje	b)Povećanje prijavljenih kolegija (za 2 u odnosu na prošlu godinu)	b)PROVEDENO	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju
6.4.	U svrhu uspješnijeg promicanja međunarodne suradnje i mobilnosti, preporučuje se kreiranje mrežnih stranica Fakulteta na engleskom jeziku.	**Aktivnost 6.4.** Prijevod neprevedenih dijelova mrežnih stranica TTF-a na engleski jezik	Prosinac 2016.	a) Postavljanje dvojezičnih sadržaja na mrežne stranice TTF-a	a)PROVEDENO	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, web urednik
6.5.	Zbog promicanja mobilnosti, trebalo bi razmotriti mogućnost potpisivanja formalnih ugovora o partnerstvu s međunarodnim institucijama u nastavi ili istraživačkom radu.	**Aktivnost 6.5.** Potpisivanje formalnih ugovora o partnerstvu s međunarodnim institucijama u nastavi ili istraživačkom radu.	Kontinuirano	a)Povećanje broja novopotpisanih ugovora (7 novih - ukupno 26 potpisanih Erasmus+ ugovora i. 2 nova ugovora u CEEPUS mreži - ukupno 13 članica).	a)PROVEDENO	Dekanica, Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, IRO
7.	***Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije***					
7.1.	Potrebna je bolja raspodjela resursa na razini čitave Institucije. U odnosu na studij iz tekstilne tehnologije, na	**Aktivnost 7.1.a)** Definiranje resursa za nastavu i istraživanje na studiju iz dizajna	Rujan 2016.	a) Izrada elaborata resursa za nastavu i istraživanje Zavoda za dizajn tekstila i odjeće (Studenti TMD-a koriste 30 od 44 laboratorija/praktikuma na TTF-u).	a)DJELOMIČNO PROVEDENO	Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće

	studiju iz dizajna nema dovoljno resursa za nastavu i istraživanja.	**Aktivnost 7.1. b)** Sustavna nabava resursa za nastavu i istraživanje	Studeni 2016.	b) Izrada plana nabave TTF-a (U protekloj godini polovica investiranih sredstava za nabavu novih naslova (knjiga) i pretplata TTF-a na časopise bila je za studij TMD-a (40 knjiga cca 45.000,00 kn; časopis Fashion Theory). Zavod za dizajn tekstila i odjeće redovito se obavještava o nabavi za nastavu i sredstvima koja im stoje na raspolaganju (cca 10.000,00 kn) po semestru, te o planovima nabave kroz koje mogu iskazati svoju opravdanu potrebu. c)Uključivanje nastavnika na studiju TMD-a u projekte i potpore dodatno nabavljaju resurse za nastavu i vlastita istraživanja. (http://www.ttf.unizg.hr/sadrzaj/files/javna_nabava/Plan_nabave_za_2016.pdf)	b)PROVEDENO c)PROVEDENO	Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće, Uprava
7.2.	Potrebno je primijeniti strateški pristup prilikom zapošljavanja novih zaposlenika kako bi se ponovno uspostavila ravnoteža između stručnosti nastavnika i osigurala odgovarajuća zastupljenost stručnjaka na studiju dizajna	**Aktivnost 7.2.** Osiguravanje odgovarajuće kadrovske strukture kroz izbor u granu modnog dizajna ili dizajna tekstila i odjeće	Prosinac 2016.	a)Izrađen je godišnji plan zapošljavanja i napredovanja (Pokrenut je izbor u umjetničko područje, polje dizajn, granu modni dizajn (2 djelatnika), umjetničko područje (1 djelatnik), provedena su 2 izbora u naslovno zvanje: 1 asistenta u umjetničkom području; 1 izabran u tehničko područje, polje tekstilna tehnologija, grana dizajn tekstila i odjeće.	a)PROVEDENO	Uprava, Dekanski kolegij

7.3.	Trebalo bi razmisliti o uvođenju dodatne administrativne podrške u svrhu poboljšanja učinkovitosti nastavnika i osiguravanju vremena koje im je potrebno za njihov istraživački rad.	**Aktivnost 7.3.** Promjena ustroja administrativnih radnih mjesta	Prosinac 2016.	a)Promjena ustroja radnih mjesta (Uspostavljen je Ured za projekte – zaposlen je 1 djelatnik, a predviđa se reorganizacija radnog mjesta ekonom). Nacrt ustroja u tijeku.	a)DJELOMIČNO PROVEDENO	Uprava, Tajnica Fakulteta
7.4.	Bilo bi korisno centralizirati aktivnosti na jednoj lokaciji, umjesto na nekoliko njih, jer bi se sva nastava i istraživanja mogli odvijati u jednoj zgradi.	**Aktivnost 7.4.** Preseljenje u nove prostore *Kampusa Borongaj*	N/P	Odluka Fakultetskog vijeća	N/P	Sveučilište u Zagrebu

ZAKLJUČAK

U postupku reakreditacije Tekstilno-tehnološkoga fakulteta Stručno povjerenstvo je uputilo 31 primjedbu iz 7 ocijenjenih područja. Temeljem zaprimljenih primjedbi u prvoj godini provedbe Akcijskog plana su započete sve aktivnosti i u potpunosti je provedeno 39 zadataka kojima se otklanja 15 primjedbi Stručnog povjerenstva.

Akcijskim planom je predviđeno pedeset i tri (52) zadatka s rokom izvršenja u razdoblju provedbe Akcijskog plana, od 1.1.2016. do 31.12.2016., dvije (2) kontinuirane aktivnosti dok za jednu aktivnost smatramo da trenutno nije primjenjiva (N/P) - centralizacija aktivnosti na jednoj lokaciji. Sedam (7) aktivnosti je djelomično provedeno dok šest (6) aktivnosti još nije provedeno.

Tablica u produžetku prikazuje realizaciju zadataka, odnosno indikatora provedbe po zadacima.

Područje ocjenjivanja	Broj primjedbi (broj otklonjenih primjedbi)	Ukupan broj zadataka	Broj trajnih zadataka ili N/P	Broj zadataka s rokom izvršenja do 31.12.2016.	Broj provedenih zadataka	Broj djelomično provedenih zadataka	Broj zadataka koji nisu provedeni
1.Upravljanje i osiguranje kvalitete	7	10	0	10	8	1	1
2.Studijski programi	6	13	2 T	11	6	2	3
3. Studenti	2	3	0	3	3	0	0
4. Nastavnici	3	6	0	6	5	1	0
5.Znanstvena i stručna aktivnost	4	8	0	8	6	1	1
6.Mobilnost i međunarodna suradnja	5	9	0	9	8	0	1
7.Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	4	5	1 N/P	5	3	2	0

Tijekom 2015. su se provodila dva zadatka za koje je predviđena trajna provedba. Od 52 zadatka provedeno je 39, što iznosi 75%. Djelomično je provedeno 7 zadataka (13%), a nije provedeno 6 zadataka (12%). Provedba zadataka koji su u statusu djelomično provedeni se nastavlja do potpunog izvršenja. Za zadatke koji nisu izvršeni ili su djelomično izvršeni će se u Akcijskom planu 2016./2017. predvidjeti novi rokovi izvršenja.