Na temelju članka 76a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17. i 96/18) i članka 19. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, a na prijedlog članova Centra za cjeloživotno obrazovanje, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, na 11. redovitoj sjednici održanoj dana 19. rujna 2022. godine donosi

PRAVILNIK

O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet) kroz vrste cjeloživotnog obrazovanja te postupak predlaganja, izrade, izvođenja, provedbe, organizacije i vrednovanja tog programa.

(2) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja (dalje u tekstu: Program) može predložiti svaki nastavnik Fakulteta, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Programu se prilaže mišljenje Zavoda nastavnika koji predlaže program.

(3) Program može biti predložen i organiziran u suradnji s partnerima izvan Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu (s profesionalnim udrugama, institucijama, tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i ostalim partnerima).

Članak 3.

(1) Izvođači nastave na Programima Fakulteta mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta, nastavnici drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te drugih sastavnica ostalih sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i stručnjaci iz prakse.

II. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 4.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja su različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojima se uređuje visoko obrazovanje te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova.

Vrste programa

Članak 5.

(1) Programi koji se izvode stjecanjem ECTS bodova:

a) razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva,
b) programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa i
c) programi usavršavanja kroz radionice, tečajeve, seminare i druge vrste programa s ECTS bodovima.

(2) Programi koji se izvode bez stjecanja ECTS bodova:

a) programi usavršavanja kroz radionice, tečajeve, seminare i druge vrste programa koje ne pripadaju programima iz stavka 1.

Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva

Članak 6.

(1) Razlikovni program u postupku stjecanja akademskog naziva (u daljnjem tekstu: Razlikovni program) je program čijim završetkom polaznik stječe pravo prijave na natječaj za upis na diplomske sveučilišne studije, specijalističke diplomske stručne studije, poslijediplomske specijalističke ili doktorske studije.

(2) Razlikovni program može imati najmanje 30 do najviše 60 ECTS bodova.

(3) Razlikovni program može se provoditi i u okviru postojećih akreditiranih programa na Fakultetu, polaganjem ispita predviđenih studijskim programom.

(4) Razlikovni program mogu upisati studenti koji su prethodno završili najmanje program kratkog stručnog studija, preddiplomski stručni studijski program ili preddiplomski sveučilišni studijski program.

(5) Za razlikovni program provodi se postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.

Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa

Članak 7.

(1) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu pohađati i polagati ispite na pojedinim predmetima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

(2) Po završetku programa polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, čime polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za predmete koje su položili.

(3) Ovom vrstom cjeloživotnog obrazovanja polaznici mogu steći najviše 30 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini iz studijskog programa koji se izvodi na Fakultetu.

(4) Programe usavršavanja mogu upisati:

a) Pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ako se radi o dijelu akreditiranog preddiplomskog stručnog ili preddiplomskog sveučilišnog studijskog programa.
b) Pristupnici koji su prethodno završili preddiplomski stručni ili preddiplomski sveučilišni studijski program ako se radi o dijelu akreditiranog diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog stručnog diplomskog studija.
c) Pristupnici koji su prethodno završili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ako se radi o dijelu akreditiranog poslijediplomskog studija.

(5) Za programe stjecanja znanja, vještina i kompetencija u akreditiranom studijskom programu ne provodi se poseban postupak vrednovanja.

Programi usavršavanja kroz radionice, tečajeve, seminare i druge vrste programa s ECTS bodovima

Članak 8.

(1) Programi usavršavanja organiziraju se u obliku seminara, tečajeva, radionica, predavanja i drugih vrsta oblika nastavnog procesa.

(2) Programi usavršavanja s ECTS bodovima nose najmanje 1 ECTS do najviše 10 ECTS bodova.

(3) Programe usavršavanja s ECTS bodovima mogu upisati polaznici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

(4) Za programe usavršavanja sa stjecanjem ECTS bodova ne provodi se poseban postupak vrednovanja.

Programi usavršavanja kroz radionice, tečajeve, seminare i druge vrste programa bez stjecanja ECTS bodova

Članak 9.

(1) Programi usavršavanja organiziraju se u obliku seminara, tečajeva, radionica, predavanja i drugih oblika nastavnog procesa.

(2) Programe usavršavanja bez stjecanja ECTS bodova mogu upisati polaznici koji su prethodno završili najmanje trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.
(3) Za programe usavršavanja bez stjecanja ECTS bodova ne provodi se poseban postupak vrednovanja.

Članak 10.

(1) Nastavnik koji predlaže program za koji se mora provesti postupak vrednovanja upućuje prijedlog programa Centru za cjeloživotno obrazovanje (dalje u tekstu: Centar).

(2) Centar odlučuje o prijedlogu Programa u roku od mjesec dana od dana zaprimanja prijedloga.

(3) Centar će prijedlog Programa koji ne sadržava sve elemente propisane ovim Pravilnikom vratiti predlagatelju na doradu, najkasnije 15 dana po završetku sjednice Centra na kojoj je prijedlog Programa raspravljan.

(4) Kada Centar usvoji prijedlog Programa, upućuje ga u roku 15 dana Dekanu koji će ga uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Fakultetskog vijeća. Rokovi ne teku u razdoblju kada se prema akademskom kalendaru ne održava nastava ni ispiti.

Članak 11.

(1) Fakultetsko vijeće odlučuje o prijedlogu Programa za koji se mora provesti postupak vrednovanja sukladno ovim Pravilnikom, većinom glasova prisutnih članova.

III. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Postupak izrade i provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 12.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja koji se izvodi na Fakultetu kroz predmete koji nose ECTS bodove izrađuju zaposlenici (nastavnici) s izborom u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju i u pravilu sudjeluju u provedbi programa kroz te predmete.
(2) Voditelj programa je osoba odgovorna za provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.
(3) Za programe koji ne nose ECTS bodove predavači ne moraju biti zaposlenici (nastavnici) s izborom u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.
(4) Stručnjaci iz prakse mogu izvoditi dio nastave u okviru predmeta.
(5) Unutar Centra koji je sastavljen od pet članova organiziraju se programi cjeloživotnog obrazovanja.

(6) Na čelu Centra je voditelj Centra kojeg na prijedlog Dekana Fakulteta imenuje Fakultetsko vijeće. Voditelj Centra imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana, u pravilu dva mandata uzastopno.
(7) Članove Centra predlaže voditelj Centra u dogovoru sa Dekanom, a imenuje ih Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 13.

(1) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora sadržavati:

- utvrđen početak i završetak izvedbe programa,
- utvrđene termine izvedbe programa,
- teme s predavačima, mjestom i vremenom izvođenja,
- način provjere znanja ako je predviđeno predmetom u okviru programa.

(2) Izvedbeni plan mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam (7) dana prije početka provedbe programa.
(3) Program cjeloživotnog obrazovanja završava ispunjavanjem svih obveza polaznika.
(4) Izvedbenim planom programa mora se predvidjeti najmanje dva (2) termina polaganja završnog ispita ako je propisan na predmetu.
(5) Program cjeloživotnog obrazovanja može se provoditi i primjenom učenja na daljinu uz obrazloženje kako postoje određeni preduvjeti u vidu infrastrukturnih, organizacijskih i tehničkih resursa za njihovu provedbu u e-obliku (on-line obliku).
(6) Polaznik može uložiti pisani prigovor na ocjenu, koju je dužan urudžbirati na ime voditelja programa u roku od 24 sata od priopćenja rezultata. Prigovor mora biti obrazložen.
(7) Voditelj programa u roku od 72 sata od zaprimanja prigovora imenuje povjerenstvo od tri (3) člana, ako utvrdi da je prigovor opravdan. Predavač čijom ocjenom polaznik nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
(8) Povjerenstvo ponovno ocjenjuje završni pisani ispit, a ako je ispit usmeni voditelj programa će odrediti vrijeme polaganja ispita koje ne može biti dulje od sedam (7) radnih dana od datuma podnošenja prigovora.
(9) Odluka se donosi većinom glasova povjerenstva i ona je konačna.

Sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 14.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja treba sadržavati:

a) Ciljeve i ishode učenja, opće i specifične kompetencije kao i znanja i vještine koje će polaznik steći završetkom programa.
b) Uvjete upisa na program.
c) Trajanje programa.
d) Sadržaj, broj sati nastavnog procesa, broj ECTS-a (ako je primjenljivo sukladno vrsti programa), oblik izvedbe nastave, način provjere znanja, popis literature, praćenje kvalitete i uspješnosti provedbe.
e) Završetak programa.

Cijena programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 15.

(1) Iznos cijene programa određuje nositelj programa.
(2) Cijena ECTS boda programa iz ovog Pravilnika ne može biti veća od cijene ECTS boda za pripadajuće znanstveno ili nastavno područje za tekuću akademsku godinu, što je propisano Odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu o ujednačenom sustavu participiranja studenata u troškovima studija koja se od akademske godine 2013./2014. primjenjuje na sve sastavnice Sveučilišta u Zagrebu.
(3) Cijena seminara, radionice ili predavanja izračunava se prema vrijednosti ECTS boda kao ekvivalent za svaki odrađeni sat.
(4) Raspodjela sredstava provodi se sukladno člancima 3. i 4. Pravilnika o raspodjeli vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu. Izvoditelji programa dužni su osigurati potrebne materijalne uvjete (potrošni materijal za provedbu edukacije) iz predviđenih sredstava, dok je nositelj programa u obvezi osigurati sve uvjete potrebne za nesmetanu provedbu programa.

Potvrda programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 16.

(1) Izgled i sadržaj potvrde koju polaznik dobiva nakon završetka programa, određen je od strane nositelja programa sukladno članku 42. stavak 4 Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

Polaznici programa

Članak 17.

(1) Polaznici programa su odrasle osobe koje moraju udovoljiti uvjetima za upis ovisno o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja.
(2) Polaznici programa iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika upisom programa ne stječu status studenta.
(3) Polaznicima iz članka 6. ovog Pravilnika mora se dodijeliti status studenta ukoliko se program izvodi organiziranim oblikom nastave.
(4) Obveze polaznika propisane su u opisu programa cjeloživotnog obrazovanja.

Obveze i ovlasti Centra za cjeloživotno obrazovanje

Članak 18.

(1) Predlaže i provodi sve obveze vezane uz programe cjeloživotnog učenja na Fakultetu.
(2) Predlaže i priprema dokumentaciju za postupak vrednovanja programa u dogovoru s Dekanom Fakulteta.
(3) Vodi brigu o administrativnim poslovima vezanim uz evidenciju i godišnje izvještavanje rada Centra.
(4) Članovi Centra sudjeluju u pripremi i prijavi projektne dokumentacije na natječaje za projekte usmjerene na izradu programa cjeloživotnog programa.
(5) Članovi Centra za svoj rad odgovorni su Dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću koje ih imenuje i potvrđuje.

Evidencija i izvještavanje

Članak 19.

(1) Centar za cjeloživotno obrazovanje dužan je voditi podatke o svim provedenim programima cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.
(2) U roku od mjesec dana od dana završetka nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je voditelju Centra predati pisano izvješće o izvođenju Programa.
(3) Voditelj Centra izvještava Dekana Fakulteta i Fakultetsko vijeće kroz godišnje izvješće o radu, o izvedenim programima, seminarima i drugim aktivnostima vezanim za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu, uključujući i podatke o financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima na razini programa, kao i ocjeni stanja cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu dajući zajedno s ostalim članovima Centra preporuke za poboljšanje provođenja istog.
(4) Izvješće podnosi jednom godišnje u elektroničkom i tiskanom obliku koje mora sadržavati naziv programa, seminara i sl., broj polaznika i broj dodijeljenih ECTS bodova po programu/predmetu (ako je primjenjivo).

Završne odredbe

Članak 20.

(1) Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Fakulteta usklađen je sa svim pravnim aktima i propisima Fakulteta, i podliježe promjenama sukladno promjenama pravnih akata i propisa više razine Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.
(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-01/22-01/01
URBROJ: 251-68-02-02-22-1

Dekanica

izv. prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović