

Na temelju članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta te članka 28. Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 24. rujna 2024. godine, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 11. redovitoj sjednici u akad. god. 2024./2025. održanoj 15. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskoga studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), oblik i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada, prava i obveze studenta doktorskoga studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskoga studija.
- (2) Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni i dodatni uvjeti za aktivnosti navedene u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

Značenje pojedinih pojmova

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 1. Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij kojeg izvodi Fakultet u području tehničkih znanosti, polje tekstilna tehnologija.
 2. Nositelj studija je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), koje donosi sve studijske programe.
 3. Izvoditelj studija je Fakultet. Izvoditelj odgovara za ustroj doktorskoga studija, izvodi studijski program, upisuje studente i okončava postupak stjecanja doktorata znanosti. Odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu (npr. u portfolio) u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
 4. Nadležno tijelo je Fakultetsko vijeće koje, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija (u daljnjem tekstu: VDS), imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
 5. VDS je stručno tijelo koje vodi doktorski studij.
 6. Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ustanove koja sudjeluje u izvođenju doktorskoga studija.
 7. Mentor je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.
 8. Portfolio doktoranda je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. VDS imenuje osobu odgovornu za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

9. Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada imaju tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na doktorskom studiju Fakulteta niti su njegovi zaposlenici, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskog ili inozemnog Sveučilišta ili srodne ustanove.

Član može biti:

- a. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
- b. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, ili
- c. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ove točke, ili
- d. istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti. Takav prijedlog mora biti obrazložen u skladu s općim aktom Fakulteta.

Mentor(i) ne mogu biti članovi ovih povjerenstava.

- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Ustrojstvo doktorskoga studija

Članak 3.

- (1) Doktorski studiji mogu se osnivati samo u područjima u kojima Fakultet ima međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenom istraživanju.
- (2) Doktorske studije osniva Sveučilište na prijedlog Fakulteta u pojedinom znanstvenom području na temelju uspješno provedenog postupka inicijalne akreditacije studija.
- (3) Odluku o ukidanju postojećeg doktorskoga studija odnosno o osnivanju novog doktorskoga studija donosi Fakultetsko vijeće u skladu s važećim propisima.

Osnovna obilježja i zadaće doktorskoga studija

Članak 4.

- (1) Doktorskim studijem potiče se razvijanje samostalnog istraživačkog rada i kritičkog mišljenja, te usvajanje metodologija i općih vještina.
- (2) Osnovna obilježja doktorskoga studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (3) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, Fakultet surađuje sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (4) Zadaće doktorskoga studija su:
 - a. stvaranje novih relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti te njihova primjena,
 - b. obrazovanje istraživača u odabranom znanstvenom području,
 - c. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu,
 - d. stjecanje znanja, iskustva i vještina koji doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema,
 - e. internacionalizacija istraživačkog rada na Fakultetu i Sveučilištu.

Komponente doktorskoga studija

Članak 5.

- (1) Središnja je komponenta doktorskoga studija znanstveno istraživanje koje vodi otkrivanju novih znanstvenih spoznaja.
- (2) Opterećenje se na doktorskom studijskom programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).
- (3) Bodovanje i opseg pojedinih komponenti doktorskoga studija:
 - a. Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 % (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom.
 - b. Izrada doktorskoga rada iznosi 50 % (90 ECTS bodova) i
 - c. Objava znanstvenih radova iznosi 30 % (54 ECTS bodova).
- (4) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.

II. VODITELISTVO DOKTORSKOGA STUDIJA

Sastav Vijeća doktorskog studija

Članak 6.

- (1) Vijeće doktorskog studija (VDS) je stalno stručno tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Članove VDS-a imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od dvije (2) godine, u pravilu u dva mandata.
- (3) VDS mora imati neparan broj članova. Najmanji broj članova VDS-a je devet (9): voditelj doktorskoga studija, zamjenik voditelja doktorskoga studija, dekan, prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, prodekan za nastavu, prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za poslovanje, istaknuti nastavnici i predstavnik doktoranada. Voditelj doktorskoga studija je ujedno i voditelj VDS-a, a zamjenik voditelja doktorskoga studija je ujedno i zamjenik voditelja VDS-a.
- (4) Voditelj i zamjenik voditelja doktorskoga studija moraju biti zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (5) U slučaju opravdane spriječenosti, voditelja VDS-a mijenja zamjenik voditelja.
- (6) Članovi VDS-a birani su iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izvanredni profesor, redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom izboru. U iznimnim slučajevima, može se u VDS imenovati nastavnika zaposlenog na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docent.

Aktivnosti Vijeća doktorskog studija

Članak 7.

- (1) VDS obavlja poslove iz svoga djelokruga kontinuirano na sjednicama kojima predsjedava voditelj. VDS može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Voditelj u iznimnim slučajevima može zatražiti od izočnih članova pisano očitovanje o određenim pitanjima ili zaključcima. O radu VDS-a na sjednicama vodi se zapisnik, koji izrađuje administrator doktorskoga studija, najkasnije osam (8) dana nakon sjednice.
- (2) VDS obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže raspise natječaja i uvjete za upis na studij za svaku akademsku godinu, visinu školarine, visinu troškova u slučaju upisa razlikovnih predmeta te prava na produžetak studiranja;
2. prije početka akademske godine donosi odluku o redovitom upisu doktoranda na drugu i treću godinu studija prema broju ostvarenih ECTS bodova;
3. organizira nastavu i predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan nastave za narednu akademsku godinu, prati kvalitetu izvođenja nastavnog programa i uspješnost provođenja;
4. razmatra zamolbe doktoranada, utvrđuje rok za završetak studija za doktorande koji studij nisu završili u roku propisanom Zakonom, Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, ovim Pravilnikom ili odlukama Sveučilišta ili odlukama Fakultetskog vijeća;
5. donosi odluku o produžetku trajanja studija, ukoliko za to postoje opravdani razlozi na temelju obrazložene zamolbe doktoranda;
6. prati kompetencije mentora i predlaže broj doktoranada koje jedan mentor može istovremeno voditi;
7. prati kompetencije nastavnika dokorskoga studija svake tri godine temeljem propisanog obrasca;
8. utvrđuje razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija;
9. provjerava kompetencije članova Povjerenstva za ocjenu nacrtu dokorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstva za ocjenu dokorskoga rada i Povjerenstva za obranu dokorskoga rada;
10. pregledava obrasce za prijavu i obranu nacrtu dokorskoga rada (DR.01 i DR.02), raspravlja s mentorom, upućuje na korekcije, prihvaća ih i upućuje na Fakultetsko vijeće;
11. razmatra zahtjev za promjenu naslova dokorskoga rada i/ili mentora (DR.06), pregledava obrazac Izvještaja o ocjeni dokorskoga rada (DR.10), upućuje na korekcije, prihvaća ga i upućuje na Fakultetsko vijeće;
12. razmatra i odlučuje o zahtjevu za promjenu studijskoga savjetnika;
13. odobrava projektne zadatke i godišnje koordinira njihovo usklađivanje s promjenama u znanstveno-istraživačkom radu;
14. odobrava djelomičnu zamjenu izbornog kolegija ili projektnog zadatka sudjelovanjem na nacionalnim tečajevima i/ili ljetnim/zimskim školama za doktorande uz formalno navedene ECTS-e;
15. prati znanstveni rad i napredovanje svakog doktoranda (DR.04). Na temelju godišnjeg izvještaja mentora, odnosno studijskoga savjetnika (DR.05) provodi godišnju evaluaciju rada doktoranda;
16. u slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima nije zadovoljavajuća, VDS može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija;
17. prati rad mentora odnosno studijskoga savjetnika i ukazuje na obveze vezane za doktoranda;
18. svake godine prati kvalitetu dokorskoga studija, provodi samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, priprema godišnji izvještaj o radu studija (DR.09), upućuje ga na Fakultetsko vijeće i Sveučilište u Zagrebu;
19. održava pojedinačne i skupne sastanke sa studijskim savjetnicima, mentorima i/ili doktorandima;
20. potiče dinamiku studiranja, prijavu nacrtu dokorskoga rada;
21. unapređuje sustav kvalitete dokorskoga studija;
22. potiče mobilnost;
23. uspostavlja i kontrolira suradnju doktoranda i Referade;
24. provodi i analizira rezultate godišnje ankete doktoranada;
25. potiče i vrednuje znanstvenu izvrsnost i predlaže kandidate za:
 - a) godišnju Dekanovu nagradu za najuspješnijeg doktoranda;
 - b) stipendiju;

26. upućuje doktorande na radionice, tečajeve i ljetne/zimske škole;
27. potiče razvoj generičkih, transfernih i transverzalnih vještina doktoranada;
28. potiče internacionalizaciju istraživačkog rada doktoranada;
29. razmatra potrebu i predlaže ispis doktoranada s doktorskoga studija uslijed neispunjavanja obveza odnosno nereguliranja statusa na doktorskome studiju tijekom dvije uzastopne akademske godine uz podmirivanje svih obveza, osim u slučaju mirovanja obveza iz opravdanoga razloga sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta;
30. obavlja ostale poslove za unapređenje provedbe doktorskoga studija;
31. obavlja ostale poslove propisane ovim Pravilnikom.

Voditelj doktorskoga studija

Članak 8.

- (1) Voditelj doktorskoga studija ima sljedeća prava i dužnosti:
 1. brine o primjeni odredbi Zakona, Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, ovog Pravilnika i općih akata Fakulteta, a koji se odnose na doktorski studij;
 2. potiče i koordinira unapređenje i razvoj doktorskoga studija;
 3. provodi razgovore s pristupnicima tijekom upisnog postupka s prodekanom za znanstveno-istraživački i umjetnički rad i zamjenikom voditelja doktorskoga studija;
 4. predsjedava sjednicama VDS-a koje organizira, priprema i saziva u suradnji s prodekanom za znanstveno-istraživački i umjetnički rad te zamjenikom voditelja doktorskoga studija;
 5. potpisuje odluke i prijedloge koje donosi VDS;
 6. organizira izradu godišnjeg izvještaja o radu (DR.09), koji se nakon prihvaćanja na sjednici VDS-a upućuje Fakultetskom vijeću na daljnje postupanje.
- (2) U slučaju kraće spriječenosti voditelja doktorskoga studija, imenovani zamjenik ima sva prava i dužnosti utvrđene stavkom 1. ovog članka.

III. VOĐENJE DOKTORANADA

Studijski savjetnik

Članak 9.

- (1) Pri upisu na doktorski studij, doktorand može predložiti studijskoga savjetnika ili mu ga dodjeljuje VDS. U oba slučaja, potrebno je ishoditi pisanu suglasnost predloženoga studijskoga savjetnika.
- (2) Studijski savjetnik pomaže doktorandu tijekom studija, prati njegov rad i postignuća te s njime izrađuje plan obveza (koji Fakultet pohranjuje u portfolio doktoranda).
- (3) Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora, osim kada je mentor osoba s druge ustanove. U tom slučaju studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijeloga studija.

Mentorstvo

Članak 10.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba:
 1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika ili
 2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 4. koja ima počasni naslov *professor emeritus*, ili
 5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u području istraživanja u kojemu se radi doktorski rad što potvrđuju objavljeni znanstveni radovi u posljednjih pet godina.
- (3) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog Vijeća tehničkog područja i Fakulteta.
- (4) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, mentor je dužan proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (5) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu ako ima dopuštenje Fakulteta.
- (6) Po potrebi, radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost ili provođenje istraživanja u više ustanova).

Obveze i prava mentora

Članak 11.

- (1) Mentor je obavezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (3) Mentor redovito, u skladu s Pravilnikom, jednom godišnje VDS-u podnosi izvještaj o radu doktoranda. Izvještaj se podnosi na obrascu Sveučilišta (DR.05).
- (4) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, temeljem prethodne suglasnosti VDS-a, obavezan je potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom prema obrascu Sveučilišta.
- (5) Mentorom ne može biti imenovana osoba u akademskoj godini u kojoj ostvaruje pravo na mirovinu.
- (6) Osoba koja je imenovana mentorom prije ostvarivanja prava na mirovinu može, uz prethodnu suglasnost VDS-a, dovesti mentorstvo do kraja, a najdulje do isteka akademske godine koja slijedi nakon akademske godine u kojoj je ostvareno pravo na mirovinu. Mentor nakon odlaska u mirovinu mora s Fakultetom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
- (7) Mentor ima pravo zatražiti od VDS-a i Fakultetskog vijeća razrješenje. Razrješenje mentorstva može se zatražiti uz posebno obrazloženje.

IV. UVJETI UPISA NA STUDIJ I OBAVEZE DOKTORANADA

Uvjeti upisa

Članak 12.

- (1) Uvjete upisa na doktorski studij propisuje VDS u skladu s postojećim propisima.
- (2) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih kapaciteta, broju nastavnika u okviru doktorskoga studija i mentora.
- (3) Odluku o školarini donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a na početku svake akademske godine.
- (4) Upis na doktorski studij provodi se temeljem javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje se na temelju odluke Fakultetskog vijeća najkasnije dva mjeseca prije početka akademske godine i objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta i u dnevnom tisku. Tekst javnog natječaja sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, visini školarine, potrebnim dokumentima, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te po potrebi i druge podatke.
- (5) Kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom diplomskom studiju ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili sveučilišnom specijalističkom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno-istraživački rad, objavljene radove, preporuke profesora i mogućega mentora te prijedlog o području istraživanja.

- (6) Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskoga sustava, četiri godine dodiplomskoga studija.
- (7) Pristupnik pri upisu prilaže motivacijsko pismo i preporuku potencijalnog studijskog savjetnika / mentora temeljem kojeg se mogu jasnije utvrditi istraživački interesi pristupnika kao i potencijalni studijski savjetnik, odnosno mentor.
- (8) Fakultet zadržava pravo propisati minimalnu razinu jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskoga programa na jeziku na kojem se studij izvodi.
- (9) Razgovor s pristupnikom i motivacijsko pismo su obvezni sastavni dio upisnoga postupka.
- (10) Pri upisu na doktorski studij se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (11) Doktorski studij može upisati pristupnik koji je završio sveučilišni diplomski studij na Fakultetu ili srodan, u skladu s natječajem.
- (12) Pristupnici koji nisu završili srodan sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij mogu se upisati na doktorski studij u skladu s natječajem i prema uvjetima koje utvrđuje VDS uz polaganje razlikovnih predmeta.
- (13) Nakon upisa na doktorski studij, doktorand može zatražiti u roku od dva mjeseca priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini odlukom VDS-a.
- (14) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se utvrđuju međusobna prava, obveze i uvjeti financiranja studija.

Obveze i prava doktoranda

Članak 13.

- (1) Doktorand je obavezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje VDS-u podnositi izvještaj o svojem radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvještaj se podnosi na obrascu Sveučilišta (DR.04).
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta (DR.06).
- (3) Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a, te Senat.
- (4) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskoga rada imati tijekom studija objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad zastupljen u Web of Science Core Collection (WoSCC)/Scopus bazama (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu. Rad treba biti izrađen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i biti tematski vezan za doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo) može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (5) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (6) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja studija. Uz nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.
- (7) Rad iz stavka 4. ovog članka mora biti objavljen nakon upisa na doktorski studij.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

Članak 14.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju i ovim Pravilnikom.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju

svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili drugim općim aktima Fakulteta.

- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet se vodi načelom uključenosti, odnosno omogućuje dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
 - korištenje pomoćne tehnologije te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

V. TRAJANJE DOKTORSKOGA STUDIJA I REGULIRANJE STATUSA

Status doktoranda

Članak 15.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij na Fakultetu.
- (2) Prilikom upisa pristupnik s Fakultetom potpisuje ugovor o studiranju u kojem se, osim ostalih prava i obveza, ugovaraju uvjeti plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Reguliranje statusa

Članak 16.

- (1) Prije početka svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (2) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren odlukom VDS-a koja se donosi na temelju obrazložene molbe, a u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Doktorand ima pravo završiti studij sukladno pravilima koja su bila na snazi u vrijeme upisa na studij u roku od šest godina. U šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja studija iz stavka 1. ovog članka.

Gubitak statusa i ispis sa doktorskoga studija

Članak 17.

- (1) Odluku o gubitku prava na nastavak doktorskoga studija i/ili prekid statusa doktoranda, članovi VDS-a mogu donijeti:
 - a. ukoliko doktorand ne sudjeluje u svim nastavnim obvezama prema dostavljenom rasporedu;
 - b. na zahtjev doktoranda;
 - c. u slučaju neredovitog reguliranja statusa svake akademske godine;

- d. u situacijama kada doktorand nije u za to predviđenom roku predao ispunjen obrazac DR.04 dvije akademske godine uzastopno;
 - e. ukoliko se kvaliteta doktorandova napretka ocijeni negativnom ocjenom dvije godine uzastopno;
 - f. ukoliko doktorand nije podmirio sve financijske obveze proistekle po upisu u doktorski studij;
 - g. kada doktorand nije završio studij u predviđenom roku od šest godina osim u slučajevima opravdanih izočnosti u skladu s odredbama općih akata Sveučilišta i Fakulteta (vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).
- (2) Status doktoranda osoba gubi:
- a. kada završi studij obranom doktorskoga rada,
 - b. kada se ispiše sa studija,
 - c. kada je isključen sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta,
 - d. kada ne završi studij u roku utvrđenim Statutom ili ovim Pravilnikom,
 - e. kada na prijedlog VDS-a, Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta,
 - f. iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima.
- (3) Prije podnošenja zahtjeva za ispis, student je dužan podmiriti sve financijske i druge obveze prema Fakultetu.

VI. DOKTORSKI RAD I POSTUPAK IZRADE I OBRANE DOKTORSKOGA RADA

Doktorski rad

Članak 18.

- (1) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta na kojoj se izvodi studij te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Oblici doktorskoga rada

Članak 19.

- (1) Oblici doktorskoga rada su:
 - 1. Znanstvena monografija
 - 2. Skandinavski model
 - a. Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom Web of Science, Scopus ili ERIH, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi

moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrjednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

- b. Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 13. stavka 5. i 6. ovoga Pravilnika.

Članak 20.

- (1) Doktorski rad se može pisati na hrvatskom i engleskom jeziku. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju, uz izvorni jezik, biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

Članak 21.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada.
- (2) Prilikom prijave nacrtu doktorskoga rada i predlaganja mentora utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis doktorandovih radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženoga istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom Sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) VDS pregledava obrazac, obavlja razgovor s predloženim mentorom, obrazac po potrebi vraća Povjerenstvu na korekcije ili prihvaća i prosljeđuje Fakultetskom vijeću na daljnje postupanje.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog VDS-a, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Sastav Povjerenstva propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 9. ovoga Pravilnika.
- (6) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskoga rada održava se u prostorima koje odredi Fakultet.
- (7) Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo donosi ocjenu nacrtu doktorskoga rada i podnosi ga Fakultetskom vijeću najkasnije 90 dana od imenovanja na obrascu Sveučilišta. Prije upućivanja ocjene Povjerenstva Fakultetskom vijeću, VDS pregledava obrazac te ga po potrebi vraća Povjerenstvu na korekcije.
- (9) U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Fakultetskom vijeću. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojeno mišljenje.

- (10) Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (11) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora, nacrt predlaže na usvajanje Vijeću tehničkoga područja prema uputama Sveučilišta.
- (12) Vijeće tehničkoga područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (13) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom ili drugom stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.
- (14) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje Etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta.
- (15) Odredbe iz stavaka od 1. do 12. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.

Postupak ocjene doktorskoga rada

Članak 22.

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada predajom doktorskoga rada u Referadu, zajedno s Izjavom o izvornosti, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada Fakultetskom vijeću u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnji izvještaji doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 19. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika.
- (3) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, VDS provjerava oblik pisanja i pripadajuću dokumentaciju doktorskoga rada te utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (4) Za ocjenjivanje doktorskoga rada doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog VDS-a, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 9. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
- (6) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvještaja o ocjeni doktorskoga rada Fakultetskom vijeću, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada podnosi pisani izvještaj s ocjenom doktorskoga rada Fakultetskom vijeću najkasnije 90 dana od imenovanja na obrascu Sveučilišta. Prije upućivanja pisanog izvještaja Povjerenstva Fakultetskom vijeću, VDS pregledava obrazac te ga po potrebi vraća Povjerenstvu na korekcije.
- (9) Predsjednik Povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojeno mišljenje.
- (10) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvještaju predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada s jasnom, nedvosmislenom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (11) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvještaja Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvještaju Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
1. Prihvaćanje pozitivnog izvještaja, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 2. Prihvaćanje izvještaja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvještaj o doradi rada.
 3. Prihvaćanje negativnog izvještaja, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.
 4. Neprihvaćanje izvještaja Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (12) Nakon prihvaćanja izvještaja o pozitivnoj ocjeni rada od strane Fakultetskog vijeća, Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 23. ovoga Pravilnika.

Zaštita prava intelektualnog vlasništva

Članak 23.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu prava intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor dužni su o tome izvijestiti VDS i Fakultetsko vijeće.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu i općim aktom Fakulteta.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Postupak obrane doktorskoga rada

Članak 24.

- (1) Doktorand može pristupiti javnoj obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvještaj o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.
- (2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 9. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima koje odredi Fakultet, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite, cum laude, magna cum laude ili summa cum laude* prema kriterijima koje propisuje Fakultet. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.
- (7) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

VII. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOGA RADA

Autorska prava

Članak 25.

- (1) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.
- (2) Fakultet donosi pravila o upravljanju autorskim pravima nad doktorskim radovima i drugim autorskim djelima koja nastanu tijekom doktorskoga studija, u skladu s potrebama i naravi znanstveno-nastavnoga procesa koji se na njemu provodi, poštujući odredbe propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Objava i pohrana doktorskoga rada

Članak 26.

- (1) Doktorski rad obranjen na doktorskom studiju učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskoga rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.
- (4) Fakultet ima pravo označiti tajnim rezultate znanstvenih istraživanja, koji mu pripadaju u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu i općim aktima Fakulteta. U takvom slučaju sve uključene osobe dužne su čuvati tajnost i poštovati upute za postupanje s takvom intelektualnom tvorevinom, a rezultate istraživanja mentor i doktorand su dužni prijaviti dekanu Fakulteta.

Završetak studija i promocija

Članak 27.

- (1) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati u Referadu uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (2) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (3) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (6) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (7) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Isprava o završenom studiju

Članak 28.

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (2) Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

VIII. OSIGURANJE KVALITETE DOKTORSKOGA STUDIJA

Načini osiguravanja kvalitete doktorskoga studija

Članak 29.

- (1) Fakultet je dužan ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Fakultet redovito obavlja samovrjednovanje doktorskoga studija. Izvještaj koji je prihvatilo Fakultetsko vijeće dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu (DR.09).
- (3) Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskoga studija.

Oduzimanje akademskoga stupnja

Članak 30.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (u daljnjem tekstu: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti provodi se prema sljedećem postupku:
 1. Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište Fakultetu dostavlja zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje Fakulteta.
 2. O obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
 3. Fakultet u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
 4. Rektor imenuje *ad hoc* povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća *ad hoc* povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.
 5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
 - podatke o prijavljeniku
 - prijedlog odluke Fakultetskog vijeća
 - rektorovu odluku o imenovanju članova *ad hoc* povjerenstva za oduzimanje stečenoga akademskoga stupnja
 - izvješće *ad hoc* povjerenstva.
 6. U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.

7. Odluka o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti unosi se u *Knjigu doktora znanosti i umjetnosti* Sveučilišta. Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
8. Oduzimanjem akademskoga stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
9. U postupku oduzimanja akademskoga stupnja, povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanoga znanstvenoga djela.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij, osim u dijelu koji je protivan ovom Pravilniku, pri čemu će se onda neposredno primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika.
- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010., rok za završetak dokorskoga studija ne može biti duži od 30. rujna 2026.
- (5) Doktorandu se, u skladu s ovim Pravilnikom, a uz njegov izričit pristanak, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s odlukom VDS-a i Fakultetskog vijeća. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu KLASA: 011-01/22-01/02, URBROJ: 251-68-02-02-22-1 od 19. rujna 2022.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

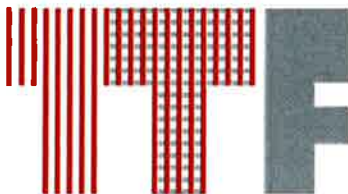
KLASA: 011-01/25-01/03
URBROJ: 251-68-01-1
Zagreb, 15. rujna 2025.



Dekanica

Prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović

Pravilnik o doktorskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta objavljen je na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta 15. rujna 2025. i stupa na snagu 23. rujna 2025. godine.



KLASA: 602-03/25-02/17
URBROJ: 251-68-02-02-9
Zagreb, 15. rujna 2025.

Temeljem čl. 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 11. redovitoj sjednici u akad. god. 2024./2025. održanoj 15. rujna 2025. godine donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se Pravilnik o doktorskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

II.

Pravilnik o doktorskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dekanica

Anica Hursa Šajatović
Prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović

Odluku dostaviti:

1. Voditeljica vijeća dokorskog studija prof. dr. sc. Sanja Ercegović Ražić
2. Tajnik Fakulteta Romana Medved mag. iur.
3. Pismohrana FV-a
4. Pismohrana