

POSTUPAK ZA UVOĐENJE NOVOG IZBORNOG PREDMETA	Oznaka:	RP - 13
	Datum:	22.4.2021.
	Stranica:	1/2
	Revizija:	0

1. SVRHA

Svrha ovog postupka je opisati protokol uvođenja novog izbornog predmeta na studijske programe Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj postupak se primjenjuje na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu. Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Postupku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

3. ODGOVORNOSTI

Za ispravno provođenje ovog Postupka odgovoran je Prodekan za nastavu.

Za sadržaj i pravovremenu dostavu dokumentacije iz ovog Postupka odgovorni su nastavnici – predlagatelji novog izbornog predmeta.

Predlagatelji novog izbornog predmeta mogu biti stalno uposleni nastavnici Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta u znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora, izvanrednog profesora, docenta, višeg predavača ili predavača.

4. OPIS POSTUPKA

1. Predlagatelj novog izbornog predmeta šalje prodekanu za nastavu, u tekućoj akademskoj godini u periodu od 1.3. do 15.3., sljedeće dokumente (elektroničkom poštom i to u .docx i u .pdf obliku):
 - a) **OB-IP-HR Opis predmeta – na hrvatskom jeziku**
 - b) **OB-IP-EN Opis predmeta – na engleskom jeziku**
 - c) **OB-IP-CV-HR Životopis za sve nositelje i izvoditelje kolegija – na hrvatskom jeziku**
 - d) **OB-IP-CV-EN Životopis za sve nositelje i izvoditelje kolegija – na engleskom jeziku**
2. Pristiglu dokumentaciju pregledavaju članovi *Povjerenstva za uvođenje izbornih kolegija*.
3. Primjedbe na predanu dokumentaciju šalju se elektroničkom poštom predlagatelju novog izbornog predmeta u roku ne dužem od 30 dana.
4. Predlagatelj novog izbornog predmeta najkasnije u roku od 14 dana od primitka primjedbi šalje prodekanu za nastavu ispravljenu dokumentaciju (elektroničkom poštom u .docx i u .pdf obliku).
5. Ispravljenu dokumentaciju pregledavaju članovi *Povjerenstva za uvođenje izbornih kolegija* te šalju predlagatelju novog izbornog predmeta obavijest je li novi izborni predmet odobren ili nije odobren za slanje na sjednicu FV (elektroničkom poštom do 1.5.)
6. Dokumentacija ispravljena prema primjedbama članova *Povjerenstva za uvođenje izbornih kolegija* šalje se na usvajanje Fakultetskom vijeću na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća a najkasnije na sjednicu u lipnju.
7. Po donošenju Odluke Fakultetskog vijeća, odobreni izborni predmet ulazi u Izvedbeni plan nastave za iduću akademsku godinu.



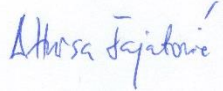
POSTUPAK ZA UVOĐENJE NOVOG IZBORNOG PREDMETA	Oznaka:	RP - 13
	Datum:	22.4.2021.
	Stranica:	2/2
	Revizija:	0

5. PRIMJENJIVI DOKUMENTI

- Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (2016.)
http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/VRJEDNOVANJE_2016/20.5.2016.PRAVILNIK_O_POSTUPKU_VRJEDNOVANJA_STUDIJSKIH_PROGRAMA-final.pdf

6. REFERENTNI DOKUMENTI

OB-IP-HR Opis predmeta – na hrvatskom jeziku
 OB-IP-EN Opis predmeta – na engleskom jeziku
 OB-IP-CV-HR Životopis za sve nositelje i izvoditelje kolegija – na hrvatskom jeziku
 OB-IP-CV-EN Životopis za sve nositelje i izvoditelje kolegija – na engleskom jeziku

Izradio:	Pregledao:	Odobrio:
Predstavnik za kvalitetu	Prodekan(ica) za nastavu	Dekan/o.d. Dekanice
		
22.4.2021.	22.4.2021.	22.4.2021.