

Temeljem članka 19. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, a u svezi odredaba Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 1. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 21. listopada 2019. godine donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o doktorskom studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba dokorskog studija *Tekstilna znanost i tehnologija* (u daljnjem tekstu: doktorski studij) na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, nastava i istraživanje na doktorskom studiju, uvjeti upisa i trajanje studija, način izvedbe studija, mentorstvo, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obveze studenta dokorskog studija, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana uz ustroj i izvođenje dokorskog studija, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente upisane prema članku 8. ovog Pravilnika (u daljnjem tekstu: doktorand). Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe pročišćenog teksta Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu od 7. rujna 2016. godine.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(4) Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

- Studijski savjetnik je nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Pri upisu dokorskog studija, Vijeće dokorskog studija doktorandu dodijeljuje studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak tijekom cijelog studija ili do imenovanja mentora.

- Mentor je imenovana osoba koja je izabrana najmanje u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada.

- Doktorandski portfolio je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje tekstilna tehnologija.

(2) Fakultet može ukinuti postojeći odnosno po potrebi osnivati nove doktorske studije, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu s važećim propisima.

Članak 3.

(1) Osnovna obilježja dokorskoga studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

(2) Zadaće dokorskoga studija su:

- osposobljavanje doktoranada za stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i prakse te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača u području tehničkih znanosti
- osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema te
- internacionalizacija istraživačkog rada.

II. VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 4.

(1) Vijeće dokorskog studija (VDS) Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta je tijelo koje vodi i upravlja dokorskim studijem. Članove Vijeća dokorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.

Članak 5.

(1) Fakultetsko vijeće imenuje Vijeće dokorskog studija kao svoje stručno tijelo iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta izvanredni profesor, redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom zvanju. U iznimnim slučajevima, može se u Vijeće dokorskog studija imenovati nastavnika izabranog u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto docent. Članovi Vijeća dokorskog studija imenuju se na vrijeme od dvije (2) godine, maksimalno u dva mandata.

(2) Vijeće dokorskog studija ima najmanje 9 članova: voditelja dokorskog studija, zamjenika voditelja dokorskog studija, dekana, prodekana za znanstveno-istraživački rad, prodekana za

nastavu, prodekana za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekana za poslovanje, istaknute nastavnike, predstavnika Znanstveno-istraživačkog centra za tekstil i predstavnika studenata doktorskog studija. Članove VDS-a i voditelja doktorskog studija na prijedlog Dekana bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije (2) godine.

(3) Vijeće doktorskog studija obavlja poslove iz svoga djelokruga kontinuirano na sjednicama kojima predsjedava voditelj ili zamjenik, ukoliko je voditelj izočan. Vijeće doktorskog studija pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Prisutni članovi u iznimnim slučajevima mogu zatražiti da se od izočnih članova zatraži pisano očitovanje o određenim pitanjima ili zaključcima.

(4) Vijeće doktorskog studija obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže raspise natječajja i uvjete za upis na studij za svaku akademsku godinu, visinu školarine, visinu troškova u slučaju upisa razlikovnih kolegija te prava na produžetak studiranja.
2. donosi odluku o redovitom upisu doktoranda na drugu i treću godinu studija prema broju ostvarenih ECTS bodova,
3. organizira nastavu i predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan nastave za tekuću akademsku godinu te prati kvalitetu izvođenja nastavnog programa i uspješnost provođenja,
4. razmatra zamolbe doktoranada, utvrđuje rok za završetak studija za doktorande koji studij nisu završili u roku propisanom Zakonom, Pravilnikom o sveučilišnim doktorskim studijima ili odlukama Sveučilišta,
5. na temelju obrazložene zamolbe doktoranda može produžiti trajanje studija, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
6. prati kompetencije mentora i predlaže broj doktoranada koje jedan mentor može istovremeno voditi.
7. svake tri godine prati kompetencije nastavnika doktorskog studija temeljem propisanog obrasca,
8. utvrđuje razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija,
9. provjerava kompetencije članova povjerenstva za prijavu teme i ocjenjivanje doktorskog rada,
10. pregledava obrasce za prijavu teme (DR.SC.-01), diskutira s mentorom, upućuje na korekcije, prati završni oblik i upućuje ga na Fakultetsko vijeće. Razmatra zahtjev za promjenu teme i/ili mentora (DR.SC.-06). Također pregledava obrazac za ocjenjivanje doktorskog rada (DR.SC.-10) i po potrebi ga korigira,
11. odobrava projektne zadatke i godišnje koordinira njihovo usklađivanje s promjenama u znanstveno-istraživačkim projektima,

12. odobrava djelomičnu zamjenu izbornog kolegija ili projektnog zadatka sudjelovanjem na nacionalnim tečajevima i/ili ljetnim/zimskim školama za doktorande uz formalno navedene ECTS-e,

13. prati znanstveni rad i napredovanje svakog doktoranda (DR.SC.-05). Na temelju izvješća mentora odnosno studijskog savjetnika provodi godišnju evaluaciju rada doktoranda te ukoliko nije zadovoljavajuća može odlučiti o gubitku prava na nastavak studija,

14. prati rad mentora (DR.SC.-04) i ukazuje na obaveze vezano za doktoranda,

15. svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, priprema godišnji izvještaj o radu studija (DR.SC.-09), upućuje ga na Fakultetsko vijeće i Sveučilište u Zagrebu.

16. rješava zamolbe i prigovore doktoranada kojima se traži ostvarenje pojedinih studentskih prava u suradnji sa prodekanom za znanstveno-istraživački rad,

17. održava pojedinačne i skupne sastanke s mentorima i/ili doktorandima,

18. potiče dinamiku studiranja, prijavu tema dokorskog rada,

19. unapređuje sustav kvalitete dokorskog studija,

20. potiče mobilnost,

21. uspostavlja i kontrolira suradnju doktoranda i studentske referade,

22. provodi godišnje ankete doktoranada putem Odbora za znanost,

23. potiče i vrednuje znanstvenu izvrsnost i izabire kandidate za: a.) godišnju Dekanovu nagradu za najuspješnijeg doktoranda u znanstvenoistraživačkom radu i b.) stipendiju,

24. upućuje doktorande na radionice, tečajeve i ljetne/zimske škole,

25. potiče razvoj generičkih i transfernih vještina doktoranada,

26. obavlja ostale poslove propisane Pravilnikom o dokorskom studiju.

(5) Voditelj Vijeća dokorskog studija ima sljedeća prava i dužnosti:

1. organizira i u suradnji s prodekanom za znanstveno-istraživački rad, odnosno zamjenikom voditelja dokorskog studija priprema i saziva sjednice Vijeća, te predsjedava sjednicama VDS-a,

2. daje inicijativu za raspravljanje određenih pitanja iz djelokruga rada VDS-a,

3. tijekom upisnog postupka provodi uz prisutnost prodekana za znanstveno-istraživački rad, te zamjenika voditelja dokorskog studija razgovore s pristupnicima,

4. potpisuje sve odluke i prijedloge koje donosi VDS,

5. brine o primjeni odredbi Zakona, Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu i ovog Pravilnika,

6. u ime VDS-a Fakultetskom vijeću podnosi godišnji izvještaj o radu (DR.SC.-09). U slučaju kraće spriječenosti voditelja studija, imenovani zamjenik ima sva prava i dužnosti utvrđene ovim člankom.

(6) Za određene poslove iz djelokruga rada VDS-a Voditelj Vijeća dokorskog studija uz suglasnost ostalih članova može predložiti dodatna povjerenstva, njihove članove i njihov djelokrug rada.

(7) Redovite sjednice u pravilu se održavaju najmanje jedanput mjesečno prije sjednice Fakultetskog vijeća. Voditelj Vijeća dokorskog studija uz poziv s dnevnim redom dostavlja i materijale koji će se na sjednici razmatrati. Zakazuje ih elektroničkim putem, najmanje dva dana prije održavanja. Ukoliko je na dnevnom redu sastanka prijava teme, obavezna je prisutnost mentora kao izvjestitelja. Na sjednicu se može pozvati bilo koja osoba koja može dati potrebno pojašnjenje ili obrazloženje točke dnevnog reda.

O radu sjednice VDS-a vodi se Zapisnik koji obavezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, nazočne i izočne članove, evidentira prispjele članove koji su dali pisanu suglasnost na odluke, dnevni red predsjedavajućeg VDS-a, kratki sadržaj rasprave po svakoj točki dnevnog reda, te odluke odnosno zaključke koji su donošeni s brojem glasova. Zapisnik vodi administrator VDS-a i dostavlja ga elektroničkim putem voditelju studija osam (8) dana nakon održavanja sjednice.

(8) O financijskim sredstvima dokorskog studija odlučuje Vijeće dokorskog studija

III. KOMPONENTE NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 6.

(1) Središnja je komponenta dokorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.

(2) Uz znanstveno istraživanje, obvezne aktivnosti u sklopu dokorskoga studija su nastavni kolegiji, razvijanje istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina. Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 % ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

(3) Doktorandu je za znanstvena istraživanja omogućeno korištenje znanstveno-istraživačke opreme na Fakultetu, a korištenje opreme se dogovara sukladno protokolu na Fakultetu.

(4) Uvjeti napredovanja na doktorskom studiju i prijave dokorskog rada temelje se na ECTS sustavu vrednovanja ukupnog angažmana studenta u vezi s pojedinim kolegijima ili drugim aktivnostima tijekom studija. Svakom se kolegiju ili aktivnosti pridružuje određeni broj ECTS bodova koji je u razmjeru s opterećenjem studenta.

Članak 7.

(1) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima od strane VDS-a, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište).

(2) Doktorski studij, te dijelove istraživanja i nastave na doktorskom studiju, mogu pohađati doktorandi s drugih sveučilišta, prema utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima. Doktorski studij može se održavati na engleskom jeziku, a sve na način i u skladu s odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a.

(3) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost VDS-a, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili drugim ustanovama.

(4) Vijeće dokorskoga studija može doktorandima propisivati razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

(5) Posebna pravila studiranja na doktorskom studiju utvrđuju se studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

IV. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 8.

(1) Uvjete upisa određuje VDS u skladu s postojećim propisima. Upis na doktorski studij provodi se temeljem javnog natječaja koji se raspisuje na temelju odluke Fakultetskog vijeća najmanje mjesec dana prije početka nastave i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i u dnevnom tisku.

(2) Javni natječaj raspisuje se na temelju odluke Fakultetskog vijeća najmanje mjesec dana prije početka nastave i objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, internetskim stranicama i dnevnom tisku. Sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa, te druge podatke, a kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh na diplomskome studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuku potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

(3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih kapaciteta, broju nastavnika i mentora.

(4) Odluku o školarini donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a na početku akademske godine.

(5) Doktorski studij može upisati pristupnik koji je završio diplomski sveučilišni studij na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu, ili srodni, u skladu s natječajem. Pristupnici koji nisu završili srodan diplomski studij mogu se upisati na doktorski studij u skladu s natječajem i prema uvjetima koje utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a.

(6) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze i uvjeti financiranja studija. Pri upisu na studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s

dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obaveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.

(7) Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije kao i imena preporučitelja, javno se objavljuju na mrežnoj stranici studija.

Članak 9.

(1) Nastava doktorskog studija iz ovog Pravilnika traje 3 godine (6 semestara). U vrijeme trajanja nastave studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza studenata. Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje VDS, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina. Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.

(2) Doktorand ima pravo završiti doktorski studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga:

- vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta,
- duža bolest,
- drugi slučajevi predviđeni zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
- u ostalim opravdanim i obrazloženim slučajevima.

Zamolba za mirovanje obaveza s pratećom dokumentacijom podnosi se VDS-u u roku od 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obaveza.

(3) Doktorand je dužan svake akademske godine regulirati svoj status bilo da se radi o ponovnom upisu iste ili upisu u višu godinu. O molbi doktoranda za ponovni upis iste godine odlučuje Vijeće doktorskoga studija na temelju pisane zamolbe.

(4) Kada doktorand izvrši odgovarajuće obaveze definirane izvedbenim planom programa doktorskog studija, a nije još obranio doktorski rad, obvezuje se svoj status regulirati na način i u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 10.

(1) Do gubitka statusa doktoranda dolazi u slučaju kada:

1. kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi VDS
2. doktorand ne završi studij u roku od osam godina od dana upisa
3. Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti
4. Temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta dođe do isključenja sa studija
5. dođe do raskida ugovora o radu radi teže povrede radne obaveze ili Etičkog kodeksa Sveučilišta

(2) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom doktorskog rada. Nakon završetka studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.)

V. MENTORSTVO I OBVEZE MENTORA

Članak 11.

- (1) Mentora na doktorskom studiju imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a.
- (2) VDS odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (3) Za mentora može biti imenovana osoba koja je izabrana najmanje u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu; te koja zadovoljava minimalno jedan od sljedećih uvjeta:
 1. aktivan znanstvenik/ umjetnik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta;
 2. znanstveno/ umjetničko aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj ili umjetničkoj zajednici te koja je objavila znanstvene radove ili prezentirala umjetnička djela vezane za prijedlog dokorskog istraživanja;
 3. objavila znanstvene radove ili prezentirala umjetnička djela u posljednjih pet godina.
- (4) Mentor može biti i *professor emeritus*, odnosno redoviti član HAZU ako zadovoljava uvjete iz stavka 3. točke 2., 3. i 4. ovog članka.
- (5) Prije preuzimanja prvog mentorstva, preporučuje se pohađati mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (6) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, temeljem prijedloga VDS-a, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s Dekanom Fakulteta, osim u slučaju imenovanja mentora iz druge institucije koja, na temelju ugovora o suradnji, sudjeluje u izvođenju dokorskog studija.
- (7) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Dekana Fakulteta. Dekan Fakulteta daje dopuštenje o mentorstvu na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (8) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo/može dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost VDS-a.
- (9) Radi osiguravanja kvalitete dokorskoga rada, omogućuje se dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova).
- (10) Doktorandu kojem jedan mentor nije zaposlenik Fakulteta imenuje se i mentor koji je zaposlenik Fakulteta.

Članak 12.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade dokorskoga rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.

(2) Mentor je obavezan redovito jednom godišnje podnositi izvješće o radu doktoranda Odboru za znanost, Vijeću doktorskog studija i Fakultetskom vijeću, na službenom obrascu. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

(3) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

VI. OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA

Članak 13.

(1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje VDS-u podnositi izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se podnosi na odgovarajućem obrascu.

(2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija.

(3) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu zastupljenom u bazi *Web of Science Core Collection (WoSCC)* za znanstveno područje na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojem je jedini ili jedan od glavnih autora) ili javnu prezentaciju umjetničkog djela u javnim prostorima ukoliko se sveučilišni doktorski studij osniva i izvodi u umjetničkom području. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo) može kvalificirati samo jednog doktoranda.

(4) Rad iz stavka 3. mora biti objavljen nakon upisa na doktorski studij.

VII. STATUS DOKTORANDA

Članak 14.

(1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fondacija;
4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim ili istraživačkim projektima;
5. osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
6. osoba koja sama snosi troškove studija.

(2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija.

(3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

VIII. DOKTORSKI RAD

Članak 15.

(1) Doktorski je rad javni znanstveni ili umjetnički rad, podložan javnoj znanstvenoj ili umjetničkoj procjeni.

(2) Ograničenje javnosti doktorskoga rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 21. ovoga Pravilnika.

Članak 16.

(1) Oblici doktorskoga rada su:

1. Znanstvena monografija,

2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja i moguć je samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, dok znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima zastupljenima u bazi *Web of Science*, *Scopus*, ili bazama relevantnim za polje istraživanja, a u skladu s Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

Članak 17.

(1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Doktorski rad pisan u tzv. skandinavskom modelu mora biti napisan na engleskom jeziku.

(2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

(3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

IX. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA NACRTA DOKTORSKOGA ISTRAŽIVANJA I PREDLAGANJE MENTORA

Članak 18.

(1) Tijekom studija, najranije u prvome, a najkasnije do kraja petog semestra, određuju se mentor i nacrt (sinopsis, tema) doktorskoga rada.

(2) Prilikom predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti rada, te uvjeti financiranja istraživanja ukoliko nisu pokriveni troškovi unutar domaćeg ili međunarodnog projekta.

(3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženoga nacrtu doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada (sinopsis, tema) i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.

(4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog VDS-a imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Predloženi mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada.

(5) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora.

(6) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog ili umjetničkog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Svoju ocjenu povjerenstvo donosi najkasnije tri mjeseca od podnošenja prijave i imenovanja.

(7) Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na svojoj sljedećoj sjednici.

(8) Vijeće područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na idućoj sjednici.

(9) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s pozitivnim propisima, imati odobrenje Etičkog povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

(10) Odredbe ovog članka jednako se odnose i na slučaj dvostrukog mentorstva.

X. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

Članak 19.

(1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u nadležnu Referadu za poslijediplomske studije. Ako mentor ne želi dati svoju suglasnost, mora u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti obrazložiti svoje razloge u pisanom obliku. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i obrasci DR.SC.04 i DR.SC.05, dostavljaju se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

(2) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, VDS utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

(3) Za ocjenjivanje doktorskoga rada, doktorand prilaže rad u ispisu i elektroničkom obliku. Kod doktorskih radova sa umjetničkom komponentom, uz javnu prezentaciju, doktorand prilaže teorijski dio te potrebnu dokumentaciju za ocjenjivanje rada.

(4) Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Povjerenstvo ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za obranu rada.

(5) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog/umjetničkog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

(6) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.

(7) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja i primitka rada, ne računajući neradne dane, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskoga rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu. Obrazloženje je obvezan dio izvješća.

(9) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.

XI. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 20.

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, najkasnije u roku od dva mjeseca.

(2) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ima tri ili pet članova. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Mentor može sudjelovati u postupku obrane doktorskog rada u skladu s člankom 19, stavkom 4. ovog Pravilnika.

(3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se održava na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

(4) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena može biti *rite, cum laude, magna cum laude* i *summa cum laude*. Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

(5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

(6) Završna obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

Članak 21.

(1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti putem Vijeća doktorskog studija Fakultetsko vijeće i Ured za transfer tehnologije Centra za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane, a javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu. Zamolbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

XII. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 22.

(1) Doktorski rad se trajno objavljuje/ pohranjuje u repozitoriju Fakulteta te na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izjavom. U iznimnim situacijama, i uz prethodno obrazloženje VDS-u, objava na internetskim stranicama Fakulteta i Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.

(2) Doktorski rad u pisanom obliku pohranjuje se u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Fakulteta i Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. Doktorski se rad sa komponentama iz umjetničkoga područja pohranjuje sukladno djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa ili drugačije) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te arhivu Fakulteta i Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

XIII. PROMOCIJA

Članak 23.

(1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

(2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s time suglasan, i elektroničku verziju, odnosno prikladnu dokumentaciju o doktorskom radu s komponentama u umjetničkom području (pisani oblik, fotografija, videozapis, odnosno tonski

zapis i drugo) za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u skladu sa zakonom, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu, te Fakulteta.

(3) Doktorsku diplomu uručuje Rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

XIV. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 24.

(1) Vijeće doktorskoga studija dužno je skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradu doktorandskog portfolija). Vijeće doktorskoga studija dužno je skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

(2) Vijeće doktorskoga studija redovito obavlja samoocjenjivanje doktorskoga studija na temelju izvješća mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom Vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na službenom obrascu.

(3) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.

(4) Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

XV. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA

Članak 25.

(1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.

(2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Povjerenstvu za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu koji prosljeđuje prijavu nositelju doktorskoga studija.

(3) Ukoliko Fakultet zaprimi prijavu, Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a imenuje Povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.

(4) Odluka Fakultetskog vijeća šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.
- (2) Doktorandi upisani na doktorske studije na Fakultetu na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika imaju pravo dovršiti studij, te steći odgovarajući stupanj doktora znanosti, prema nastavnom programu, uvjetima i pravnim aktima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.
- (3) Obrasci su dodatak ovom Pravilniku i Pravilnikom se predviđa njihova uporaba.



Gordana Pavlović
Dekanica:
Prof. dr. sc. Gordana Pavlović

Klasa: 602-04/19-01/276
Ur.broj: 251-68-01/3-19-1

Popis obrazaca koji su dodatak ovom pravilniku:

1. Obrazac dr. sc. - 01 – Prijava teme doktorskog rada
2. Obrazac dr. sc. - 02 – Ocjena teme doktorskog rada
3. Obrazac dr. sc. - 03 – Odluka o odobravanju teme doktorskog rada
4. Obrazac dr. sc. - 04 – Godišnji doktorandov izvještaj
5. Obrazac dr. sc. - 05 – Godišnji mentorov izvještaj
6. Obrazac dr. sc. - 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Obrazac dr. sc. - 07 – Zahtjev za odgodu javne rasprave
8. Obrazac dr. sc. - 08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada
9. Obrazac dr. sc. - 09 – Godišnji izvještaj o radu studija
10. Obrazac dr. sc. - 10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
11. Obrazac dr. sc. - 11 – Protokol obrane doktorskog rada

Svi obrasci mogu se naći na adresi: <http://doktorski.unizg.hr/> i /ili <http://ttf.hr/formulari>