

Na temelju članka 46. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta i Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019, 122/2019, 92/2020, 35/2024), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 2. redovitoj sjednici u akad. god. 2024./2025. održanoj 11. studenoga 2024. godine donosi

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU STUDIJSKIH DOPUSTA NA
SVEUČILIŠTU U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o korištenju studijskih dopusta na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava i obveza te način korištenja studijskih dopusta zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima te drugih zaposlenika prema granskom kolektivnom ugovoru.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE STUDIJSKIH DOPUSTA

Članak 2.

- (1) Fakultet može zaposleniku na njegov zahtjev odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust radi:
 - znanstvenog, umjetničkog, nastavnog ili stručnog rada i usavršavanja,
 - suradnje na projektima,
 - upoznavanja s novom opremom, tehnikama ili metodama rada,
 - sudjelovanja u radu sveučilišnih, znanstvenih ili umjetničkih institucija ili međunarodnih organizacija.
- (2) U slučaju zahtjeva zaposlenika za dopust iz stavka 1. ovog članka, a koji bi neprekinuto trajao duže od trideset (30) dana, potrebna je prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za svako kraće odsustvo s radnog mjesta u svrhu održavanja nastave na drugoj instituciji ili mobilnosti također je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (3) Za vrijeme odobrenog plaćenog ili neplaćenog dopusta zaposlenika, Fakultet je dužan u tom razdoblju osigurati nesmetano obavljanje nastavnih, znanstvenih i drugih obveza.
- (4) Za vrijeme trajanja plaćenog dopusta zaposlenika, Fakultet za obavljanje poslova toga radnog mjesta ne može zaposliti novu osobu na teret sredstava državnog proračuna.

- (5) Za vrijeme odobrenog plaćenog ili neplaćenog dopusta zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza.
- (6) Prije odlaska na odobreni neplaćeni dopust zaposlenik je dužan Fakultetu vratiti osnovna sredstva i sitni inventar za koji je zadužen.
- (7) Zaposleniku se dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti ako je to u interesu unaprjeđenja nastave, znanstvenog i/ili umjetničkog rada na Fakultetu.

Članak 3.

- (1) Zaposleniku iz članka 1. ovog Pravilnika kojemu se plaća osigurava i isplaćuje iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, može se na njegov zahtjev odobriti plaćeni studijski dopust.
- (2) Zaposlenik koji je na studijskom dopustu na temelju stavka 1. ovog članka, ima pravo na plaćeni dopust od najmanje trideset (30) dana do najviše jedne godine. U slučaju produžetka dopusta zaposlenik je dužan tražiti Fakultet neplaćeni dopust.
- (3) Zaposleniku iz članka 1. ovog Pravilnika kojemu se plaća osigurava i isplaćuje iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, može se na njegov zahtjev odobriti neplaćeni studijski dopust do najviše tri (3) akademske godine uz obvezu javljanja dekanu Fakulteta do 15. ožujka tekuće akademske godine. Odluku o produljenju neplaćenog studijskog dopusta do najviše tri (3) akademske godine donosi Fakultetsko vijeće do 30. travnja tekuće akademske godine.
- (4) Plaćeni dopust tijekom akademske godine može koristiti jedan ili više zaposlenika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima te drugi zaposlenici prema granskom kolektivnom ugovoru ukoliko je moguće organizirati kontinuirano obavljanje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog zaposlenika, poštujući pri tome odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, kolektivnog ugovora, Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta, u dijelu kojim se reguliraju radne obveze nastavnika na visokim učilištima, vodeći računa da nastavna zaduženja pojedinih nastavnika ne prelaze maksimalno dozvoljeno nastavno opterećenje.
- (5) Za vrijeme trajanja radnog odnosa u sustavu znanosti i visokog obrazovanja sveukupno plaćeni i neplaćeni dopust zaposlenika, uključujući i korištenje slobodne studijske godine (*sabbatical*), ne može biti dulji od pet (5) godina, pri čemu neplaćeni dopust ne može biti dulji od tri (3) godine.

III. DOPUST ZA POSLIJEDIPLOMSKO I POSLIJEDOKTORSKO USAVRŠAVANJE

Članak 4.

- (1) Za znanstveno, umjetničko ili stručno usavršavanje, zaposleniku se može odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust radi:

- studija na poslijediplomskoj razini (specijalistički ili doktorski) u inozemstvu,
 - poslijedoktorskog usavršavanja u inozemstvu.
- (2) Po svakoj od osnova i pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od jedne (1) godine, a u preostalom dijelu boravka u inozemstvu na studiju na poslijediplomskoj razini ili poslijedoktorskom usavršavanju mu se priznaje pravo na neplaćeni dopust.
 - (3) Zaposlenik koji napusti usavršavanje bez suglasnosti Fakulteta, dužan je na zahtjev Fakulteta vratiti Fakultetu sve troškove koje je Fakultet imao, osim ako ga Fakultet ne oslobodi te obveze iz razloga više sile, teže bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga.
 - (4) Odluka o oslobađanju od obveze povrata troškova Fakultetu iz stavka 3. ovoga članka na zahtjev zaposlenika donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 5.

- (1) Postupak odobravanja dopusta za studij na poslijediplomskoj razini u inozemstvu ili poslijedoktorsko usavršavanje u inozemstvu zaposlenik započinje upućivanjem zahtjeva za studijski dopust predstojniku zavoda / studijske jedinice s pratećom dokumentacijom (npr. pozivno pismo, odobrenje stipendije, odobrenje mobilnosti, opis programa usavršavanja i sl.) kako bi se na zavodu ili unutar studijske jedinice razmotrilo osiguravanje neometanog odvijanja nastave tijekom navedenog razdoblja.
- (2) U slučaju iz članka 2. stavka 1. alineje 4. ovog Pravilnika, prateća dokumentacija uključuje i pismo namjere iz kojeg je vidljivo u radu koje će institucije / organizacije zaposlenik sudjelovati.
- (3) Zahtjev za odobrenje plaćenog ili neplaćenog dopusta treba sadržavati.
 - obrazloženje razloga korištenja studijskog dopusta s očekivanim rezultatima,
 - mišljenje institucijskog mentora o opravdanosti zahtjeva za odobrenjem plaćenog ili neplaćenog dopusta (u slučaju ako je zaposlenik na suradničkom radnom mjestu ili student dokorskog studija).
- (4) Suglasnost zavoda / studijske jedinice, koja mora biti donesena u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja zahtjeva, uključuje obrazloženje i imenovanje zaposlenika na koje se preraspodjeljuje nastavno opterećenje i druge obveze za vrijeme odsutnosti zaposlenika koji traži studijski dopust.
- (5) U slučaju plaćenog dopusta zavod / studijska jedinica je dužan osigurati preraspodjelu bez angažiranja vanjskih suradnika, a u slučaju angažiranja vanjskih suradnika dužan je u potpunosti osigurati i snositi troškove njihova financiranja.
- (6) Predstojnik zavoda / studijske jedinice upućuje suglasnost uz zahtjev s cjelokupnom dokumentacijom dekanu Fakulteta kako bi se isti mogao uputiti na Fakultetsko vijeće.

- (7) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o odobravanju ili neodobravanju studijskog dopusta.

Članak 6.

- (1) Po povratku sa studijskog dopusta, u roku od trideset (30) dana, zaposlenik je obavezan Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće o ostvarenim ciljevima i aktivnostima sukladno predanom opisu programa usavršavanja i / ili o postignutim rezultatima, popis objavljenih radova ili radova pripremljenih za objavu i sl.
- (2) Po završetku usavršavanja zaposlenik je dužan raditi na Fakultetu najmanje onoliko vremena koliko je proveo na studijskom dopustu osim ako zbog prestanka ugovora o radu po sili zakona ili odlukom Fakulteta isto nije moguće. U suprotnom je dužan nadoknaditi Fakultetu sve troškove koje je Fakultet imao u vezi s korištenjem studijskog dopusta.

IV. SLOBODNA STUDIJSKA GODINA (*SABBATICAL*)

Članak 7.

- (1) U svrhu znanstvenog ili umjetničkog rada zaposleniku na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu može se odobriti pravo na slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*). Pravo na slobodnu studijsku godinu može se odobriti i drugim zaposlenicima prema granskom kolektivnom ugovoru.
- (2) Za vrijeme korištenja prava na slobodnu studijsku godinu, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene zaposleniku u prethodna tri (3) mjeseca.
- (3) Za vrijeme slobodne studijske godine zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza.
- (4) Pravo iz stavka 1. ovoga članka zaposlenici imaju pravo koristiti jednom u svakih sedam (7) godina i to nakon šest (6) godina efektivnog rada na Fakultetu.
- (5) Efektivnim radom u smislu stavka 4. ovog članka smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika te se u isti ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik iz opravdanih razloga nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od tri (3) mjeseca (bolovanje, rodiljni dopust odnosno roditeljski dopust, obavljanje javne službe ili dužnosti, neplaćeni dopust te drugi opravdani slučajevi kada zaposlenik dulje od tri (3) mjeseca ne ispunjava svoje obveze iz ugovora o radu).
- (6) Nakon korištenja prava na slobodnu studijsku godinu, zaposlenik je dužan raditi na Fakultetu najmanje onoliko vremena koliko je proveo na slobodnoj studijskoj godini, osim ako zbog prestanka ugovora o radu po sili zakona ili odlukom Fakultetskog vijeća isto nije moguće.
- (7) Iznimno od stavka 1. ovoga članka pravo na korištenje slobodne studijske godine ne ostvaruje

zaposlenik:

- u radnom odnosu na određeno vrijeme
- kada obnaša dužnost dekana, prodekana ili predstojnika zavoda / studijske jedinice
- u godini koja prethodi njegovom umirovljenju
- poslije isteka akademske, odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 65 godina života.

Članak 8.

- (1) Slobodnu studijsku godinu tijekom akademske godine mogu koristiti najviše dva (2) zaposlenika Fakulteta izabrana na radna mjesta u znanstvenom području Tehničke znanosti, znanstvenom polju Tekstilne tehnologije, i dva (2) zaposlenika Fakulteta izabrana na radna mjesta u drugim znanstvenim/umjetničkim područjima.
- (2) Ukoliko korištenje slobodne studijske godine zatraži više od četiri (4) zaposlenika, prednost pri odabiru utvrdit će se sukladno niže navedenim kriterijima pri čemu redoslijed navođenja kriterija predstavlja i redoslijed njihove važnosti:
 1. kriteriji znanstvene i umjetničke izvrsnosti, odnosno znanstveno ili umjetničko produktivniji zaposlenik (vrednuje se prema nacionalnim kriterijima za znanstvenu ili umjetničku komponentu),
 2. korist od korištenja slobodne studijske godine za zaposlenika i Fakultet,
 3. zaposlenik koji nije koristio slobodnu studijsku godinu,
 4. zaposlenik na višem znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji je redovito napredovao u izboru na više radno mjesto
 5. zaposlenik koji je za znanstveni, umjetnički, nastavni ili stručni rad dobio međunarodnu nagradu ili priznanje ili istaknutu domaću nagradu ili priznanje koje dodjeljuju državna tijela, te nacionalne znanstvene i kulturne institucije,
 6. zaposlenik s duljim radnim stažem na Fakultetu,
 7. zaposlenik koji nije dulje vrijeme koristio slobodnu studijsku godinu.

Članak 9.

- (1) Odluku o korištenju slobodne studijske godine donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke čini detaljno obrazloženi plan aktivnosti. Slobodna studijska godina se vremenski usklađuje s početkom i završetkom akademske godine na Fakultetu.
- (1) Slobodna studijska godina odobrava se u akademskoj godini koja prethodi godini korištenja.
- (2) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine zaposlenik ne sudjeluje u nastavnom procesu i ne može sudjelovati u odlučivanju zavoda / studijske jedinice.
- (3) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine zaposlenik ne može biti član i ne sudjeluje u radu i odlučivanju Fakultetskog vijeća.
- (4) Iznimno, zaposlenik može uz osobni pristanak sudjelovati u izvođenju nastave i biti imenovan članom povjerenstva u postupcima izbora i reizbora za odgovarajuća radna mjesta te u

povjerenstvima za ocjenu i obranu ocjenskih radova.

- (5) Uz suglasnost zaposlenika, za vrijeme korištenja slobodne studijske godine zaposlenik može nastaviti s radom na znanstvenom, umjetničkom i/ili stručnom projektu na kojem je preuzeo obveze prije početka korištenja slobodne studijske godine.
- (6) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine zaposlenik može, po nalogu dekana, biti upućen na službeni put u svrhu istraživanja te ostvariti sva prava s tog osnova.

Članak 10.

- (1) Postupak ostvarivanja prava na slobodnu studijsku godinu pokreće zaposlenik upućivanjem zahtjeva zavodu / studijskoj jedinici čiji je stalan član.
- (2) Zaposlenik koji planira koristiti slobodnu studijsku godinu u Zahtjev navodi:
 - detaljno obrazložen plan aktivnosti tijekom slobodne studijske godine uz jasno naznačenu svrhu znanstvenog, nastavnog, umjetničkog ili stručnog rada
 - očekivane rezultate predviđenih aktivnosti tijekom slobodne studijske godine
 - potencijalne koristi za nastavnika i za Fakultet
 - jasno obrazloženje svrhe boravka na inozemnoj instituciji u kontekstu predviđenih aktivnosti, ukoliko se radi o dugoročnoj mobilnosti na inozemnoj instituciji
 - biografiju i bibliografiju iz koje su vidljivi kriteriji znanstvene i/ili umjetničke izvrsnosti
- (3) Zavod / studijska jedinica prikuplja zahtjeve za ostvarivanje prava na slobodnu studijsku godinu do 15. veljače tekuće akademske godine, koja prethodi akademskoj godini u kojoj se planira koristiti slobodna studijska godina.
- (4) Slobodnu studijsku godinu ne može istodobno koristiti više nastavnika istog zavoda / studijske jedinice osim ako su izabrani na radna mjesta u različitim znanstvenim / umjetničkim područjima. Zavod / studijska jedinica u roku od petnaest (15) dana od primitka zahtjeva daje suglasnost za ostvarivanje prava na slobodnu studijsku godinu jednom (1) zaposleniku ili najviše dva (2) ako su iz različitoga znanstvenog / umjetničkog područja pod uvjetom da je osigurano uredno održavanje nastave.
- (5) Suglasnost zavoda / studijske jedinice sadrži obrazloženje i imenovanje zaposlenika na koje se preraspodjeljuje nastavno opterećenje i druge obveze za vrijeme odsutnosti zaposlenika koji traži slobodnu studijsku godinu. Zavod / studijska jedinica je dužan osigurati preraspodjelu bez angažiranja vanjskih suradnika, a u slučaju angažiranja vanjskih suradnika dužan je u potpunosti osigurati i snositi troškove njihova financiranja.
- (6) Predstojnik zavoda / studijske jedinice upućuje zahtjev zaposlenika uz suglasnost i cjelokupnu dokumentaciju dekanu kako bi se isti mogao uputiti na Fakultetsko vijeće.
- (7) Ukoliko je više zavoda / studijska jedinica podnijelo zahtjev za odobrenje korištenja slobodne studijske godine, dekan, prodekani i Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad će izvršiti

rangiranje uzevši u obzir kriterije navedene u članku 8. stavku 2. ovog Pravilnika, institucijski doprinos te ravnomjernu podjelu prema znanstvenim/umjetničkim područjima te će objedinjeni prijedlog za četiri (4) zaposlenika uputiti na Fakultetsko vijeće.

- (8) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o odobravanju ili neodobravanju slobodne studijske godine najkasnije do kraja svibnja u godini podnošenja zahtjeva.
- (9) Fakultet zadržava pravo uskrate korištenja slobodne studijske godine u slučaju nemogućnosti osiguravanja adekvatne zamjene.
- (10) Zaposleniku koji ne dobije suglasnost zavoda / studijske jedinice ili čiji zahtjev bude odbijen od strane Fakultetskog vijeća, mora se dostaviti pisano obrazloženje o razlozima odbijanja suglasnosti ili zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine.
- (11) Zaposlenik iz stavka 9. ovog članka ima pravo podnijeti ponovni zahtjev za odobrenje studijske godine po ispunjavanju uvjeta za osiguranje adekvatne zamjene.

Članak 11.

- (2) U roku od trideset (30) dana od dana završetka korištenja slobodne studijske godine zaposlenik je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću na usvajanje pisano izvješće o rezultatima koje je postigao tijekom korištenja slobodne studijske godine sukladno odobrenom detaljno obrazloženom planu aktivnosti.
- (3) Na temelju provedenog glasovanja Fakultetsko vijeće prihvaća ili odbija navedeno izvješće.
- (4) Fakultetsko vijeće će odbiti izvješće iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da rezultati sadržani u izvješću ne odgovaraju planu aktivnosti korištenja slobodne studijske godine. Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju izvješća mora biti obrazložena.
- (5) Zaposlenik kojemu Fakultetsko vijeće nije usvojilo izvješće:
 - dužan je nadoknaditi Fakultetu sve troškove koje je Fakultet imao u vezi s korištenjem slobodne studijske godine,
 - nema pravo novog podnošenja zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine.

Članak 12.

Započeto korištenje slobodne studijske godine zaposlenik ima pravo prekinuti podnošenjem zahtjeva Fakultetskom vijeću, u kojem slučaju se slobodna studijska godina računa kao iskorištena.

Članak 13.

- (1) Ako nakon donošenja odluke o odobravanju slobodne studijske godine, odnosno nakon početka korištenja, nastupe opravdane okolnosti (rodiljni dopust, bolovanje duže od tri (3) mjeseca i sl.) koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobravanju, a zbog kojih ju zaposlenik nije u mogućnosti koristiti, Fakultetsko vijeće može, na obrazloženi zahtjev zaposlenika, donijeti odluku o prekidu korištenja slobodne studijske godine. U tom slučaju slobodna studijska godina ne računa se kao iskorištena.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka zaposlenik je dužan podnijeti najkasnije mjesec dana od nastupanja okolnosti koje uzrokuju prekid korištenja slobodne studijske godine.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka zaposlenik ima pravo ponovno podnijeti zahtjev za korištenje slobodne studijske godine, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ako zaposlenik otkaže ugovor o radu za vrijeme korištenja slobodne studijske godine, dužan je Fakultetu nadoknaditi sve troškove koje je Fakultet imao u vezi s njenim korištenjem.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.



Dekanica:

Prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović

KLASA: 011-01/24-01/06

URBROJ: 251-68-01-1

Zagreb, 13. studenoga 2024. godine

Pravilnik o korištenju studijskih dopusta na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu objavljen je na službenoj oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta 13. studenoga 2024. godine i stupa na snagu 21. studenoga 2024. godine.