

KLASA: 039-05/23-01/02

URBROJ: 251-68-19-1

Zagreb, 13. ožujka 2023.



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./2023.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

<https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

<https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1. Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete	<p>Revidirati i unaprijediti postojeću Politiku osiguravanja kvalitete sukladno međunarodnim standardima na području osiguravanja kvalitete na visokim učilištima.</p> <p>Odluka Fakultetskog vijeća o prihvatanju Politike osiguravanja kvalitete.</p> <p>Politika osiguravanja kvalitete postavljena na mrežne stranice TTF-a.</p> <p>Kontinuirana revizija postojećih pravilnika i postupaka te usvajanje novih.</p>	<p>Lipanj 2023.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>PUK, nadležna povjerenstva i odbori, tajnica fakulteta</p>

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.2.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću	<p>Izrada <i>Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2022./2023.</i> Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.</p> <p>Izrada <i>Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2021./2022.</i> Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.</p> <p>Dostava sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</p>	Ožujak 2023.	PUK, Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.3. Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete	<p>Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu objavljena je na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanjekvalitete/182</p> <p>Izabrana nova predstavnica studenata na 5. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2022./2023. održanoj 20. veljače 2023. god.</p> <p>Na prethodno spomenutoj sjednici Fakultetskog vijeća imenovan je i novi predstavnik administrativno tehničkog osoblja (zbog odlaska prethodnog predstavnika sa sastavnice).</p> <p>U skladu s Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu rad Povjerenstva objedinjuje sve djelatnosti vezane uz upravljanje i osiguravanje kvalitete na Fakultetu.</p>	Članovi imenovani u studenom 2019. na 4 godine, predstavnik studenata na 2 godine (izabrana nova predstavica studenata u veljači 2023.).	Na prijedlog Dekanice, potvrđuje Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.4.	Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta	Vrijeme provedbe: jedan put godišnje Održana sjednica Fakultetskog vijeća s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima, Strategijama i akcijskim planom sukladno preporukama reakreditacijskog povjerenstva.	Rujan 2023.	PUK, Fakultetsko vijeće
1.5.	Na mrežnim stranicama Etičkog povjerenstva ukratko opisati korake postupka pred Etičkim povjerenstvom i opseg djelovanja tog povjerenstva te staviti poveznicu na Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu za detaljniji uvid zainteresiranim članovima sveučilišne zajednice.	Objava dokumenata i protokola na mrežnim stranicama Etičkog povjerenstva. Manji broj prijava upućenih Etičkom povjerenstvu.	Lipanj 2023.	Etičko povjerenstvo

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.6.	Na mrežnim stranicama Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata opisati postupke i vrste pristupa te stegovne mjere koje se mogu primijeniti. Objaviti sadržaje vezane uz podizanje svijesti o etičkim standardima, akademskom integritetu i slobodama, plagiranju, osobnim pravima i intelektualnom vlasništvu.	Objava dokumenata i sadržaja na mrežnim stranicama Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata. Veća informiranost studenata o svemu navedenom.	Lipanj 2023.	Povjerenstvo za stegovnu odgovornost

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici	<p>Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje prijediplomskih sveučilišnih studija, prijediplomskog stručnog studija te diplomskih sveučilišnih studija TTF-a za ak. god. 2022./2023. prema planu anketiranja.</p> <p>Provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću. Rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375</p> <p>Na temelju rezultata kontinuirano se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika postojećim studijima te se planiraju eventualne korekcije.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>PUK, Studentska referada, Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje Kvalitetom</p> <p>PUK</p>
2.2.	Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa	Studenti sudjeluju u djelatnostima PUK-a preko studentskog predstavnika člana PUK-a. Studenti su uključeni u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu.	Kontinuirano	PUK, Studentski zbor TTF-a

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]					
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.3.	Uspostavljen je i primjenjuje se proces redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima	Uvođenje novih izbornih predmeta (temeljem analize Odbora za nastavu). Priprema novih studijskih programa prijediplomskih sveučilišnih studija. Uvedeni novi izborni predmete na prijediplomske i diplomske studije TTF-a od ak. god. 2022./2023.	Lipanj 2023. Rujan/listopad 2023.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe, Radne skupine, Fakultetsko vijeće	
2.4.	Izrada novih osuvremenjenih studijskih programa u tehničkom i u umjetničkom području u kojima će nastavnici zbog smanjenog broja kolegija biti ujednačeno opterećeni.	Izrada novih studijskih programa od strane triju Radnih skupina Fakulteta nakon uvrštavanja Standarda kvalifikacija u Registar HKO. Prikazana struktura novih studijskih programa na Fakultetskom vijeću.	Rujan 2023.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za studijske programe Fakultetsko vijeće	
2.5.	Stručnu praksu uvesti kao obavezni kolegij	Pri izradi novih studijskih programa, stručnu praksu uvesti kao obavezni kolegij.	Rujan 2023.	Povjerenstvo za studijske programe, Fakultetsko vijeće	

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.6.	U postojećim studijskim programima smanjiti broj izbornih kolegija	Ukinuti izborne kolegije koje studenti ne upišu u pet akademskih godina uzastopno. Odluka Fakultetskog vijeća o prihvatanju izmjena Izvedbenog plana nastave.	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave	<p>Izrada e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, eskripti, e-priručnika; izrada sveučilišnih udžbenika i priručnika; opremanje učionica za e-učenje, crtaonica, laboratorija, predavaonica odgovarajućom opremom.</p> <p>Djelatnost Ureda za izdavačku djelatnost i Povjerenstva za izdavačku djelatnost.</p> <p>Povećati broj aktivnih e-kolegija u sustavu Merlin za 5-10%; inovirati nastavne sadržaje i nastavne materijale, planirati nove publikacije u okviru djelatnosti Ureda za izdavačku djelatnost za ak. god. 2022./2023. prihvaćanjem na sjednici Fakultetskog vijeća.</p>	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Voditeljica centra za e- učenje, Nastavnici
3.2.	Omogućeno je sudjelovanje studenata u Znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu	<p>Tijekom nastave, pri izradi završnog, diplomskog i doktorskog rada i u okviru izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Indikator uspješnosti: broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima; broj mentoriranih radova (završnih, diplomskih i doktorskih) studenata tijekom studija.</p> <p>Povećanje broja objavljenih radova u koautorstvu sa studentima.</p>	Kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor, voditelj knjižnice

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.3.	Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka	<p>Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava te na taj način sudjeluju u donošenju odluka.</p> <p>Djelovanje <i>Voditelja godišta</i>. Imenovani Voditelji godišta su nastavnici zaduženi za neposrednu komunikaciju sa studentima i posreduju između Prodekana za nastavu i studenata, za koje su zaduženi, u rješavanju aktualne i tekuće problematike.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Prodekan za nastavu i studenti članovi Fakultetskog vijeća
3.4.	Načiniti izmjene u Izvedbenom planu nastave na postojećem prijediplomskom studiju TTI koje će pomoći studentima prve godine u savladavanju gradiva iz prirodnih znanosti	<p>Kolegiji <i>Fizika I</i> prebaciti u drugi semestar, a kolegiji <i>Tekstilni materijali</i> u prvi semestar prijediplomskog studija TTI.</p> <p>Manje opterećenje studenata u prvom semestru gradivom iz prirodnih znanosti i ranije upoznavanje studenata sa strukom.</p>	Listopad 2022.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Nastavnici Fizike i Tekstilnih materijala, Fakultetsko vijeće
3.5.	Uvođenje repetitorija iz prirodnih znanosti s ciljem ujednačavanja znanja studenta koji su završili srednje škole različitih profila	<p>U prvom semestru prijediplomskog studija TTI uvesti repetitoriji iz matematike, kemije i fizike.</p> <p>Veća prolaznost na ispitima iz matematike, kemije i fizike.</p>	Listopad 2022.	Prodekan za nastavu, nastavnici matematike, kemije i fizike

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Postoje odgovarajući postupci orijentacije i uvođenja studenata u studij (vršnjačka potpora, vodiči kroz studij, tribine i slično)	Prijem novoupisanih studenta prve godine, Brošura za Studente. Održavanje Tribina za studente, Info dani za studente i sl. dostupno na https://www.ttf.unizg.hr/ .	Listopad 2022. Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za odnose s javnošću, Studentski zbor TTF-a
4.2.	Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno	Informacije o studijskim programima, postupku i kriterijima upisa dostupne na mrežnim stranicama TTF-a, dostupno na https://www.ttf.unizg.hr/ . Upisni kriteriji prihvaćaju se na Fakultetskom vijeću.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Vijeće dokorskog studija, Studentska referada, Fakultetsko vijeće
4.3.	Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces (demonstrature)	Poticanje i uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz demonstrature što se evidentira početkom semestra putem Zahtjeva Dekanatu za imenovanje i postavljanje demonstratora te Odlukom Dekanice. Stalan ili povećan broj studenata uključenih u nastavni proces.	Listopad 2022. i ožujak 2023.	Predmetni nastavnik, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu, Dekanica Fakulteta

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	PUK izrađuje godišnji plan vrjednovanja rada nastavnika prema napatku sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom	Izrada plana anketiranja za Anketu za procjenu nastavnika (V4) Sveučilišta u Zagrebu (zimski/ljetni semestar 2022./2023.). U okviru plana anketiranja za provedbu ankete planirano je anketirati nastavnike koji su u okviru prethodnog ciklusa anketiranja ocijenjeni ocjenom nižom od 3, novouposlene nastavnike, nastavnike koji nisu anketirani u prethodnom ciklusu i one kojima je to potrebno zbog izbora/reizbora u više zvanje.	Prosinac 2022./travanj 2023.	PUK
5.2.	Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika	Provedba online Ankete za procjenu nastavnika (V4) u zimskom/ljetnom semestru ak. god. 2021./2022.	Siječanj 2023./svibanj i lipanj 2023.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.3.	Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika	<p>Izrađen Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dekanica razgovara s nastavnikom. • Nastavnika se upućuje na radionicu za stjecanje kompetencija za rad u nastavi. • Nastavnika se ponovo anketira na svim kolegijima na kojima održava nastavu. • Analiziraju se ponovljene ankete. <p>Izvešće o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta kao sastavni dio godišnjeg izvještaja PUK-a.</p> <p>Poboljšani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom nižom od 3.</p>	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
5.4.	Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa	Podatci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u <i>Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i> . U nju PUK unosi naziv predmeta, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslušali taj predmet te prosječnu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog lista (V4) za procjenu nastavnika. Temeljem priloženog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadajuću klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekanica Tekstilno-tehnološkog fakulteta i Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTFa.	Kontinuirano	Dekanica, Predsjednik PUK-a
	Svim nastavnicima prilikom izbora u više zvanje ili reizbor izdana Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada.			

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	<p>Dodjela nagrada za najbolji e-kolegij, nagrada za postignuća, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta.</p> <p>Dodijeliti nagradu temeljem raspisanog natječaja za najbolji e-kolegij. Nagrađivanjem motivirati nastavnike.</p>	25.01.2023.	Povjerenstvo za donošenje kriterija i prijedloge nagrada i priznanja povodom Dana Fakulteta, Povjerenstvo za odabir najboljeg e-kolegija Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Dekanica
5.6.	Izrađuje se godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika	<p>Sukladno opterećenjima nastavnika i suradnika u nastavi, te isteku ugovora o radu, Predstojnici Zavoda traže pokretanje postupaka za produljenje zapošljavanja, novo zapošljavanje ili napredovanje postojećih nastavnika.</p> <p>Godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i suradnika te napredovanja postojećih nastavnika i suradnika. Uravnoteženje opterećenja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.</p>	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda, Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurati odgovarajući prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogući usvajanje znanja i vještina te postizanje ishoda učenja	Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekanica za poslovanje, Prodekan za nastavu, stručne službe Fakulteta.
6.2.	Osigurana je opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Izrada godišnjeg plana pretplata za časopise. Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a).	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekanica za poslovanje, Knjižnični odbor, Voditelj knjižnice

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad)	Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2023. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu. Uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima.	Kontinuirano	Studentski zbor TTF-a, Prodekanica za poslovanje, Prodekan za nastavu, Prodekanica za znanstveno istraživački rad

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Prikupljaju se, analiziraju i koriste podatci o zadovoljstvu studenata studijskim programima.	<p>Provedba studentske Ankete za vrjednovanje studija u cjelini - vrjednovanje prijediplomskih sveučilišnih studija, prijediplomskog stručnog studija te sveučilišnih diplomskih studija TTF-a za ak. god. 2022./2023.</p> <p>Rezultati za ak. god. 2021./2022. će se po zaprimanju objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom https://www.ttf.unizg.hr/kutak-zastudente/375</p> <p>Provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću. Provedena analiza rezultata se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.</p> <p>Poduzete aktivnosti s obzirom na rezultate ankete o zadovoljstvu studenata studijskim programima.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Po zaprimanju od sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom</p>	<p>Studentska referada, PUK</p> <p>Sveučilišni ured za upravljanje kvalitetom, PUK</p>

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Kontinuirano uređivanje mrežnih stranica Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Unaprjeđenje mrežnih stranica fakulteta https://www.ttf.unizg.hr/ . Revidirana i unaprijeđena mrežna stranica fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za odnose s javnošću, PUK
8.2.	Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ishodi učenja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natječaji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.)	Dostupni na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ishodi učenja kolegija dostupni su na službenim mrežnim stranicama Fakulteta_ https://www.ttf.unizg.hr/izvedbeni-plan-nastave/195	Početak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano	Prodekan za nastavu, Studentska referada

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.3.	Organiziranje događanja Tjedan otvorenih vrata Fakulteta, laboratorija i praktikuma ; promocije po osnovnim i srednjim školama	Organizacija promotivnih aktivnosti. Povećanje interesa za upis na studije Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Kontinuirano – srpanj/rujan/prosinac svake godine	Odbor za odnose s javnošću, Uprava Fakulteta

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Uspostavljen je i primjenjuje se proces redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima	<p>Uvođenje novih izbornih predmeta. Priprema novih studijskih programa prijediplomskih sveučilišnih studija.</p> <p>Uvedeni novi izborni predmeti na prijediplomske i diplomske studije TTF-a od ak. god. 2023./2024. Novi studijski programi pripremljeni za usvajanje na Fakultetskom vijeću a nakon upisa Standarda kvalifikacija u registar HKO</p>	<p>Kontinuirano Svibanj- rujan 2023.</p> <p>Srpanj 2023.</p> <p>Rujan 2023.</p>	<p>Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa prijediplomskih sveučilišnih studija SuZ TTF-a, Radne skupine, Fakultetsko vijeće</p>

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	TTF sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	<p>Kontinuirano slijediti smjernice i provoditi aktivnosti preporučene od strane stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije studija.</p> <p>Indikator uspješnosti: izrađen Plan aktivnosti prema akreditacijskim preporukama AZVO.</p> <p>Praćenje Plana aktivnosti kroz godišnje izvještavanje. Uspješno provedeni postupci reakreditacije studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu – izdana dopusnica.</p>	Kontinuirano Prosinac 2023	Uprava Fakulteta
10.2.	Periodični postupci vanjskog osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine.	<p>Provedba vanjske neovisne ocjene od strane TUV, Austrija i Adria Norma, Zagreb.</p> <p>Indikator uspješnosti: provedena 1. certifikacijski audit sustava upravljanja kvalitetom prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe).</p> <p>Produženje valjanosti certifikata upravljanja kvalitetom prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe) za razdoblje 06/2023-06/2024.</p>	Lipanj/Srpanj 2023.	Uprava Fakulteta, PUK, Predstavnice zadužene za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Godišnja izvješća o znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Prikupljaju se podatci o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CROSBİ, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta	Siječanj 2023.	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
11.2.	Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada/priznanja Dekanice za izvrsnost povodom Dana fakulteta te TSRC nagrada. Dodijeljene nagrade prema odluci Dekanice, Prodekanice za znanstveno istraživački rad i voditeljice TSRC-a.	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, voditeljica TSRC-a

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.3.	Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata	Projektne prijedlozi (popunjeni obrasci i projektne prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Povjerenstvo za projekte zaprima i prati status projektnih prijedloga. Praćenje prijavljenih projekata kako bi se na vrijeme predvidjela institucijska potpora.	Kontinuirano	Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte
11.4.	Evidentiraju se znanstveni/umjetnički projekti, objavljeni znanstveni/umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije	Evidentiraju se prijave projekata; Obveza arhiviranja prijave projekata; Očekivani rezultat: - Evidencija projekata na mrežnoj stranici https://www.ttf.unizg.hr/projekti/168 . - Registar projekata u Uredu za projekte. - Krajem godine se utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. - Objavljeni radovi upisuju se u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju.	Kontinuirano	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
11.5.	Izrada Pravilnika o poticanju i nagrađivanju rada djelatnika	U okviru Pravilnika o poticanju i nagrađivanju rada djelatnika predvidjeti nagrade za nastavnike koji su proaktivni na području znanstvene / umjetničke djelatnosti te koji imaju veći broj plenarnih i/ili pozvanih predavanja.	Rujan 2023. godine	Uprava, Prodekan za nastavu

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Izrada postupka o sufinanciranju objave znanstvenih radova Q1, A1/premijernih umjetničkih produkcija (međunarodnih)	Očekivani rezultat: izrađen postupak o sufinanciranju objave znanstvenih radova Q1, A1/premijernih umjetničkih produkcija (međunarodnih)	Rujan 2023. godine	Uprava, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Godišnja izvješća o stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	<p>Prikupljaju se podatci o stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CROSBİ, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.</p> <p>Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta</p>	Siječanj 2023.	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
12.2.	Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Tekstilno-tehnološkog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane	<p>Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma.</p> <p>Povećati suradnju između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija za 10 %.</p>	Kontinuirano	Tajnica Fakulteta i financijska služba TTF-a, Prodekanica za poslovanje

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.3.	Evidentiraju se programi cjeloživotnog učenja koje provodi TTF u suradnji sa strukovnim organizacijama	Povećati aktivnosti vezane uz izvođenje programa cjeloživotnog učenja Pokrenuti prijave programa i povećati broj programa te kontinuirano nadopunjavati službene mrežne stranice Fakulteta _ http://cobra.ttf.unizg.hr/	Kontinuirano	TTF, Centar za cjeloživotno učenje
12.4.	Evidentira se stručna djelatnost TTF-a (Priručnik_aktivnost 7.3.)	Evidentiraju se stručne djelatnosti fakulteta (stručni projekti, stručni radovi, rad u stručnim društvima i sl.) u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	TSRC, Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (CTD), Prodekanica za znanstvenoistraživački rad

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
13.1.	Postoji mogućnost izvođenja studija/predmeta na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima (Priručnik_aktivnost 8.14.).	Popis predmeta objavljen je na mrežnim stranicama TTF-a i UNIZG https://www.ttf.unizg.hr/predmeti-na-engleskom-jeziku/730 . Indikator uspješnosti: broj predmeta koji se izvode na stranom jeziku Povećanje broja predmeta koji se izvode na stranom jeziku.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju
13.2.	Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	Održavanje tribina vezanih uz mobilnost. Relevantne informacije vezane uz mobilnost studenata uz izlaganje studenata koji su bili na razmjeni. Predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i dr. te mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a https://www.ttf.unizg.hr/novosti Održavanje tribina vezanih uz mobilnost.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Nastavnom i stručnom osoblju osigurana je mogućnost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju te obavljanje nastavne/stručne djelatnosti na stranom jeziku	Akademski mobilnost UNIZG, ERASMUS+, CEEPUS mobilnosti. Dolazna i odlazna mobilnost. Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a https://www.ttf.unizg.hr/novosti?category=105 Indikator uspješnosti: broj potvrda o stečenim kompetencijama. Kontinuirano nastaviti s poticanjem mobilnosti.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju
13.4.	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa te nastavne mobilnosti. Broj ostvarenih mobilnosti, objava podataka o ostvarenim mobilnostima u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju (poglavlje prodekanice za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju).	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Doc. dr. sc. Karlo Lelas – predsjednik Povjerenstva**
- 2. Prof. dr.sc. Branka Vojnović – potpredsjednica Povjerenstva – predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001**
- 3. Prof. dr. sc. Slavenka Petrak, članica**
- 4. Izv. prof. dr. sc. Maja Somogyi Škoc, članica**
- 5. Suzana Kutnjak-Mravlinčić, viša predavačica, članica**
- 6. Doc. art. Marin Sovar, član**
- 7. Doc. dr. sc. Lea Botteri, članica**
- 8. Izv. prof. dr. sc. Ivana Salopek Čubrić, članica**
- 9. Prof. dr. sc. Mario Cetina, član**
- 10. Prof. dr. sc. Antoneta Tomljenović, članica – predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001**
- 11. Ines Dominić, članica – predstavnica studenata**
- 12. mr. sc. Ljiljana Fonović, članica – predstavnica administrativno-tehničkog osoblja**
- 13. Jagoda Divić, univ. spec. oec. - MBA, samostalna savjetnica, Sektor za industriju i održivi razvoj HGK , članica – predstavnica vanjskih dionika**

Datum izrade Plana aktivnosti: 13.03.2023.

Izvješće pripremili:

Prof. dr. sc. Branka Vojnović

Doc. dr. sc. Karlo Lelas

