**POSTUPAK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

**NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU**

**Hallerova aleja 6a, Varaždin, za preddiplomski stručni studijski program**

**TEKSTILNA ODJEVNA I OBUĆARSKA TEHNOLOGIJA**

**1. SVRHA**

Svrha ovog postupka je opisati postupak obrane Završnog rada studenata pod mentorstvom nastavnika TTF-a.

**2. PODRUČJE PRIMJENE**

Ovaj postupak se primjenjuje na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu. Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Postupku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

**3. POJMOVI I SKRAĆENICE**

TTF - Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet

Povjerenstvo - Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada

**4. OPIS POSTUPKA**

**Predsjednik Povjerenstva:**

„Otvaram postupak obrane završnog rada pristupnika/ice **(ime i prezime)** pod naslovom **(naslov rada)**.

Utvrđujem da je pristupnik/ica prisutan/na, da su prisutni članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, da je pristupnik/ica položio/la sve propisane ispite i izvršio/la sve studijske obveze predviđene nastavnim planom preddiplomskog stručnog studijskog programa **Tekstilna odjevna i obućarska tehnologija** i izradio/la završni rad, da je na sjednici Fakultetskog vijeća prihvaćena tema završnog rada i imenovan/a za mentora/icu završnog rada **(mentor)** te članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada **(Povjerenstvo),** da je pristupnik/ca predao/la u Studentsku referadu u za to propisanom roku četiri (4) primjerka završnog rada i njegovu digitalnu verziju.

Izradom završnog rada i njegovom javnom obranom student/ica dokazuje da je sposoban/na primjenjivati znanja stečena tijekom studija te samostalno rješavati zadatke u svojoj struci.

Kao dan obrane utvrđen je današnji dan **(datum)**.

Sada molim pristupnika/icu da pristupi izlaganju završnog rada, koje bi trebalo trajati najviše 20 minuta. Za vrijeme trajanja izlaganja pristupnik/ica neće biti prekidan/a. Nakon izlaganja članovi Povjerenstva će postaviti usmena pitanja pristupniku/ci. Pojedini član Povjerenstva može, u pravilu, postaviti najviše tri pitanja.“

*Pristupnik/ica pristupa izlaganju i nakon toga odgovara na pitanja članova Povjerenstva.*

Naputak:

*Predsjednik poziva i ostale nazočne da postave pitanja.*

*Nakon što je pristupnik/ica odgovorio/la na postavljena pitanja, članovi* *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada se povlače na vijećanje.*

*Nakon vijećanja, Predsjednik čita odluku Povjerenstva:*

**Predsjednik Povjerenstva:**

**„**Na osnovi pokazanog znanja na obrani ZAVRŠNOG RADA Povjerenstvo je donijelo zaključak da je pristupnik/ica **(ime i prezime)** obranio/la rad s ocjenom . Prema tome, Povjerenstvo u ime Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta priznaje pristupniku/ici sposobnost i spremu za akademski naziv

**Stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica inženjer/inženjerka tekstilne odjevne i obućarske tehnologije**

**smjer: a) Odjevna tehnologija**

 **b) Tekstilna tehnologija-mehanička**

 **c) Tekstilna tehnologija-kemijska**

 **d) Dizajn obuće**

 **e) Obućarska tehnologija**

Studentu/ici koji/a je položio/la završni ispit obranom završnog rada izdati će se na promociji diploma i dopunska isprava o uspjehu na studiju (*diploma supplement*) koja sadrži detaljnije informacije o položenim ispitima, ocjenama, ECTS bodovima i stečenim kompetencijama. Čestitamo!“

Naputak:

*Postupak obrane traje do 60 min.* *Mentor se osim na zapisnik mora potpisati u indeks (ako postoji) i unijeti ocjenu kao i na obrazac Potvrda o izvršenim obvezama studenta prije i nakon obrane završnog/diplomskog rada (OB-10720) te se svi članovi Povjerenstva trebaju potpisati u zapisnik i indeks ispod žiga.*

*Jedan primjerak rada koji sadrži CD je potrebno nakon obrane ostaviti u Knjižnici Fakulteta za arhivu TTF-a.*

**5. PRIMJENJIVI DOKUMENTI**

Pravilnik o Završnom radu na Stručnom studiju Tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

**6. REFERENTNI DOKUMENTI**

OB-107/2 Potvrda o izvršenim obvezama studenta prije i nakon obrane završnog/diplomskog rada

U Zagrebu, 8. siječnja 2020.

Revizija/1

U Zagrebu, 20. rujna 2020.

U ime Odbora za nastavu TTF-a

Prof. dr. sc. Antoneta Tomljenović, prodekanica za nastavu