

Temeljem članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju NN (123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/2015, 131/2017, 96/2018), a u svezi s člankom 19. stavkom 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj dana 21. rujna 2020. godine donosi

P R A V I L N I K

o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuje način prijave, izrade, ocjene i obrane diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem minimalno 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom na diplomskom sveučilišnom studiju te izradom i javnom obranom diplomskog rada.

II. Diplomski rad

Članak 3.

(1) Diplomski rad je samostalna stručna, znanstvena i/ili umjetnička obrada odobrene teme.

(2) Diplomskim radom obrađuje se tema u okviru određenog predmeta i/ili područja stručnog, znanstvenog ili umjetničkog rada mentora. Diplomski rad se upisuje u završnom (IV.) semestru sveučilišnog diplomskog studija.

(3) Diplomskim radom student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju zadatka i problema iz znanstveno-stručnog ili umjetničko-stručnog sadržaja njegova studija, a također pokazuje sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.

(4) Diplomski rad može biti izrađen kao laboratorijsko, tehnološko, konstrukcijsko, organizacijsko, umjetničko, teorijsko ili idejno rješenje postavljenog zadatka u okviru odabranog tematskog područja.

Članak 4.

(1) Mentor pri izradi diplomskog rada može biti nastavnik s izborom u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. Mentor dokazuje svoju kompetenciju kao nositelj predmeta u okviru kojeg je tema diplomskog rada ili kao aktivni istraživač popisom objavljenih radova koji imaju istu ili sličnu tematiku diplomskom radu, a nastali su u okviru njegova stručnog, znanstveno-istraživačkog ili umjetničko-istraživačkog rada.

(2) Komentor pri izradi diplomskog rada može biti nastavnik s izborom u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom zvanju i zaposlenik Fakulteta u suradničkom zvanju sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti i izborom u znanstvenom zvanju. Komentor dokazuje svoju kompetenciju kao nositelj predmeta u okviru kojeg je odobrena tema diplomskog rada ili kao aktivni istraživač, popisom objavljenih radova koji imaju istu ili sličnu tematiku diplomskom radu, a nastali su u okviru njegova stručnog, znanstveno-istraživačkog ili umjetničko-istraživačkog rada.

(3) Na obrazloženi zahtjev mentora diplomskog rada za komentora se može imenovati i djelatnik druge institucije s izborom u znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju.

(4) Nastavnici s izborom u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju podnose prijedloge tematskih područja za izradu diplomskog rada najkasnije do 1. prosinca za tekuću akademsku godinu koordinatoru za diplomske radove, a prema potrebi i ponovno od 1. do 31. ožujka za istu akademsku godinu.

(5) Koordinator za diplomske radove može biti nastavnik s izborom u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, a bira ga Fakultetsko vijeće.

(6) Popis tematskih područja i mentora diplomskih radova potvrđuje Fakultetsko vijeće, a studentima postaje dostupan objavljivanjem na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.

III. Izbor, prijava i izrada diplomskog rada

Članak 5.

(1) Temu diplomskog rada student može izabrati s popisa objavljenih tematskih područja pojedinih mentora, za studij koji je upisao.

(2) Mentor nakon dogovora sa studentom ispunjava obrazac „Prijava za izradu diplomskog rada“, u koji unosi podatke o studentu, prijedlog mentora (i komentora, ukoliko ga je potrebno imenovati), prijedlog naslova diplomskog rada, opis teme te prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu Povjerenstvo). Obrazac potpisuju mentor, student i Predstojnik Zavoda uz suglasnost članova Zavoda.

(3) Tek nakon upisa studenta u završni (IV.) semestar diplomskog sveučilišnog studija, mentor može podnijeti prijavu diplomskog rada iz st. (2) koordinatoru za diplomske radove, a prema uputama u „Postupku za prijavu završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu“ koje su sadržane u prilogu br.1 ovog Pravilnika.

(4) Tijekom jedne akademske godine, mentor, u pravilu, može podnijeti najviše pet (5) prijava za izradu diplomskog rada.

(5) Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora za nastavu, donosi Odluku o prihvaćanju teme diplomskog rada, mentora diplomskog rada (i komentora, ukoliko je imenovan) te članova Povjerenstva za sve studente.

(7) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, dva člana i jednog zamjenika člana. Ukoliko je imenovan komentor, on je ujedno i član Povjerenstva.

(8) Predsjednikom Povjerenstva ne mogu biti mentor i komentor diplomskog rada.

(9) Mentor diplomskog rada mora biti iz redova nastavnika koji su na Fakultetu u stalnom radnom odnosu.

(10) U slučaju da mentoru diplomskog rada prestane ugovor o radu na Fakultetu prije obrane diplomskog rada, Fakultetsko vijeće može odobriti da se diplomski rad izradi i obrani pod vodstvom istog mentora.

(11) Članovi Povjerenstva mogu biti nastavnici s izborom u znanstvenom, znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju.

(12) Na obrazloženi zahtjev mentora diplomskog rada za jednog od članova Povjerenstva može se imenovati i zaposlenik druge institucije s izborom u znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, ukoliko nije imenovan komentorom.

(13) Članovi Povjerenstva se određuju prema kompetencijama u području teme diplomskog rada tako da barem jedan od članova nije iz istog Zavoda.

(14) Student izrađuje diplomski rad pod nadzorom i uz pomoć mentora (i komentora ukoliko je imenovan).

(15) U okviru „Prijave za izradu diplomskog rada“, mentor može predložiti neposrednog voditelja diplomskog rada, u pravilu, zaposlenika Fakulteta izabranog u suradničkom zvanju koji studentu pomaže u izradi diplomskog rada.

(16) Naziv diplomskog rada te ime i prezime mentora (i komentora, ukoliko je imenovan) upisuju se u aplikaciju ISVU.

Članak 6.

(1) Diplomski rad na Fakultetu, u pravilu, se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku, a može se pisati i braniti na stranom jeziku.

(2) Student koji rad želi pisati i braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev i obrazloženje zahtjeva Prodekanu za nastavu uz ispunjen obrazac „Prijava za izradu diplomskog rada“ na stranom jeziku.

IV. Predaja diplomskog rada i prihvaćanje

Članak 7.

(1) Student je dužan predati tekstualni dio diplomskog rada mentoru na uvid najmanje mjesec dana prije planiranog termina obrane, a u slučaju da donese odluku o neprihvatanju diplomskog rada, mentor će odrediti preradu ili dopunu.

(2) Nakon što su završnu verziju tekstualnog dijela rada pregledali i odobrili svi članovi Povjerenstva, najmanje osam (8) dana prije utvrđenog termina obrane, Studentska referada priprema ispis Studentovih nastavnih obveza potrebnih za završetak studija s popisom položenih predmeta i pripadajućih ocjena te ostvarenih ECTS bodova iz aplikacije ISVU.

(3) Najmanje pet (5) dana prije utvrđenog termina obrane, student predaje Studentskoj referadi na ovjeru četiri (4) primjerka diplomskog rada.

(4) Diplomski rad mora biti napisan na računalu, uvezan te opremljen prema „Uputama studentima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za pisanje završnog i diplomskog rada“ koje su sadržane u pravitku br.2 ovog Pravilnika.

(5) Uz uvezane primjerke tiskanog diplomskog rada, student predaje i njegov digitalni oblik u PDF-u na CD-u.

(6) Ako je sastavni dio diplomskog rada likovna mapa, student je ne predaje na ovjeru u Studentsku referadu, već je pregledanu i odobrenu od strane mentora donosi na obranu diplomskog rada.

(7) Članovima Povjerenstva, student predaje uvezane preslike mape.

(8) Student je dužan predati i digitalni oblik likovne mape u PDF-u na CD-u, ako je ona sastavni dio diplomskog rada.

(9) Jedan od četiri primjerka ovjerenog uvezanog diplomskog rada i njegov digitalni oblik u PDF-u na CD-u student predaje u Knjižnicu Fakulteta, a preostala tri (3) mentoru i članovima Povjerenstva.

Članak 8.

(1) Krajnji rok za izradu i obranu diplomskog rada je do dvije (2) godine od prihvaćanja teme. Ponovni postupak prijave teme odvija se prema istom postupku, a sukladno pravima i obvezama studenta utvrđenim u Ugovoru o studiranju koji je sklopio s Fakultetom.

V. Obrana diplomskog rada

Članak 9.

(1) Obrani diplomskog rada može pristupiti student:

- koji je udovoljio uvjetima svih obaveznih i izbornih oblika nastave;
- koji je položio sve ispite;
- kome je diplomski rad prihvaćen od Povjerenstva;
- koji je vratio svu knjižnu građu u Knjižnicu Fakulteta;
- koji je podmirio financijske obveze prema Fakultetu.

Navedeno se potvrđuje potpisom voditelja nadležne službe na odgovarajućem obrascu.

(2) Studentska referada provodi pripremu dokumenata za obranu diplomskog rada generirajući ih iz ISVU sustava za svakog studenta ponaosob, prema uputama u „Postupku za pripremu obrane završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu“ koje su sadržane u pravitku br.3 ovog Pravilnika.

(3) Točan raspored obrana po datumima i vremenu održavanja utvrđuje Studentska referada u dogovoru s mentorom i studentom, a prema uputama u „Postupku za pripremu obrane završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu“ koje su sadržane u pravitku br.3 ovog Pravilnika.

(4) Uvezane i od Studentske referade ovjerene primjerke diplomskog rada student dostavlja članovima Povjerenstva najmanje četiri (4) dana prije utvrđenog termina obrane.

(5) Obrana diplomskog rada je javna.

Članak 10.

(1) O obrani diplomskog rada, Studentska referada priprema i arhivira zapisnik s izvješćem o tijeku studija pristupnika, koji osim osobnih podataka sadrži popis svih predmeta koje je pristupnik položio tijekom studija s pripadajućim ocjenama, prosjek ocjena, podatke o naslovu rada, sastavu Povjerenstva i ocjeni završnog rada.

(2) Postupak obrane diplomskog rada odvija se prema uputama u „Postupku obrane diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu“ koje su sadržane u prilogu br.4 i br.5 ovog Pravilnika, ovim slijedom:

- predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane;
- pristupnik najviše trideset (30) minuta izlaže temeljnu problematiku rada, metode koje je primijenio i najvažnije rezultate do kojih je došao tijekom istraživanja i izrade rada te zaključak;
- članovi Povjerenstva postavljaju usmena pitanja pristupniku; pojedini član Povjerenstva može, u pravilu, postaviti najviše pet (5) pitanja;
- nakon što pristupnik odgovori na sva postavljena pitanja i nakon moguće rasprave, članovi Povjerenstva u odsutnosti pristupnika i auditorija razmatraju kvalitetu završnog rada, usmeno izlaganje pristupnika, uspješnost odgovaranja na postavljena pitanja te odlučuju o ocjeni diplomskog rada.

(3) Na kraju postupka predsjednik Povjerenstva ispunjava zapisnik, a svi članovi ga potpisuju. Ocjena se tada priopćava pristupniku.

(4) Ako Povjerenstvo donese negativnu ocjenu, postupa se prema odredbama članka 11. ovoga Pravilnika.

(5) Postupak obrane traje do šezdeset (60) minuta.

(6) Po uspješnoj obrani rada:

- Mentor vlastoručnim potpisom na odgovarajućem obrascu, ukoliko su za to ispunjeni preduvjeti, potvrđuje suglasnost za trajno pohranjivanje rada u javno dostupnom institucijskom repozitoriju Fakulteta i javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

- Student u Knjižnicu Fakulteta dostavlja uvezan i od Studentske referade ovjeren primjerak diplomskog rada te njegov digitalni oblik u PDF-u na CD-u, što Voditelj knjižnice potvrđuje potpisom na odgovarajućem obrascu.

- Student dodatno u Knjižnici Fakulteta, uz prethodno potpisanu suglasnost mentora, potpisuje Izjavu o suglasnosti trajnog pohranjivanja digitalnog oblika rada u javno dostupnom institucijskom repozitoriju Fakulteta i javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

(7) Studentu se potom u Studentskoj referadi izdaje potvrda o završetku studija.

Članak 11.

(1) U slučaju negativne ocjene diplomskog rada na obrani, student ponavlja izradu i obranu rada s drugom temom i drugim mentorom.

(2) Izradi diplomskog rada student može pristupiti samo dva puta.

(3) Mentora za ponovljeni diplomski rad određuje Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora za nastavu Fakulteta.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o završnom radu na preddiplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu od 7. svibnja 2012. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje od dana 1. listopada 2020. godine.

KLASA: 602-04/20-01/292

Ur. broj: 251-68-01/1-20-1

Zagreb, 24. rujna 2020.

Dekanica:


Prof. dr. sc. Gordana Pavlović



Popis priritaka:

1. Postupak za prijavu završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu;
2. Upute studentima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za pisanje završnog i diplomskog rada;
3. Postupak za pripremu obrane završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu;
4. Postupak obrane diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu Prilaz baruna Filipovića 28a, Zagreb, za diplomski sveučilišni studijski program Tekstilna tehnologija i inženjerstvo;
5. Postupak obrane diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu Prilaz baruna Filipovića 28a, Zagreb, za diplomski sveučilišni studijski program Tekstilni i modni dizajn.

Privitci su dostupni na poveznici: <https://www.ttf.unizg.hr/dokumenti-i-obraci/135> službenih mrežnih stranica Fakulteta.