



Sveučilište u Zagrebu / University of Zagreb
Tekstilno-tehnološki fakultet
Faculty of Textile Technology



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET

PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a, 10000 ZAGREB

MB: 3207064, OIB: 43097527965

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava tonera i tinti

BN043/2016.

Klasa: 961-01/16-01/10

Urbroj: 251-68-01/6-16-1

Zagreb, ožujak 2016.

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sveučilište u Zagrebu,
Tekstilno-tehnološki fakultet
10000 Zagreb

MB: 3207064
OIB: 43097527965

Telefon: 01/3712589

Kontakt osoba: Ankica Findrik

e-mail: tff-nabava@tff.hr

Url: www.fakultet.tff.hr

2. Opis predmeta nabave

Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet, upućuje poziv za dostavu ponuda sukladno članku 18. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine br. 90/11., 83/13., 143/13., 13/14.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna (5000.000,00) bez PDV-a) tzv. bagatelne nabavu, za nabavu tonera i tinti.

Toneri i tinte trebaju biti **originali ili jednakovrijedni** proizvodi sukladno troškovniku u prilogu ove dokumentacije.

3. Količina predmeta nabave

Navedene količine u troškovniku su okvirne. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne na bazi jednogodišnje potrošnje međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Ugovor će se realizirati putem ispostavljenih narudžbenica sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora.

Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kuna bez PDV-a.

4. Tehnička specifikacija predmetne nabave

Vrsta količina i kvaliteta predmeta nabave detaljno su specificirani u Ponudbenom troškovniku, koji se nalazi u Prilogu 2.

U ponudbenom troškovniku potrebno je upisati jediničnu i ukupnu cijenu koja se nudi.

U troškovniku u kolonama u kojima je navedena marka artikla ili proizvođač s naznakom „jednakovrijedan“ ponuditelj je dužan ako nudi jednakovrijedan artikl pored artikla pisati marku artikla ili naziv proizvođača navedene u troškovniku.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih) potrebno je dostaviti izjavu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedan proizvod sukladan za upotrebu u navedenom uređaju, te da se upotrebom ponuđenog jednakovrijednoga tonera ili tinte ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, upotreba ponuđenoga jednakovrijednog tonera ili tinte ne utječe na pravilan rad uređaja i kvalitetu ispisa.

5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Isporuka robe vršiti će se na temelju narudžbenice naručitelja u roku od dva dana od dana primitka narudžbenice i to na adresu naručitelja:

- Prilaz baruna Filipovića 28a, Zagreb
- Savska 16/9, zagreb

6. Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci.

7. Dokazi sposobnosti:

- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar), ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave poziva,
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od trideset dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ove dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

8. Podaci o ponudi

8.1. Sadržaj i način izrade ponude

8.1.1. Ponuda mora biti sukladna uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji,

8.1.2. ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema sljedećem redoslijedu:

- Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponude),
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list koji se nalazi u prilogu 1. dokumentacije i Izjavu koja se nalazi u Prilogu 2. Dokumentacije i čini njezin sastavni dio,
- dokaze sposobnosti,
- popunjen obrazac troškovnika koji se nalazi u prilogu dokumentacije,
- ostalo traženo u ovoj dokumentaciji.

8.1.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

8.1.4. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje i umetanje listova.

8.1.5. Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Svaka stranica treba biti pečatirana.

8.1.6. Ponuda se predaje u izvorniku pisana neizbrisivom tintom.

8.1.7. ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ponuditelja.

9. Sadržaj i način dostave ponuda

9.1. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjava ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list,
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar), ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave poziva,
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od trideset dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- Popunjen i ovjeren troškovnik,
- Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije,
- Sve stranice troškovnika trebaju biti numerirane i pečatirane,
- Ponuda treba biti uvezna jamstvenikom da se spriječi naknadno vađenje i umetanje stranica,
- Kuverta u kojoj se dostavlja ponuda treba biti zatvorena s pečatom Ponuditelja i naznakom na koje se nadmetanje ponuda odnosi, kao i adresom Naručitelja

10. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je u posljednje dvije godine do dana slanja poziva na dostavu ponuda učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno sklopljenim, ugovorima o nabavi na način da je takvo postupanje imalo za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

11. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, radnim danom od 8,00 do 15,00 sati na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet,

Prilaz baruna Filipovića 28a

10000 Zagreb.

s naznakom:

PONUĐA ZA PREDMET NABAVE

NABAVA TONERA I TINTI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE BN043/2016.

NE OTVARATI

Krajnji rok za dostavu ponude je 24.03.2016. godine do 10,00 sati bez obzira na način dostave.

11.1. Kriterij odabira ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

11.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

12. Ostale odredbe

12.1. Donošenje Odluke o odabiru/poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, koju će naručitelj dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa za isporučeni predmet nabave. Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

14. Pouka o pravnom lijeku

Obzirom da se ne radi o otvorenom i/ili pregovaračkom postupku javne nabave nego o nabavi male vrijednosti (tzv. bagatelna nabava) žalbe nema.

Dekanica:

Prof. dr. sc. Sandra Bischof

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET
PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a
10000 ZAGREB**

PONUDBENI LIST - ispuniti sve stavke obrasca

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
NABAVA TONERA I TINTI
BN043/2016.**

1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a 10000 ZAGREB OIB: 43097527965
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1	Naziv ponuditelja:	
2.2.	Sjedište ponuditelja :	
2.3.	Adresa ponuditelja:	
2.4.	OIB/ Personal Identification Number (ili VAT - nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
2.5.	Broj računa, IBAN, BIC (SWIFT) i banka /Account number and bank	
2.6.	Adresa za dostavu pošte:	
2.7.	Adresa e-mail:	

2.8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
2.9.	Broj telefona:	
2.10.	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	
4.	Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor potrebno je navesti podugovaratelja s podacima o dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podugovaratelja potrebno je navesti: Podizvoditelji nisu predviđeni.	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude: Minimalno 90 dana od dana otvaranja ponuda	
9.	Garantni rok:	

10.	Rok isporuke:	
11.	Mjesto i datum:	

12. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

Prilog 2.

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa i sjedište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
IZ DOKUMENTACIJE**

Izjavljujem da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Ev.broj: BN043/2016.nabava tonera i tinti, pročitali i proučili sve odredbe iz dokumentacije i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne dokumentacije i obavezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije.

M.P.

/potpis ponuditelja/

U _____ dana _____ 2016. godine.