

Na temelju članka 19. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, a u skladu s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (*NN* br. 45/09), odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (15.5.2018.) te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (*ESG*, 14. i 15.5. 2015.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 1. redovitoj sjednici ak. god. 2019./2020. održanoj 21. listopada 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu Fakultet), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu.

#### **Članak 2.**

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine najviše razine u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim, umjetničko-istraživačkim i inovacijskim aktivnostima te stručnim, administrativnim i pomoćnim djelatnostima na Fakultetu.

#### **Članak 3.**

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (*ESG*).

#### **Članak 4.**

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije te za osiguravanje postizanja ciljeva strategije,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve strategije,
- poduzimanje preventivnih i popravnih aktivnosti za osiguravanje razine kvalitete i definiranje novih ciljeva za njezino sustavno unaprjeđenje.

#### **Članak 5.**

(1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju i rezultatima se njegova rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu, znanstveno-istraživačkom, umjetničko-istraživačkom, inovacijskom, stručnom te administrativnom i tehničkom radu Fakulteta.

(2) Unutarnji dionici su studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje Fakulteta. Svi unutarnji dionici Fakulteta odgovorni su za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i ovlasti.

(3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz djelokrug rada Fakulteta (primjerice druge institucije u sustavu obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, alumni).

## **II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE**

#### **Članak 6.**

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu su:

1. Politika osiguravanja kvalitete kroz:

- 1.1. razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđenje,
- 1.2. razvoj strateških i pravnih dokumenata, prikladne organizacijske strukture za praćenje

kvalitete obrazovanja te znanstvenog, umjetničkog, inovacijskog i stručnog te administrativnog i tehničkog rada,

1.3. primjenu postupaka sustavskog osiguravanja kvalitete na Fakultetu,

1.4. poštivanje akademskog integriteta i sloboda uz sprječavanje pojava neetičnog ponašanja,

1.5. sprječavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata i zaposlenika,

1.6. uključivanje studenata i vanjskih dionika u sustav kvalitete;

## 2. Izrada i odobravanje studijskih programa:

2.1. programi imaju opće ciljeve usklađene sa strategijom visokog učilišta i navedene predviđene ishode učenja,

2.2. programi se izrađuju u suradnji sa studentima i drugim dionicima,

2.3. programi koriste vanjsku ekspertizu i reference,

2.4. programi odražavaju četiri svrhe visokog obrazovanja Vijeća Europe (priprema studenata za aktivno građanstvo i buduću karijeru, podrška osobnom razvoju studenata, stvaranje široke baze naprednih znanja, poticanje znanstvenog rada i inovacija),

2.5. programi se izrađuju tako da se omogući neometano napredovanje studenata kroz studij,

2.6. programi određuju očekivano radno opterećenje studenata, npr. pomoću ECTS-a,

2.7. gdje je to primjereno, u programe uključiti stručnu praksu,

2.8. programi prolaze formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta;

## 3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta:

3.1. uvažavanje i prilagođavanje različitostima studenata i njihovih potreba, uz omogućavanje prilagodljivih puteva učenja,

3.2. uzimanje u obzir, gdje je to prikladno, korištenje različitih načina izvedbe nastave,

3.3. fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda,

3.4. redovito vrjednovanje i prilagođavanje različitih načina izvedbe nastave, kao i pedagoških metoda,

3.5. poticanje autonomije kod studenata, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika,

3.6. međusobno poštivanje nastavnika i studenta,

3.7. odgovarajući postupci za rješavanje studentskih pritužbi,

- Imajući u vidu važnost vrjednovanja za napredovanje studenata kroz studij i njihove buduće karijere, u procesima osiguravanja kvalitete vodi se računa da:

3.8. svi koji vrjednuju studente budu upoznati s postojećim metodama testiranja i ispitivanja te imaju podršku za razvoj svojih vještina u tom području,

- 3.9. kriteriji i metode vrjednovanja i ocjenjivanja budu unaprijed objavljeni,
- 3.10. vrjednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja; studenti dobivaju povratne informacije koje su, po potrebi, povezane sa savjetima za proces učenja,
- 3.11. gdje je to moguće, vrjednovanje treba provoditi više ispitivača,
- 3.12. pravila o vrjednovanju uzimaju u obzir olakotne okolnosti,
- 3.13. vrjednovanje se dosljedno i pravedno provodi za sve studente, u skladu sa za to namijenjenim postupcima,
- 3.14. postoji formalno definiran žalbeni postupak;

#### 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje:

- 4.1. definirani postupci upisa, priznavanja i završetka studija,
- 4.2. procesi i alati za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata,
- 4.3. priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja u skladu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju i suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim uredima,
- 4.4. dokumentacija o završetku studija mora pojašnjavati stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija;

#### 5. Nastavno osoblje:

Visoka su učilišta najodgovornija za kvalitetu svojih zaposlenika i pružanje odgovarajućeg okruženja koje im omogućava učinkovit rad.

- 5.1. uspostavljeni su i poštuju se jasni, transparentni i pravedni procesi zapošljavanja, uz radne uvjete unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada,
- 5.2. nude se prilike za profesionalni razvoj nastavnog osoblja i potiče ga se,
- 5.3. potiče se znanstveni i umjetnički rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja, znanosti i umjetnosti,
- 5.4. potiču se inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija;

#### 6. Resursi za učenje i potpora studentima:

- 6.1. osiguravanje fizičkih resursa (knjižnica, prostor za rad, računalna oprema) i ljudskih resursa (demonstratori, mentori, savjetodavni voditelji) kojima se osigurava podrška u učenju,
- 6.2. uvažavanje potreba raznolike studentske populacije (zaposleni studenti, studenti stariji od 25 godina, studenti iz inozemstva, studenti s invaliditetom, studenti sportaši i drugi studenti sa specifičnim potrebama),

6.3. potpora studentima u njihovim izvanfakultetskim aktivnostima (terenska nastava, stručna praksa, istraživanja za diplomski rad i dr.),

6.4. potpora kompetentnog i kvalificiranog pomoćnog i administrativnog osoblja;

7. Upravljanje informacijama:

7.1. pratiti profil studentske populacije,

7.2. pratiti napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija,

7.3. pratiti zadovoljstvo studenata studijskim programima,

7.4. pratiti zadovoljstvo studenata resursima za učenje i dostupnom podrškom,

7.5. prikupljati podatke o zapošljavanju i karijerama završenih studenata,

7.6. na temelju analize razlučiti ključne pokazatelje uspjeha studenata;

8. Informiranje javnosti:

- Objava jasnih informacija o:

programima, kriterijima upisa, predviđenim ishodima učenja, kvalifikacijama koje se njima stječu, obrani završnih, diplomskih i doktorskih radova, postupcima koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrjednovanju, stopama prolaznosti i prilikama za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata;

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa kroz vrjednovanje:

9.1. sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini, čime se prati i osigurava suvremenost programa,

9.2. izmijenjenih potreba društva,

9.3. opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata,

9.4. djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata,

9.5. očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa,

9.6. okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program;

10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete:

10.1. Fakultet sudjeluje u periodičkim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskog okvira u kojem djeluju,

10.2. Fakultet osigurava da se prilikom pripreme za postupak vanjskog vrjednovanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od provedbe prethodnog takvog vrjednovanja;

11. Znanstveno-istraživačka i umjetničko-istraživačka djelatnost:

11.1. održavanje postojećih i planiranje novih znanstveno-istraživačkih i umjetničko-istraživačkih aktivnosti,

- 11.2. praćenje učinkovitosti odvijanja znanstveno-istraživačkih i umjetničko-istraživačkih aktivnosti,
  - 11.3. uključivanje u međunarodne i domaće znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke projekte,
  - 11.4. suradnja sa znanstveno-istraživačkim i umjetničko-istraživačkim institucijama u zemlji i inozemstvu,
  - 11.5. praćenje rada i razvoja znanstvenog i umjetničkog podmlatka,
  - 11.6. praćenje znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti,
  - 11.7. izdavanje publikacija i publiciranje radova;
12. Stručna i umjetnička djelatnost:
- 12.1. članstvo u strukovnim društvima i udrugama;
  - 12.2. suradnja s državnim i drugim institucijama u donošenju relevantnih dokumenata vezanih za struku;
  - 12.3. akreditacija ispitnih laboratorija, ovlaštenja i stručne usluge za gospodarstvo i javni sektor,
  - 12.4. uključivanje u stručne i umjetničke projekte,
  - 12.5. publiciranje stručnih radova, izložbe, revije,
  - 12.6. praćenje stručne aktivnosti;
13. Mobilnost, međunarodna suradnja, suradnja s gospodarstvom i internacionalizacija:
- 13.1. mobilnost nastavnika, suradnika i studenata prema drugim visokim učilištima i znanstvenim institutima te gospodarskim subjektima u zemlji i inozemstvu,
  - 13.2. mobilnost nenastavnog osoblja,
  - 13.3. uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
  - 13.4. uvjeti za dolaznu mobilnost studenata,
  - 13.5. uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, suradnika, studenata i nenastavnog osoblja.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

#### **Članak 7.**

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine: Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

- (2) U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 6. ovog Pravilnika sudjeluju i druga tijela Fakulteta u okviru djelokruga rada.
- (3) Administrativnu i stručnu potporu radu nadležnih tijela pružaju svi unutarnji dionici Fakulteta sukladno čl. 5 st. (2) ovog Pravilnika.

### **Članak 8.**

- (1) Sustavom osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo Fakultetskom vijeću daje mišljenje u postupcima:
  - prihvaćanja strategije razvoja, priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta,
  - donošenja odluka o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,
  - odobravanja, periodičnog vrjednovanja i izmjenama studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
  - donošenja odluka o izmjenama unutarnjeg ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne, znanstvene i umjetničke djelatnosti,
  - donošenja odluka o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta,
  - donošenja drugih odluka o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim ovlastima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

### **Članak 9.**

- (1) Povjerenstvo je stalno stručno i savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća i Dekana.
- (2) Povjerenstvo čini trinaest članova. Članovi Povjerenstva su:
  - po jedan predstavnik zaposlenika Zavoda i Studijske jedinice Varaždin (8) u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju,
  - dva predstavnika zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001,
  - jedan predstavnik studenata,
  - jedan predstavnik administrativno-tehničkog osoblja i
  - jedan predstavnik vanjskih dionika.

- (3) Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine od dana donošenja odluke o njihovom imenovanju, osim predstavnika studenata koji se imenuje na vrijeme od dvije (2) godine od dana donošenja odluke o imenovanju.
- (4) Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Povjerenstva može se ponoviti još jednom, a u ukupnom kontinuiranom trajanju do maksimalno osam (8) godina.
- (5) Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva ne mogu biti dekan i prodekani Fakulteta.

### **Članak 10.**

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:
  - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Na prijedlog Dekana odluku o razrješenju člana Povjerenstva iz 1. st. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

### **Članak 11.**

- (1) Povjerenstvo planira, organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta, a posebice:
  - provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrjednovanja Fakulteta,
  - razvija i prati pokazatelje o kvaliteti specifične za Fakultet,
  - prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava osiguravanja kvalitetom u sustavskim aktivnostima osiguravanja kvalitete,
  - surađuje u pripremi i postupcima vanjskog vrjednovanja (vanjskog osiguravanja kvalitete),
  - prati i vrjednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovog unaprjeđenja,
  - vrjednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
  - razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),



- potiče stručno usavršavanje nastavnika,
- prati i vrjednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja,
- prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima,
- prati uključivanje znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- prati rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- prati standardne postupke u administraciji Fakulteta te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
- predstavlja Fakultet u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu,
- provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove prijedloge i prigovore,
- potiče i organizira stručno usavršavanje suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja i
- prati i koordinira vrjednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora ili reizbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

## **Članak 12.**

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Prilikom reakreditacijskih postupaka i postupaka vanjskog vrjednovanja Dekan može dodatno za pomoć Povjerenstvu imenovati radnu skupinu za samovrjednovanje i provedbu postupaka.

## **Članak 13.**

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje u slučaju potrebe mogu biti organizirane i elektroničkim putem.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva u pravilu jednom mjesečno.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva ili na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili Dekana.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.

- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Rad Povjerenstva je javan.
- (7) Elektronička sjednica se može održati pod uvjetom da je najmanje natpolovična većina od ukupnog broja članova Povjerenstva putem elektroničke pošte ili na drugi način pisanim putem potvrdila primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.
- (8) Na elektroničkoj sjednici Povjerenstvo može donositi odluke u okviru svojih ovlasti.
- (9) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Povjerenstva dužni su se na svaku točku dnevnog reda zasebno očitovati na način da se u pismu elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za“ ili „protiv“, bez dodatnog obrazloženja glasovanja. U slučaju da se u zadanom roku od zaprimanja potvrde primitka poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Povjerenstva koji je potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu, smatrati će se da je taj član Povjerenstva glasao „za“. O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi pisama elektroničke pošte članova Povjerenstva koji su sudjelovali na sjednici. Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Povjerenstva.

#### **Članak 14.**

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu (dalje u tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu) koje imenuje Dekan.
- (2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrjednuju podaci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima odredbe iz članka 6. ovoga Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete.
- (4) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provodi se u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu i Priručnikom za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete Fakulteta.
- (5) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka akademske godine u kojoj se provodi postupak unutarnje prosudbe.

## **Članak 15.**

- (1) Povjerenstvo u suradnji s drugim nadležnim tijelima Fakulteta sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama važeće strategije razvoja Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće na početku svake akademske godine donosi godišnji plan mjera i aktivnosti na prijedlog Povjerenstva koje djeluje u suradnji s drugim nadležnim tijelima Fakulteta.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti za razdoblje od pet godina na prijedlog Povjerenstva u suradnji s drugim nadležnim tijelima Fakulteta.
- (4) Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (5) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- (6) Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka (5) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način istovjetan njegovom donošenju.

### **Članak 17.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja na Fakultetskom vijeću Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu koji je donesen 2. travnja 2012. godine i 7. svibnja 2012. godine (t.31), (Klasa: 003-01/12-01/1; Uruđbeni broj: 251-68-06/1-12-1)

## Članak 18.

Fakultetsko vijeće će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Priručnik za osiguravanje kvalitete na Fakultetu koji će u suradnji sa svim dionicima sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu izraditi Povjerenstvo, tako da će revidirati i osuvremeniti postojeći.

## Članak 19.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

KLASA: 602-04/19-11/25

URBROJ: 251-68-01/1-19-1

Zagreb, 29. listopada 2019.

Dekanica:

*Gordana Pavlović*  
Prof. dr. sc. Gordana Pavlović

