



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Tekstilno-tehnološki fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.ttf.unizg.hr/kvaliteta/180>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: <https://www.ttf.unizg.hr/povjerenstvo-za-upravljanje-kvalitetom/1125>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Kontinuirana revizija postojećih pravilnika, priručnika i drugih pravnih akata te izrada i usvajanje novih	Usvojeni novi pravilnici i drugi pravni akti, usklađeni s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te pravilnicima Sveučilišta u Zagrebu.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Tajnik Fakulteta, PUK, Nadležna povjerenstva i odbori, FV
1.2.	Priprema Godišnjeg izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete na TTF-u za akad. god. 2024./2025. i Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akad. god. 2025./2026.	Priprema Godišnjeg izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2024./2025. i usvajanje Izvješća na sjednici Fakultetskog vijeća. Priprema Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2025./2026. i usvajanje Plana aktivnosti na sjednici Fakultetskog vijeća. Dostava usvojenih dokumenata sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF / Kvaliteta.	Prosinac 2025.	PUK, FV

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.3.	Priprema Pravilnika o osiguravanju kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, sukladno novom Pravilniku o osiguravanju kvalitete Sveučilišta u Zagrebu (od 25.11.2025.)	Usvojen Pravilnik o osiguravanju kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Rujan 2026.	PUK, Uprava Fakulteta, Tajnik Fakulteta, FV
1.4.	Redovito se održava tematska sjednica FV o sustavu osiguravanju kvalitete i provođenju Strategija Fakulteta	Jednom godišnje održava se tematska sjednica FV s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima, Strategijama TTF-a.	Rujan 2026.	PUK, FV
1.5.	Priprema programa cjeloživotnog obrazovanja na TTF-u	Programi cjeloživotnog obrazovanja usvojeni na sjednici FV i upisani u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Zagrebu.	Kontinuirano	Centar za cjeloživotno obrazovanje, Uprava Fakulteta, FV

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Kontinuirane aktivnosti Vijeća doktorskog studija	Godišnje izvješće o radu doktorskog studija Tekstilna znanost i tehnologija za akad. god. 2024./2025. usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnoj stranici TTF-a.	Prosinac 2025.	VDS, FV
2.2.	Kontinuirane aktivnosti Odbora za nastavu i Povjerenstva za studijske programe	Godišnje izvješće o radu u sklopu Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju TTF-a, usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnoj stranici TTF-a.	Prosinac 2025.	Uprava TTF-a, FV
2.3.	Informacijski paket za akad. god. 2025./2026.	Informacijski paket Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za akad. god. 2025./2026., usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljen na mrežnoj stranici TTF-a.	Listopad 2025.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, FV
2.4.	Uključivanje studenata u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa	Provedba studentske ankete o vrednovanju studijskih programa TTF-a. Provedba studentske ankete o e-učenju na studijskim programima TTF-a. Rezultati obrađenih anketnih upitnika kao smjernice za unaprjeđenje studijskih programa.	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
2.5.	Uključivanje vanjskih dionika u analizu studijskih programa	Provedba ankete o vrednovanju studijskih programa koji se izводе na TTF-u od strane bivših studenata, zaposlenih u sektoru Moda, tekstil i koža.	Kontinuirano	PUK, Odbor za odnose s javnošću
2.6.	Provedba revizije standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a	Provedena revizija standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a u unutar primarnog sektora IV: Moda, tekstil i koža.	Lipanj 2026.	Uprava, Povjerenstvo za studijske programe

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.7.	Priprema standarda kvalifikacija za sveučilišne prijediplomske studijske programe	Standardi kvalifikacija za sveučilišne prijediplomske studijske programe predani na vrednovanje za upis u Registar HKO-a.	Rujan 2026.	Uprava, Povjerenstva za izradu novih studijskih programa

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave	Izrada e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, e-skripti, e-priručnika; izrada sveučilišnih udžbenika i priručnika; opremanje laboratorija, predavaonica i crtaona odgovarajućom opremom. Izrada Plana izdavačke djelatnosti za akad. god. 2025./2026. i prihvaćanje na sjednici FV.	Kontinuirano Prosinac 2025. i lipanj 2026.	Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje, Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Voditelj centra za e-učenje, Nastavnici Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
3.2.	Praćenje usklađenosti nastavnih metoda i metoda vrednovanja	Analizirati izvedbu nastave i vrednovanje postignuća studenata temeljem provedenih studentskih anketa.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
3.3.	Praćenje nastavnog opterećenja studenata i usklađivanje s ECTS bodovima	Izraditi analizu ECTS bodova za sve kolegije na svim studijskim programima te predložiti usklađivanje sa stvarnim opterećenjem studenata.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za nastavu, ECTS koordinator

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.4.	Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački i umjetnički rad	Tijekom nastave, pri izradi završnog i diplomskog rada i u okviru izvannastavnih aktivnosti. Indikator uspješnosti: broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima; broj mentoriranih radova (završnih, diplomskih i doktorskih) studenata tijekom studija. Povećanje broja objavljenih radova u koautorstvu sa studentima.	Kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor
3.5.	Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka	Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava te na taj način sudjeluju u donošenju odluka.	Kontinuirano	Dekan, Prodekan za nastavu i studenti članovi FV
3.6.	Nagrade uspješnim studentima	Na Danu Fakulteta dodjeljuju se nagrade Dekana najuspješnijim studentima. Nagrade uspješnim studentima dodjeljuju se i na Danu TSRC-a te na Godišnjoj skupštini AMCA TTF.	Siječanj 2026. Rujan 2026. Lipanj 2026.	Dekan
3.7.	Studentske tribine i radionice	Za studente se kontinuirano organiziraju tribine i radionice (prijem novoupisanih studenata, predavanje o ISVU, tribine vezane uz Pravilnike o studiranju i o završnom i diplomskom radu, predstavljanje smjerova prijediplomskih i diplomskih studija, tribine vezane uz međunarodnu mobilnost za studente, karijerne radionice i sl.).	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, ISVU koordinator, Centar za karijere i stručnu praksu, Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.8.	Dan karijera na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu	Za studente će se organizirati drugi Dan karijera na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu s ciljem povezivanja studenata i potencijalnih budućih poslodavaca.	Travanj 2026.	Centar za karijere i stručnu praksu, Odbora za odnose s javnošću SuZG TTF-a

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Provedba odgovarajućih postupaka orijentacije i uvođenja studenata u studij (vršnjačka potpora, vodiči kroz studij, tribine i slično)	Prijem novoupisanih studenata prve godine, Brošura za studente. Održavanje Tribina za studente, Info dani za studente i sl. Informacije za studente dostupne na mrežnoj stranici TTF-a. Informiranje studenata o mogućnosti upisa sveučilišnog izbornog kolegija <i>Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom</i> .	Listopad 2025. Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za odnose s javnošću, Studentski zbor TTF-a
4.2.	Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno	Informacije o studijskim programima, postupku i kriterijima upisa dostupne na mrežnim stranicama TTF-a, dostupno na https://www.ttf.unizg.hr/upisi-u-akademsku-godinu-2025-2026/137 Upisni kriteriji prihvaćaju se na FV.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Studentska referada, FV
4.3.	Analiza rezultata upisa studenata	Rezultati o provedenoj analizi upisa studenata na prvu godinu sveučilišnih prijediplomskih i sveučilišnih diplomskih studijskih programa te na stručnom prijediplomskom studijskom programu na sjednici FV.	Listopad 2025.	Prodekan za nastavu, Studentska referada
4.4.	Priznavanje prethodnog formalnog učenja	Provođenje postupka priznavanja kolegija i dijelova studijskih programa za studente koji se upisuju na studijske programe na TTF-u, a dolaze s drugih visokih učilišta te za studente TTF-a koji odlaze na mobilnost.	Kontinuirano	Povjerenstvo za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija, Prodekan za nastavu, FV

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.5.	Analiza napredovanja kroz studij, odustajanja od studija te analiza završnosti na studijskim programima	Rezultati o provedenoj analizi na sjednici FV.	Rujan 2026.	Prodekan za nastavu, Studentska referada, PUK
4.6.	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada u skladu s preporukama HZZ-a te upisnom politikom Sveučilišta i TTFa	Analiza kriterija za predlaganje upisnih kvota, prema kojoj se priprema prijedlog upisnih kvota za ak. god. 2025./2026. i usvaja na sjednici FV-a.	Veljača / ožujak 2026.	Uprava, Prodekan za nastavu, FV
4.7.	Priznavanje ECTS-a s drugih studijskih programa pri ostvarivanju horizontalne mobilnosti studenata	Provođenje postupka priznavanja ECTS-a s drugih studijskih programa pri ostvarivanju horizontalne mobilnosti studenata TTF-a na drugim sastavnicama.	Kontinuirano	ECTS koordinator, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analiza nastavnog opterećenja nastavnika i suradnika	Kontinuirano se provodi analiza nastavnog opterećenja svih nastavnika i suradnika (podaci dostupni u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju). Usvojena Odluka o Izvedbenom planu nastave za akad. god. 2026./2027. na sjednici Fakultetskog vijeća, kojim će se osigurati ravnomjerno opterećenje nastavnika.	Lipanj 2026.	Prodekan za nastavu, Predstojnici zavoda, Voditelj administrativnih poslova za nastavu i studente, PUK
5.2.	PUK izrađuje Plan anketiranja za vrednovanje rada nastavnika prema nalogu sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom	Izrađeni Planovi anketiranja za Anketu za procjenu rada nastavnika (V4) Sveučilišta u Zagrebu za zimski i ljetni semestar akad. god. 2025./2026. Plan anketiranja za svaki semestar dostavljen Uredu za kvalitetu Sveučilišta u Zagrebu. U okviru Plana anketiranja za provedbu ankete planirano je anketirati nastavnike koji su u okviru prethodnog ciklusa anketiranja ocijenjeni ocjenom nižom od 3, novouposlene nastavnike, vanjske suradnike i nastavnike kojima je to potrebno zbog izbora/reizbora u više zvanje i na radno mjesto.	Studeni 2025., Travanj 2026.	PUK
5.3.	Rad nastavnika vrednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika	Provedene online Ankete za procjenu rada nastavnika putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU), na obrascu definiranom na razini Sveučilišta u Zagrebu (V4) u zimskom i ljetnom semestru akad. god. 2025./2026.	Studeni 2025. / Siječanj 2026., Svibanj/2026.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.4.	Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika	Izrađen Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3: • Dekan razgovara s nastavnikom. • Nastavnika se upućuje na radionicu za stjecanje kompetencija za rad u nastavi. • Nastavnika se ponovo anketira na svim kolegijima na kojima održava nastavu. • Analiziraju se ponovljene ankete. Izvješće o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu kao sastavni dio godišnjeg izvještaja PUK-a. Poboljšani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom nižom od 3.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Prilikom izbora/reizbora nastavnika, Dekan i Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom izdaju Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju rezultata studentskih anketa	Podatci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada. U nju Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom unosi naziv kolegija, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslušali taj kolegij te prosječnu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog upitnika (obrazac V4) za procjenu nastavnika. Temeljem priloženog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadajuću klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekan TTF i Predsjednik PUK-a. Svim nastavnicima prilikom izbora ili reizbora na više radno mjesto izdaje se Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada.	Kontinuirano	Dekan, Predsjednik PUK-a
5.6.	Analiza znanstvene/umjetničke produkcije nastavnika u akademskoj godini i trendova tijekom posljednjih 5 akademskih godina na TTF-u	Podaci o znanstvenoj/umjetničkoj produkciji nastavnika prikazani u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a. Izvješće o izvršenju Akcijskog plana Znanstveno-istraživačkog centra za tekstil (TSRC) za 2025. godinu i za posljednjih pet godina.	Prosinac 2025. Travanj 2026.	Uprava Fakulteta Vijeće TSRC-a

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7.	Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada za izvrsnost u području znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta, nagrada za posebna postignuća djelatnika. Nagrade se dodjeljuju povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta. Nagrade nastavnicima dodjeljuje i Galerija TTF-a pri Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za najbolji izložbeni projekt i najbolju mentoriranu izložbu studenata.	Dan TTF-a, 26.1.2026. Studeni 2025.	Odbor za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za donošenje kriterija i prijedloge nagrada i priznanja povodom Dana Fakulteta, Dekan, PUK
5.8.	Izrada Godišnjeg plana zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika i suradnika	Sukladno opterećenjima nastavnika i suradnika u nastavi te isteku ugovora o radu, Predstojnici zavoda/nastavnici traže pokretanje postupaka za produljenje zapošljavanja, novo zapošljavanje, napredovanje ili reizbor postojećih nastavnika. Godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i suradnika te napredovanja postojećih nastavnika i suradnika prezentiran je kao materijal na sjednici FV. Uravnoteženje nastavnog opterećenja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Predstojnici Zavoda, FV

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.9.	Provođenje postupaka izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na TTF-u	Provedeni postupci izbora/reizbora nastavnika i suradnika, sukladno Planu zapošljavanja u akad. god. 2025./2026.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Predstojnici Zavoda, FV
5.10.	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija nastavnika i suradnika	Organizirana predavanja i radionice za jačanje nastavničkih kompetencija, posebno mlađih nastavnika i suradnika u nastavi. Upućivanje nastavnika i suradnika na pohađanje seminara/radionica u organizaciji Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, itd. Evidentiran broj nastavnika i suradnika koji su sudjelovali na edukativnim predavanjima/radionicama.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurati odgovarajući prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogući usvajanje znanja i vještina te postizanje ishoda učenja	Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave. Popis novonabavljene opreme evidentiran u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Stručne službe Fakulteta
6.2.	Osigurati opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a).	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za poslovanje, Knjižnični odbor, Voditelj Knjižnice

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstvenoistraživački i umjetničkoistraživački rad)	Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2026. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu. Uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima.	Kontinuirano	Studentski zbor TTF-a, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
6.4.	Osigurati studentsku kolegijalnu potporu	Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz semestralne demonstrature. Informiranje studenata o mogućnosti upisa sveučilišnog izbornog kolegija <i>Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom</i> .	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za nastavu, Koordinator za studente s invaliditetom
6.5.	Osigurati sustav mentorstva za studente	Studentima prve godine prijediplomskog studija određen je mentor – voditelj. Na Fakultetu su imenovani Voditelji godišta – nastavnici koji su zaduženi za neposrednu komunikaciju sa studentima i posreduju između Prodekana za nastavu i studenata za koje su zaduženi prilikom rješavanja aktualne problematike.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za nastavu

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.6.	Studentima osigurati dostupnost materijala i opreme, laboratorije, računalne učionice	Materijali za nastavu iz pojedinih kolegija dostupni su na sustavu za e-učenje Merlin. Fakultet ima 40 nastavnih i znanstveno-istraživačkih laboratorija/praktikuma ukupne površine 1880,2 m ² . Dvije računalne učionice su dobro opremljene i ispunjavaju potrebe nastave. Fakultet je opremljen dodatno i s dva praktikuma koji su opremljeni suvremenom računalnom opremom kojom je omogućeno računalno projektiranje i dizajn tekstila i odjeće. U ak. god. 2025./2026. planira se opremanje računalnog praktikuma s 21 novim računalom.	Kontinuirano	Prodekan za poslovanje, Uprava TTF-a, Nastavnici i suradnici
6.7.	Osiguranje adekvatnog prostora za učenje	Osiguran je prostor za učenje (uz Knjižnicu je osigurana učionica u kojoj studenti mogu učiti tijekom radnog vremena Fakulteta).	Kontinuirano	Uprava TTF-a
6.8.	Dostupnost nastavnika (konzultacije i drugi oblici)	Termini konzultacija za svakog nastavnika i suradnika objavljuju se zajedno s ispitnim rokovima prije početka akademske godine. Nastavnici imaju objavljene termine konzultacija na mrežnoj stranici TTF-a (osobna stranica svakog nastavnika ili suradnika).	Rujan 2026.	Nastavnici, Voditelj administrativnih poslova za nastavu i studente
6.9.	Potpota studentske službe (dostupnost, radno vrijeme...)	Studentska referada je dostupna tijekom cijelog radnog vremena, komunikacija se dodatno obavlja putem elektroničke pošte i telefona.	Kontinuirano	Studentska referada

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.10.	Financijska podrška studentskim inicijativama (studentskim projektima, skupovima, produkcijama, izdanjima)	Fakultet kontinuirano pruža financijsku podršku studentima (Tehnologijada, zajednički projekti s umjetničkim akademijama, studentski izbori, odlazak na međunarodna natjecanja, nagrada Dekana i sl.).	Kontinuirano	Uprava TTF-a
6.11.	Podrška studentskom sportu i umjetničkom radu (natjecanja, treninzi, klubovi)	Fakultet kontinuirano pruža podršku studentima za sportske aktivnosti i sudjelovanje na izložbama i natjecanjima (najam sportske dvorane za potrebe treninga, sportska oprema, materijali za izložbe i modne revije i sl.).	Kontinuirano	Uprava TTF-a
6.12.	Metode i tehnike podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Imenovan je koordinator za studente s invaliditetom kojem se studenti mogu obratiti radi ostvarivanja svojih prava vezanih uz prilagodbu nastave i ispita na Fakultetu.	Kontinuirano	Koordinator za studente s invaliditetom
6.13.	Analiza infrastrukture za učenje (računala, licence, učionice...)	Kontinuirano se provodi nabava i osuvremenjivanje računalne opreme, nabava licenci i druge nastavne opreme.	Kontinuirano	Uprava TTF-a, Prodekan za poslovanje, Informatički referent

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Unapređenje postojećih digitalnih poslovnih informacijskih sustava	Unaprijediti postojeće digitalne informacijske sustave u smislu povezivanja u dijelu kadrovskih poslova s planom resursa, financijskim segmentom planiranja, nabave i realizacije. Uspostaviti sustav za upravljanje dokumentima (izrada i kolanje dokumenata - DMS). Uspostaviti sustav za komunikaciju s bivšim studentima (alumnima) i praćenje njihove zapošljivosti. Kontinuirani rad na razvoju, unaprjeđenju i održavanju informacijskih sustava koje koriste studenti i djelatnici.	Kontinuirano	Uprava TTF-a, Ured za ljudske potencijale, Tehnička IT služba, Odsjek za financije i računovodstvena služba, Ured za projekte, Služba nabave, Ured za kvalitetu i Predsjedništvo AMCA TTF-a.
7.2.	Upravljanje objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama Fakulteta i društvenim mrežama	Redovito ažuriranje mrežnih stranica TTF-a. Imenovanje urednika mrežnih stranica TTF-a.	Kontinuirano	Uprava TTF-a, Stručnjak za odnose s javnošću, Odbor za odnose s javnošću i urednik mrežnih stranica.

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.3.	Izrada godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Fakulteta	Godišnje izvješće o radu i poslovanju TTF-a usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnoj stranici TTF-a. Jednom godišnje podnosi se izvješće o radu Fakultetskom vijeću od strane Dekana Fakulteta na sjednici povodom Dana fakulteta (25.1.).	Prosinac 2025. Siječanj, 2026.	Uprava TTF-a
7.4.	Izrada sustava praćenja aktivnosti Alumnija	Izraditi sustav prijave i praćenja aktivnosti Alumnija do kraja ak. god. 2025./2026. Digitalna baza podataka i redovito ažurirana mrežna.	Rujan 2026.	Prodekan za nastavu, Predsjedništvo AMCA TTF-a, Centar za karijere i stručnu praksu.
7.5.	Priprema i objava podataka o sustavu osiguranja kvalitete sastavnice	Podaci se prikupljaju, objavljuju i ažuriraju od strane Povjerenstva za upravljanje kvalitetom. Radi se na uključivanju novih potrebnih aktivnosti, izradi plana za naredno razdoblje te se za prethodno razdoblje (akademska godinu) priprema godišnje izvješće o sustavu osiguranja kvalitete. Izrada godišnjeg izvješća o sustavu osiguranja kvalitete i usvajanje istog na Fakultetskom vijeću.	Kontinuirano, Prosinac 2025.	PUK i Ured za kvalitetu

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Kontinuirano uređivanje mrežnih stranica Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Provesti analizu sadržaja mrežne stranice Fakulteta. Redizajnirati stranicu tako da se osigura poboljšano organiziranje i upravljanje informacijama te da se sadržaji ažuriraju s relevantnim dokumentima i informacijama. Revidirana i unaprijeđena mrežna stranica Fakulteta.	Kontinuirano	Dekan, PUK, Prodekani, Odbor za odnose s javnošću, Urednik i administrator mrežne stranice TTF-a
8.2.	Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ishodi učenja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natječaji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.)	Informacije o studijskim programima dostupne na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ishodi učenja kolegija dostupni su na službenim mrežnim stranicama Fakulteta https://www.ttf.unizg.hr/izvedbeni-plan-nastave/195 .	Početak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano	Prodekan za nastavu, Studentska referada, Voditelj administrativnih poslova za nastavu i studente

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.3.	Organiziranje događanja kao što je Dan otvorenih vrata Fakulteta i promocije po osnovnim i srednjim školama	Organizacija promotivnih aktivnosti s ciljem boljeg informiranja učenika o mogućnostima studiranja na Tekstilno-tehnološkom fakultetu. Povećanje interesa za upis na studije Tekstilno-tehnološkog fakulteta.	Kontinuirano	Odbor za odnose s javnošću, Stručnjak za odnose s javnošću, Uprava Fakulteta
8.4.	Uspostava sustava i baza kontakata s alumnijima i poslodavcima	Intenziviranje aktivnosti prikupljanja podataka i kreiranja baza podataka o alumnima i poslodavcima. Uspostavljen sustav i baza kontakata s alumnijima i poslodavcima.	Kontinuirano	Tajništvo AMCA TTF, CTTG, Odbor za odnose s javnošću, Centar za karijere i stručnu praksu, PUK
8.5.	Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Pripremiti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. godinu. Izvješće je objavljeno na mrežnoj stranici TTF-a.	Veljača 2026.	Dekan, Službenik za informiranje
8.6.	Priprema i slanje priopćenja medijima o događanjima na sastavnici	Kontinuirano pripremanje i slanje priopćenja medijima o događanjima na sastavnici, dogovaranje intervjua i sudjelovanja u televizijskim i radio emisijama i sl.	Kontinuirano	Stručnjak za odnose s javnošću
8.7.	Unaprjeđenje komunikacije kroz različite komunikacijske kanale i društvene mreže	Kontinuirano unaprjeđenje komunikacije kroz druge komunikacijske kanale i društvene mreže o događanjima na Fakultetu.	Kontinuirano	Stručnjak za odnose s javnošću, Odbor za odnose s javnošću

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.8.	Promocija i prezentacija studija	Dani otvorenih vrata Fakulteta, sudjelovanje na Festivalu znanosti, danima karijera u srednjim školama, Smotri Sveučilišta i sl.		Kontinuirano
				Stručnjak za odnose s javnošću, Odbor za odnose s javnošću, Nastavnici i suradnici

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Uspostava i primjena procesa redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa, kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima	Unaprijediti postojeći sustav izmjena i dopuna studijskih programa te način njihova evidentiranja	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe, Odbor za nastavu
		Analizirati, unaprijediti i revidirati postojeće studijske programe u suradnji sa svim dionicima (nastavnici, studenti,umniji, poslodavci, AZVO, HZZ, javni sektor...) i prikazati na FV.	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa sveučilišnih prijediplomskih studija TTF-a (i Radne skupine), Odbor za nastavu, FV
		Analizirati svrsishodnost izmjena i dopuna studijskih programa nakon njihove provedbe.	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu

9.2.	Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti, nastavnici i svi dionici	Izrada Plana anketiranja u akad. god. 2025./2026. studenata, nastavnika i svih dionika unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.	Siječanj 2026.	PUK
		Anketiranje studenata, nastavnika te unutarnjih i vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete prema Planu anketiranja te analiza rezultata.	Kontinuirano i prema Planu anketiranja za ak. god. 2025./2026.	PUK, Studentska referada
		Izrada anketnog upitnika o zadovoljstvu postojećim studijskim programima za nastavnike i poslodavce te provedba i analiza anketa.	Veljača 2026.	PUK
		Provedba Ankete za vrednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrednovanje prijediplomskih sveučilišnih studija, prijediplomskog stručnog studija te diplomskih sveučilišnih studija TTF-a za ak. god. 2025./2026. od strane završenih/diplomiranih studenata, prema planu anketiranja.	Kontinuirano	Studentska referada, PUK, Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom
		Provodi se analiza rezultata provedenih anketa i Izvješće se predstavlja na FV pri donošenju Odluka (npr. pri usvajanju upisnih kvota, unaprjeđenju studijskih programa).	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe
		Evidentiranje izmjena i dopuna studijskih programa svih razina (broj izmjena po godinama) i objavljivanje aktualne inačice (u ISVU, na mrežnim stranicama Fakulteta https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		osiguravanje-kvalitete/1124, Redu predavanja Sveučilišta).		
9.3.	Predstavnik studenata sudjeluje u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa	Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.	Kontinuirano	PUK, FV
9.4.	Revizija postojećih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa	Odluka Fakultetskog vijeća o prihvatanju izmjena i dopuna postojećih studijskih programa i upućivanje prema Radnoj skupini za prijediplomske, diplomske, integrirane i kratke studije Sveučilišta u Zagrebu	Veljača 2026.	Radne skupine za reviziju studijskih programa, Odbor za nastavu, PUK, FV

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provedba aktivnosti i priprema izvješća na temelju preporuka Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete prema standardima za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju	Izrada petogodišnjeg akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete sukladno preporukama Stručnog povjerenstva, usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća i dostava AZVO-u.	Siječanj 2026.	Uprava TTF-a, PUK
10.2.	Provedena provjera Sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Provedba certifikacijskog audita i Izvješće vanjskog ovlaštenog procjenitelja temeljem posjete Fakultetu i obavljenog nadzora.	Srpanj/rujan 2026.	Uprava TTF-a, Predstavnici PUK-a zaduženi za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Priprema Godišnjeg izvješća o znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Prikupljaju se podatci o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CroRIS-a, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.	Prosinac 2025.	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Uprava TTF-a, FV
11.2.	Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada/priznanja Dekana za izvrsnost povodom Dana Fakulteta te nagrada koju dodjeljuje TSRC.	Kontinuirano	Dekan Fakulteta, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Voditelj TSRC-a
11.3.	Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata	Projektni prijedlozi (popunjeni obrasci i projektni prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Ured za projekte zaprima i prati status projektnih prijedloga.	Kontinuirano	Ured za projekte, Povjerenstvo za projekte

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4.	Evidentiraju se znanstveni/umjetnički projekti, objavljeni znanstveni/umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije	U Uredu za projekte se evidentiraju odobreni projekti. Evidencija projekata objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta te se krajem godine utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. Objavljeni radovi upisuju se u bazu CroRIS.	Kontinuirano	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Nastavnici i suradnici, Voditelj knjižnice
11.5.	Promicanje prepoznatljivosti i vidljivosti znanstvenih i umjetničkih kapaciteta kroz sporazumne suradnje	Organiziranje informativnih tribina za djelatnike o programima mobilnosti (Erasmus+ i drugi...) Kontinuirani rad na potpisivanjima međunarodnih i međuinstitucijskih sporazuma.	Kontinuirano	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodnu suradnju IRO, Nastavnici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Promicanje prepoznatljivosti i vidljivosti znanstvenih i umjetničkih kapaciteta organiziranjem savjetovanja na Fakultetu – razvoj suradnje s gospodarskim sektorom i povezivanje s međunarodnom znanstvenom zajednicom	Organiziranje znanstveno – stručnog savjetovanja „Tekstilna znanost i gospodarstvo“ (TZG) jednom godišnje. Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet od 2002. godine, organizira međunarodnu konferenciju ITC&DC - International Textile Clothing & Design Conference „Magic World of Textile“ jednom u dvije godine -2026. Dan TSRC-a Organiziranje znanstvenog savjetovanja Dan doktoranada (svake druge godine) - 2026	Prema rasporedu savjetovanja i kongresa Rujan 2026.	Znanstveni i organizacijski odbor savjetovanja i kongresa, Uprava Fakulteta, Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet, Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC) VDS, Prodekan za znanstvenoistraživački i umjetnički rad
11.7.	Promicanje znanstvenog istraživanja i sudjelovanja doktoranada u istraživanjima	Poticanje istraživačke produktivnosti doktoranada financiranjem objave znanstvenih radova u okviru doktorskog studija.	Kontinuirano	Vijeće doktorskog studija (VDS), Uprava Fakulteta

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.8.	Poticanje mobilnosti i usavršavanja nakon završenog doktorskog studija	Organiziranje informativnih tribina o mogućnostima postdoktorskog usavršavanja i mobilnosti.	Kontinuirano	Vijeće doktorskog studija (VDS), Prodekana za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodnu suradnju IRO
11.9.	Poticanje prijenosa znanja iz akademskog sektora u gospodarski	Promocija putem TSRC-a, CTTG-a, Centar za cjeloživotno obrazovanje, organizacija tribina, skupova i kongresa (TZG, ITC&DC), diseminacijske radionice znanstvenih projekata, završne konferencije projekata i sl. Vodi se evidencija ostvarenih prijenosa znanja	Kontinuirano	TSRC, CTTG, Centar za cjeloživotno obrazovanje, Voditelji projekata, Nastavnici
11.10.	Povećanje broja sudjelovanja u svojstvu gostujućih predavača na međunarodnim konferencijama	Evidentiran broj nastavnika koji su održali pozvana predavanja na međunarodnim znanstvenim konferencijama u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava TTF-a, Prodekan za znanstvenoistraživački i umjetnički rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Nastavnici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.11.	Poticanje izdavačke djelatnosti na Fakultetu	Nastavnicima se dostavlja poziv za prijavu rukopisa (monografije, udžbenici, skripte, priručnici, nastavni materijali, umjetničke publikacije i sl., u tiskanom i e-obliku) dva puta tijekom akademske godine. Objavljene publikacije se evidentiraju u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju Fakulteta.	Studeni/prosinac i svibanj/lipanj	Ured za izdavačku djelatnost
11.12.	Poticanje nastavnika na prijavu inovacija i patenata	Sudjelovanje djelatnika Fakulteta na međunarodnim i domaćim sajmovima inovacija i prijave patenata. Vodi se evidencija inovacija i prijavljenih patenata te osvojenih nagrada na sajmovima inovacija.	Kontinuirano	Nastavnici, Uprava TTF-a, Ured za projekte

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Priprema Godišnjeg izvješća o stručnim i umjetničkim aktivnostima djelatnika TTF-a	Prikupljaju se podatci o stručnom radu djelatnika i studenata tijekom akademske godine o: broju stručnih i/ili umjetničkih projekata, vrsta nagrada/priznanja nastavnicama za stručni i/ili umjetnički rad, organizacija stručnih skupova, sudjelovanje u stručnim istraživanjima provedenim za potrebe gospodarstva, državnih tijela i javnih ustanova (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CroRIS baze, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji). U okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta prikazani su rezultati stručne i umjetničke djelatnosti. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici FV i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.	Prosinac 2025.	Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, FV
12.2.	Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija	Evidencija sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma. Povećati suradnju između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija.	Kontinuirano	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Tajnik Fakulteta, Uprava TTF-a, Nastavnici

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.3.	Organizacija stručnih skupova	Suorganiziranje savjetovanja „Tekstilni dani Zagreb“ s Hrvatskim inženjerskim savezom tekstilaca (HIST)	Prosinac 2025.	HIST u suorganizaciji sa Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet
12.3.	Izrada plana edukacija u okviru Centra za cjeloživotno učenje	Povećati aktivnosti vezane uz izradu programa cjeloživotnog učenja te provedbu programa s ili bez ECTS bodova.	Kontinuirano	Nastavnici, Centar za cjeloživotno učenje
12.4.	Suradnja sa sustavom predtercijarnog obrazovanja (škole, vrtići i sl.)	Organizacija radionica i edukacija za predškolsku i školsku populaciju.	Kontinuirano	Nastavnici, Odbor za odnose s javnošću

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Izvođenje kolegija na engleskom jeziku koji je dostupan stranim i domaćim studentima	Postoji mogućnost izvođenja kolegija na engleskom jeziku koji je dostupan stranim, ali i domaćim studentima. Evidentiran broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.2.	Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	Održavanje tribina vezanih uz mobilnost te predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i sl., kao i mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informiranje nastavnika na sjednicama Fakultetskog vijeća o mogućnostima mobilnosti. Objava informacija za nastavnike i studente na mrežnim stranicama TTF-a.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa, kao i nastavne mobilnosti. Objava podataka o ostvarenim mobilnostima u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju.	Kontinuirano Prosinac 2025.	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.4.	Potpora prijavljivanju projektnih prijedloga na natječaje	Ured za projekte TTF-a pruža savjetodavnu, operativnu i stručnu podršku pri prijavi i provedbi projekata iz međunarodnih i domaćih izvora financiranja svim zainteresiranim stranama. Evidentiraju se projektne prijave te projekti odobreni za financiranje temeljem vrednovanja prijava na natječajima.	Kontinuirano	Ured za projekte, Povjerenstvo za projekte

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Prof. dr. sc. Slavenka Petrak, predsjednica Povjerenstva**
- 2. Prof. dr. sc. Sanja Ercegović Ražić, zamjenica predsjednice, predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001**
- 3. Prof. dr. sc. Branka Vojnović, predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001, članica**
- 4. Prof. dr. sc. Edita Vujasinović, članica**
- 5. Prof. dr. sc. Gordana Pavlović, članica**
- 6. Prof. dr. sc. Ivana Salopek Čubrić, članica**
- 7. Prof. dr. sc. Kristina Krulić Himmelreich, članica**
- 8. Izv. prof. dr. sc. Lea Botteri, članica**
- 9. Doc. dr. sc. Suzana Kutnjak-Mravlinčić, članica**
- 10. Dr. sc. Duje Kodžoman, viši asistent, član**
- 11. Ivana Knez, predstavnica studenata, članica**
- 12. Mr. sc. Ljiljana Fonović, predstavnica administrativno-tehničkog osoblja, članica**
- 13. Jagoda Divić, MBA, samostalna savjetnica u Sektoru za industriju i održivi razvoj HGK, predstavnica vanjskih dionika, članica**

Datum izrade Plana aktivnosti: 8. prosinca 2025.

Izvješće pripremio/la:


Prof. dr. sc. Slavenka Petrak