

Na temelju članka 19. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno - tehnoškog fakulteta, a u svezi s čl.23. st.6. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2021/2022. održanoj 19. rujna 2022. godine donijelo je slijedeći

## **PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o doktorskom studiju (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se izvođenje doktorskog studija Tekstilna znanost i tehnologija (u dalnjem tekstu: doktorski studij) na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u dalnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, nastava i istraživanje na doktorskom studiju, uvjeti upisa i trajanje studija, način izvedbe studija, mentorstvo, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze doktoranda, načini mjerjenja kvalitete te druga pitanja vezana uz ustroj i izvođenje doktorskog studija, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u dalnjem tekstu: Zakon) i Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve doktorande upisane prema članku 8. ovog Pravilnika (u dalnjem tekstu: doktorand). Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe pročišćenog teksta Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu od 7. rujna 2016. godine.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(4) Značenje pojedinih pojmove u smislu ovog Pravilnika:

- Studijski savjetnik je nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koji sudjeluje u izvođenju doktorskog studija. Pri upisu doktorskog studija, Vijeće doktorskog studija (u dalnjem tekstu: VDS) doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju

te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

- Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja sudjeluje u izvođenju doktorskog studija i vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.
- Doktorandski portfolio je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. VDS imenuje osobu odgovornu za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

### **Članak 2.**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje tekstilna tehnologija.

(2) Fakultet može ukinuti postojeći odnosno po potrebi osnivati nove doktorske studije, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u dalnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) u skladu s važećim propisima.

### **Članak 3.**

(1) Osnovna obilježja doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

(2) Zadaće doktorskog studija su:

- ospozobljavanje doktoranada za stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i prakse te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača u području tehničkih znanosti;
- ospozobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
- internacionalizacija istraživačkog rada.

## **II. UPRAVLJANJE STUDIJEM**

### **Članak 4.**

(1) Doktorskim studijem upravlja VDS.

(2) Članove VDS-a, na prijedlog Dekana bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije (2) godine, u pravilu u dva mandata.

(3) Vijeće doktorskog studija ima najmanje 9 članova: voditelja doktorskog studija, zamjenika voditelja doktorskog studija, dekana, prodekana za znanstveno-istraživački rad, prodekana za nastavu, prodekana za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju, prodekana za poslovanje, istaknute nastavnike, predstavnika Znanstveno-istraživačkog centra za tekstil i predstavnika doktoranada. Voditelj doktorskog studija je ujedno i voditelj VDS-a, a zamjenik voditelja doktorskog studija je ujedno i zamjenik voditelja VDS-a.

(4) Voditelj doktorskog studija mora biti zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.

(5) U slučaju spriječenosti, dužnost voditelja obnaša zamjenik voditelja koji mora biti zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.

(6) Voditelj doktorskog studija ima sljedeća prava i dužnosti:

1. brine o primjeni odredbi Zakona, Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i Pravilnika o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu i općih akata Fakulteta, a koji se odnose na doktorski studij;
2. daje inicijativu za raspravljanje određenih pitanja iz djelokruga doktorskog studija;
3. tijekom upisnog postupka s prodekanom za znanstveno-istraživački rad i zamjenikom voditelja doktorskog studija provodi razgovore s pristupnicima;
4. predsjedava sjednicama VDS-a koje organizira, priprema i saziva u suradnji s prodekanom za znanstveno-istraživački rad i zamjenikom voditelja doktorskog studija;
5. potpisuje sve odluke i prijedloge koje donosi VDS;
6. u ime VDS-a Fakultetskom vijeću podnosi godišnji izvještaj o radu (DR.SC. - 09). U slučaju kraće spriječenosti voditelja doktorskog studija, imenovani zamjenik ima sva prava i dužnosti utvrđene ovim člankom.

## **Članak 5.**

(1) Vijeće doktorskog studija obavlja poslove iz svoga djelokruga kontinuirano na sjednicama kojima predsjedava voditelj ili zamjenik, ukoliko je voditelj izočan. Pravomoćno se raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Prisutni članovi u iznimnim slučajevima mogu zatražiti da se od izočnih članova zatraži pisano očitovanje o određenim pitanjima ili zaključcima.

(2) Vijeće doktorskog studija obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže raspise natječaja i uvjete za upis na studij za svaku akademsku godinu, visinu školarine, visinu troškova u slučaju upisa različavnih predmeta te prava na produžetak studiranja;
2. donosi odluku o redovitom upisu doktoranda na drugu i treću godinu studija prema broju ostvarenih ECTS bodova;
3. organizira nastavu i predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan nastave za narednu akademsku godinu te prati kvalitetu izvođenja nastavnog programa i uspješnost provođenja;
4. razmatra zamolbe doktoranada, utvrđuje rok za završetak studija za doktorande koji studij nisu završili u roku propisanom Zakonom, Pravilnikom o sveučilišnim doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu ili odlukama Sveučilišta;
5. na temelju obrazložene zamolbe doktoranda može produžiti trajanje studija, ukoliko za to postoje opravdani razlozi;
6. prati kompetencije mentora i predlaže broj doktoranada koje jedan mentor može istovremeno voditi;
7. svake tri godine prati kompetencije nastavnika doktorskog studija temeljem propisanog obrasca;
8. utvrđuje razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija;
9. provjerava kompetencije članova Povjerenstva za prijavu i ocjenu teme doktorskog rada te Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada;
10. pregledava obrasce za prijavu i obranu teme doktorskog rada (DR.SC.-01 i DR.SC.-02), raspravlja s mentorom, upućuje na korekcije, prihvata ih i upućuje na Fakultetsko vijeće;
11. razmatra zahtjev za promjenu teme i/ili mentora (DR.SC.-06), pregledava obrazac Izvještaj o ocjeni doktorskog rada (DR.SC.-10), upućuje na korekcije, prihvata ga i upućuje na Fakultetsko vijeće;

12. odobrava projektne zadatke i godišnje koordinira njihovo usklađivanje s promjenama u znanstveno-istraživačkom radu;
13. odobrava djelomičnu zamjenu izbornog kolegija ili projektnog zadatka sudjelovanjem na nacionalnim tečajevima i/ili ljetnim/zimskim školama za doktorande uz formalno navedene ECTS-e.
14. prati znanstveni rad i napredovanje svakog doktoranda (DR.SC. - 04). Na temelju godišnjeg izvješća mentora odnosno studijskog savjetnika (DR.SC. - 05) provodi godišnju evaluaciju rada doktoranda, a koja ukoliko nije zadovoljavajuća može odlučiti o gubitku prava na nastavak studija.
15. prati rad mentora i ukazuje na obaveze vezane za doktoranda;
16. svake godine provodi samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, priprema godišnji izvještaj o radu studija (DR.SC. - 09), upućuje ga na Fakultetsko vijeće i Sveučilište u Zagrebu;
17. održava pojedinačne i skupne sastanke s mentorima i/ili doktorandima;
18. potiče dinamiku studiranja, prijavu tema doktorskog rada;
19. unapređuje sustav kvalitete doktorskog studija;
20. potiče mobilnost;
21. uspostavlja i kontrolira suradnju doktoranda i Referade za poslijediplomski doktorski studij (u dalnjem tekstu: Referada);
22. provodi godišnje ankete doktoranada;
23. potiče i vrednuje znanstvenu izvrsnost i izabire kandidate za: a.) godišnju Dekanovu nagradu za najuspješnijeg doktoranda u znanstveno-istraživačkom radu i b.) stipendiju;
24. upućuje doktorande na radionice, tečajeve i ljetne/zimske škole;
25. potiče razvoj generičkih i transfernih vještina doktoranada;
26. obavlja ostale poslove propisane ovim Pravilnikom.

(3) Za određene poslove iz djelokruga rada voditelj VDS-a uz suglasnost ostalih članova može predložiti dodatna povjerenstva, njihove članove i njihov djelokrug rada.

(4) Redovite sjednice VDS-a u pravilu se održavaju najmanje jedanput mjesečno prije sjednice Fakultetskog vijeća. Voditelj VDS-a uz poziv s dnevnim redom dostavlja i materijale koji će se na sjednici razmatrati. Zakazuje ih električkim putem, najmanje dva dana prije održavanja. Ukoliko je na dnevnom redu sjednice prijava teme doktorskog rada, obvezna je prisutnost mentora u ulozi izvjestitelja. Na sjednicu se može pozvati bilo koja osoba koja može dati potrebno pojašnjenje ili

obrazloženje točke dnevnog reda.

(5) O radu sjednice VDS-a vodi se Zapisnik koji obavezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, nazočne i izočne članove, dnevni red, kratki sadržaj rasprave po svakoj točki dnevnog reda, evidentirane pisane suglasnosti na odluke prispjele od izočnih članova te odluke odnosno zaključke koji su doneseni s većinskim brojem glasova. Zapisnik vodi administrator VDS-a i dostavlja ga električkim putem voditelju studija najkasnije osam (8) dana nakon održavanja sjednice.

### **III. KOMPONENTE NA DOKTORSKOM STUDIJU**

#### **Članak 6.**

(1) Središnja je komponenta doktorskog studija znanstveno istraživanje.

(2) Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su nastavni kolegiji, projektni zadaci, istraživački seminari, radionice i skupine za raspravu te drugi oblici koji su usmjereni na razvijanje istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.

(3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (uključujući i izradu doktorskog rada). Opterećenje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Uvjeti napredovanja na doktorskom studiju i prijave doktorskog rada temelje se na ECTS sustavu vrednovanja ukupnog angažmana doktoranda u vezi s pojedinim kolegijima ili drugim aktivnostima tijekom studija. Svakom se kolegiju ili aktivnosti pridružuje određeni broj ECTS bodova koji je u razmjeru s opterećenjem doktoranda.

(4) Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično ponuditi i doktorandima drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima koje propisuje VDS i potpisanim ugovorima.

(5) Doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost VDS-a, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na drugim Sveučilištima i/ili drugim institucijama.

(6) Doktorandu je za znanstvena istraživanja omogućeno korištenje znanstveno-istraživačke opreme na Fakultetu, a korištenje opreme se dogovara sukladno protokolu na Fakultetu.

(7) Posebna pravila studiranja na doktorskom studiju utvrđuju se studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

#### **IV. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA**

##### **Članak 7.**

- (1) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih kapaciteta, broju nastavnika i mentora.
- (2) Odluku o školarini donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a na početku svake akademske godine.
- (3) Uvjete upisa određuje VDS u skladu s postojećim propisima. Upis na doktorski studij provodi se temeljem javnog natječaja.
- (4) Javni natječaj raspisuje se na temelju odluke Fakultetskog vijeća najmanje mjesec dana prije početka nastave i objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta i dnevnom tisku. Sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, visini školarine, potrebnim dokumentima, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te po potrebi i druge podatke.
- (5) Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh na preddiplomskome i diplomskome studiju, pokazano zanimanje za znanstveno-istraživački rad, objavljene radove, preporuku potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obvezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (6) Doktorski studij može upisati pristupnik koji je završio diplomski sveučilišni studij na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu ili srođan, u skladu s natječajem. Pristupnici koji nisu završili srođan diplomski sveučilišni studij mogu se upisati na doktorski studij u skladu s natječajem i prema uvjetima koje utvrđuje VDS.
- (7) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze i uvjeti financiranja studija. Pri upisu na studij, svaki doktorand pisano izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje obveza prema planu studija.

## **Članak 8.**

(1) Nastava doktorskog studija iz ovog Pravilnika traje 3 godine (6 semestara). Student ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Prije isteka roka od osam godina može podnijeti zamolbu za nastavak studija. VDS na temelju podnesene zamolbe određuje uvjete za nastavak studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi)

(2) Zamolba za mirovanje obveza s pratećom dokumentacijom podnosi se VDS-u u roku od 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza.

(3) Doktorand je dužan svake akademske godine regulirati svoj status bilo da se radi o ponovnom upisu iste ili upisu u višu godinu. O zamolbi doktoranda za ponovni upis iste godine odlučuje VDS na temelju pisane zamolbe.

(4) Kada doktorand izvrši odgovarajuće obveze definirane izvedbenim planom programa doktorskog studija, a nije još obranio doktorski rad, obvezuje se svoj status regulirati prema stavku (3) ovog članka.

## **Članak 9.**

(1) Do gubitka statusa doktoranda dolazi u slučaju kada:

1. kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi VDS nije zadovoljavajuća;
2. doktorand ne završi studij u roku od osam godina od dana upisa;
3. Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti;
4. temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta;
5. dođe do raskida ugovora o radu radi teže povrede radne obveze ili Etičkog kodeksa Sveučilišta.

(2) Doktorski studij završava se polaganjem svih predmeta i projektnih zadataka, izradom i javnom

obranom doktorskog rada. Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.).

## V. MENTORSTVO I OBVEZE MENTORA

### Članak 10.

- (1) Mentora na doktorskom studiju imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a.
- (2) Za mentora može biti imenovana osoba koja je izabrana u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu te je aktivni znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad te koji je objavio znanstvene radove vezane za prijedlog doktorskog istraživanja u posljednjih pet godina.
- (3) Mentor može biti i *professor emeritus*, odnosno redoviti član HAZU ako zadovoljava uvjete iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Prije preuzimanja prvog mentorstva, preporučuje se poхађanje mentorske radionice u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, temeljem prijedloga VDS-a, obavezan je s Dekanom Fakulteta potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti, osim u slučaju imenovanja mentora iz druge institucije koja, na temelju ugovora o suradnji, sudjeluje u izvođenju doktorskog studija.
- (6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu, ako na prijedlog Fakultetskog vijeća ima dopuštenje Dekana Fakulteta.
- (7) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo/može dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost VDS-a.
- (8) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova).
- (9) Doktorandu kojem jedan mentor nije zaposlenik Fakulteta imenuje se i mentor koji je zaposlenik Fakulteta.

## **Članak 11.**

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2) Mentor je obvezan VDS-u početkom akademske godine podnosići godišnji izvještaj o radu doktoranda za prethodnu akademsku godinu (DR.SC.-05) te zajedno s doktorandom plan rada doktoranda za tekuću akademsku godinu na važećem fakultetskom obrascu. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.
- (3) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

## **VI. OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA**

### **Članak 12.**

- (1) Doktorand je obvezan VDS-u početkom akademske godine podnosići izvješće o svome radu (DR.SC.-04) te zajedno s mentorom plan rada doktoranda za tekuću akademsku godinu na važećem fakultetskom obrascu. Na zahtjev VDS-a doktorand je dužan prezentirati rezultate svog znanstvenoistraživačkog rada.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora na obrascu Sveučilišta (DR.SC.-06). Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a.
- (3) Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu zastupljenom u bazi Web of Science Core Collection (WoSCC) za znanstveno područje na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojem je prvi ili jedan od glavnih autora). Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo) može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (4) Rad iz stavka 3. mora biti objavljen nakon upisa na doktorski studij.

## **VII. STATUS DOKTORANDA**

### **Članak 13.**

(1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada;
4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim ili istraživačkim projektima;
5. osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
6. osoba koja sama snosi troškove studija.

(2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija.

(3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

## **VIII. DOKTORSKI RAD**

### **Članak 14.**

(1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

(2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 19. ovog Pravilnika.

### **Članak 15.**

(1) Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija,
2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se

sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja i moguće je samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, dokznanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij.

Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima zastupljenima u bazi WoSCC, Scopus, ili bazama relevantnim za polje istraživanja, a u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjenjekao i svi ostali oblici doktorskog rada.

### **Članak 16.**

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Doktorski rad pisan prema skandinavskom modelu mora biti napisan na engleskom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metode istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.

## **IX. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA NACRTA DOKTORSKOG ISTRAŽIVANJA I PREDLAGANJE MENTORA**

### **Članak 17.**

- (1) Tijekom studija, najranije u prвome, a najkasnije do kraja petog semestra, određuju se mentor i nacrt (sinopsis, tema) doktorskog rada.
- (2) Prilikom predlaganja mentora i nacrtu doktorskog rada utvrđuju se uvjeti rada te uvjeti financiranja istraživanja ukoliko nisu pokriveni troškovi unutar domaćeg ili međunarodnog projekta.

(3) Doktorand pokreće postupak prihvatanja nacrta doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženoga nacrta doktorskog rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrta doktorskog rada (sinopsis, tema) i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (DR.SC.-01) VDS-u koji ga prosljeđuje na prihvatanje Fakultetskom vijeću.

(4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog VDS-a imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskog rada i imenovanje mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Predloženi mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada.

(5) Prijavljeni nacrt doktorskog rada brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora.

(6) Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Svoju ocjenu teme doktorskog rada (DR.SC.-02) povjerenstvo donosi najkasnije tri mjeseca od podnošenja prijave i imenovanja VDS-u koji ga prosljeđuje na prihvatanje Fakultetskom vijeću.

(7) Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada na svojoj sljedećoj sjednici.

(8) Vijeće područja nakon prihvatanja predloženog nacrta doktorskog rada i mentora upućuje na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje temu doktorskog rada i mentora na idućoj sjednici.

(9) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s pozitivnim propisima, imati odobrenje Etičkog povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

(10) Odredbe ovog članka jednako se odnose i na slučaj dvostrukog mentorstva.

## X. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

### Članak 18.

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u Referadu. Ako mentor ne želi dati svoju suglasnost, mora u roku od 15 dana od dana primitka obrazložiti svoje razloge u pisanom obliku. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i obrasci DR.SC.-04 i DR.SC.-05, dostavljaju se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, VDS utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.
- (3) Za ocjenjivanje doktorskog rada, doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku, a prema zahtjevu pojedinog člana povjerenstva i urudžbirani primjerak rada.
- (4) Fakultetsko vijeće na prijedlog VDS-a, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu rada.
- (5) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (6) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja i primitka rada, ne računajući neradne dane, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplizitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu. Obrazloženje je obvezan dio izvješća.

(9) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.

### **Članak 19.**

(1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti putem VDS-a Fakultetsko vijeće i Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

(2) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

(3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskog rada.

## **XI. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 20.**

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, najkasnije u roku od dva mjeseca.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova. Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada može biti u jednakoškom sastavu kao i Povjerenstva za prijavu i ocjenu teme doktorskog rada. Mentor može sudjelovati u postupku obrane doktorskog rada u skladu s člankom 18, stavkom 4. ovog Pravilnika.

(3) Obrana doktorskog rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se održava na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

(4) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*. Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

(5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na engleskom jeziku.

(6) Završna obrana doktorskog rada održava se samo jednom.

## **XII. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 21.**

(1) Doktorski rad se trajno objavljuje/ pohranjuje u repozitoriju Fakulteta te u javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, ako je to autor odobrio pisanom izjavom. U iznimnim situacijama i uz prethodno obrazloženje VDS-u, objava na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.

(2) Doktorski rad u pisanom obliku pohranjuje se u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te Knjižnici Fakulteta, a najkasnije mjesec dana nakon obrane.

## **XIII. PROMOCIJA**

### **Članak 22.**

(1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

(2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s time suglasan, i elektroničku verziju, za objavu u skladu sa zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Doktorsku diplomu uručuje Rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

#### **XIV. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA**

##### **Članak 23.**

(1) Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradu doktorandskog portfolija). VDS dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

(2) Vijeće doktorskog studija redovito obavlja samoocjenjivanje doktorskog studija na temelju izvješća mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja godišnje izvješće oradu studija (DR.SC.-09).

(3) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije doktorskog studija.

(4) Kriteriji ocjenjivanja doktorskog studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

#### **XV. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA**

##### **Članak 24.**

(1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima zanjegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekomu oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.

(2) Postupak oduzimanja akademskog stupnja provodi se sukladno Pravilniku o postupku oduzimanja stručnog ili akademskog naziva ili stupnja na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Doktorandi upisani na doktorski studij na Fakultetu na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika imaju pravo dovršiti studij te steći odgovarajući stupanj doktora znanosti, prema studijskom programu, uvjetima i pravnim aktima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.
- (3) Obrasci su dodatak ovom Pravilniku i Pravilnikom se predviđa njihova uporaba.



KLASA: 011-01/22-01/02

URBROJ: 251-68-02-02-22-1

Popis obrazaca koji su dodatak ovom Pravilniku:

1. Obrazac dr. sc.-01 – Prijava teme doktorskog rada - prijava putem OBAD-a
2. Obrazac dr. sc.-02 – Ocjena teme doktorskog rada
3. Obrazac dr. sc.-03 – Odluka o odobravanju teme doktorskog rada
4. Obrazac dr. sc.-04 – Godišnji doktorandov izvještaj
5. Obrazac dr. sc.-05 – Godišnji mentorov izvještaj
6. Obrazac dr. sc.-06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Obrazac dr. sc.-07 – Zahtjev za odgodu javne rasprave - prijava putem OBAD-a
8. Obrazac dr. sc.-08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada
9. Obrazac dr. sc.-09 – Godišnji izvještaj o radu studija
10. Obrazac dr. sc.-10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
11. Obrazac dr. sc.-11 – Protokol obrane doktorskog rada

Svi obrasci mogu se naći na adresi: <http://doktorski.unizg.hr/>