**ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE**

**Podnositelj zahtjeva 29.4.2019.**

Ime i prezime:

Telefon:       e-mail:

Lokacija/prostorija:

u kojoj će se nalaziti nabavljena roba ili obavljena usluga

Zavod/ustrojbena jedinica:

u kojoj će se nalaziti nabavljena roba ili obavljena usluga

**Predmet nabave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Predmet nabave | Jed. mjere | | Količina | Jedinična cijena bez  PDV-a | Jedinična cijena s PDV-om | Ukupna  cijena s PDV-om |
| 1. |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  |  | |  |  |  |  |
| 4. |  |  | |  |  |  |  |
| 5. |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | Ukupno: | | kn | kn | |

**Predloženi izvor financiranja**:





Upisati puni naziv projekta, šifru projekta i ime voditelja/ice



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum, Potpis podnositelja/ice zahtjeva |  | Datum, Potpis voditelja/ice projekta/službe |

**Priložiti:** Obrazloženje zahtjeva i opis predmeta nabave sa specifikacijama traženih roba/usluga/radova; troškovnik s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini; napomena sa ostalim elementima i posebnosti bitne za ispunjenje ugovornih obveza

jednostavna nabava  javna nabava  ugovor, trajanje do:       EVN:

evidencijski broj nabave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum, potpis osobe koja je preuzela zahtjev i provjerila formalnu točnost i usklađenost s planom nabave |  | Datum, potpis osobe koja provjerava dostupnost financijskih sredstava |
|  |  |  |
| Datum, potpis osobe koja kontrolira sukladnost s planom financiranja projekta |  | Datum, odobrila Dekanica/Prodekanica za poslovanje |

**Obrazloženje zahtjeva:**      

**Opis predmeta nabave** sa specifikacijama traženih roba/usluga/radova; troškovnik s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini; napomena sa ostalim elementima i posebnosti bitne za ispunjenje ugovornih obveza: