

Na temelju članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 7. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 30. rujna 2024. donosi

**PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim te stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Organizacija i izvođenje studijskog programa

Članak 2.

Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat na prijedlog Fakulteta, u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište) te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Trajanje studijskih programa

Članak 3.

- (1) Prijediplomski studiji traju tri (3) godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Diplomski studiji traju dvije (2) godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u.
- (3) Studentima se omogućuje i stjecanje većeg broja bodova prema ECTS-u od broja bodova utvrđenih stavkom 1. i stavkom 2. ovoga članka.

Prijediplomski studij

Članak 4.

- (1) Sveučilišni prijediplomski i stručni prijediplomski studij može imati više modula (smjerova). Modul (smjer) studija određen je studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija. Odabirom modula (smjera) studija student dobiva usmjerenje prema odabranom znanstvenom ili umjetničkom području i polju.

Diplomski studij

Članak 5.

- (1) Sveučilišni diplomski i stručni diplomski studij omogućava produbljivanje znanja, znanstvenih spoznaja i vještina stečenih na prijediplomskom studiju i predstavlja njegov logičan nastavak.
- (2) Sveučilišni diplomski i stručni diplomski studij može imati više modula (smjerova). Modul (smjer) studija određen je studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija, a bira se prilikom upisa studenta temeljem natječaja i upisnih kvota koje za svaku akademsku godinu potvrđuje Fakultetsko vijeće i Senat.

Izvedbeni plan studija

Članak 6.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature i

10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.

- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva studentu u predviđenom radnom vremenu u skladu s člankom 43. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina, istek i prekid ugovora o radu, sklapanje ugovora o radu i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

Provedbeni dokumenti

Članak 7.

Fakultet je dužan Sveučilištu (nositelju studija) radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata dostaviti podatke za izradu:

- informacijskog paketa
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 8.

Informacijski paket je skup podataka ili informacija o visokom učilištu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 9.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku. Na zahtjev studenta može se izdati i sadržaj kolegija, ishodi učenja i nositelj kolegija.

Dopunska isprava o studiju

Članak 10.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje

stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji - ako je primjenjivo i sl.).

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 11.

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu, te kao gostujući student.
- (3) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (4) U vrijeme trajanja studija iz stavka 3. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (5) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (8) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (9) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu mogu sklopiti ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuje međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovom iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prestanak statusa studenta

Članak 12.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta ili
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. Na zahtjev studenta može se izdati i sadržaj kolegija, ishodi učenja i nositelj kolegija. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom općim aktom Fakulteta može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu pod uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 13.

- (1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može, u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta, nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 11. stavka 3. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Student u redovitom statusu može, u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta, prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Student iz stavka 1. i 2. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s općim aktom Fakulteta i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 14.

Student u izvanrednom statusu iz članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika i student u izvanrednom statusu koji studira u prilagođenoj nastavnoj satnici može prijeći u status redovitog studenta, ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u punoj nastavnoj satnici, a uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta pri čemu će se uzeti u obzir njegovo redovito ispunjavanje obveza, prosjek ocjena i sl.

Prava i obveze studenta

Članak 15.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 16.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskom ili diplomskom ili stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje Pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.
- (5) Prilikom upisa student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta javlja se koordinatoru za studente s invaliditetom i prodekanu za nastavu kojem podnosi molbu s pripadajućom

dokumentacijom kako bi ostvario svoja prava vezana uz prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 17.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem prodekana za nastavu na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi prije kraja akademske godine ili semestra za koji se traži mirovanje.
- (3) Studentu se u skladu s općim aktom Fakulteta može odobriti mirovanje u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za razdoblje najranije od početka akademske godine u kojoj je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (7) Ukoliko student ne aktivira mirovanje niti ne upiše tekuću akademsku godinu smatra se da je nastupio prekid studija. Student mora regulirati status prije početka akademske godine.

Posebno uspješan student
Članak 18.

- (1) Posebno uspješnim studentom smatra se student koji nije ponavljao godinu, a položio je sve ispite iz prethodne studijske godine do kraja jesenskog ispitnog roka s težinskim prosjekom ocjena najmanje 4,000.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa na Fakultetu uz odobrenje prodekana za nastavu.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima (na Fakultetu i drugom visokom učilištu) u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Fakulteta i drugog visokog učilišta na kojem želi upisati drugi studijski program.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature
Članak 19.

- (1) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Fakulteta. Uvjeti za redovito ispunjavanje obveza utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (2) Studentu se, u skladu s općim aktom Fakulteta, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.
- (3) Fakultet može imenovati iz redova studenata demonstratore koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (4) Demonstratori se u pravilu biraju iz redova posebno uspješnih studenata koji pokazuju sklonost za nastavni, znanstveni i umjetnički rad.
- (5) Na početku svakog semestra nositelj kolegija podnosi prodekanu za nastavu zahtjev za imenovanje demonstratora.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom
Članak 20.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora,

Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.

- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi računa o poštivanju načela inkluzivnosti (uključivosti) odnosno omogućuje dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za nastavu (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 43. stavkom 6. ovoga Pravilnika
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te

- druge prilagodbe, u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu uključivati:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafičku prilagodbu nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitaliziranu literaturu
 - potporu druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 21.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo Fakultetsko vijeće i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij i / ili modul (smjer) uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s Uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (6) Posebno uspješnom studentu iz članka 18. ovoga Pravilnika ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (7) Fakultet može općim aktom ili odlukom Fakultetskog vijeća urediti način sudjelovanja ili podmirenja troškova studija materijalno ugroženih studenata.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 22.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se općim aktom Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U Povjerenstvu za stegovnu odgovornost studenata sudjeluju studentski predstavnici.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 23.

- (1) Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Fakultet može preraspodijeliti kvote po modulima (smjerovima) ili usmjerenjima istog studija ako se ovom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Natječaj za upis

Članak 24.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis na prijediplomski, diplomski, integrirani i stručni kratki studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (4) Fakultet je dužan prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definirati:
 1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju određeni diplomski studij
 2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obveza, razlikovnog semestra ili razlikovne godine kao i potrebnog prosjeka ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.) i
 3. način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program.
- (5) Razlikovne obveze koje su uvjet za upis na diplomski studij utvrđuje Povjerenstvo za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija za svakog pristupnika pojedinačno.

- (6) Ukoliko se utvrde razlikovne obveze u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u pristupnik se upisuje u statusu polaznika razlikovnog programa koji je, u skladu sa Zakonom, jedan od programa cjeloživotnog obrazovanja.

Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i stručni kratki studij

Članak 25.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na stručni kratki studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.
- (3) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici iz članka 29. stavka 7. i 8. ovoga pravilnika.
- (4) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, donosi odluku o posebnim uvjetima za upis studijskoga programa koji izvodi.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Članak 26.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, pravo prijave za upis na sveučilišni diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na stručni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni²³, sveučilišni prijediplomski ili integrirani studij.
- (3) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, donosi odluku o posebnim uvjetima za upis studijskoga programa koji izvodi, te razlikovnim obvezama za pristupnike koji nisu završili istovrsni sveučilišni prijediplomski studij.

Razredbeni postupak

Članak 27.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh

na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, rezultati na državnim i međunarodnim natjecanjima učenika i sl.).

- (3) Fakultet može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu isključujuće.
- (4) U slučaju potrebe, pristupnici s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.
- (5) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, koje imenuje dekan iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, te administrativnog osoblja.
- (6) O razredbenom postupku Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka dužno je voditi zapisnik. Zapisnikom o razredbenom postupku smatraju se i rang-liste pristupnika u okviru provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka.
- (7) Fakultetsko vijeće može odrediti za svaku akademsku godinu posebne uvjete upisa, u okviru kojih se propisuje i udio bodova po pojedinim segmentima razredbenog postupka.

Pravo prigovora **Članak 28.**

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka u roku definiranim natječajem za upis na studij, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Fakultet određuje povjerenstvo nadležno za postupanje u povodu prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij **Članak 29.**

- (1) Upis na prijediplomski, diplomski i stručni kratki studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih pristupnika (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).

- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na upis ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (7) Prijediplomski i stručni kratki studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studija.
- (8) Iznimno, pod uvjetima utvrđenima Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta koji izvodi prijediplomski studij u umjetničkom području, može se upisati i osoba bez prethodno završenoga odgovarajućega srednjoškolskoga obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis ove osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.
- (9) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz prihvaćanje/izvršenje razlikovnih obveza.
- (10) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij. Iznimno, stručni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz prihvaćanje / izvršenje razlikovnih obveza.
- (11) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza Članak 30.

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Fakultet u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju odluke Fakultetskog vijeća o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u i utvrđivanju razlikovnih obveza. Povjerenstvo za

prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija daje mišljenje o utvrđivanju razlikovnih obveza.

- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Tijekom studija student može prijeći s jednog modula (smjera) studijskog programa na drugi na početku akademske godine. Student predaje molbu prodekanu za nastavu koji na temelju molbe i mišljenja ECTS koordinатора odobrava molbu ili ju prosljeđuje na Povjerenstvo za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija. Student se upisuje u onu godinu studija za koju je stekao uvjete na modulu (smjeru) s kojeg prelazi pri čemu treba upisati i utvrđene razlikovne obveze.
- (5) Student koji mijenja studij nakon prve godine, a nije stekao pravo upisa u drugu godinu studija ili treba zadovoljiti neku od provjera na razredbenom postupku, treba se prijaviti u utvrđenom roku, proći propisani postupak i steći pravo na upis. Takvom studentu mogu se priznati položeni ispiti s ranijeg studija, ako opsegom i programom odgovaraju programu koji studira. Priznavanje je u nadležnosti odgovarajućeg predmetnog nastavnika.
- (6) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni, ljudski kapaciteti i dr.).

Uvjeti prijelaza **Članak 31.**

- (1) Fakultet određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Fakultet propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj bodova prema ECTS-u, prosjek ocjena položenih kolegija studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih kolegija, ukupno vrijeme studiranja i sl.).
- (3) Iznimno, Fakultet može odobriti prijelaz studentu koji ne zadovoljava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti **Članak 32.**

- (1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije petnaest (15) dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Fakultet.

Odluka o prijelazu

Članak 33.

- (1) Odluku o prijelazu donosi prodekan za nastavu ili Fakultetsko vijeće na osnovu mišljenja Povjerenstva za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 30. stavka 2. ovoga Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita.
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, predmetni nastavnik može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (4) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u skladu s rokom i uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

Upis prijelaznika

Članak 34.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam (8) dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta (u smislu uvjeta za upis na studij).

VI. IZBORNOST I STUDENTSKA POKRETLJIVOST (MOBILNOST)

Izbornost

Članak 35.

- (1) Izbornim kolegijima student određuje svoje uže studijsko usmjerenje na prijediplomskom i diplomskom studiju.
- (2) Tijekom studija studentima se omogućuje širok izbor kolegija.
- (3) Pojedini moduli (smjerovi) nude liste izbornih kolegija modula (smjera) namijenjenih prvenstveno studentima odabranog modula (smjera) ili studija koji ih uvode u specifična područja struke prema interesu studenta.
- (4) Izborni kolegiji se upisuju prije početka nastave.

Članak 36.

- (1) Studenti biraju izborne kolegije iste razine studija u predloženim terminima nastave vodeći pritom računa o broju studenata koji mogu upisati kolegij, satnici i preduvjetima potrebnim za upis i polaganje pojedinog kolegija.

- (2) Izborni kolegiji mogu biti:
- izborni kolegiji na upisanom studijskom programu Fakulteta
 - obvezni kolegij za studente jednog studijskog programa može biti izborni za studente drugih studijskih programa
 - obvezni kolegij za studente jednog modula (smjera) može biti izborni za studente drugih modula (smjerova) istog studijskog programa
 - izborni kolegiji na drugoj sastavnici Sveučilišta ili drugog sveučilišta (u Hrvatskoj ili inozemstvu).

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 37.

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta.
- (2) Pisana molba podnosi se prodekanu za nastavu na propisanom obrascu najkasnije petnaest (15) dana prije početka nastave u semestru. Molbi se prilaže suglasnost nositelja kolegija, sadržaj i ishodi učenja kolegija kako bi se utvrdio doprinos ishodima učenja studijskog programa.
- (3) Upis kolegija odobrava prodekan za nastavu, uz suglasnost ECTS koordinatora Fakulteta i nositelja odabranog kolegija.
- (4) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao izborni kolegiji i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (5) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta o čemu odlučuje nositelj kolegija.
- (6) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.
- (7) Studenti s drugih visokih učilišta mogu upisati pojedine kolegije iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu. Tjedan dana prije početka izvođenja nastave u semestru podnosi se pisana molba prodekanu za nastavu Fakulteta koji uz suglasnost nositelja kolegija odobrava upis kolegija. Student s drugog visokog učilišta koji upiše kolegij na Fakultetu dužan je poštivati odredbe ovoga Pravilnika.
- (8) Kolegij koji student pohađa na Fakultetu upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav, a studentska referada studentu izdaje ovjereni prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u).

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 38.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 39.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (4) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (5) Pohađanje nastave je obvezno. Nastavnici provode kontrolu pohađanja nastave. Na početku nastave svaki nastavnik obavještava studente o maksimalno dozvoljenom broju izostanaka za svoj kolegij i načinu eventualne nadoknade.
- (6) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.). Uskratom potvrde ispunjenja studijskih obveza student ne može pristupiti ispitu.
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje nositelj kolegija na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi nositelju kolegija najkasnije do kraja semestra u kojem se nastava izvodila.
- (8) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje nositelj kolegija.

Evidencija održane nastave

Članak 40.

Nastavnici i suradnici su dužni voditi evidenciju održane nastave na način da se upiše termin, vrijeme, vrsta nastave, tematska jedinica i popis prisutnih studenata. Evidencija održane nastave se na kraju semestra predaje prodekanu za nastavu.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 41.

- (1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini prijediplomskog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.
- (2) Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 42.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta. Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 43.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u u semestru radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja uz obrazloženje i pisanu molbu prodekanu za nastavu.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 - 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 - 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 - 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 - 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju, ne mogu se priznati za stjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta
Članak 44.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.

- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 - 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 - 2. u diplomskom studiju 22 sata
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Tjedne obveze studenta studija u umjetničkom području uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.
- (6) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Upis u višu studijsku godinu

Članak 45.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Studijske obveze student upisuje za cijelu godinu prilikom upisa prve godine studija, odnosno semestralno za više godine studija.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (5) Preduvjeti iz stavka 4. ovoga članka moraju biti utvrđeni na način da omogućavaju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta tijekom studija.
- (6) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ukoliko su ispunjeni uvjeti za upis kolegija. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 43. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.
- (7) Prava i obveze studenta koji ponovo upisuje istu studijsku obvezu kao što je obveza pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl. ista su kao prava i obveze studenta koji prvi put upisuje studijsku obvezu.

Poništavanje upisanog kolegija
Članak 46.

- (1) Upis kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.) tijekom prva dva tjedna nastave uz suglasnost nositelja kolegija i prodekana za nastavu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem uz suglasnost nositelja kolegija i prodekana za nastavu.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja
Članak 47.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, programi i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet (5) radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, a u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljene pisani ispit.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 48.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva. Kolokviji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu iz kolegija.
- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrjednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku od 24 sata od vrjednovanja i ocjenjivanja.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 49.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na ispitu ili dijelu ispita ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno podnijeti obrazloženi zahtjev dekanu za ponovljeni ispit pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Ponovljeni ispit organizira se u roku od tri (3) dana od podnošenja zahtjeva studenta. Ispitno povjerenstvo od tri (3) člana, za ponovljeni ispit imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova ispitnoga povjerenstva. Jedan član ispitnoga povjerenstva mora biti iz drugog kolegija. Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku ispitnoga povjerenstva ne može se uložiti žalba.
- (4) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred ispitnim povjerenstvom nego će ga ispitno povjerenstvo ponovo ocijeniti.
- (5) Ispitno povjerenstvo dužno je voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu.

- (6) Student je po završetku svakog ispitnog roka obavezan u roku od osam (8) dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku referadu i nositelja kolegija.

Javnost ispita

Članak 50.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, uvažavajući posebnost situacije. Praktični i umjetnički dijelovi ispita u pravilu su javni.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes u roku od tri (3) mjeseca od održavanja ispita. Fakultet općim aktom određuje tko ima pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju, rokove za čuvanje dokumentacije, opravdane razloge iz stavka 2. ovoga članka te druga pitanja.

Članak 51.

Student prijavljuje polaganje ispita u odgovarajućem informacijskom sustavu najkasnije pet (5) dana prije ispitnog roka. Odjava prijavljenog ispita moguća je najkasnije dva (2) dana prije početka ispita.

Članak 52.

- (1) Pohađanje nastave i polaganje ispita obavlja se po uvjetima slijednosti koji su definirani u izvedbenom planu studija.
- (2) Kontrola slijednosti provodi se uskratim potvrde ispunjenja studijskih obveza studentu koji nije ispunio studijske obveze ili položio uvjetovane kolegije.

Ispitni rokovi

Članak 53.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.

- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam (8) radnih dana.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, nastavnici umjetničkoga područja mogu, s obzirom na posebnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drukčije propisati načine vrjednovanja ishoda učenja, ocjenjivanja i provedbe ispita iz umjetničkih kolegija.
- (6) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Nastavnik mora za taj kolegij definirati broj i raspored ispitnih termina, pri čemu studentima treba omogućiti najmanje četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.

Raspored ispita

Članak 54.

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu početkom akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku u što većoj mjeri obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, u skladu s člankom 53. stavkom 4. ovoga Pravilnika i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Broj izlazaka na ispite

Članak 55.

- (1) Broj mogućih izlazaka na ispit iz istoga kolegija u istoj akademskoj godini je najviše šest (6).
- (2) Na pisanu obrazloženu zamolbu studenta, dekan može odrediti polaganje ispita pred povjerenstvom.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 56.

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 57.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 47. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Prosječna ocjena na studiju

Članak 58.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika

Članak 59.

- (1) Nastavnik je dužan nakon provedenog pismenog dijela ispita objaviti rezultate u odgovarajućem informacijskom sustavu ili na oglasnoj ploči u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka te po potrebi pozvati studente na usmeni dio ispita koji se mora održati u roku od pet (5) radnih dana od dana ispita. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan evidentirati ocjenu nedovoljan kada student:
1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
 3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 - student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istoga kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje prodekan za nastavu na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet (5) radnih dana od objave rezultata ispita.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 60.

Završni/diplomski rad

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij završava izradom i obranom završnog rada.
- (4) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom kao što su prijava teme završnog ili diplomskog rada, izrada i opremanje završnog ili diplomskog rada, ocjena završnog ili diplomskog rada, postupak obrane završnog ili diplomskog rada, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva studenta i njihovom iskorištavanju. Takav opći akt Fakulteta javno se objavljuje na vidljivom mjestu na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Autorska prava na autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (6) Fakultet je dužan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Isprave o završenom studiju

Članak 61.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija izdaje se diploma, a nakon završetka stručnog kratkog studija svjedodžba.
- (2) Uz diplomu i svjedodžbu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Na diplomi odnosno svjedodžbi upisuje se broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuje se Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 62.

- (1) Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva provodi se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje povjerenstvo od tri člana iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 63.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimala.

Pohvale i nagrade

Članak 64.

- (1) Posebno uspješnim studentima s najvišim težinskim prosjekom ocjena (5,000) na kraju prijediplomskog i diplomskog studija, na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik ili sveučilišni magistar ili magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
- (2) Jednom godišnje na Danu Fakulteta dodjeljuje se Nagrada dekana studentima:
 - za postignut najbolji uspjeh tijekom studija na studijskom programu i godini studija uzimajući u obzir ocjene i trajanje studija
 - za ostvarena postignuća (međunarodna natjecanja, sportski uspjeh i sl.).

Promocija

Članak 65.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome odnosno svjedodžbe o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i stručnim kratkim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma odnosno svjedodžba u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija zakazana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 66.

Fakultet je dužan pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 67.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.

- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 68.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomske studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su te odredbe za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 12. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom Fakulteta.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 69.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu s općim aktom Fakulteta, omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni

ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Izvanredna stanja

Članak 70.

Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva, Fakultetsko vijeće može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje kroz studij te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim pravilnikom.

Stupanje na snagu

Članak 71.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu donesen na 7. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2010./2011. održanoj 4. srpnja 2011. (Klasa: 602-04/11-01/132, Ur. broj: 251-68-06/1-11-75).
- (2) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica



Prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović



KLASA: 011-01/24-01/03
UR.BROJ: 251-68-01-1
Zagreb, 30. rujna 2024.

Pravilnik je objavljen dana 30. rujna 2024. godine te je stupio na snagu 1. listopada 2024. godine.

