\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ime i prezime

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Studij / smjer / godina studija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMBAG;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj studenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt tel./mob; e-mail

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE NOVE STUDENTSKE ISKAZNICE**

Zahtjev za izdavanje nove studentske iskaznice podnosim jer je studentska iskaznica

1. izgubljena
2. oštećena

Oštećenu studentsku iskaznicu student je dužan vratiti u studentsku referadu.

Zahtjevu prilažem dokaz o uplati naknade za izdavanje nove studentske iskaznice u iznosu od **50,00 HRK** sukladno odluci Fakultetskog vijeća od 16. srpnja 2018. god. naknada za izdavanje duplikata studentske iskaznice iznosi 50,00 HRK, a iznos se uplaćuje na IBAN Fakulteta: HR4223600001101271363 s naznakom „Naknada za izdavanje duplikata studentske iskaznice – IME, PREZIME I OIB studenta“, s pozivom na broj računa 6526456.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum Potpis podnositelja zahtjeva**

***Napomena:***

*Informacije i dokumentacija iz ovog Zahtjeva koristit će se isključivo u svrhu rješavanja ovog Zahtjeva, a osobni podaci obrađivat će se u skladu s aktima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta i aktualnim nacionalnim i nadnacionalnim propisima. Informacije sadržane u ovom Zahtjevu dijelit će se zaposlenicima Fakulteta samo u slučajevima kada to bude potrebno, sukladno djelokrugu i ovlaštenjima njihovog radnog mjesta. Zahtjev i mogući prilozi trajno se pohranjuju u Vašem studentskom dosjeu.*