

Na temelju članka 2. stavka 2. točka 6. i članka 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), članka 15. stavka 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Sveučilišta u Zagrebu od 14. svibnja 2024. i članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, na 6. izvanrednoj sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK

o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja kroz studij ili za osobne potrebe na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pravilnikom se uređuje način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga učenja, informalnoga učenja te sustav osiguravanja kvalitete postupka njihovog priznavanja na Fakultetu.
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).
- (4) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima:
 - jednake dostupnosti,
 - pravednosti i prava svake osobe na obrazovanje,
 - prava na priznavanje stečenih kompetencija i jednake vrijednosti ishoda učenja,
 - transparentnosti i pravne sigurnosti,
 - profesionalizma i etičkih standarda visokog učilišta i korisnika,
 - načelima cjeloživotnog učenja i osiguravanja kvalitete.
- (5) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.
- (6) Priznavanje prethodnoga formalnoga učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, te se na isto ne primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.
- (7) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Automatsko priznavanje ishoda učenja** je priznavanje ishoda učenja stečenih certificiranim neformalnim učenjem bez provođenja provjere ishoda učenja.
2. **Cjeloživotno učenje** (engl. *Lifelong Learning*) su svi oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

3. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razinama 6 i više HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
4. **Informalno učenje** (engl. *Informal Learning*) je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Neformalno učenje** (engl. *Non-formal Learning*) je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti **certificirano i necertificirano**.
 - a. **Certificirano** neformalno učenje završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja, odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. **Necertificirano** neformalno učenje je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
6. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja stečenoga prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
7. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnog sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
8. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje sastavnica ili Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
9. **Ishodi učenja** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
10. **Skup ishoda učenja** je najmanji cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
11. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. *Validation of Units of Learning Outcomes*) je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.
12. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja kroz studij.
13. **Zainteresirana osoba** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnoga učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njene kompetencije budu priznate i certificirane.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja (u daljnjem tekstu: Zahtjev) koji pristupnik upućuje Povjerenstvu za priznavanje i vrednovanje neformalnoga i informalnoga učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Podnositelj Zahtjeva može biti pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba (u daljnjem tekstu: podnositelj).
- (3) Zahtjev koji se veže uz studijske programe koji se izvode na Fakultetu, podnosi se u Urudžbeni ured na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Zahtjev se podnosi Sveučilištu za studijske programe koji se izvode na Sveučilištu.
- (5) Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na mandat od dvije (2) godine, a čini ga pet (5) članova, od kojih po funkciji su prodekan za nastavu i ECTS koordinator.
- (6) Predsjednik Povjerenstva u pravilu je prodekan za nastavu. Prema potrebi, u odnosu na specifičnosti pojedinih Zahtjeva i ishoda učenja za koje se traži priznavanje i vrednovanje, Povjerenstvo može konzultirati i nastavnika zaposlenoga na odgovarajućem znanstveno-

nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

- (7) Postupak priznavanja uključuje:
- razmatranje Zahtjeva i pripadajuće dokumentacije,
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije,
 - provjeravanje ishoda učenja, ako je primjenjivo,
 - donošenje odluke o Zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja,
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- (8) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnoga učenja određuje se:
- razina prethodno stečenih ishoda učenja,
 - ishodi učenja koji su stečeni prethodnim učenjem i njihova usklađenost s programskim ishodima učenja za koje se traži priznavanje i vrednovanje,
 - obujam prethodno stečenih ishoda učenja koji su u skladu s programskim ishodima učenja, obveze na programu kojih se pristupnik može osloboditi na temelju priznatih prethodno stečenih ishoda učenja. Pritom obujam obveza kojih se pristupnik može osloboditi ne smije biti veći od obujma priznatih prethodno stečenih ishoda učenja.
- (9) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskoga programa.
- (10) U okviru postupka priznavanja u skladu sa ovim Pravilnikom mogu se na Zahtjev podnositelja dodijeliti bodovi prema ECTS-u koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.
- (11) Troškovi postupka utvrđuju se Odlukom Fakultetskog vijeća o iznosu naknada.

Razmatranje Zahtjeva i pripadajuće dokumentacije

Članak 4.

- (1) Uz Zahtjev iz članka 3. ovoga Pravilnika, prilaže se sljedeća dokumentacija:
- životopis,
 - preslika identifikacijskog dokumenta,
 - dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji,
 - za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: Izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem sati nastave, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom,
 - za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.
- (2) Uz Zahtjev pristupnik može dostaviti i druge priloge za koje smatra da mogu dokazati prethodno stečene kompetencije (npr. potvrda poslodavca s opisom poslova, preporuka poslodavca, autorski radovi, podatci o prethodnom obrazovanju i/ili radnom iskustvu te druge relevantne informacije u skladu s podnesenim zahtjevom).
- (3) Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja i dodatnu dokumentaciju ako procijeni da je to bitno za razmatranje Zahtjeva i donošenje Odluke.

Način priznavanja i provjere ishoda učenja

Članak 5.

- (1) Na temelju Zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, Povjerenstvo utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski.
- (2) Za necertificirano neformalno i informalno učenje mora se provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) Priznavanje i vrednovanje prethodnoga učenja temelji se na načelima ravnopravnosti i pravednosti, jednake vrijednosti stečenih i priznatih ishoda učenja, transparentnosti te osiguranja kvalitete.
- (4) Metodologija priznavanja i vrednovanja prethodnoga učenja temelji se na usporedbi prethodno stečenih kompetencija izraženih ishodima učenja s ishodima učenja studija ili programa stručnoga osposobljavanja za potrebe cjeloživotnoga obrazovanja koji pristupnik pohađa ili namjerava upisati.
- (5) Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnoga formalnoga ili neformalnoga certificiranoga učenja može se u postupku vrednovanja provesti provjera prethodno stečenih ishoda učenja, ako Povjerenstvo to procijeni potrebnim.
- (6) Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnoga neformalnoga necertificiranoga ili informalnoga učenja, treba se u postupku vrednovanja provesti provjera prethodno stečenih ishoda učenja.
- (7) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnoga učenja, u skladu sa stavkom 2., 5. i 6. ovog članka, Povjerenstvo odlučuje koji je način provjere ishoda učenja najprimjereniji u odnosu na vrstu prethodnoga učenja za koje se traži priznavanje i u odnosu na određene ishode učenja. Provjera ishoda učenja može se provesti u formi:
 - intervju ili razgovora s pristupnikom
 - pisanim radom ili projektom koji pristupnik izrađuje i daje na uvid Povjerenstvu
 - praktičnim radom (demonstracija, simulacija, nastup, ogledno predavanje, radionica i dr.)
 - usmenim ili pisanim ispitom
 - drugim formama s obzirom na specifičnost prethodnoga učenja za koje se traži priznavanje i vrednovanje.

Donošenje odluke o Zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja

Članak 6.

- (1) Radni sastanak Povjerenstva predlaže predsjednik Povjerenstva u roku od petnaest (15) dana od zaprimanja Zahtjeva i prateće dokumentacije.
- (2) Na temelju podnesenoga Zahtjeva i prateće dokumentacije Povjerenstvo utvrđuje može li se priznati i vrednovati prethodno učenje ili je potrebno provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) Za necertificirano neformalno i informalno učenje potrebno je provesti postupak provjere ishoda učenja sukladno čl. 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja Povjerenstvo donosi odluku o Zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja urednoga Zahtjeva za koji podnositelj traži priznavanje.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, podnositelju se ishodi/skupovi ishoda učenja mogu:

- u potpunosti priznati
 - djelomično priznati
 - ne priznati
- (3) Odluka sadrži zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji Zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis ovlaštene osobe.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja Povjerenstvo izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadrži:
- a. podatke o podnositelju Zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - b. naziv i podatke o Fakultetu
 - c. detalje o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu)
 - d. popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - e. potpis dekana.

Podnošenje prigovora

Članak 8.

- (1) Protiv odluke iz članka 7. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanu Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam (8) dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

IV. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 9.

- (1) Fakultet je dužan primjereno informirati javnost o mogućnostima priznavanja prethodnoga učenja, na način koji je lako dostupan, potpun i jasan za korisnike. Takve informacije trebaju biti javne i dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Fakultet će kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i podrškom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja.
- (3) Fakultet će osigurati primjeren i mjerodavan proces priznavanja i provjere ishoda/skupova ishoda prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja koji treba:
- osiguravati nepristranost
 - prema potrebi, biti prilagođen osobama s invaliditetom
 - osigurati jednoznačno utvrđivanje identiteta podnositelja Zahtjeva
 - biti odgovarajuće evidentiran i pohranjen.
- (4) Fakultet će provoditi evidenciju Zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvještavati Fakultetsko vijeće i Sveučilište o broju Zahtjeva i broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini, u svrhu osiguravanja načela iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan:

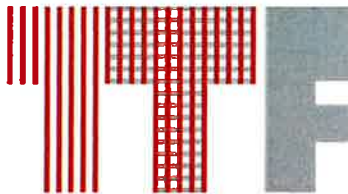
Anica Hursa Šajatović
dr. sc. Anica Hursa Šajatović

KLASA: 011-01/25-01/04
URBROJ: 251-68-01-1
Zagreb, 29. rujna 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 29. rujna 2025. i stupa na snagu 7. listopada 2025. godine.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI
FAKULTET

Prilaz baruna Filipovića 28a
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 43097527965
Matični broj: 3207064
IBAN: HR4223600001101271363
Tel: 01/3712-500
Fax: 01/3712-599



www.ttf.unizg.hr
fakultet@ttf.unizg.hr

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF TEXTILE
TECHNOLOGY

Prilaz baruna Filipovića 28a
10000 Zagreb, Croatia
VAT: 43097527965
Phone: +385 - 1/3712-500
Fax: +385 - 1/3712-599



KLASA: 602-03/25-02/19
URBROJ: 251-68-02-02-6
Zagreb, 29. rujna 2025.

Temeljem članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 6. izvanrednoj sjednici u akad. god. 2024./2025. održanoj 29. rujna 2025. godine donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se Pravilnik o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

II.

Pravilnik o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekanica


Prof. dr. sc. Anica Hursa Sajković



Odluku dostaviti:

1. Prof. dr. sc. Anita Tarbuk, koordinatorica Povjerenstva za izradu nacrtu Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta
2. Tajnica Fakulteta Romana Medved, mag. iur.
3. Pismohrana FV-a
4. Pismohrana