

Tribina za studente

Pravilnik o završnom i diplomskom radu na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

Izv. prof. dr. sc. Ksenija Smoljak Kalamir
Prodekanica za nastavu
Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet
e-mail: ksenija.smoljak@ttf.unizg.hr

Osnovne informacije o Pravilniku

- Pravilnik o završnom i diplomskom radu na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu je objavljen dana 13. studenoga 2024. godine te je stupio na snagu 21. studenoga 2024. godine.
- Pravilnik, prijedlozi tematskih područja, pripadajući obrasci, upute za oblikovanje i predložak za oblikovanje završnog/diplomskog rada dostupni su na mrežnoj stranici

<https://www.ttf.unizg.hr/zavrsni-i-diplomski-radovi/727>

(ili na mrežnoj stranici <https://www.ttf.unizg.hr> pod kategorijom *Studenti*, u rubrici *Završni i diplomski radovi*).

- Mentor pri izradi završnog rada na stručnom prijediplomskom studiju može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- Mentor pri izradi završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto.
- Mentor pri izradi diplomskog rada na diplomskom studiju može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto.

- Komentor pri izradi završnog rada na stručnom prijediplomskom studiju može biti nastavnik Fakulteta ili druge institucije izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno radno mjesto ili suradničko radno mjesto s doktoratom znanosti.
- Komentor pri izradi završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju može biti nastavnik Fakulteta ili druge institucije izabran na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto ili nastavnik Fakulteta s doktoratom znanosti/umjetnosti izabran na nastavno ili suradničko radno mjesto.
- Komentor pri izradi diplomskog rada na diplomskom studiju može biti nastavnik Fakulteta ili druge institucije izabran na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto.
- **Komentor mora biti iz znanstvenog/umjetničkog polja različitog od znanstvenog/umjetničkog polja mentora.**

Prijava završnog i diplomskog rada

- **Najkasnije tri (3) mjeseca prije upisa u završni semestar** (6. semestar prijediplomskog studija, odnosno 4. semestar diplomskog studija) student u **suradnji s mentorom** ispunjava Obrazac prijava za izradu završnog/diplomskog rada (Obrazac OB-35/4).

Prijava završnog i diplomskog rada

- **Najkasnije tri (3) mjeseca prije upisa u završni semestar** (6. semestar prijediplomskog studija, odnosno 4. semestar diplomskog studija) student u **suradnji s mentorom** ispunjava Obrazac prijava za izradu završnog/diplomskog rada (Obrazac OB-35/4).
- Student je odgovoran za pravovremeni odabir mentora i teme završnog/diplomskog rada te izradu završnog/diplomskog rada.

Prijava završnog i diplomskog rada

- **Najkasnije tri (3) mjeseca prije upisa u završni semestar** (6. semestar prijediplomskog studija, odnosno 4. semestar diplomskog studija) student u **suradnji s mentorom** ispunjava Obrazac prijava za izradu završnog/diplomskog rada (Obrazac OB-35/4).
- Student je odgovoran za pravovremeni odabir mentora i teme završnog/diplomskog rada te izradu završnog/diplomskog rada.
- Tijekom jedne akademske godine mentor/komentor može podnijeti ukupno deset (10) prijava za izradu završnog i diplomskog rada. Stoga vodite računa o pravovremenom odabiru mentora.

Prijava završnog i diplomskog rada

- Mentor obavještava studenta o donošenju Odluke Fakultetskog vijeća o prihvaćanju teme završnog/diplomskog rada i eventualnim izmjenama iz prijave.
- Krajnji rok za izradu i obranu završnog/diplomskog rada je najviše dvije (2) godine od datuma prihvaćanja teme završnog/diplomskog rada na Fakultetskom vijeću.

Upis završnog i diplomskog rada

- Pravo upisa završnog/diplomskog rada u modulu Studomat prilikom upisa u završni semestar ima student za kojeg je Fakultetsko vijeće donijelo Odluku o prihvaćanju teme završnog/diplomskog rada.
- Iznimno, studenti koji prilikom upisa u završni semestar nisu ostvarili uvjete iz prethodnog stavka, mogu upisati završni/diplomski rad prilikom ponovnog upisa u zimski semestar iduće akademske godine, ako je za njih Fakultetsko vijeće donijelo Odluku o prihvaćanju teme završnog/diplomskog rada.
- **Tijekom završnog semestra student je dužan s mentorom kontinuirano raditi završni/diplomski rad.** U slučaju neizvršavanja studentskih obveza vezanih uz izradu završnog/diplomskog rada, mentor može studentu uskratiti davanje potvrde ispunjenja studijskih obveza u informacijskom sustavu ISVU.

Predaja završnog i diplomskog rada

- Završni/diplomski rad treba biti napisan na računalu te izrađen prema "Uputama za oblikovanje završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu" koje se nalaze na mrežnoj stranici <https://www.ttf.unizg.hr/> pod kategorijom *Studenti*, u rubrici *Završni i diplomski radovi*.
- Predložak za oblikovanje završnih i diplomskih radova dostupan je na mrežnoj stranici

<https://www.ttf.unizg.hr/zavrsni-i-diplomski-radovi/727>

Predaja završnog i diplomskog rada

- Nakon izrade završnog/diplomskog rada te unosa korekcija u skladu s uputama mentora, student predaje mentoru na pregled konačnu verziju završnog/diplomskog rada, u elektroničkom obliku, **najkasnije trideset (30) radnih dana prije planiranog termina obrane.** Vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora se ne uračunava u navedeni rok.
- Uz rad student mentoru predaje:
 - Izjavu studenta o izvornosti rada (Obrazac OB-132/0)
 - Izjavu o pohrani rada u repozitorij (Obrazac OB-133/0).

koje su dostupne na mrežnoj stranici

<https://www.ttf.unizg.hr/zavrsni-i-diplomski-radovi/727>

Predaja završnog i diplomskog rada

- Mentor je obavezan provjeriti izvornost rada putem dostupnog informatičkog sustava (trenutno je to Turnitin), te ispuniti Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti rada (Obrazac OB-134/0).
- Završni/diplomski rad koji ne zadovoljava uvjete izvornosti, mentor vraća studentu na doradu ili može poduzeti druge radnje u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
- Nakon što su završni/diplomski rad pregledali i odobrili svi članovi Povjerenstva, Povjerenstvo na prijedlog mentora, a u dogovoru sa Studentskom referadom i studentom, **najkasnije osam (8) radnih dana ranije utvrđuje točan termin obrane.**
- Raspored rokova prijave i usmene obrane završnih i diplomskih radova predlaže Odbor za nastavu prije početka akademske godine.

Predaja završnog i diplomskog rada

- **Najkasnije pet (5) radnih dana prije utvrđenog termina obrane**, student prijavljuje obranu u informacijskom sustavu ISVU pri čemu je Studentskoj referadi dužan predati sljedeće dokumente:
 1. Tri (3) tiskana primjerka završnog/diplomskog rada
 2. Izjavu studenta o izvornosti rada (Obrazac OB-132/0)
 3. Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti rada (Obrazac OB-134/0)
 4. Popunjenu anonimnu Anketu o zadovoljstvu studijskim programom
 5. Potvrdu o izvršenim obvezama studenta prije i nakon obrane završnog/diplomskog rada (Obrazac OB-107/4).
- Jedan (1) primjerak tiskanog završnog/diplomskog rada čuva se u Knjižnici Fakulteta, drugi tiskani primjerak ostaje kod mentora, a treći se vraća studentu.

Predaja završnog i diplomskog rada

- Ukoliko sastavni dio završnog/diplomskog rada čini likovna mapa ili portfolio, student je dužan istu, pregledanu i odobrenu od strane mentora i Povjerenstva donijeti na obranu završnog/diplomskog rada.
- U trenutku prijave obrane rada u Studentskoj referadi student mora imati položene sve propisane ispite iz svih upisanih kolegija i ispunjene ostale obveze studija.

Obrana završnog i diplomskog rada

- Obrana završnog/diplomskog rada, održava se pred Povjerenstvom **prema rasporedu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 3 radna dana prije obrane.**
- Obrana završnog/diplomskog rada je javna.
- Pristupnik najviše dvadeset (20) minuta (za završni rad), odnosno najviše trideset (30) minuta (za diplomski rad), izlaže temeljnu problematiku rada, metode koje je primijenio i najvažnije rezultate do kojih je došao tijekom istraživanja i izrade rada te zaključaka.
- Članovi Povjerenstva postavljaju usmena pitanja, koja su vezana uz temu rada, pristupniku; pojedini član Povjerenstva može, u pravilu, postaviti najviše tri (3) pitanja.

Obrana završnog i diplomskog rada

- Ako student ne obrani završni/diplomski rad, ponavlja izradu i obranu rada s drugom temom i drugim mentorom. Ponovni postupak prijave teme i mentora odvija se prema istom postupku.
- Ako student ne pristupi usmenoj obrani, završni/diplomski rad se u tom slučaju ocjenjuje ukupnom ocjenom „1“.
- Izradi i obrani završnog/diplomskog rada student može pristupiti samo dva puta.

Nakon obrane završnog i diplomskog rada

- Nakon obranjenog završnog/diplomskog rada, **student je dužan na dan obrane dostaviti završni/diplomski rad u Knjižnicu Fakulteta** putem adrese elektroničke pošte knjiznica@ttf.unizg.hr u PDF formatu radi objave u institucijskom repozitoriju. Ako je sastavni dio završnog/diplomskog rada likovna mapa ili portfolio, student je dužan dostaviti u Knjižnicu Fakulteta i digitalni oblik u PDF formatu.
- Nakon obrane i dostave završnog/diplomskog rada u Knjižnicu Fakulteta Studentska referada evidentira završetak studija putem informacijskog sustava ISVU.

Hvala na pažnji!

Ako imate bilo kakvih pitanja, rado ću
odgovoriti.