

Temeljem članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju NN (123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/2015, 131/2017, 96/2018), a u svezi s člankom 19. stavkom 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj dana 21. rujna 2020. godine donosi

P R A V I L N I K

o završnom radu na preddiplomskom stručnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuje način prijave, izrade, ocjene i obrane završnog rada na preddiplomskom stručnom studiju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, (u dalnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom na preddiplomskom stručnom studiju te izradom i javnom obranom završnog rada.

II. Završni rad

Članak 3.

(1) Završni rad je samostalna stručna obrada odobrene teme.

(2) Završnim radom obrađuje se tema u okviru određenog predmeta studijskog smjera i stručnih osnova studija i/ili područja stručnog rada mentora. Završni rad se upisuje u završnom (VI.) semestru preddiplomskog stručnog studija.

(3) Završnim radom student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja u rješavanju zadataka iz stručnog područja smjera njegova studija; kao i sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.

(4) Završni rad može biti izrađen kao laboratorijsko, tehnološko, konstrukcijsko, organizacijsko, umjetničko, teorijsko, pregledno ili idejno rješenje postavljenog zadatka u okviru odabranog tematskog područja.

Članak 4.

(1) Mentor pri izradi završnog rada može biti nastavnik s izborom u nastavnom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. Mentor dokazuje svoju kompetenciju kao nositelj predmeta u okviru kojeg je tema završnog rada ili kao aktivni

istraživač popisom objavljenih radova koji imaju istu ili sličnu tematiku završnom radu, a nastali su u okviru njegova stručnog rada.

(2) Nastavnici s izborom u nastavnom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju podnose prijedloge tematskih područja za izradu završnog rada najkasnije do 1. prosinca za tekuću akademsku godinu koordinatoru za završne radove, a prema potrebi i ponovno od 1. do 31. ožujka za istu akademsku godinu.

(3) Koordinator za završne radove može biti nastavnik s izborom u nastavnom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, a bira ga Fakultetsko vijeće.

(4) Popis tematskih područja i mentora završnih radova potvrđuje Fakultetsko vijeće, a studentima postaje dostupan objavljivanjem na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.

III. Izbor, prijava i izrada završnog rada

Članak 5.

(1) Temu završnog rada student može izabrati s popisa objavljenih tematskih područja pojedinih mentora, za studijski smjer koji je upisao.

(2) Mentor nakon dogovora sa studentom ispunjava obrazac „Prijava za izradu završnog rada“, u koji unosi podatke o studentu, prijedlog mentora, prijedlog naslova završnog rada, opis teme te prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada (u dalnjem tekstu Povjerenstvo). Obrazac potpisuju mentor, student i Predstojnik Zavoda/ Studijske jedinice uz suglasnost članova Zavoda/ Studijske jedinice.

(3) Tek nakon upisa studenta u završni (VI.) semestar preddiplomskog sveučilišnog studija, mentor može podnijeti prijavu završnog rada iz st. (2) koordinatoru za završne radove, a prema uputama u „Postupku za prijavu završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu“ koje su sadržane u pravitku br.1 ovog Pravilnika.

(4) Tijekom jedne akademske godine, mentor, u pravilu, može podnijeti najviše osam (8) prijava za izradu završnog rada.

(5) Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora za nastavu, donosi Odluku o prihvaćanju teme završnog rada, mentora završnog rada te članova Povjerenstva za sve studente.

(7) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, dva člana i jednog zamjenika člana. Predsjednik Povjerenstva ne može biti mentor završnog rada.

(8) Mentor završnog rada mora biti iz redova nastavnika koji su na Fakultetu u stalnom radnom odnosu.

(9) U slučaju da mentoru završnog rada prestane ugovor o radu na Fakultetu prije obrane završnog rada, Fakultetsko vijeće može odobriti da se završni rad izradi i obrani pod vodstvom istog mentora.

(10) Članovi Povjerenstva mogu biti nastavnici s izborom u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju te djelatnici izabrani u suradnička zvanja, ako su stekli zvanje doktora znanosti ili umjetnosti.

(11) Na obrazloženi zahtjev mentora završnog rada za jednog od članova Povjerenstva može se imenovati i zaposlenik druge institucije s izborom u znanstvenom, nastavnom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju.

(12) Članovi Povjerenstva se određuju prema kompetencijama u području teme završnog rada tako da barem jedan od članova nije iz istog Zavoda/Studijske jedinice.

(13) Student izrađuje završni rad pod nadzorom i uz pomoć mentora.

(14) U okviru „Prijave za izradu završnog rada“, mentor može predložiti neposrednog voditelja završnog rada, u pravilu, zaposlenika Fakulteta izabranog u suradničkom zvanju koji studentu pomaže u izradi završnog rada.

(15) Naziv završnog rada te ime i prezime mentora upisuju se u aplikaciju ISVU.

Članak 6.

(1) Završni rad na Fakultetu, u pravilu, se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku, a može se pisati i braniti na stranom jeziku.

(2) Student koji rad želi pisati i braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev i obrazloženje zahtjeva Prodekanu za nastavu uz ispunjen obrazac „Prijava za izradu završnog rada“ na stranom jeziku.

IV. Predaja završnog rada i prihvaćanje

Članak 7.

(1) Student je dužan predati tekstualni dio završnog rada mentoru na uvid najmanje mjesec dana prije planiranog termina obrane, a u slučaju da donese odluku o neprihvaćanju završnog rada, mentor će odrediti preradu ili dopunu.

(2) Nakon što su završnu verziju tekstualnog dijela rada pregledali i odobrili svi članovi Povjerenstva, najmanje osam (8) dana prije utvrđenog termina obrane, Studentska referada priprema ispis Studentovih nastavnih obveza potrebnih za završetak studija s popisom položenih predmeta i pripadajućih ocjena te ostvarenih ECTS bodova iz aplikacije ISVU.

(3) Najmanje pet (5) dana prije utvrđenog termina obrane, student predaje Studentskoj referadi na ovjeru četiri (4) primjerka završnog rada.

(4) Završni rad mora biti napisan na računalu, uvezan te opremljen prema „Uputama studentima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za pisanje završnog i diplomskog rada“ koje su sadržane u privitku br.2 ovog Pravilnika.

(5) Uz uvezane primjerke tiskanog završnog rada, student predaje i njegov digitalni oblik u PDF-u na CD-u.

(6) Ako je sastavni dio završnog rada likovna mappa, student je ne predaje na ovjeru u Studentsku referadu, već je pregledanu i odobrenu od strane mentora donosi na obranu završnog rada.

(7) Članovima Povjerenstva, student predaje uvezane preslike mape.

(8) Student je dužan predati i digitalni oblik likovne mape u PDF-u na CD-u, ako je ona sastavni dio završnog rada.

(9) Jedan od četiri primjerka ovjerenog uvezanog završnog rada i njegov digitalni oblik u PDF-u na CD-u student predaje u Knjižnicu Fakulteta, a preostala tri (3) mentoru i članovima Povjerenstva.

Članak 8.

(1) Krajnji rok za izradu i obranu završnog rada je do dvije (2) godine od prihvaćanja teme. Ponovni postupak prijave teme odvija se prema istom postupku, a sukladno pravima i obvezama studenta utvrđenim u Ugovoru o studiranju koji je sklopio s Fakultetom.

V. Obrana završnog rada

Članak 9.

(1) Obrani završnog rada može pristupiti student:

- koji je udovoljio uvjetima svih obaveznih i izbornih oblika nastave;
- koji je položio sve ispite;
- kome je završni rad prihvaćen od Povjerenstva;
- koji je vratio svu knjižnu građu u Knjižnicu Fakulteta;
- koji je podmirio financijske obveze prema Fakultetu.

Navedeno se potvrđuje potpisom voditelja nadležne službe na odgovarajućem obrascu.

(2) Studentska referada provodi pripremu dokumenata za obranu završnog rada generirajući ih iz ISVU sustava za svakog studenta ponaosob, prema uputama u „Postupku za pripremu obrane završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu“ koje su sadržane u privitku br.3 ovog Pravilnika.

(3) Točan raspored obrana po datumima i vremenu održavanja utvrđuje Studentska referada u dogovoru s mentorom i studentom, a prema uputama u „Postupku za pripremu obrane završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu“ koje su sadržane u privitku br.3 ovog Pravilnika.

(4) Uvezane i od Studentske referade ovjerene primjerke završnog rada student dostavlja članovima Povjerenstva najmanje četiri (4) dana prije utvrđenog termina obrane.

(5) Obrana završnog rada je javna.

Članak 10.

(1) O obrani završnog rada, Studentska referada priprema i arhivira zapisnik s izvješćem o tijeku studija pristupnika, koji osim osobnih podataka sadrži popis svih predmeta koje je pristupnik položio tijekom studija s pripadajućim ocjenama, prosjek ocjena, podatke o naslovu rada, sastavu Povjerenstva i ocjeni završnog rada.

(2) Postupak obrane završnog rada odvija se prema uputama u „Postupku obrane završnog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu“ koje su sadržane u privitku br.4 ovog Pravilnika, ovim slijedom:

- predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane;
- pristupnik najviše dvadeset (20) minuta izlaže temeljnu problematiku rada, metode koje je primijenio i najvažnije rezultate do kojih je došao tijekom istraživanja i izrade rada te zaključak;
- članovi Povjerenstva postavljaju usmena pitanja pristupniku; pojedini član Povjerenstva može, u pravilu, postaviti najviše tri (3) pitanja;
- nakon što pristupnik odgovori na sva postavljena pitanja i nakon moguće rasprave, članovi Povjerenstva u odsutnosti pristupnika i auditorija razmatraju kvalitetu završnog rada, usmeno izlaganje pristupnika, uspješnost odgovaranja na postavljena pitanja te odlučuju o ocjeni završnog rada.

(3) Na kraju postupka predsjednik Povjerenstva ispunjava zapisnik, a svi članovi ga potpisuju. Ocjena se tada priopćava pristupniku.

(4) Ako Povjerenstvo donese negativnu ocjenu, postupa se prema odredbama članka 11. ovoga Pravilnika.

(5) Postupak obrane traje do šezdeset (60) minuta.

(6) Po uspješnoj obrani rada:

- Mentor vlastoručnim potpisom na odgovarajućem obrascu, ukoliko su za to ispunjeni preduvjeti, potvrđuje suglasnost za trajno pohranjivanje rada u javno dostupnom institucijskom repozitoriju Fakulteta i javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

- Student u Knjižnicu Fakulteta dostavlja uvezan i od Studentske referade ovjeren primjerak završnog rada te njegov digitalni oblik u PDF-u na CD-u, što Voditelj knjižnice potvrđuje potpisom na odgovarajućem obrascu.

- Student dodatno u Knjižnici Fakulteta, uz prethodno potpisano suglasnost mentora, potpisuje Izjavu o suglasnosti trajnog pohranjivanja digitalnog oblika rada u javno dostupnom institucijskom repozitoriju Fakulteta i javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

(7) Studentu se potom u Studentskoj referadi izdaje potvrda o završetku studija.

Članak 11.

(1) U slučaju negativne ocjene završnog rada na obrani, student ponavlja izradu i obranu rada s drugom temom i drugim mentorom.

(2) Izradi završnog rada student može pristupiti samo dva puta.

(3) Mentora za ponovljeni završni rad određuje Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora za nastavu Fakulteta.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Riječi i pojmovni skloovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o završnom radu na Stručnom studiju tečnijne, odjevne i obućarske tehnologije na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu od 7. svibnja 2012. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje od dana 1. listopada 2020. godine.

KLASA: 602-04/20-01/291
Ur. broj: 251-68-01/1-20-1

Zagreb, 24. rujna 2020.

Dekanica:

Prof. dr. sc. Gordana Pavlović



Popis privitaka:

1. Postupak za prijavu završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu;
2. Upute studentima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za pisanje završnog i diplomskog rada;
3. Postupak za priprem ū obrane završnog i diplomskog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu;
4. Postupak obrane završnog rada na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu, Hallerova aleja 6a, Varaždin, za preddiplomski stručni studijski program Tekstilna, odjevna i obućarska tehnologija.

Privitci su dostupni na poveznici: <https://www.ttf.unizg.hr/dokumenti-i-obrasci/135> službenih mrežnih stranica Fakulteta.