

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03; 198/03; 105/04, 174/04; 02/07- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske; 46/07; 45/09; 63/11; 94/13; 139/13; 101/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske; 60/15 i 131/17 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 38. stavka 3. te članka 122. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 01. ožujka 2016.) kao i Odluke o donošenju Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta Klasa: 602-04/18-70/02, URBROJ: 251-68-06/3-18-3, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 5. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 5. ožujka 2018. godine donijelo je

S T A T U T
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, ustroj, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika/umjetnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje tekstilna tehnologija i umjetničkom području, polje dizajn.
- (2) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet. Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi *University of Zagreb Faculty of Textile Technology*
Skraćeni naziv Fakulteta je: TTF.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Prilaz baruna Filipovića 28a.
- (4) Dan Fakulteta je 25. siječnja, na Dan obraćenja Sv. Pavla, zaštitnika Fakulteta.
- (5) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
- (6) Nositelj osnivačkih prava u odnosu na Fakultet je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

- (1) Fakultet ima svoj grb, logotip, zastavu, pečat i suhi žig.
- (2) Grb Fakulteta koristi se i kao logotip Fakulteta. Sastoji se od stiliziranih slova TTF. Prvo slovo T sastoji se od 8 okomitih linija crvene boje. Drugo slovo T djelomično se preklapa s prvim slovom i sastoji se od 13 okomitih linija crvene boje i 16 vodoravnih linija sive boje. Sustav okomitih i vodoravnih linija tvore kvadratičnu strukturu koja simbolizira platno vez. Slovo F je cjelovito ispunjeno i sive je boje. Odnos širine i visine logotipa TTF a je 2:1.
- (3) Zastava Fakulteta je bijele boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. Na zastavi se nalazi grb Fakulteta, smješten na sredinu zastave, bazne širine 50% od širine zastave, s pripadajućom visinom znaka od 50% širine znaka.
- (4) Javne isprave koje izdaje Fakultet ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom koji su kružnog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom „Republika Hrvatska“ u gornjem i „Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet“ u donjem dijelu oboda.
- (5) Suhim žigom se ovjeravaju diplome, a pečatom ostale isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (6) Žig i pečat s crtežom grba Republike Hrvatske su promjera 38 mm.
- (7) Za ostale potrebe Fakultet upotrebljava pečate kružnog oblika, promjera 25 i 18 mm, bez grba Republike Hrvatske, s crtežom povijesne zgrade Sveučilišta u sredini i natpisom „Sveučilište u Zagrebu“ u gornjem i „Tekstilno-tehnološki fakultet“ u donjem dijelu oboda.
- (8) Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.
- (9) Uporabu grba i zastave Fakulteta odobrava Dekan.
- (10) Odlukom Dekana Fakulteta određuje se broj žigova i pečata koje će koristiti Fakultet s grbom Republike Hrvatske i bez njega, način njihove upotrebe, osobe zadužene za njihovu primjenu i čuvanje, a koje se upisuju u knjigu žigova i pečata.
- (11) Pečati i žigovi Fakulteta s grbom Republike Hrvatske i bez njega moraju biti označeni rednim brojem.

II. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 4.

(1) Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti:

- ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, poslijediplomskih (doktorskih) i poslijediplomskih specijalističkih studija te stručnih studija,
- provođenje znanstveno-istraživačkog, umjetničko-istraživačkog i stručnog rada,
- izrada znanstvenih, umjetničkih, stručnih i razvojnih projekata,
- organiziranje znanstvenih/umjetničkih i stručnih skupova (konferencije, simpoziji i dr.),
- suradnja sa znanstvenim/umjetničkim, stručnim, obrazovnim i drugim pravnim subjektima,
- organiziranje i izvođenje programa stručnog usavršavanja utemeljenih na načelima cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
- pružanje savjetodavnih i dizajnerskih usluga,
- populariziranje znanstvenih, umjetničkih i stručnih rezultata,
- ustrojavanje akreditiranih laboratorija i certifikacijskih tijela,
- izdavačka i nakladnička djelatnost za potrebe procesa obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada,
- prodaja udžbenika, ostalih tiskovnih materijala i suvenira,
- knjižničarska djelatnost,
- galerijska djelatnost,
- proučavanje i razvoj tekstilnih materijala,
- procesno-tehnološko projektiranje,
- projektiranje uređaja, opreme, objekata i složenih sustava,
- projektiranje, razvijanje i unaprjeđenje tehnoloških procesa,
- izdavanja potvrda (ispitnih izvješća i certifikata) iz područja tekstilne tehnologije,
- osiguravanje i kontrola kvalitete materijala i procesa,
- organizacija i realizacija izložbi, modnih revija, dizajnerskih natječaja i sličnih događanja,
- realizacija odjeće, kolekcija, kostima, tekstila i proizvoda načinjenih od tekstila ili proizvoda u čijem sirovinskom sastavu tekstil ima značajnu ulogu.

(2) Fakultet može, bez upisa u Sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), obavljati i druge djelatnosti ako se one obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno uz opisanu djelatnost pridonose potpunijem iskorištenju prostornih, tehničkih i kadrovskih kapaciteta.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 5.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su Zavodi, Studijska jedinica Varaždin (u daljnjem tekstu SJV), Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (u daljnjem tekstu: CTD), Znanstveno-istraživački centar za tekstil (u daljnjem tekstu: TSRC), Tajništvo i Financijska služba .

Na Fakultetu djeluju slijedeći centri, uredi i galerija: Centar za e-učenje, Centar za cjeloživotno obrazovanje (COBRA), Centar za kreativno tkanje, Ured za izdavačku djelatnost, Ured za međunarodnu suradnju, Ured za projekte i TTF Galerija.

Fakultetsko vijeće može ustrojavati i druge ustrojbene i organizacijske jedinice. Ustroj i poslovanje takvih ustrojbenih jedinica uređuje se posebnim pravilnikom.

1. Zavodi

Članak 6.

- (1) Zavod je ustrojbeni jedinica u kojoj se obavlja nastavni, znanstveno-istraživački i/ili umjetničko-istraživački i stručni rad iz područja djelovanja Fakulteta.
- (2) Svaki Zavod kao samostalna ustrojbeni jedinica treba voditi brigu o nastavi, kadrovima, prostornim i materijalnim uvjetima rada, o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu i kontinuiranom unapređenju kvalitete svih navedenih segmenata, te o svemu navedenom donositi planove. Zavod čine osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička zvanja, stručni i tehnički suradnici koji su u redovnom radnom odnosu.
- (3) Zavodom rukovodi i odgovara za njegov rad predstojnik Zavoda.
- (4) Odluku o osnivanju ili ukidanju zavoda donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) U okviru svojih djelatnosti zavodi imaju obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Fakulteta te ih unositi u svoja obilježja u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (6) Naziv Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet stavlja se ispred imena zavoda.
- (7) Predstojnik Zavoda je zaposlenik u znanstveno-nastavnom i/ili umjetničko-nastavnom zvanju i u stalnom je radnom odnosu na Fakultetu.
- (8) Predstojnika Zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zaposlenika zavoda izabranih u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje.
- (9) Predstojnik Zavoda imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana, u pravilu dva mandata uzastopno.

- (10) Unutar pojedinog zavoda mogu se osnivati katedre, laboratoriji i praktikumi pod uvjetom da imaju specifični znanstveni/umjetnički, nastavni i stručni program, kao i posebnu srodnost djelatnog procesa, te da se njihovim ustrojavanjem postiže racionalizacija u upravljanju i postizanju boljih rezultata rada. Voditelji katedri, laboratorija ili praktikuma imenuju se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana, u pravilu dva mandata uzastopno.

Katedrom rukovodi voditelj katedre koji je u pravilu zaposlenik u najvišem znanstveno/umjetničkom-nastavnom zvanju na danoj katedri.

Laboratorijem/praktikumom rukovodi voditelj laboratorija/praktikuma koji je za svoj rad odgovoran predstojniku Zavoda unutar kojeg se laboratorij/praktikum nalazi. Za voditelja može biti izabrana osoba iz redova znanstveno/umjetničko-nastavnog ili nastavnog zvanja.

Članak 7.

Na Fakultetu, kao ustrojbene jedinice, djeluju sljedeći zavodi:

- Zavod za dizajn tekstila i odjeće (kratica: ZDTO);
- Zavod za materijale, vlakna i ispitivanje tekstila (kratica: ZMVT);
- Zavod za odjevnu tehnologiju (kratica: ZOT);
- Zavod za primijenjenu kemiju (kratica: ZPK).
- Zavod za projektiranje i menadžment tekstila (kratica: ZPMT);
- Zavod za tekstilnu kemiju i ekologiju (kratica: ZTKE);
- Zavod za temeljne prirodne i tehničke znanosti (kratica: ZTPTZ);

2. Studijska jedinica Varaždin

Članak 8.

- (1) Studijska jedinica Varaždin je ustrojvena jedinica u kojoj se obavlja nastavni, stručni i znanstveni rad iz područja djelovanja Fakulteta.
- (2) Studijska jedinica Varaždin kao samostalna ustrojvena jedinica treba voditi brigu o nastavi, kadrovima, prostornim i materijalnim uvjetima rada, o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu i kontinuiranom unapređenju kvalitete svih navedenih segmenata, te o svemu navedenom donositi planove. Studijsku jedinicu Varaždin čine osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička zvanja, stručni i tehnički suradnici koji su u radnom odnosu na Fakultetu temeljem sklopljenog Ugovora o radu.
- (3) Poslovanje Studijske jedinice Varaždin organizira i vodi predstojnik Studijske jedinice Varaždin.
- (4) Za predstojnika Studijske jedinice Varaždin može biti izabran zaposlenik Fakulteta izabran u nastavno ili znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje.
- (5) Predstojnika Studijske jedinice Varaždin imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zaposlenika Fakulteta iz reda Studijske jedinice Varaždin, izabranih u znanstveno/umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.

- (6) Predstojnik Studijske jedinice Varaždin imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana, u pravilu u dva mandata uzastopno.
- (7) Unutar Studijske jedinice Varaždin mogu se osnivati laboratoriji i praktikumi pod uvjetom da imaju specifični nastavni i stručni program, kao i posebnu srodnost djelatnog procesa, te da se njihovim ustrojavanjem postiže racionalizacija u upravljanju i postizanju boljih rezultata rada. Laboratorijem/praktikumom rukovodi voditelj laboratorija koji je za svoj rad odgovoran predstojniku Studijske jedinice Varaždin. Za voditelja laboratorija može biti izabrana osoba iz redova znanstveno/umjetničko-nastavnog ili nastavnog zvanja.

3. Centar za razvoji transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (CTD)

Članak 9.

- (1) CTD je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja se bavi suradnjom s gospodarstvom u području tekstilnih i odjevnih tehnologija i modnog dizajna.
- (2) Poslove iz djelokruga rada CTD-a koordinira Predstojnik CTD-a kojemu u radu pomaže Vijeće CTD-a.
- (3) Poslovanje CTD-a uređeno je Pravilnikom o radu CTD-a.

4. Znanstveno–istraživački centar za tekstil (TSRC)

Članak 10.

- (1) TSRC je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja se bavi poticanjem, koordinacijom i kontinuiranim razvojem znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada na Fakultetu i njegovim povezivanjem s drugim međunarodnim i domaćim znanstvenim institucijama i gospodarstvom.
- (2) Poslove iz djelokruga rada TSRC-a koordinira Voditelj TSRC-a kojemu u radu pomaže Vijeće TSRC-a.
- (3) Poslovanje TSRC-a uređeno je Pravilnikom o radu TSRC-a.

5. Tajništvo

Članak 11.

- (1) Tajništvo je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja obavlja pravne, kadrovske, upravno-administrativne, poslove pripreme i koordinacije izvođenja preddiplomske, diplomske, stručne i poslijedipomske nastave, poslove Ureda za projekte, poslove Knjižnice te stručno-tehničke poslove Fakulteta.
- (2) Tajništvom rukovodi i za njegov rad odgovara tajnik.

(3) Ustrojstvo Tajništva i broj zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

6. Financijska služba

Članak 12.

(1) Financijska služba je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja obavlja zajedničke računovodstvene, financijske, knjigovodstvene poslove i poslove nabave Fakulteta.

(2) Financijskom službom rukovodi i za njegov rad odgovara šef računovodstva.

(3) Ustrojstvo Financijske službe i broj zaposlenika uređuju se općim aktom Fakulteta.

IV: UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 13.

(1) Fakultetom upravljaju Dekan i Fakultetsko vijeće.

(2) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Članak 14.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenim Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

(2) Dekan:

1. predstavlja i zastupa Fakultet,
2. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
3. predsjedava Fakultetskim vijećem, te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
4. po položaju je član odgovarajućeg Vijeća područja,
5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
6. provodi odluke Fakultetskog vijeća, odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Znak Dekanove časti je dekanski lanac.

(4) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

- (5) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Rektorima kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.
- (6) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Izbor i razrješenje Dekana

Članak 15.

- (1) Za Dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za Dekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Postupak izbora Dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenjem prijedloga. Predloženi za Dekana mora biti predložen od strane najmanje pet nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (4) Prijedlog za izbor Dekana mora sadržavati:
 1. obrazloženje predlagatelja,
 2. životopis predloženika s opisom znanstvene, nastavne i ostalih djelatnosti,
 3. program rada predloženika i
 4. pisanu suglasnost predloženika za sudjelovanje u izbornom postupku.
- (5) Predloženi za Dekana koji ispunjavaju uvjete izlažu svoje programe pred Fakultetskim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji odlučuje o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev.
- (6) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira Dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost, po postupku utvrđenom ovim Statutom.
- (7) Za Dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (8) Ako je samo jedan predloženi za Dekana i ne dobije potrebnu većinu glasova postupak izbora Dekana se ponavlja.
- (9) Ako su dva predložena za Dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, provodi se drugi krug glasovanja u kojem se glasuje o onom predloženiku koji je u prethodnom krugu dobio veći broj glasova. Ako oba predložena u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

- (10) Ako je više predloženika za Dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu u prvom krugu glasovanja, provodi se drugi krug u kojem se glasuje o dva predloženika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasovanja. Nakon provedenog glasovanja postupa se kao u prethodnim stavcima ovog članka.
- (11) Predloženici za Dekana mogu povući kandidaturu prije prvog i prije drugog kruga glasovanja.
- (12) Izbor Dekana potvrđuje Senat uz prethodno pribavljeno mišljenje Rektora u roku od 30 dana. Ako Senat u roku od dva mjeseca od uredno podnesenog zahtjeva ne uskrati suglasnost smatra se da je dao suglasnost. U protivnom, postupak izbora Dekana se ponavlja.
- (13) Postupak izbora na mjesto Dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova stupanja na dužnost.
- (14) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (15) Ako se novi Dekan ne izabere u roku propisanom stavkom 13. ovog članka, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete obnašatelja dužnosti Dekana do izbora novog Dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti dekana nakon pribavljene suglasnosti Rektora.
- (16) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog obnašatelja dužnosti dekana, istog će imenovati Senat na prijedlog Rektora.
- (17) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost Dekana,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj Dekana,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (18) Postupak razrješenja Dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (19) Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova provodi postupak i odlučuje o razrješenju u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (20) Ako Rektor suspendira Dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njemu utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je Dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

- (21) U slučaju razrješenja Dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti Dekana do izbora novog Dekana. Postupak za izbor novog Dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta. U tom postupku razriješeni Dekan ne može biti predloženik.

Izbor i razrješenje prodekana

Članak 16.

Dekanu u radu pomažu prodekani.

(1) Fakultet ima četiri prodekana i to:

- a. prodekana za nastavu,
- b. prodekana za znanstveno-istraživački rad,
- c. prodekana za poslovanje,
- d. prodekana za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju.

(2) Prodekane pojedinačno bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja tajnim glasovanjem. Za prodekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti Dekana, Fakultet zastupa i predstavlja jedan od prodekana kojeg imenuje Dekan.

(4) Prodekani se biraju na vrijeme od dvije godine iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopno.

(5) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani prema odredbama Statuta Fakulteta koje se primjenjuju na razrješenje Dekana ili ako razrješenje prodekana predloži Dekan.

(6) Obveze i ovlasti prodekana utvrđuju se u skladu s općim aktom Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 17.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo Dekana kojeg čine Dekan, prodekani, predstojnici zavoda i Studijske jedinice Varaždin, te tajnik Fakulteta.

(2) Dekanski kolegij pomaže Dekanu u razmatranju važnijih pitanja koja Dekan ili članovi Dekanskog kolegija podnesu na razmatranje.

(3) Na pojedine sjednice Dekanskog kolegija Dekan poziva i druge zaposlenike i predstavnika studenata prema svojoj prosudbi.

(4) Dekan saziva sjednice dekanskog kolegija u pravilu jednom mjesečno.

Fakultetsko vijeće

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, predstavnik zaposlenika izabranih u nastavna zvanja, predstavnik zaposlenika izabranih u suradnička zvanja, predstavnici studenata, te predstavnik zaposlenika.
- (3) Predstavnik studenata u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor Fakulteta i oni čine najmanje petnaest posto (15%) od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Predstavnik zaposlenika u nastavničkim i suradničkim zvanjima biraju svi zaposlenici u nastavničkim i suradničkim zvanjima na vrijeme od dvije godine.
- (5) Predstavnik zaposlenika u Fakultetsko vijeće bira se sukladno Zakonu o radu i na njemu utemeljenim podzakonskim aktima.
- (6) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (7) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 19.

- (1) Fakultetskim vijećem predsjedava Dekan.
- (2) Fakultetsko vijeće:
 1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća,
 2. bira Dekana,
 3. bira prodekane na prijedlog Dekana,
 4. provodi izbore za članove Vijeća područja,
 5. odlučuje o godišnjem izvješću Dekana,
 6. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
 7. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog, odnosno umjetničkog i stručnog rada,
 8. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih i umjetničkih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,

9. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene/umjetničke discipline,
10. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu,
11. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
12. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Fakultetu,
13. daje suglasnost Dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna,
14. donosi opće akte Fakulteta,
15. utvrđuje iznos školarina,
16. predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
17. donosi Izvedbeni plan nastave na prijedlog Zavoda i Studijske jedinice Varaždin,
18. u svakom postupku izbora ili reizbora donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje,
19. pokreće postupak dodjele zvanja professor emeritus,
20. provodi postupak za stjecanje doktorata znanosti,
21. imenuje na prijedlog pristupnika i Vijeća doktorskog studija mentore kod izrade doktorskog rada (disertacije),
22. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, na prijedlog Vijeća doktorskog studija,
23. imenuje nastavne i znanstvene mentore asistentima i prati njihov rad,
24. daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta i Sveučilišta, te upućuje prijedlog Senatu na konačno usvajanje,
25. utvrđuje teme završnih i diplomskih radova, njihove mentore i članove povjerenstva,
26. donosi Poslovnik o svom radu,
27. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 20.

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno.
- (3) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka propisuje se Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća.

Stručna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 21.

- (1) Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Fakultetsko vijeće osniva stručna tijela.
- (2) Stalna stručna tijela Fakultetskog vijeća su:
 1. Vijeće CTD-a,
 2. Vijeće TSRC-a,
 3. Vijeće doktorskog studija (VDS),
 4. Umjetničko prosudbeno tijelo TTF Galerije,
 5. Odbor za nastavu,
 6. Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad,
 7. Knjižnični odbor,
 8. Odbor za odnose s javnošću (OOJ),
 9. Odbor zaštite na radu i zaštite okoliša,
 10. Etičko povjerenstvo,
 11. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK),
 12. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 13. Povjerenstvo za projekte,
 14. Povjerenstvo za studijske programe,
 15. Povjerenstvo za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija,
 16. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata,
 17. Povjerenstvo za predocjenu i unifikaciju stručnih izvješća za napredovanje nastavnika.
- (3) Članove stalnih stručnih tijela Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog Dekana na rok od dvije godine. Izuzetak je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, čiji se predstavnici biraju na rok od četiri godine. Članovi stalnih stručnih tijela biraju se početkom akademske godine, u pravilu na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini.
- (4) Fakultetsko vijeće može u slučaju potrebe i na prijedlog Dekana osnivati nova stalna stručna tijela.
- (5) Fakultetsko vijeće može u slučaju potrebe i na prijedlog Dekana osnivati povremena stručna tijela.

V. OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 22.

Fakultet može u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta osnivati pravne osobe.

VI. STUDENTI

Članak 23.

- (1) Student je osoba upisana na jedan od studija na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.

Članak 24.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, subvencionira se ovisno o raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Izvanredni studenti obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija, u skladu s izvedbenim nastavnim planom. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno odluci Fakultetskog vijeća

Gost student

Članak 25.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student druge sastavnice Sveučilišta ili student drugog Sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu.
- (2) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sastavnicama Sveučilišta ili s drugim sveučilištima.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 23. stavka 2. ovog Statuta.

Status studenta

Članak 26.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju. Iznimno uspješnom studentu Sveučilište ili Fakultet može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (4) Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze, uređuju se sukladno Statutu Sveučilišta, odlukom Senata i sastavnice.

Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

Članak 27.

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se u pravilu najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Natječaj iz stavka 2. posebno sadržava:
1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
 3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
 4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
 5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
 6. rokove za upis, te
 7. druge podatke.
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta i Fakulteta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.
- (5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta, prelaska s druge sastavnice Sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Fakulteta. Status studenata sa razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta sastavnice koja provodi studij.
- (6) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij.
- (7) Na poslijediplomski specijalistički studij može se upisati osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij. Ovisno o vrsti prethodnoga studija mogu se utvrditi različiti uvjeti za upis koji se mogu sastojati, među ostalim, i u obvezi polaganja razlikovnih ispita.

Prava i obveze studenta

Članak 28.

(1) Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta, te
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktima Sveučilišta.

(2) Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavnčkog kadra,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim, umjetničkim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na odabir mentora u preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Fakultet,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta,
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka,
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu, sukladno njihovim pravilima,

15. podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava, te

16. druga prava utvrđena općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 29.

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.
- (3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta na kojem student studira.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 30.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenticu-majku ili studenta-oca do godine dana starosti djeteta,
4. za vrijeme dulje bolesti, te
5. u drugim opravdanim slučajevima sukladno važećim aktima.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 31.

- (1) U slučaju povrede općih akata Sveučilišta ili Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 32.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. ukoliko student ne upiše sljedeći semestar (ili akademsku godinu) u propisanom roku,
 4. ukoliko student u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
 6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u trajanje studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta, te
 7. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

VII. STUDIJ

Vrste studija

Članak 33.

- (1) U skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, Fakultet ustrojava i izvodi samostalno i/ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije i/ili stručne studije.
- (2) Studij na Fakultetu ustrojava se i izvodi kao:
 1. Preddiplomski sveučilišni studij (u daljnjem tekstu: preddiplomski studij) u trajanju od tri godine (šest semestara) čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
 2. Diplomski sveučilišni studij (u daljnjem tekstu: diplomski studij) u trajanju od dvije godine (četiri semestra) čijim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

3. Poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao poslijediplomski sveučilišni (doktorski) u trajanju od tri godine (šest semestara) ili kao poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine (dva ili tri semestra). Ispunjavanjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se najmanje 60 ECTS bodova.
 4. Preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine (šest semestara) čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Osim studija iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet može organizirati i različite programe stručnoga usavršavanja, te ljetnih i zimskih škola imajući u vidu koncept cjeloživotnoga obrazovanja i usavršavanja.

Studijski program

Članak 34.

- (1) Studij na Fakultetu ustrojava se prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Studijske programe Senatu predlaže Fakultetsko vijeće putem Vijeća područja.
- (3) Sveučilišni se studiji na Fakultetu mogu ustrojiti kao redoviti i izvanredni studiji.
- (4) Prijedlog studija treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima.
- (5) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

Sadržaj studijskog programa

Članak 35.

- (1) Studijski program sadrži:
 1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
 2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, smjera studija i ukupnoga studijskoga programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,

6. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 7. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 9. način završetka studija,
 10. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.
- (2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

Izvedbeni plan nastave

Članak 36.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji Fakultet donosi u skladu sa Zakonom i pravilnikom Sveučilišta.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, stručna praksa, terenski rad, provjera znanja i dr.),
 5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 6. popis literature za studij i polaganje ispita,
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 8. način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja i učenje na daljinu),
 9. ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente, ako se upisuju na studijski program, te
 10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (2) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (3) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

- (4) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 37.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite, te u tom razdoblju student nema obvezu drugih oblika nastave.
- (4) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
1. u preddiplomskom studiju 26 sati,
 2. u diplomskom studiju 20 sati,
 3. u poslijediplomskoj nastavi 12 sati,
 4. u stručnom studiju 26 sati.
- (5) U studiju koji se ne izvodi u dva ciklusa, tjedne nastavne obveze studenata u prosjeku ne smiju biti veće od 24 sata.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (7) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (8) Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđeni stavkom 4 ovog članka.
- (9) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.
- (10) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (11) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.

- (12) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4., kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija.
- (13) Opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ono ne smije biti veće od opterećenja propisanih ovim člankom.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 38.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Fakultet je dužan voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
- | | |
|--------|------------|
| 5 => A | A => 5 |
| 4 => B | B => 4 |
| 3 => C | C => 3 |
| 2 => D | D, E => 2 |
| 1 => F | FX, F => 1 |
- (4) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (6) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu iz predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (7) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 39.

- (1) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. Kada je to opravdano, Dekan ili Fakultetsko vijeće sastavnice može odrediti i izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (3) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (4) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.
- (5) Student ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.
- (6) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odjavu ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita uređuju se općim aktima Fakulteta.

Upis u višu godinu studija

Članak 40.

- (1) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispunio sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
- (3) Program i plan studija može se temeljiti na upisu semestara.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama iz članka 37. stavka 10. tj. 25-35 ECTS semestralno.

Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u pola semestra ili u kraćem razdoblju) mogu biti propisane iznimke od stavka 2. i 3. zato da student ne bi zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 37. stavka 10 ovog Statuta.

Završetak studija

Članak 41.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Stručni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita.
- (4) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuje polaganje završnog, odnosno diplomskog ispita i način objavljivanja završnih i diplomskih radova.
- (5) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom dokorskog rada.
- (6) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (7) Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada i završnoga specijalističkoga rada, kao i način objavljivanja dokorskih radova te ostala pitanja o završetku poslijediplomskog studija uređuju se posebnim općim aktima Sveučilišta i/ili Fakulteta.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 42.

- (1) Završetkom studija sukladno odredbama prethodnog članka ovog Statuta student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.
 1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
 2. Nakon diplomskog sveučilišnog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
 3. Nakon završetka preddiplomskog stručnoga studija studentu se izdaje diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnoga naziva.

4. Nakon poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskoga) studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.).
5. Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja (spec.), u skladu sa Zakonom.
6. Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Sveučilište ili Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(2) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.

(3) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište ili Fakultet javne su isprave.

(4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Sveučilište općim aktom propisuje oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova.

Promocija

Članak 43.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom počasnom doktoratu.

(2) Na preddiplomskim i diplomskim, te stručnim studijima studente promovira Dekan. U akademski stupanj doktora znanosti doktorande promovira Rektor.

VIII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 44.

(1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

(2) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

(3) U nastavi, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog, umjetničkog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada na Fakultetu. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja.

(4) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa sa Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.

(5) Studenti mogu pomagati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija Fakulteta, te znanstvenom i umjetničkom radu sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.

Etički kodeks

Članak 45.

(1) Osobe iz članka 44. ovog Statuta moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

(2) Senat Sveučilišta donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

(3) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i općim aktom Fakulteta kojim je navedeno područje regulirano.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 46.

(1) Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika: znanstvenika ili stručnjaka, istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika, umjetnika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi, te znanstvenim, umjetničkim i stručnim projektima.

(2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Fakultetskog vijeća povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 47.

(1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Rektorski zbor.

- (2) Sveučilište i Fakultet mogu općim aktom propisati posebne uvjete (znanstvene, umjetničke, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.
- (3) Izbor u zvanja iz stavka 1. ovog članka Fakultet može provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u naslovno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 48.

- (1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor u polju specificiranom javnim natječajem iz članka 49. ovog Statuta,
 2. ispunjava dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem iz članka 49., kako slijedi:
 - I. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 - II. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 - III. redovitog profesora: znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 - IV. redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
 2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto,
 3. ispunjava dodatne uvjete ako su oni propisani općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Osoba može biti izabrana u umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto, ako je ostvarila umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto, sukladno stavku 1. ovog članka i Zakonu.
- (4) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. izvodi predmete unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

- (5) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete ako su oni propisani općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 49.

- (1) Izbori u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta, te izbori u naslovna zvanja pokreću se donošenjem odluke o javnom natječaju, koja se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (2) Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.
- (3) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.
- (4) Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje zaposlenika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 50.

- (1) Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Postupak izbora iz stavka 1. ovog članka provodi Fakultetsko vijeće uz potvrdu odgovarajućeg Vijeća područja ili Senata u skladu sa stavkom 13. ovog članka.
- (3) Ukoliko se pokreće izbor za koji Fakultet nije ovlašten, postupak izbora u znanstveno zvanje odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja provodi ovlaštena sastavnica Sveučilišta, a izbor u znanstveno-nastavno zvanje i umjetničko-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće Fakulteta koji je pokrenuo postupak izbora.

- (4) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje docenta.
- (5) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje izvanrednoga profesora i bio je najmanje pet godina zaposlen na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika.
- (6) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje redovitoga profesora i bio je najmanje pet godina zaposlen na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu višega znanstvenoga suradnika.
- (7) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje redovitoga profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina zaposlen na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga savjetnika.
- (8) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavaka 5. i 6. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegova prethodnoga izbora u znanstveno- nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto s nižim zvanjem.
- (9) Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova, s time da povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju u odnosu na ono za koje se provodi izbor.
- (10) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja, prilikom izbora u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto provodi se i izbor u znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja, u skladu sa Zakonom i stavkom 3. ovoga članka.
- (11) Nakon obavljenoga izbora u znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja, povjerenstvo iz stavka 9. dostavlja Fakultetskom vijeću odnosno Vijeću područja u roku od 30 dana izvješće kojim utvrđuje kojega pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto.

- (12) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna te naslovna zvanja, osim izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna te naslovna zvanja redovitoga profesora i redovitoga profesora u trajnom zvanju, čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (13) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (14) Ako Senat ili Vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izborni postupak se poništava.
- (15) S osobama izabranima u znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna i umjetničko–nastavna radna mjesta

Članak 51.

- (1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto, za zaposlenike izabrane na znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, postupak reizbora provodi se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće svakih pet godina.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (4) Stručno povjerenstvo svakih pet godina podnosi izvješće o radu zaposlenika Fakultetskom vijeću.
- (5) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Fakultet općim aktom propisuje postupak prihvatanja izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće sastavnice ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (7) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu iz prethodnoga stavka, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitoga otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim aktom Fakulteta.

Postupak produljenja radnoga odnosa zaposlenika u znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima

Članak 52.

- (1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.
- (3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Sveučilište i Fakultet općim aktom mogu propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (4) Fakultetsko vijeće sastavnice ovlaštene za provedbu dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja imenuje u skladu sa Zakonom stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od pristupnika. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik znanstvene organizacije koja provodi izbor. Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.
- (5) Fakultetsko vijeće koje je pokrenulo postupak produljenja radnog odnosa imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta. Prihvaćeno izvješće Fakultetsko vijeće upućuje na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (6) Na temelju potvrde iz stavka 5. ovoga članka sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.
- (7) Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih u ovom članku ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva, u skladu sa Zakonom.

Postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 53.

- (1) Izbor i reizbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu sa člancima 47., 48. i 49. ovoga Statuta.

- (2) Postupak izbora i reizbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članaka 47. i 48. ovoga Statuta.
- (4) Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor visoke škole (prof.v. š.), lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (5) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 54.

- (1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Postupak izbora, imenovanje mentora, te praćenje rada asistenta i poslijedoktoranda u nadležnosti su Fakultetskog vijeća. Asistent, odnosno poslijedoktorand zaključuje s Fakultetom ugovor o radu, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora provodi se u skladu sa Zakonom te općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 55.

- (1) Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko- nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te s drugim zaposlenicima, zaključiti ugovor o radu, sukladno Zakonu i općim aktima Fakulteta.
- (2) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog radnog mjesta, otkazati ugovor o radu.
- (3) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

- (4) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor sukladno Zakonu.
- (5) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 56.

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se podzakonskim propisima i općim aktom Fakulteta.

Professor emeritus

Članak 57.

- (1) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.
- (2) Predloženi za izbor u počasno zvanje professor emeritus mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Fakulteta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni/umjetnički, stručni i pedagoški doprinos.
- (3) Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu, koji ga je predložio za izbor u to zvanje.
- (4) Professor emeritus može sudjelovati u znanstveno-istraživačkom ili umjetničkom radu, i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.
- (5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor, prava i obveze koje ima professor emeritus propisuju Senat i Fakultet općim aktima.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 58.

- (1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje ima na osnovu zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:
 1. raditi u nastavi, znanosti, odnosno umjetnosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima, te
 2. izvoditi nastavu na preddiplomskim, diplomskim, stručnim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja ili umjetničkog područja u koje je izabran, po programima čiji su nositelji Sveučilište ili Fakultet, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća.
- (2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu, radi znanstvenog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog ili umjetničkog rada, uz uvjete predviđene općim aktom Fakulteta i na osnovu odluke Fakultetskog vijeća, kojom se utvrđuje i način na koji se osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto može, kada je to predviđeno općim aktom Fakulteta i uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave znanstvenog, umjetničkog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (4) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti Rektora, prorektora, čelnika sastavnice, ili obavljanja kakve javne dužnosti.
- (5) Zaposlenik iz stavka 4. koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim/umjetničkim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, sa Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 59.

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenima odlukom Senata.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 60.

- (1) Znanstveno, umjetničko, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta i izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Rektor, Dekan Fakulteta ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i Fakulteta, ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Sveučilištu i Fakultetu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti.
- (4) Suglasnost za izvođenje nastave na drugoj ustanovi daje Fakultetsko vijeće.

Nagrade i priznanja

Članak 61.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donosi Fakultetsko vijeće.

Stegovni postupak

Članak 62.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i na njima utemeljenim općim aktima, te narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 63.

- (1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja, utvrđeno Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka i umjetnička djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama, te
 2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 64.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku, znanstvenu/umjetničku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.

Programi, projekti, analize i ekspertize

Članak 65.

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika iz članka 58. stavak 1. predlažu i ugovaraju znanstvene i umjetničke programe i projekte (u daljnjem tekstu: projekti), te analize i ekspertize uz pisanu suglasnost Dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog (znanstvenog/umjetničkog) i/ili stručnog rada Fakulteta.
- (3) Ugovor o izvedbi projekta, uz naručitelja u ime Fakulteta potpisuju voditelj projekta i Dekan.
- (4) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 66.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenima Zakonom i ovim Statutom.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 67.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).
- (2) Fakultet će općim aktom pobliže propisati uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 68.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz izvora propisanih Zakonom.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Proračun Fakulteta na prijedlog Dekana donosi Fakultetsko vijeće. Proračun Fakulteta dio je konsolidiranog proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva iz proračuna Sveučilišta koriste se za osnovni rad Fakulteta.
- (5) Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta i Fakultet ih koristi u skladu sa svojim općim aktima i općim aktom Sveučilišta.

Raspolaganje imovinom

Članak 69.

Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihodima od djelatnosti sukladno ovom Statutu i svojim općim aktima. Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj djelatnosti Fakulteta.

Kapacitet visokih učilišta, upisi i školarina

Članak 70.

- (1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.
- (2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.
- (3) Fakultet utvrđuje visinu školarine za svaku vrstu studija vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama.
- (4) Visina školarine podliježe potvrdi Senata Sveučilišta.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 71.

- (1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta i Fakulteta za to razdoblje.
- (2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta i Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom za istu godinu.
- (3) Plan proračuna i proračun donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana Fakulteta.
- (4) Fakultet je dužan donijeti prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu te plan proračuna za trogodišnje razdoblje na vrijeme i u skladu s uputama nadležnih tijela.

Kapitalna ulaganja

Članak 72.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta te drugih odgovarajućih izvora koji se planiraju u proračunu Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 73.

- (1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku sredstava za izvedbu Programa.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 74.

- (1) Dio od sredstava koji Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan Programa osnovne djelatnosti, u skladu sa Zakonom i postocima utvrđenim Statutom Sveučilišta izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Prikupljena sredstva Fonda trošit će se u skladu s općim aktom Sveučilišta.

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 76.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
 1. koje Dekan proglasi poslovnom tajnom,
 2. koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
 3. koji se odnose na obranu, te

4. koje nadležna državna i Sveučilišna tijela proglase povjerljivim.
- (3) Dekan skrbi o primjeni odredbi stavki 1. i 2. ovog članka, i odgovoran je za njihovu provedbu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 78.

- (1) Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta, odnosno Zakona.
- (2) Posebnim odlukama Dekan rješava sva pitanja koja se odnose na studij, a nisu regulirana odredbama općih akata, ovoga Statuta, Statuta Sveučilišta, odnosno Zakona.

Članak 79.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta od 10. studenog 2008. godine (potpun tekst) Broj: 02-1847/2008.

Članak 80.

- (1) Opći akti Fakulteta doneseni na temelju Statuta od 10. studenoga 2008. godine i njegovih izmjena i dopuna ostaju na snazi do donošenja novih općih akata ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.
- (2) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Dekanica

Prof.dr.sc. Sandra Bischof, v.r.

Ovaj Statut stupio je na snagu dana 23. ožujka 2018.g., 8 dana nakon objave na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 012-03/18-02/01

Ur. broj: 251-68-06/3-18-1

Zagreb, 23. ožujka 2018.

Rukovoditeljica odsjeka u središnjoj službi

Sanja Miletić, mag.iur., v.r.