



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2019./2020.

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (PUK)

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.4)	<p>Izrada novog <i>Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> usklađenog s <i>Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu</i> iz 2018. godine.</p> <p>Izrada <i>Priručnika za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> prilagođenih Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) 2015. (po izradi novog Priručnika za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu).</p> <p>Priprema prijedloga <i>Pravilnika o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i>; prijedloga <i>Pravilnika o završnom radu na preddiplomskom stručnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> i prijedloga <i>Pravilnika o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i></p>	<p>Listopad 2019.</p> <p>Rujan 2020. (Prebaciti će se u iduće razdoblje)</p> <p>Veljača 2020.</p>	<p>PUK, Nadležna povjerenstva i odbori, Tajnica Fakulteta</p> <p>PUK</p> <p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Pravna služba Fakulteta, FV</p>

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću (Priručnik_aktivnost 1.5)	<p>Izrada Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2018./2019. Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.</p> <p>Izrada Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2019./2020. Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.</p> <p>Dostava sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</p>	Siječanj 2020.	PUK, Fakultetsko vijeće (FV)

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.6)	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu objavljena je na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 Očekivani rezultat: U skladu s novim <i>Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> rad Povjerenstva objedinjuje sve djelatnosti vezane uz sustavsko upravljanje i osiguravanje kvalitete na Fakultetu	Studen 2019. Članovi 4 godine Studenti 2 godine	Na prijedlog Dekanice, potvrđuje FV
d)	Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta (Priručnik_aktivnost 1.7)	Vrijeme provedbe: jedan put godišnje Indikator uspješnosti: Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća Očekivani rezultat: Održana sjednica FV s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima i Strategijama.	Travanj 2020.	PUK, FV

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici (Priručnik_aktivnost 2.18)	<p>Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje preddiplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskog stručnog studija te diplomskih sveučilišnih studija TTF-a za ak. god. 2019./2020. prema planu anketiranja.</p> <p>Provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću.</p> <p>Rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</p> <p>Na temelju rezultata kontinuirano se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika postojećim studijima te se planiraju eventualne korekcije.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>PUK, Studentska referada, Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom</p> <p>PUK</p> <p>PUK</p>
b) Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa (Priručnik _aktivnost 2.22)	<p>Studenti sudjeluju u djelatnostima PUK-a preko člana PUK-a.</p> <p>Studenti su uključeni u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu.</p>	Kontinuirano	PUK, Studentski zbor TTF-a

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Uspostavljen je i primjenjuje se proces redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima (ESG_1.9)	<p>Priprema novih studijskih programa preddiplomskog sveučilišnog studija.</p> <p>Očekivani rezultat: Novi studijski programi pripremljeni za usvajanje na FV-u.</p>	Srpanj 2020.	Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa preddiplomskih sveučilišnih studija SuZ TTF-a, Radne skupine, Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, FV

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave (ESG_1.3, Priručnik_aktivnost 2.13)	<p>Izrada e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, e-skripti, e-priručnika; izrada sveučilišnih udžbenika i priručnika; opremanje učionica za e-učenje, crtaonica, laboratorija, predavaonica odgovarajućom opremom.</p> <p>Djelatnost <i>Ureda za izdavačku djelatnost i Povjerenstva za recenziju nastavnih materijala.</i></p> <p>Očekivani rezultat: povećati broj novootvorenih e-kolegija u sustavu Merlin za 10 %; inovirati nastavne sadržaje i nastavne materijale, planirati nove publikacije u okviru djelatnosti Ureda za izdavačku djelatnost za ak. god. 2019./2020. prihvaćanjem na sjednici FV.</p>	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Povjerenstvo za recenziju nastavnih materijala, Voditeljica centra za e- učenje, Nastavnici
b) Postupci za rješavanje studentskih žalba (ESG_1.3, Priručnik_ Aktivnost 4.22)	<p>Kroz aktivnosti i djelatnost Prodekanice za nastavu, Studentskog zbora, Odbora za nastavu, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (uključen student), Vijeće doktorskog studija (uključen student), pretinac za anonimne prigovore, pohvale i prijedloge za poboljšanja.</p> <p>Očekivani rezultat: pravovremeno rješavanje žalbi i zamolbi; temeljem zaprimljenih žalbi u narednom izvještajnom razdoblju smanjiti broj studentskih žalbi.</p>	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Studentski zbor, Odbor za nastavu, PUK (uključeni studenti), Vijeće doktorskog studija (VDS)

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu (Priručnik_aktivnost 2.16)	<p>Tijekom nastave, pri izradi završnog/diplomskog rada, u okviru izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Objavljeni radovi u koautorstvu sa studentima, mentorirani radovi studenata tijekom studija.</p> <p>Očekivani rezultat: broj mentoriranih radova (završnih i diplomskih) studenata tijekom studija.</p>	Kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor, voditelj knjižnice
d) Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka (Priručnik_aktivnost 4.16)	<p>Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava.</p> <p>Djelovanje <i>savjetodavnog tijela Prodekanice za nastavu</i> koje uključuje i dva studenta savjetnika.</p> <p>Djelovanje <i>Voditelja godišta</i>. Imenovani <i>Voditelji godišta</i> su nastavnici zaduženi za neposrednu komunikaciju sa studentima i posreduju između Prodekanice za nastavu i studenata za koje su zaduženi u rješavanju aktualne i tekuće problematike.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Prodekanica za nastavu i studenti članovi Fakultetskog vijeća

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces (demonstrature)	Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz demonstrature se evidentira početkom semestra putem Zahtjeva Dekanatu za imenovanje i postavljanje demonstratora te Odlukom Dekanice. Očekivani rezultat: potaknuti i uključiti što veći broj studenata u nastavni proces.	Listopad 2019. i ožujak 2020.	Predmetni nastavnik, Predstojnik Zavoda, Prodekanica za nastavu, Dekanica Fakulteta
b) Postoje odgovarajući postupci orijentacije i uvođenja studenata u studij (vršnjačka potpora, vodiči kroz studij, tribine i slično) (ESG_1.4)	Prijem novoupisanih studenata prve godine, Brošura za studente, održavanje Tribina za studente, Info dani za studente i sl. _Vijesti http://www.ttf.unizg.hr/	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za odnose s javnošću, Studentski zbor TTF-a
c) Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno (ESG_1.4)	Informacije o studijskim programima, postupku i kriterijima upisa dostupne na mrežnim stranicama TTF-a Obrazovanje, http://www.ttf.unizg.hr/ Vijesti, http://www.ttf.unizg.hr/ Upisni kriteriji prihvaćaju se na Fakultetskom vijeću.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Vijeće doktorskog studija, Studentska referada, FV

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) PUK izrađuje godišnji plan vrjednovanja rada nastavnika prema naputku sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom (Priručnik _aktivnost 5.10)	Izrada plana anketiranja za <i>Anketu za procjenu nastavnika</i> (V4) Sveučilišta u Zagrebu (zimski/ljetni semestar 2019./2020.) U okviru plana anketiranja za provedbu ankete planirano je anketirati nastavnike koji su u okviru prethodnog ciklusa anketiranja ocijenjeni ocjenom nižom od 3, novouposlene nastavnike, nastavnike koji nisu anketirani u prethodnom ciklusu i one kojima je to potrebno zbog reizbora/izbora u više zvanje.	Studeni 2019./ travanj 2020.	PUK
b) Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika (Priručnik_aktivnost 5.11)	Provedba <i>Ankete za procjenu nastavnika</i> (V4) u zimskom/ljetnom semestru ak. god. 2019./2020. metodom papir/olovka.	Siječanj 2020./ svibanj i lipanj 2020.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Provodi se analiza rezultata studentske Ankete o procjeni rada nastavnika (Priručnik_aktivnost 5.12)	Nakon provedene Ankete prema planu anketiranja i zaprimanju rezultata od strane sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću. Prosječni rezultati postignuti na razini Fakulteta i provedena analiza objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.	Jednom godišnje/ prosinac 2020.	Dekanica Fakulteta, PUK
d) Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika (Priručnik _aktivnost 5.13)	Izrađen Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3: <ul style="list-style-type: none"> • Dekanica razgovara s nastavnikom. • Nastavnika uputiti na radionicu za stjecanje kompetencija za rad u nastavi. • Nastavnika ponovno anketirati na svim kolegijima na kojima održava nastavu. • Analiza ponovljenih anketa. Izvješće o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta kao sastavni dio godišnjeg izvještaja PUK-a. Očekivani rezultat: poboljšani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom nižom od 3.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Provođi se samovrjednovanje nastavnog rada nastavnika	Prema Planu provedbe samovrjednovanja nastavnog rada nastavnika, primjenom Obrasca za samovrjednovanje nastavnog rada Sveučilišta u Zagrebu objavljenim na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.	Kontinuirano	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa (Priručnik_aktivnost 5.9)	<p>Podatci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u <i>Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i> koja se može preuzeti na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom pod točkom 2.2.1. Obrasci ili na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu na http://www.unizg.hr/anketa-nastavnici/</p> <p>U nju PUK unosi naziv predmeta, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslušali taj predmet te prosječnu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog lista (V4) za procjenu nastavnika.</p> <p>Temeljem priloženog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadajuću klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekanica Tekstilno-tehnološkog fakulteta i Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTF-a.</p> <p>Očekivani rezultat: svim nastavnicima prilikom izbora u više zvanje ili reizbor izdana <i>Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i>.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Predsjednik PUK-a

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Nagrada za najbolje ocjenjene nastavnike u studentskim anketama	Dodjela nagrada/priznanja povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta. Očekivani rezultat: dodijeliti nagrade najbolje ocjenjenom nastavniku temeljem provedenih studentskih anketa.	U godini po provedbi cikličke Ankete V4.	Dekanica Fakulteta
h) Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada za najbolji e-kolegij, nagrada za postignuća, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta. Očekivani rezultat: dodijeliti nagradu temeljem raspisanog natječaja za najbolji e-kolegij. Nagrađivanjem motivirati nastavnike.	24.1.2020.	Povjerenstvo za donošenje kriterija i prijedloge nagrada i priznanja povodom Dana Fakulteta, Povjerenstvo za odabir najboljeg e-kolegija Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Dekanica Fakulteta
i) Izrađuje se godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika (Priručnik_aktivnost 5.3.)	Sukladno opterećenjima nastavnika i suradnika u nastavi, te isteku ugovora o radu, Predstojnici Zavoda traže pokretanje postupaka za novo zapošljavanje ili napredovanje postojećih nastavnika. Očekivani rezultat: Uravnoteženje opterećenja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j) Raspoređuju se suradnici (asistenti, poslijedoktorandi, znanstveni novaci) u nastavi u skladu s planiranim zapošljavanjem (Priručnik_aktivnost 5.4.)	Ravnomjerno opterećenje nastavnika i suradnika u nastavi. Očekivani rezultat: Za nastavnike s najvećim opterećenjem planira se zapošljavanje novih asistenata ili sklapanje Ugovora o djelu s asistentima u naslovnom zvanju ili nastavnicima u naslovnom zvanju.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godišnja izvješća o znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	<p>Prikupljaju se podatci o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CROSBİ, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.</p> <p>Očekivani rezultat: Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici FV i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.</p>	Listopad 2020.	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
b) Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja (Priručnik_aktivnost 6.3)	<p>Dodjela nagrada/priznanja Dekanice za izvrsnost povodom Dana fakulteta te TSRC nagrada.</p> <p>Očekivani rezultat: dodijeljene nagrade prema odluci Dekanice, Prodekanice za znanstveno istraživački rad i voditeljice TSRC-a.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, voditeljica TSRC-a

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata (Priručnik_aktivnost 6.5)	<p>Projektne prijedlozi (popunjeni obrasci i projektni prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Povjerenstvo za projekte zaprima i prati status projektnih prijedloga.</p> <p>Očekivani rezultat: praćenje prijavljenih projekata kako bi se na vrijeme predvidjela institucijska potpora.</p>	Kontinuirano	Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte
d) Evidentiraju se znanstveni/umjetnički projekti, objavljeni znanstveni/umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije (Priručnik_aktivnost 6.6, 6.7)	<p>Evidentiraju se prijave projekata; Obveza arhiviranja prijave projekata;</p> <p>Očekivani rezultat: Evidencija projekata na mrežnoj stranici, Znanost, www.ttf.unizg.hr, Registar projekata u Uredu za projekte. Koncem godine se utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. Objavljeni radovi upisuju se u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju. Analiza upisanih radova putem baze CROSBİ se provodi svakih 6 mjeseci i predstavlja na FV.</p>	Kontinuirano	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Tekstilno-tehnološkog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane (Priručnik_aktivnost 7.1.)	Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma. Očekivani rezultat: povećati suradnju između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija za 10 %.	Kontinuirano	Tajnica Fakulteta i financijska služba TTF-a
b) Evidentiraju se programi cjeloživotnog učenja koje provodi TTF u suradnji sa strukovnim organizacijama (Priručnik_aktivnost 7.9.)	Povećati aktivnosti vezane uz izvođenje cjeloživotnog učenja Očekivani rezultat: pokrenuti prijave programa i kontinuirano nadopunjavati službene mrežne stranice Fakulteta _ http://cobra.ttf.unizg.hr/	Kontinuirano	TTF, Centar za cjeloživotno učenje
c) Evidentira se stručna djelatnost TTF-a (Priručnik_aktivnost 7.3.)	Način provedbe i očekivani rezultat: Evidentiraju se stručne djelatnosti fakulteta (stručni projekti, stručni radovi, rad u stručnim društvima i sl.) u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	TSRC, Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (CTD), Prodekanica za znanstvenoistraživački rad

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osiguran je odgovarajući prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogući usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja (Priručnik_aktivnost 4.1., 9.3)	Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave.	Kontinuirano	Prodekanica za poslovanje, Prodekanica za nastavu, stručne službe Fakulteta.
b) Osigurana je opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka. (Priručnik_aktivnost 4.2., 9.7.)	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Izrada godišnjeg plana pretplata za časopise. Očekivani rezultat: Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću).	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekanica za poslovanje, Knjižnični odbor, Povjerenstvo za nabavu knjižnične građe, Voditelj knjižnice

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad) (Priručnik_aktivnost 4.17.)	Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2020. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu. Očekivani rezultat: uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima.	Kontinuirano	Studentski zbor TTF-a, Prodekanica za poslovanje, Prodekanica za nastavu
d) Provedba internih anketa o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a provodi i analizira rezultate interne Ankete o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u, ak. god. 2019./2020.	Rujan 2020.	PUK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljaju se, analiziraju i koriste podatci o zadovoljstvu studenata studijskim programima. (Priručnik_aktivnost 10.2., ESG 1.7)	<p>Provedba studentske Ankete za vrjednovanje studija u cjelini - vrjednovanje preddiplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskog stručnog studija te sveučilišnih diplomskih studija TTF-a za ak. god. 2019./2020.</p> <p>Rezultati za ak. god. 2018./2019. se po zaprimanju objavljuju na službenim mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 Provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću. Provedena analiza rezultata se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.</p> <p>Očekivani rezultat: veći odziv studenata u ispunjavanju anketa u odnosu na prethodne godine.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Lipanj 2020.</p>	<p>PUK, Studentska referada</p> <p>Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom</p>

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kontinuirano uređivanje mrežnih stranica Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Nastavljanje aktivnosti revidiranja i osuvremenjivanja službenih mrežnih stranica Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 . Priprema sadržaja za novo sučelje službenih mrežnih stranica Fakulteta. Očekivani rezultat: Postavljanje svih relevantnih materijala na mrežne stranice.	Kontinuirano Lipanj 2020.	PUK Uprava Fakulteta, Odbor za odnose s javnošću, Stručno povjerenstvo za izradu i dizajn web stranice
b)	Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ishodi učenja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natječaji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.) (Priručnik_aktivnost 11.3., ESG 1.8)	Dostupni na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ishodi učenja kolegija dostupni su na službenim mrežnim stranicama Fakulteta_ http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5003	Početak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Studentska referada

9. Mobilnost i međunarodna suradnja

[[Priručnik](#), područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
-----------	--------------------------------------	-----	---

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Postoji mogućnost izvođenja studija/predmeta na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima (Priručnik_aktivnost 8.14.).	Popis kolegija objavljen je na mrežnim stranicama TTF-a i UNIZG. Očekivani rezultat: povećanje broja predmeta koji se izvode na stranom jeziku.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju
b)	Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	Održavanje tribina vezanih uz mobilnost. Relevantne informacije vezane uz mobilnost studenata uz izlaganje studenata koji su bili na razmjeni. Predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i dr. te mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a Vijesti_ http://www.ttf.unizg.hr/ Očekivani rezultat: održavanje tribine vezane uz mobilnost.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Nastavnom i stručnom osoblju osigurana je mogućnost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju te obavljanje nastavne/stručne djelatnosti na stranom jeziku	<p>Akadska mobilnost UNIZG, ERASMUS+, CEEPUS mobilnosti. Dolazna i odlazna mobilnost.</p> <p>Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a Vijesti_ http://www.ttf.unizg.hr/ i http://www.ttf.unizg.hr/iro/</p> <p>Očekivani rezultat: kontinuirano nastaviti s poticanjem mobilnosti.</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju
d)	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	<p>Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa te nastavne mobilnosti.</p> <p>Očekivani rezultat: objava podataka u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju (poglavlje prodekanice za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju).</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) TTF sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	Način provedbe: Kontinuirano slijediti smjernice i provoditi aktivnosti preporučene od strane stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije studija. Očekivani rezultat: Uspješno provedeni postupci reakreditacije studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
b) Periodični postupci vanjskog osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine.	Provedba vanjske neovisne ocjene od strane QS Quality Service Zürich AG. Očekivani rezultat: produljenje valjanosti certifikata prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe).	Srpanj 2020.	Uprava Fakulteta, PUK - predstavnice zadužene za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Doc. dr.sc. Karlo Lelas – predsjednik Povjerenstva

2. Prof. dr.sc. Branka Vojnović – potpredsjednica Povjerenstva – predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

3. Izv.dr.sc. Slavenka Petrak, članica

4. **Doc. dr. sc. Ružica Brunšek, članica**
5. **Suzana Kutnjak-Mravlinčić, dipl. ing., pred. , članica**
6. **Marin Sovar, ak. slik. graf., pred. , član**
7. **Doc. dr. sc. Lea Botteri, članica**
8. **Izv. prof. dr. sc. Ivana Salopek Čubrić, članica**
9. **Prof. dr. sc. Mario Cetina, član**
10. **Prof. dr. sc. Antoneta Tomljenović, članica** – predstavница zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001
11. **Barbara Bilić, članica** – predstavница studenata
12. **Maja Rukavina, dipl. iur., članica** – predstavница administrativno-tehničkog osoblja
13. **Jagoda Divić, dipl. ing., pomoćnica direktorice Sektora za industriju HGK , članica** – predstavница vanjskih dionika

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Izvešće pripremili:

Zagreb, 20.12.2019.

Doc. dr.sc. Karlo Lelas i Prof. dr. sc. Antoneta Tomljenović