



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET  
PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a, 10000 ZAGREB  
MB: 3207064, OIB: 43097527965

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE TONERA I TINTI  
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN067/2020.

I. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Zagreb, srpanj 2020.

## 1. Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet pokreće postupak nabave tonera i tinti procijenjene vrijednosti 80.000,00 kuna bez PDV-a za jednogodišnje razdoblje od 12 mjeseci. Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016) Naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave manja od 200.000,00 kuna. Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponuda sukladno definiranim uvjetima ovog poziva.

### **Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet**

Adresa: Prilaz baruna Filipovića 28a, 10000 Zagreb

MB: 3207064

OIB: 43097527965

Tel.: 01/3712-512

Internetska adresa: [www.ttf.unizg.hr](http://www.ttf.unizg.hr)

e-mail: 'TTF nabava' ([ttf-nabava@ttf.hr](mailto:ttf-nabava@ttf.hr))

## 2. Opis, količina i vrijednost predmeta nabave

Predmet nabave su toneri, tinte i kazete s tonerom namijenjeni za uredske uređaje i računalnu opremu (pisači, kopirni uređaji, fax-uređaji i drugo).

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave za sve tonere za koje Naručitelj ima potrebu i koji su navedeni u Troškovniku. Ponuditelj je ovlašten nuditi zamjenske tonere osim za uređaje kod kojih je u troškovniku naznačeno da se traže isključivo original toneri.

Roba koja se isporučuje mora biti nova, tj. nekorištena, te u svemu mora odgovarati robu koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja te mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač isporučenog artikla.

Navedene količine su okvirne. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti manja ili jednaka količini na razini jednogodišnje potrošnje, međutim ukupni trošak bez poreza na dodanu vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. **Procijenjena vrijednost nabave iznosi 80.000,00 kuna bez PDV-a.**

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave za sve tonere za koje Naručitelj ima potrebu i koji su navedeni u Troškovniku. Ugovor će se realizirati putem narudžbenica sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora.

## 3. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Isporuka robe vršiti će se dva dana nakon primitka narudžbenice na adresu Naručitelja:

- Prilaz baruna Filipovića 28a, Zagreb
- Savska 16/9, Zagreb

## 4. Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci.

## 5. Uvjeti i dokazi sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati pravnu, poslovnu i minimalnu razinu financijske sposobnosti, te nepostojanje okolnosti koje dovode do njegova isključenja i to:

### **5.1. Pravna i poslovna sposobnost**

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju bit stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude.
- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Poziva za dostavu ponude, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

### **5.2. Dokaz minimalne razine financijske sposobnosti**

- Obrazac SOL2 kao dokaz kojim Ponuditelj dokazuje svoju solventnost (stanje sredstava na računu, iznos nepodmirenih obveza, broj dana eventualne blokade) i to na način da ne smije biti u neprekidnoj blokadi računa više od 7 (sedam) dana, odnosno 15 (petnaest) dana ukupno u posljednjih 6 mjeseci od dana objave Poziva za dostavu ponuda na Internet stranicama Naručitelja.

### **5.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti**

Popis ugovora o isporučenoj robi u posljednje 3 (tri) godine s iznosom i datumom isporučene robe te nazivom druge ugovorne strane.

Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio više ugovora istih ili sličnih kao u predmetu nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti ui minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalne vrijednosti 80.000,00 kuna bez PDV-a.

Sve tražene dokumente Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.

### **6. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja - Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet, Prilaz baruna Filipovića 28a, Zagreb.

### **7. Razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

## 8. Oblik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje i umetanje listova. Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Svaka stranica treba biti potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe. Ponuda se predaje u izvorniku pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navođenje datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom. U slučaju nejasnoća gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezano uz ovaj Poziv. U tom slučaju Ponuditelj treba poslati e-mail s pitanjima za Naručitelja na koji će se odgovoriti uz korištenje istog komunikacijskog sredstva. Pitanja Ponuditelj upućuje na e-mail adresu 'TTF nabava' ([ttf-nabava@ttf.hr](mailto:ttf-nabava@ttf.hr)) s naznakom evidencijskog predmeta nabave. Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja se odvija na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema sljedećem redoslijedu:

- Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponude),
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi, Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije koja se nalazi u Prilogu 2.
- Dokaze sposobnosti
- Popunjen obrazac troškovnika koji se nalazi u prilogu dokumentacije i čini njezin sastavni dio.

Troškovnik se objavljuje odvojeno.

## 9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na e-mail: 'TTF nabava' ([ttf-nabava@ttf.hr](mailto:ttf-nabava@ttf.hr))

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte te mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude.

Rok za dostavu ponuda je **28.07.2020. do 10:00 sati**. Pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

## 10. Cijena i valuta ponude

Cijene trebaju biti izražene u kunama bez PDV-a. U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na cijenu bez PDV-a, ukoliko ih Ponuditelj daje. Tako iskazana cijena ne može se povećavati. Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

## **11. Kriterij odabira i rok valjanosti ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s ponderom cijene od 100% . Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od dana otvaranja ponude.

## **12. Donošenje Odluke o odabiru i obavijest ponuditeljima**

Naručitelj će odluku donijeti na osnovi rezultata i pregleda ocijene i ponuda. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelji će biti obaviješteni o odabiru Ponuditelja (putem elektroničke pošte ili preporučeno poštom s dostavnicom).

## **13. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti u skladu s propisanim postupkom financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna, a u roku od 15 dana po urednoj isporuci i primitku računa od strane Naručitelja. Ponuditelj je prilikom dostave računa dužan priložiti dokaz o izvršenoj isporuci (npr. otpremnica/dostavnica potpisana od strane obiju strana kao dokaz o uredno izvršenoj i preuzetoj robi). Plaćanje će se izvršiti na žiro račun odnosno IBAN Ponuditelja. Avansno plaćanje je isključeno

## **14. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora o nabavi**

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi Ponuditelja, troškovniku i uvjetima Poziva za dostavu ponuda. Oblik ugovora je pisani, potpisani i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana. Predmet nabave su toneri i tinte. Sastavni dio ugovora je odabrana ponuda Ponuditelja sukladna Pozivu za dostavu ponuda (ponudbeni list i troškovnik). Rok izvršenja predmeta nabave je sukladan Pozivu za dostavu ponuda.

Cijena predmeta nabave je sukladna odabranoj ponudi Ponuditelja. Cijene nije moguće mijenjati. Rok, način i uvjeti plaćanja su sukladni Pozivu za dostavu ponuda.

## **15. Posebne odredbe**

Sukladno članku 12. stavak.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) Naručitelj za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom. Uzimajući u obzir navedeno, Ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku nabave jednostavne vrijednosti.

**Prilog 1.**

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET  
PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a  
10000 ZAGREB**

**PONUDBENI LIST - ispuniti sve stavke obrasca**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE TONERA I TINTI  
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN067/2020.**

1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB:	<b>SVEUČILIŠTE U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a 10000 ZAGREB OIB: 43097527965</b>
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
2.2.	Sjedište ponuditelja :	
2.3.	Adresa ponuditelja:	
2.4.	OIB/Personal Identification Number (ili VAT - nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
2.5.	Broj računa, IBAN, BIC (SWIFT) i banka /Account number and bank	
2.6.	Adresa za dostavu pošte:	
2.7.	E-mail adresa:	
2.8.	Kontakt osoba ponuditelja:	
2.9.	Broj telefona:	
2.10.	Broj telefaksa:	

3.	Predmet nabave:	
4.	Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor potrebno je navesti podugovaratelja s podacima o dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podugovaratelja potrebno je navesti: Podizvoditelji nisu predviđeni.	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude: <b>Minimalno 60 dana od dana otvaranja ponuda</b>	
9.	Garantni rok:	
10.	Rok isporuke:	
11.	Mjesto i datum:	

**12. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---



---

**Ponuditelj:**

**Prilog 2.**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa i sjedište Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA  
IZ DOKUMENTACIJE**

Izjavljujem da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Tonera i tinti Ev.broj: JN067/2020. nabava tonera i tinti, pročitali i proučili sve odredbe iz dokumentacije i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne dokumentacije i obavezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Poziva.

M.P.

\_\_\_\_\_  
/potpis ponuditelja/

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2020. godine.



**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**  
Tonera i tinti ev.broj: JN067/2020

**PONUĐITELJ:**

Naziv: .....

Adresa: .....

OIB: .....

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB )

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice,
- da će zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10 % vrijednosti ugovora predati kod sklapanja Ugovora s dospijećem danom podnošenja na naplatu banci,
- da je suglasan da će se zadužnica za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

**(ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika nepotrebna)**