

Na temelju čl. 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 9. redovitoj sjednici u akad. god. 2025./2026. održanoj 15. lipnja 2026. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (dalje: Pravilnik) utvrđuju se cilj, svrha i područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (dalje: Fakultet), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja i unaprjeđenja kulture kvalitete na Fakultetu.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

#### ***Osnovni pojmovi***

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. ESG Standardi predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG nije skup obvezujućih standarda kvalitete niti detaljnih uputa za provedbu sustava osiguravanja kvalitete, već pruža okvir koji usmjerava i podupire razvoj i primjenu kvalitetnih praksi. Posebna pažnja posvećena je području učenja i podučavanja, uključujući i stvaranje poticajnog okružja za učenje te povezivanje sa znanostima i inovacijama.
2. Kultura kvalitete pojam je koji prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih dionika (nastavno i administrativno osoblje, studenti, poslodavci, udruge i dr.).
3. Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojem je naglasak na udovoljavanju općeprihvaćenim standardima osiguravanja kvalitete i očekivanjima društva u cjelini, s težnjom k stalnom unaprjeđenju svih procesa i njihovih ishoda.
4. Osiguravanje kvalitete sveobuhvatan je i stalan proces ustrojavanja i vrednovanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, rada visokog učilišta te studijskih programa i studiranja na visokom učilištu. Uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se razvija, priznaje, održava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja.
5. Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta sadržava smjernice, postupke i upute za osiguravanje visokih standarda kvalitete u svim aspektima rada uključujući nastavu, istraživanje, potporu studentima te upravljanje sustavom osiguravanja kvalitete i dr.
6. Unaprjeđenje kvalitete kontinuirano je poboljšanje procesa na Fakultetu te studijskih i obrazovnih programa radi postizanja veće učinkovitosti sustava.
7. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete sustavan je, periodičan postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti, kao i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete usklađeni s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Fakulteta.

8. Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sustav je mjera i aktivnosti kojima se prati, vrednuje i osigurava učinkovitost i kvaliteta predmeta vrednovanja u obrazovnim, znanstvenim, umjetničkim, stručnim i institucijskim aktivnostima. Postupci vrednovanja su periodično vrednovanje i unutarnja prosudba sustava upravljanja kvalitetom.
9. Upravljanje kvalitetom proces je koji uključuje planiranje, provedbu, kontrolu, praćenje i kontinuirano unaprjeđenje svih aspekata rada u obrazovnim aktivnostima, znanstvenim i umjetničkim istraživanjima visokih učilišta, kako bi se osigurala izvrsnost i postizanje visokih standarda kvalitete.
10. Vanjski sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima, a čiju usklađenost sa standardima vrednovanja provjerava vanjsko neovisno tijelo. Vrednovanje obuhvaća postupke i rezultat utvrđivanja razina ispunjenosti standarda kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vrednovanja su inicijalna akreditacija, reakreditacija, izvanredno i tematsko vrednovanje.

## **II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE**

### ***Unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete***

#### **Članak 3.**

- (1) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.
- (2) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća skup procesa, standarda i aktivnosti usmjerenih na osiguravanje visokih standarda kvalitete u svim aktivnostima Fakulteta.
- (3) Sustav unutarnjeg vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište) i Fakulteta.
- (4) Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete provodi se redovitom evaluacijom i revizijom, donošenjem korektivnih mjera kada su prepoznate slabosti te promicanjem kulture kontinuiranog unaprjeđenja.
- (5) Fakultet sudjeluje u provedbi unutarnjeg sustava za osiguravanje kvalitete, uključujući razvoj i implementaciju specifičnih procedura i politika koje odražavaju specifičnosti njegovih aktivnosti.
- (6) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima.

#### ***Cilj i svrha osiguravanja kvalitete***

#### **Članak 4.**

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

- (2) Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama zakona koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### ***Načela osiguravanja kvalitete***

#### **Članak 5.**

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

- **kontinuirano poboljšanje:** redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka,
- **odgovornost:** jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Fakulteta,
- **transparentnost:** objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija i drugih relevantnih informacija,
- **sudjelovanje dionika:** povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika uzimaju se u obzir pri donošenju odluka i planiranju poboljšanja,
- **održivost:** osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete,
- **suradnju i komunikaciju** između Sveučilišta i Fakulteta te suradnju s vanjskim dionicima,
- **osiguravanje etičkih i pravnih standarda** u svim aspektima rada Fakulteta (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju),
- **kulturu kvalitete:** stvaranje kulture kvalitete koja promiče vrijednost kvalitete u svim aspektima obrazovanja i rada Fakulteta.

### ***Kriteriji osiguravanja kvalitete***

#### **Članak 6.**

Kriteriji osiguravanja kvalitete:

- akademska izvrsnost (osiguravanje kvalitete nastavnog materijala, metoda ocjenjivanja i pristupačnosti obrazovanja),
- kvaliteta studijskih programa,
- izvrsnost nastavnog osoblja te evaluacija nastavnog osoblja od studenata,
- suvremene metode učenja i podučavanja i evaluacija ishoda učenja, podučavanja, istraživanja i drugih relevantnih elemenata,
- vrhunska istraživanja i kultura inovacija,
- kontinuirana i sveobuhvatna potpora studentima,
- kvaliteta infrastrukture.

### ***Postupci osiguravanja kvalitete***

#### **Članak 7.**

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta,
- praćenje ostvarivanja plana aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje provedbe preporuka vanjskog vrednovanja,
- provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa,
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja i poučavanja na studijima,

- praćenje i unaprjeđivanje međunarodne suradnje, suradnje s vanjskim dionicima i zajednicom,
- trajno prikupljanje povratnih informacija o provedbi nastavnih, znanstvenih, umjetničkih stručnih i drugih djelatnosti na Fakultetu,
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika i suradnika,
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika i suradnika,
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
- predlaganje mjera/pokazatelja provedbe pojedinih područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu,
- praćenje i unaprjeđivanje ostalih aktivnosti vezanih uz djelatnost Fakulteta,
- drugi postupci u skladu s propisima.

### **Dionici u sustavu osiguravanja kvalitete**

#### **Članak 8.**

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju i rezultatima njegova rada se koriste svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu, znanstveno-istraživačkom, umjetničko-istraživačkom, inovacijskom, stručnom te administrativnom i tehničkom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji dionici su studenti, nastavnici, suradnici te stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Uloga i odgovornost unutarnjih dionika sustava za kvalitetu je promicanje kulture kvalitete i aktivan doprinos postizanju ciljeva sustava za osiguravanje kvalitete.
- (3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Fakulteta kao što su poslovni subjekti, javna uprava i civilno društvo, profesionalna udruženja, obrazovne institucije drugih razina obrazovanja, alumni i njihove udruge, međunarodne organizacije i udruženja iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te znanstvene, nastavne, umjetničke i profesionalne međunarodne organizacije. Vanjski dionici sudjeluju u izgradnji kulture kvalitete, u radu sustava osiguravanja kvalitete te osiguravanju informacija u svrhu praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete (uključivanjem u postupke kreiranja i vrednovanja studijskih programa i njihovih ishoda učenja, uključivanjem u nastavne procese i istraživačke aktivnosti, kao i drugim područjima važnim za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta).

### **III. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE**

#### **Članak 9.**

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima s ciljem postizanja visokih standarda kvalitete i izvrsnosti radi promicanja konkurentnosti i ugleda Fakulteta:

1. Politika osiguravanja kvalitete
  - razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđenje,
  - razvoj strateških i pravnih dokumenata,
  - prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada,
  - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu,
2. Izrada i odobravanje studijskih programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama

8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost
12. Stručna, kulturna i sportska djelatnost
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija

#### **IV. USTROJ I DJELOVANJE**

##### **Članak 10.**

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za kvalitetu te savjetodavna, stručna i radna tijela nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz članka 9. ovog Pravilnika imenovana od strane Fakultetskog vijeća i/ili dekana.
- (2) Sustav osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta osiguravaju dekan, uprava i Fakultetsko vijeće.
- (3) Tijela iz stavka 1. ovog članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (4) Administrativnu i stručnu potporu radu nadležnih tijela pružaju svi unutarnji dionici Fakulteta sukladno članku 8. stavku 1. ovog Pravilnika.

##### ***Ured za kvalitetu***

##### **Članak 11.**

- (1) Ured za kvalitetu (dalje: Ured) ustrojstvena je jedinica Fakulteta u čijem su djelokrugu stručni i administrativno-tehnički poslovi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Fakulteta.
- (2) Radom Ureda koordinira predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (3) Ustroj i djelokrug Ureda uređuje se općim aktima Fakulteta.

##### ***Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom***

##### **Članak 12.**

- (1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (dalje: Povjerenstvo) je stalno stručno i savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana.
- (2) Povjerenstvo je sastavljeno od predstavnika unutarnjih i vanjskih dionika, i to:
  - zaposlenika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, koji čine najmanje 50 % ukupnoga broja članova Povjerenstva,
  - zaposlenika na suradničkom radnom mjestu,
  - zaposlenika na nastavnom radnom mjestu,
  - studenata,
  - administrativno-stručnog osoblja,
  - vanjskih dionika.
- (3) Od ukupnog broja članova Povjerenstva najmanje jedan član mora biti predstavnik zadužen za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001. Član Povjerenstva može istodobno biti predstavnik više kategorija navedenih u ovom članku, osim ako je riječ o studentima ili vanjskim dionicima.
- (4) Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće:

- na prijedlog dekana za zaposlenike iz reda osoba zaposlenih na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, suradničkim radnim mjestima, za predstavnike administrativno-tehničkog osoblja te predstavnike vanjskih dionika,
  - na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta za predstavnike studenata.
- (5) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine od dana donošenja odluke o njihovom imenovanju.
- (6) Mandat članova Povjerenstva može se ponoviti još jednom, a u ukupnom kontinuiranom trajanju do najviše osam godina.
- (7) Mandat člana Povjerenstva prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
1. prestankom radnog odnosa na Fakultetu,
  2. izborom predstavnika suradnika na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto,
  3. prestankom statusa studenta predstavniku studenata, sukladno zakonu, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta,
  4. razrješenjem dužnosti odlukom Fakultetskog vijeća,
  5. na vlastiti zahtjev člana.
- (8) Odluku o razrješenju iz stavka 7. točke 4. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće temeljem obrazloženog zahtjeva Povjerenstva ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Fakultetskog vijeća.
- (9) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva, novi član se imenuje na vremensko razdoblje koje je preostalo mandatu člana Povjerenstva koji je razriješen.
- (10) Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva ne mogu biti dekan i prodekani Fakulteta.

### **Članak 13.**

- (1) Povjerenstvo u suradnji sa sveučilišnim Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta i Fakulteta koordinira i provodi postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo:
1. poduzima mjere osiguravanja kvalitete u skladu sa standardima za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i koordinira sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu,
  2. provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja Fakulteta,
  3. razvija i prati pokazatelje o kvaliteti specifične za Fakultet,
  4. prati i koordinira sudjelovanje dionika u aktivnostima sustava upravljanja i osiguravanja kvalitete,
  5. surađuje u pripremi i postupcima vanjskog vrednovanja (vanjskog osiguravanja kvalitete),
  6. prati nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovog unaprjeđenja,
  7. prati kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
  8. razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, procjena opterećenja studenata, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
  9. potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika i ostalih djelatnika,
  10. prati učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegovog unaprjeđenja,
  11. prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
  12. prati uključivanje znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
  13. prati rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovog unaprjeđenja,

14. prati standardne postupke u administraciji Fakulteta te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
  15. predstavlja Fakultet u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu,
  16. osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove prijedloge i prigovore,
  17. prati i koordinira vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora ili reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta,
  18. donosi smjernice, upute i preporuke iz područja osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim i europskim standardima kvalitete u visokom obrazovanju,
  19. podnosi godišnje izvješće o radu Fakultetskom vijeću,
  20. provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete,
  21. donosi Plan anketiranja i utvrđuje postupak, ciljeve i namjenu anketiranja za procjenu nastavnika i vrednovanje studija te nadzire tijek provedbe,
  22. izrađuje i ažurira Priručnik o kvaliteti.
- (3) Povjerenstvo Fakultetskom vijeću daje mišljenje o postupcima:
- prihvaćanja strategije razvoja, usvajanja priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta,
  - donošenja odluka o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,
  - odobravanja, periodičnog vrednovanja i izmjenama studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
  - donošenja odluka o izmjenama unutarnjeg ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne, znanstvene i umjetničke djelatnosti,
  - donošenja odluka o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta,
  - donošenja drugih odluka o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, u skladu sa svojim ovlastima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

#### **Članak 14.**

- (1) Rad Povjerenstva je javan.
- (2) Povjerenstvo radi na sjednicama. Na sjednicama mogu sudjelovati i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Fakulteta nadležnih za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika kada se raspravlja o pitanjima iz njihova djelokruga.
- (3) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva u pravilu jednom mjesečno. U slučaju opravdane izočnosti, Predsjednika mijenja zamjenik Predsjednika.
- (4) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva ili na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.
- (5) Povjerenstvo može odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova.

#### **Članak 15.**

- (1) Sjednice Povjerenstva mogu se, kada to zahtijevaju okolnosti ili potrebe rada, održati elektroničkim putem (elektronička sjednica).
- (2) Elektronička sjednica se može održati pod uvjetom da je najmanje natpolovična većina od ukupnog broja članova Povjerenstva putem elektroničke pošte ili na drugi način pisanim putem potvrdila primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.
- (3) Članovi Povjerenstva dužni su se o svakoj točki dnevnog reda elektroničke sjednice izjasniti zasebno, na način da putem elektroničke pošte naznače redni broj točke dnevnog reda i svoj glas, „za“ , „protiv“ ili „suzdržan“, bez dodatnog obrazloženja.

- (4) Ako član Povjerenstva, koji je prethodno potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu, ne dostavi svoj odgovor u roku određenom u pozivu, smatrat će se da je glasao „za“.
- (5) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju ispisi pisama elektroničke pošte članova Povjerenstva koji su sudjelovali na sjednici.
- (6) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici Povjerenstva.

## **V. PLAN AKTIVNOSTI I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE**

### ***Plan aktivnosti***

#### **Članak 16.**

- (1) Plan aktivnosti je skup aktivnosti i mjera usmjerenih na kontinuirano osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu. Može se izrađivati za razdoblje od najmanje jedne do najviše pet godina, uz obvezu navođenja razdoblja na koje se plan odnosi. U višegodišnjim planovima pojedine aktivnosti mogu se vremenski planirati na godišnjoj razini.
- (2) Povjerenstvo putem Ureda, a u suradnji s drugim nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete na Fakultetu, predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Povjerenstvo u suradnji s drugim savjetodavnim, stručnim i radnim tijelima nadležnim za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz članka 9. ovog Pravilnika, prati provedbu plana aktivnosti.

### ***Godišnje izvješće***

#### **Članak 17.**

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaća elemente utvrđene člankom 3. Zakona, ESG standardima i člankom 9. ovoga Pravilnika. Godišnje izvješće izrađuje se prema metodologiji i obrascu koje priprema Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Svrha je prikupljanja podataka iz stavka 1. ovoga članka:
  - omogućiti tijelima za osiguravanje kvalitete, upravi i Fakultetskom vijeću da na sveobuhvatan i cjelovit način rasprave pojedine elemente osiguravanja kvalitete,
  - potaknuti uspostavljanje funkcionalnog sustava prikupljanja podataka za pojedine aktivnosti i pokazatelje na godišnjoj osnovi koji bi unaprijedio i olakšao periodično praćenje i vrednovanje u zakonom uređenim postupcima,
  - olakšati praćenje pokazatelja koji su ugrađeni u sustave rangiranja sveučilišta te ciljano unaprijediti iste radi jačanja reputacije i percepcije Sveučilišta i Fakulteta,
  - olakšati praćenje ostalih relevantnih pokazatelja, uz osiguravanje fleksibilnosti sustava koji omogućuje prilagodbu budućim promjenama pokazatelja i politika u visokom obrazovanju.
- (3) Godišnje izvješće koje podnosi Povjerenstvo usvaja Fakultetsko vijeće.
- (4) Godišnje izvješće usvojeno od Fakultetskog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u dijelu koje se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

## VI. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

### Članak 18.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu (dalje : Povjerenstvo za unutarnju prosudbu) koje imenuje dekan.
- (2) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu su zaposlenici na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu, administrativno osoblje, studenti i vanjski dionici koji nisu izravno uključeni u rad tijela za osiguravanje kvalitete na Fakultetu.
- (3) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, u pravilu svake tri, najkasnije pet godina, a u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete. Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stvarno stanje provedbe aktivnosti za osiguravanje kvalitete i učinkovitosti.
- (4) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podatci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima iz članka 9. ovoga Pravilnika.
- (5) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provodi se u skladu s važećim Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu i Priručnikom za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete Fakulteta.
- (6) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka akademske godine u kojoj se provodi postupak unutarnje prosudbe.
- (7) Izvješće o unutarnjoj prosudbi na Fakultetu dostavlja se Fakultetskom vijeću. Usvojeno izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu Klasa: 602-04/19-11/25; Urbroj: 251-68-01/1-19-1 donesen 29. listopada 2019.
- (2) Povjerenstvo će izraditi Priručnik za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete Fakulteta, usklađen s ovim Pravilnikom i važećim propisima, kao pomoćni dokument za provedbu sustava osiguravanja kvalitete u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa:011-01/26-01/02  
Urbroj:251-68-01-1  
Zagreb, 15. lipnja 2026.



Dekanica  
*Anica Hursa Šajatović*  
Prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 16. lipnja 2026. i stupa na snagu 24. lipnja 2026. godine