



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET
PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a, 10000 ZAGREB
MB: 3207064, OIB: 43097527965

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE UREDSKIH POTREPŠTINA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN071/2020.

Zagreb, siječanj 2020.

1. Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet pokreće postupak nabave Uredskih potrepština, evidencijski broj nabave: JN056/2019.

Na temelju članka 15., a u svezi s člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave za robe i usluge manja od 200.000,00 kuna. Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponuda sukladno definiranim uvjetima ovog Poziva.

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (u daljnjem tekstu: TTF)

Adresa: Prilaz baruna Filipovića 28a, 10000 Zagreb

MB: 3207064

OIB: 43097527965

Tel.: 01/3712-512

Fax: 01/3712-599

Internetska adresa: www.ttf.unizg.hr

Kontakt osoba: Nadin Mužar, mag. iur., tel.: 01/3712 512, e-mail: ttf-nabava@ttf.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkom poštom. Naručitelj se obavezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanim uz dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjev dostavljen elektroničkom poštom.

2. Vrsta postupka jednostavne nabave:

Prema odredbama članka 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom. Sukladno navedenom Naručitelj u predmetnoj nabavi ne primjenjuje zakonske odredbe vezane za provođenje postupaka javne nabave već nabavu provodi sukladno Internom aktu Fakulteta.

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je: 90.000,00 kuna bez PDV-a.

4. Vrsta ugovora

Provodi se postupak jednostavne nabave sa svrhom sklapanja ugovora s odabranim Ponuditeljem koji udovoljava uvjetima navedenim u Pozivu.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava uredskih potrepština prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.).

6. Rok i mjesto isporuke

Točne količine definirat će se prilikom pojedinačnih narudžbi od strane naručitelja.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, nabava predmetne usluge izvršavati će se sukcesivno preko narudžbenica s odabranim ponuditeljem i to u roku od dva radna dana od dana dostave narudžbenice.

Procijenjena vrijednost nabave: =90.000,00 kuna BEZ PDV-a

Mjesto isporuke: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet, Prilaz baruna Filipovića 28a, Zagreb i Savska cesta 16/9, Zagreb.

7. Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci.

8. Uvjeti i dokazi sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati pravnu, poslovnu i stručnu sposobnost, te nepostojanje okolnosti koje dovode do njegova isključenja i to:

8.1. Pravna i poslovna sposobnost

- A. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući do objave ovog Poziva za dostavu ponuda, a dostavlja se u izvorniku ili neovjerenj preslici. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

8.2. Dokaz stručne sposobnosti

- A. Popis ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u posljednje tri godine u visini ponude (najmanje dva ugovora).

Razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- B. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili

upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući do objave ovog Poziva za dostavu ponude.

Sve tražene dokumente (A. – B.) Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.

9. Oblik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude označavaju se rednim brojevima na način da su vidljivi redni brojevi stranica i ukupan broj stranica ponude. Svaka stranica treba biti potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navođenje datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom. U slučaju nejasnoća gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezano uz ovaj Poziv isključivo elektroničkom poštom. Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja se odvija na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojevima potrebnih priloga prema sljedećem redoslijedu:

1. Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponude);
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije,
3. Dokaze sposobnosti,
4. Popunjen i potpisan troškovnik.

10. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na e-mail: 'TTF nabava' (ttf-nabava@ttf.hr)

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte te mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude.

Rok za dostavu ponuda je 27.01.2020. do 10:00 sati. Pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

11. Cijena i valuta ponude

Cijene za predmet nabave trebaju biti izražene u kunama bez PDV-a. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ukoliko ih Ponuditelj daje. Tako iskazana cijena ne može se povećavati.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuje se zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

12. Kriterij za odabir ponude i relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriteriji po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje odabira te rok valjanosti ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i rok isporuke a čiji je relativni ponder prikazan u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Rok isporuke	10
Maksimalni broj bodova		100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene na e-mail Naručitelja najkasnije do 27.01.2020. do 10:00 sati.

14. Donošenje Odluke o odabiru i obavijest ponuditeljima

Naručitelj će odluku donijeti na osnovi rezultata te pregleda i ocjene ponuda. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a Odluku će Naručitelj dostaviti ponuditeljima na dokaziv način putem elektroničke pošte ili preporučeno poštom s dostavnicom.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u skladu s Ugovorom i propisanim postupkom financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna, a u roku od 15 dana po primitku e-računa od strane Ponuditelja.

Odabrani ponuditelj u obvezi je izdati e- račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

16. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora o nabavi

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršavati predmet nabave sukladno rokovima određenima od strane Naručitelja te kvaliteti i uvjetima Poziva za dostavu ponuda. Oblik ugovora je pisan, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana. Rok izvršenja predmeta nabave je sukladan Pozivu za dostavu ponuda.

Cijena predmeta nabave je sukladna odabranoj ponudi ponuditelja. Cijene nije moguće mijenjati. Rok, način i uvjeti plaćanja su sukladni Pozivu na dostavu ponuda.

17. Posebne odredbe - Pouka o pravnom lijeku

Sukladno članku 12. stavku 1., a u svezi s člankom Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.). Naručitelj za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom. Uzimajući u obzir navedeno, Ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

Prilog 1.

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET
PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a
10000 ZAGREB**

PONUDBENI LIST - ispuniti sve stavke obrasca

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE UREDSKIH POTREPŠTINA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN056/2019.**

1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU TEKSTILNO- TEHNOLOŠKI FAKULTET PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28a 10000 ZAGREB OIB: 43097527965
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
2.2.	Sjedište ponuditelja :	
2.3.	Adresa ponuditelja:	
2.4.	OIB/Personal Identification Number(ili VAT - nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
2.5.	Broj računa, IBAN, BIC (SWIFT) i banka /Account number and bank	
2.6.	Adresa za dostavu pošte:	
2.7.	E-mail adresa:	
2.8.	Kontakt osoba ponuditelja:	

2.9.	Broj telefona:	
2.10.	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	
4.	Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor potrebno je navesti podugovaratelja s podacima o dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podugovaratelja potrebno je navesti: Podizvoditelji nisu predviđeni.	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude: Minimalno 60 dana od dana otvaranja ponuda	
9.	Garantni rok:	
10.	Rok isporuke:	
11.	Mjesto i datum:	

12. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj: