



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

KLASA: 602-04/20-01/393  
URBROJ: 251-68-01/1-20-1  
Zagreb, 7. prosinac 2020.

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020./2021.**

**Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (PUK)**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

a)	Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.4)	<p>Izrada <i>Priručnika za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> prilagođenih Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) 2015. (po izradi novog Priručnika za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu).</p> <p>Izrada <i>Samoanalize Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta</i></p> <p>Kontinuirana revizija postojećih pravilnika i postupaka te usvajanje novih</p>	<p>Rujan 2021.</p> <p>Veljača 2021.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>PUK, Nadležna povjerenstva i odbori, Tajnica Fakulteta</p> <p>Povjerenstvo za sastavljanje samoanalize na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu Nadležna povjerenstva i odbori, PUK</p> <p>Nadležna povjerenstva i odbori, Pravna služba Fakulteta, FV</p>
b)	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu	Izrada <b>Plana aktivnosti</b> za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2021./2022. Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	Rujan/listopad 2021.	PUK, Fakultetsko vijeće (FV)

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	Fakultetskom vijeću (Priručnik_aktivnost 1.5)	<p>Izrada <b>Godišnjeg izvješća</b> o osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2020./2021. Prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.</p> <p>Dostava sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom <a href="https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182">https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182</a></p>	Rujan/listopad 2021.	PUK, Fakultetsko vijeće (FV)

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.6)	<p>Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, objavljena je na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom <a href="https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182">https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182</a></p> <p>Očekivani rezultat: U skladu s novim <i>Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> rad Povjerenstva objedinjuje sve djelatnosti vezane uz sustavno upravljanje i osiguravanje kvalitete na Fakultetu</p> <p>Imenovanje predstavnika studenta u Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta</p>	<p>Studeni 2019.</p> <p>4 godine (student 2 godine)</p> <p>Listopad 2021.</p>	Na prijedlog Dekanice, potvrđuje FV

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta (Priručnik_aktivnost 1.7)	Vrijeme provedbe: jednom godišnje Indikator uspješnosti: Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća  Očekivani rezultat: Održana sjednica FV s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima i Strategijama.	Svibanj 2021.	PUK, FV

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici (Priručnik_aktivnost 2.18)	Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje preddiplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskog stručnog studija te diplomskih sveučilišnih studija TTF-a za ak. god. 2020./2021. prema planu anketiranja.	Kontinuirano	PUK, Studentska referada, Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom
	Provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću. Rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom <a href="https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375">https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375</a>	Kontinuirano	PUK
	Na temelju rezultata kontinuirano se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika postojećim studijima te se planiraju eventualne korekcije.		PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b) Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa (Priručnik _aktivnost 2.22)	Studenti sudjeluju u djelatnostima PUK-a preko člana PUK-a. Studenti su uključeni u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu.	Kontinuirano	PUK, Studentski zbor TTF-a



2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Uspostavljen je i primjenjuje se proces redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima (ESG_1.9)	<p>Izrada novih izbornih predmeta</p> <p>Priprema novih studijskih programa preddiplomskog sveučilišnog studija.</p> <p>Očekivani rezultat: Uvedeni novi izborni predmete na preddiplomske i diplomske studije TTF-a od ak. god. 2021./2022.</p> <p>Novi studijski programi pripremljeni za usvajanje na FV-u.</p>	<p>Svibanj 2021.</p> <p>Rujan/listopad 2021.</p>	<p>Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu</p> <p>Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa preddiplomskih sveučilišnih studija SuZ TTF-a, Radne skupine, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, FV</p>

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave (ESG_1.3, Priručnik _aktivnost 2.13)	<p>Izrada e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, e-skripti, e-priručnika; izrada sveučilišnih udžbenika i priručnika; opremanje učionica za e-učenje, crtaonica, laboratorija, predavaonica odgovarajućom opremom.</p> <p>Djelatnost <i>Ureda za izdavačku djelatnost</i></p> <p>Očekivani rezultat: povećati broj novootvorenih e-kolegija u sustavu Merlin za 10 %; inovirati nastavne sadržaje i nastavne materijale, planirati nove publikacije u okviru djelatnosti Ureda za izdavačku djelatnost za ak. god. 2020./2021. prihvaćanjem na sjednici FV.</p>	Kontinuirano	Nastavnici TTF-a, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Centar za e-učenje

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b) Postupci za rješavanje studentskih žalba (ESG_1.3, Priručnik_Aktivnost 4.22)	Kroz aktivnosti i djelatnost Prodekana za nastavu, Studentskog zbora, Odbora za nastavu, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (uključen student), Vijeća doktorskog studija (uključen student), pretinac za anonimne prigovore, pohvale i prijedloge za poboljšanja.  Očekivani rezultat: pravovremeno rješavanje žalbi i zamolbi; temeljem zaprimljenih žalbi u narednom izvještajnom razdoblju smanjiti broj studentskih žalbi.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Studentski zbor, Odbor za nastavu, PUK (uključeni studenti), Vijeće doktorskog studija (VDS)
c) Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu (Priručnik_aktivnost 2.16)	Tijekom nastave, pri izradi završnog/diplomskog rada, u okviru izvannastavnih aktivnosti.  Objavljeni radovi u koautorstvu sa studentima, mentorirani radovi studenata tijekom studija.  Očekivani rezultat: broj mentoriranih radova (završnih i diplomskih) studenata tijekom izvještajnog razdoblja	Kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor, voditelj knjižnice

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka (Priručnik_aktivnost 4.16)	<p>Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava.</p> <p>Djelovanje <i>savjetodavnog tijela Prodekana za nastavu</i> koje uključuje i dva studenta savjetnika.</p> <p>Djelovanje <i>Voditelja godišta</i>. Imenovani <i>Voditelji godišta</i> su nastavnici zaduženi za neposrednu komunikaciju sa studentima i posreduju između Prodekanice za nastavu i studenata za koje su zaduženi u rješavanju aktualne i tekuće problematike.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Prodekan za nastavu i studenti članovi Fakultetskog vijeća

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces (demonstrature)	Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz demonstrature se evidentira početkom semestra putem Zahtjeva Dekanatu za imenovanje i postavljanje demonstratora te Odlukom Dekanice.  Očekivani rezultat: potaknuti i uključiti što veći broj studenata u nastavni proces.	Listopad 2020. i ožujak 2021.	Predmetni nastavnik, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu, Dekanica Fakulteta
b) Postoje odgovarajući postupci orijentacije i uvođenja studenata u studij (vršnjačka potpora, vodiči kroz studij, tribine i slično) (ESG_1.4)	Prijem novoupisanih studenata prve godine, Brošura za studente, održavanje Tribina za studente, Info dani za studente i sl._Vijesti <a href="https://www.ttf.unizg.hr/">https://www.ttf.unizg.hr/</a>	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za odnose s javnošću, Studentski zbor TTF-a
c) Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno (ESG_1.4)	Informacije o studijskim programima, postupku i kriterijima upisa dostupne na mrežnim stranicama TTF-a Studiji, <a href="https://www.ttf.unizg.hr/upisi-u-akademsku-godinu-2020-2021/13">https://www.ttf.unizg.hr/upisi-u-akademsku-godinu-2020-2021/13</a> Vijesti, <a href="http://www.ttf.unizg.hr/">http://www.ttf.unizg.hr/</a> Upisni kriteriji prihvaćaju se na Fakultetskom vijeću.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Vijeće doktorskog studija, Studentska referada, FV

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, TrgmaršalaTita 14, HR-10000 Zagreb  
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125  
e-mail: [urkva@unizg.hr](mailto:urkva@unizg.hr); url.: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) PUK izrađuje godišnji plan vrjednovanja rada nastavnika prema naputku sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom (Priručnik _aktivnost 5.10)	Izrada plana anketiranja za <i>Anketu za procjenu nastavnika</i> (V4) Sveučilišta u Zagrebu (zimski/ljetni semestar 2020./2021.)  U okviru plana anketiranja za provedbu ankete planirano je anketirati nastavnike koji su u okviru prethodnog ciklusa anketiranja ocijenjeni ocjenom nižom od 3, novozaposlene nastavnike, nastavnike koji nisu anketirani u prethodnom ciklusu i one kojima je to potrebno zbog reizbora/izbora u više zvanje.	Prosinac 2020./travanj 2021.	PUK
b) Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika (Priručnik_aktivnost 5.11)	Provedba <i>Ankete za procjenu nastavnika</i> (V4) u zimskom/ljetnom semestru ak. god. 2020./2021. putem online anketiranja.	Siječanj 2021./svibanj i lipanj 2021.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Provođi se analiza rezultata studentske Ankete o procjeni rada nastavnika (Priručnik_aktivnost 5.12)	Nakon provedene Ankete prema planu anketiranja i zaprimanju rezultata od strane sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću.  Prosječni rezultati postignuti na razini Fakulteta i provedena analiza objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta → Kvaliteta.	Jednom godišnje Svibanj 2021.	Dekanica Fakulteta, PUK



5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika (Priručnik _aktivnost 5.13)	<p>Izrađen Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekanica razgovara s nastavnikom.</li> <li>• Nastavnika uputiti na radionicu za stjecanje kompetencija za rad u nastavi.</li> <li>• Nastavnika ponovno anketirati na svim kolegijima na kojima održava nastavu.</li> <li>• Analiza ponovljenih anketa.</li> </ul> <p>Izvešće o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta kao sastavni dio godišnjeg izvještaja PUK-a.</p> <p>Očekivani rezultat: poboljšani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom nižom od 3.</p>	Kontinuirano	Uprava fakulteta, PUK
e) Provodi se samovrjednovanje rada nastavnika	Prema Planu provedbe samovrjednovanja nastavnog rada nastavnika, primjenom Obrasca za samovrjednovanje nastavnog rada Sveučilišta u Zagrebu objavljenim na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.	Kontinuirano	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
f)	<p>Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa (Priručnik_aktivnost 5.9)</p>	<p>Podatci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u <i>Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i> koja se može preuzeti na mrežnim stranicama Fakulteta na poveznici <a href="http://stari.ttf.hr/index.php?str=5005">http://stari.ttf.hr/index.php?str=5005</a> pod točkom 2.2.1. Obrasci.</p> <p>U nju PUK unosi naziv predmeta, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslušali taj predmet te prosječnu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog lista (V4) za procjenu nastavnika.</p> <p>Temeljem priloženog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadajuću klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekanica Tekstilno-tehnološkog fakulteta i Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTF-a.</p> <p>Očekivani rezultat: svim nastavnicima prilikom izbora u više zvanje ili reizbor izdana <i>Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i>.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Predsjednik PUK-a

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Nagrada za najbolje ocjenjene nastavnike u studentskim anketama	Dodjela nagrada/priznanja povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta.  Očekivani rezultat: dodijeliti nagrade najbolje ocjenjenom nastavniku temeljem provedenih studentskih anketa.	U godini po provedbi cikličke Ankete V4.	Dekanica Fakulteta
h) Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada za najbolji e-kolegij, nagrada za postignuća, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta.  Očekivani rezultat: dodijeliti nagradu temeljem raspisanog natječaja za najbolji e-kolegij. Nagrađivanjem motivirati nastavnike.	25.1.2021.	Povjerenstvo za donošenje kriterija i prijedloge nagrada i priznanja povodom Dana Fakulteta, Povjerenstvo za odabir najboljeg e-kolegija Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Dekanica Fakulteta

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i) Izrađuje se godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika (Priručnik_aktivnost 5.3.)	Sukladno opterećenjima nastavnika i suradnika u nastavi, te isteku ugovora o radu, Predstojnici Zavoda traže pokretanje postupaka za novo zapošljavanje ili napredovanje postojećih nastavnika.  Očekivani rezultat: Uravnoteženje opterećenja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda
j) Raspoređuju se suradnici (asistenti, poslijedoktorandi, znanstveni novaci) u nastavi u skladu s planiranim zapošljavanjem (Priručnik_aktivnost 5.4.)	Ravnomjerno opterećenje nastavnika i suradnika u nastavi.  Očekivani rezultat: Za nastavnike s najvećim opterećenjem planira se zapošljavanje novih asistenata ili sklapanje Ugovora o djelu s asistentima u naslovnom zvanju ili nastavnica u naslovnom zvanju.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godišnja izvješća o znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	<p>Prikupljaju se podatci o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CROSBI, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.</p> <p>Očekivani rezultat: Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici FV i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.</p>	Rujan/listopad 2021.	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
b) Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja (Priručnik_aktivnost 6.3)	<p>Dodjela nagrada/priznanja Dekanice za izvrsnost povodom Dana fakulteta, AMCA nagrade te TSRC nagrada.</p> <p>Očekivani rezultat: dodijeljene nagrade prema odluci Dekanice, Prodekanice za znanstveno istraživački rad, voditeljice AMCA TTF-a i voditeljice TSRC-a.</p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, voditeljica TSRC-a, AMCA TTF

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata (Priručnik_aktivnost 6.5)	Projektne prijedlozi (popunjeni obrasci i projektni prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Povjerenstvo za projekte zaprima i prati status projektnih prijedloga.  Očekivani rezultat: praćenje prijavljenih projekata kako bi se na vrijeme predvidjela institucijska potpora.	Kontinuirano  Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte
d)	Evidentiraju se znanstveni/umjetnički projekti, objavljeni znanstveni/umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije (Priručnik_aktivnost 6.6, 6.7)	Evidentiraju se prijave projekata; Obveza arhiviranja prijave projekata; Očekivani rezultat: Evidencija projekata na mrežnoj stranici, Znanost, <a href="https://www.ttf.unizg.hr/projekti/168">https://www.ttf.unizg.hr/projekti/168</a> , Registar projekata u Uredu za projekte. Koncem godine se utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. Objavljeni radovi upisuju se u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju. Analiza upisanih radova putem baze CROSBİ se provodi svakih 6 mjeseci i predstavlja na FV.	Kontinuirano  Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Tekstilno-tehnološkog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane (Priručnik_aktivnost 7.1.)	Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma.  Očekivani rezultat: povećati suradnju između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija za 10 %.	Kontinuirano	Dekanica, tajnica Fakulteta i financijska služba TTF-a
b) Evidentiraju se programi cjeloživotnog učenja koje provodi TTF u suradnji sa strukovnim organizacijama (Priručnik_aktivnost 7.9.)	Povećati aktivnosti vezane uz izvođenje cjeloživotnog učenja Očekivani rezultat: pokrenuti prijave programa i kontinuirano nadopunjavati službene mrežne stranice Fakulteta _ <a href="http://cobra.ttf.unizg.hr/">http://cobra.ttf.unizg.hr/</a>	Kontinuirano	TTF, Centar za cjeloživotno učenje

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Evidentira se stručna djelatnost TTF-a (Priručnik_aktivnost 7.3.)	Način provedbe i očekivani rezultat: Evidentiraju se stručne djelatnosti fakulteta (stručni projekti, stručni radovi, rad u stručnim društvima i sl.) u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	TSRC, Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (CTD), Prodekanica za znanstvenoistraživački rad



6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osiguran je odgovarajući prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogući usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja (Priručnik_aktivnost 4.1., 9.3)	Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave.	Kontinuirano	Prodekanica za poslovanje, Prodekan za nastavu, stručne službe Fakulteta.
b) Osigurana je opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka. (Priručnik_aktivnost 4.2., 9.7.)	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka udžbenika i časopisa kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Izrada godišnjeg plana pretplata za časopise.  Očekivani rezultat: Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću).	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekanica za poslovanje, Knjižnični odbor, Povjerenstvo za nabavu knjižnične građe, Voditelj knjižnice

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad) (Priručnik_aktivnost 4.17.)	Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2021. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji, ovisno o epidemiološkim prilikama), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, volontiranju, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu.  Očekivani rezultat: uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima.	Kontinuirano	Studentski zbor TTF-a, Prodekanica za poslovanje, Prodekan za nastavu
d) Provedba internih anketa o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a provodi i analizira rezultate interne Ankete o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u, ak. god. 2020./2021.	Lipanj 2021.	PUK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljaju se, analiziraju i koriste podatci o zadovoljstvu studenata studijskim programima. (Priručnik_aktivnost 10.2., ESG 1.7)	<p>Provedba studentske Ankete za vrjednovanje studija u cjelini - vrjednovanje preddiplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskog stručnog studija te sveučilišnih diplomskih studija TTF-a za ak. god. 2020./2021.</p> <p>Rezultati za ak. god. 2019./2020. se po zaprimanju objavljuju na službenim mrežnim stranicama Fakulteta → Kvaliteta <a href="https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375">https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375</a></p> <p>Provodi se analiza rezultata.</p> <p>Izvješće se predstavlja na Fakultetskom vijeću. Provedena analiza rezultata se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta → Kvaliteta <a href="https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375">https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375</a></p> <p>Očekivani rezultat: veći odziv studenata u ispunjavanju anketa u odnosu na prethodne godine.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Po zaprimanju od sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom</p>	<p>PUK, Studentska referada</p> <p>Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom</p>

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, TrgmaršalaTita 14, HR-10000 Zagreb  
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125  
e-mail: [urkva@unizg.hr](mailto:urkva@unizg.hr); url.: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kontinuirano uređivanje mrežnih stranica Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Nastavljanje aktivnosti revidiranja i osuvremenjivanja službenih mrežnih stranica Fakulteta → Kvaliteta <a href="https://www.ttf.unizg.hr/">https://www.ttf.unizg.hr/</a>  Očekivani rezultat: Postavljanje svih relevantnih materijala na mrežne stranice.	Kontinuirano	PUK Uprava Fakulteta, Odbor za odnose s javnošću

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ishodi učenja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natječaji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.) (Priručnik_aktivnost 11.3., ESG 1.8)	Dostupni na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ishodi učenja kolegija dostupni su na službenim mrežnim stranicama Fakulteta <a href="https://www.ttf.unizg.hr/izvedbeni-plan-nastave/195">https://www.ttf.unizg.hr/izvedbeni-plan-nastave/195</a>	Početak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano	Prodekan za nastavu, Studentska referada

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Postoji mogućnost izvođenja studija/predmeta na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima (Priručnik_aktivnost 8.14.).	Popis kolegija objavljen je na mrežnim stranicama TTF-a i UNIZG.  Očekivani rezultat: povećanje broja predmeta koji se izvode na stranom jeziku.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju
b)	Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	Održavanje tribina vezanih uz mobilnost. Relevantne informacije vezane uz mobilnost studenata uz izlaganje studenata koji su bili na razmjeni. Predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i dr. te mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a <a href="https://www.ttf.unizg.hr/novosti">https://www.ttf.unizg.hr/novosti</a> Očekivani rezultat: održavanje tribina vezanih uz mobilnost.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Nastavnom i stručnom osoblju osigurana je mogućnost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju te obavljanje nastavne/stručne djelatnosti na stranom jeziku	<p>Akademski mobilnost UNIZG, ERASMUS+, CEEPUS mobilnosti. Dolazna i odlazna mobilnost.</p> <p>Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a <span style="float: right;">Novosti_</span>  <a href="https://www.ttf.unizg.hr/novosti?category=105">https://www.ttf.unizg.hr/novosti?category=105</a></p> <p>Očekivani rezultat: kontinuirano nastaviti s poticanjem mobilnosti.</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju
d)	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	<p>Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa.</p> <p>Očekivani rezultat: objava podataka u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju (poglavlje prodekanice za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju).</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju



10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) TTF sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	Reakreditacija TTF-a prema Planu reakreditacije za 2021. godinu, izdanom od strane AZVO (17.6.2020.)	Svibanj 2021	TTF, Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za sastavljanje samoanalize na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu
	Imenovanje Povjerenstva za sastavljanje Samoanalize na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu	Studeni 2020.	FV
	Način provedbe: Kontinuirano slijediti smjernice i provoditi aktivnosti preporučene od strane stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije studija.  Očekivani rezultat: Uspješno provedeni postupci reakreditacije studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Periodični postupci vanjskog osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine.	Provedba vanjske neovisne ocjene od strane QS Quality Service Zürich AG (Adria Norme d.o.o. – predstavnik QS Zürich). Očekivani rezultat: produljenje valjanosti certifikata prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe).	Srpanj 2021.	Uprava Fakulteta, PUK - predstavnice zadužene za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

**1. Doc. dr.sc. Karlo Lelas – predsjednik Povjerenstva**

**2. Prof. dr.sc. Branka Vojnović – potpredsjednica Povjerenstva – predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001**

**3. Prof. dr. sc. Slavenka Petrak, članica**

**4. Izv. prof. dr. sc. Maja Somogy Škoc, članica**

**5. Suzana Kutnjak-Mravlinčić, dipl. ing., pred. , članica**

**6. Marin Sovar, ak. slik. graf., pred. , član**

**7. Doc. dr. sc. Lea Botteri, članica**

**8. Izv. prof. dr. sc. Ivana Salopek Čubrić, članica**

**9. Prof. dr. sc. Mario Cetina, član**

**10. Prof. dr. sc. Antoneta Tomljenović, članica** – predstavnik zadužen za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

**11. Barbara Bilić, članica** – predstavnik studenata

**12. Maja Rukavina, dipl. iur., članica** – predstavnik administrativno-tehničkog osoblja

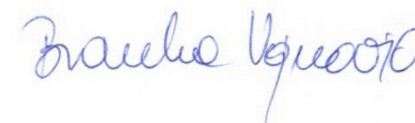
**13. Jagoda Divić, univ. spec. oec. - MBA, samostalna savjetnica, Sektor za industriju i održivi razvoj HGK , članica** – predstavnik vanjskih dionika

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

**Izvješće pripremili:**

**Zagreb, 7.12.2020.**

**Prof. dr. sc. Branka Vojnović i Doc. dr. sc. Karlo Lelas**



Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, TrgmaršalaTita 14, HR-10000 Zagreb  
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125  
e-mail: [urkva@unizg.hr](mailto:urkva@unizg.hr); url.: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)