



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2023./2024.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)

Poveznica na mrežnu stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

<https://www.ttf.unizg.hr/kvaliteta/180>

Poveznica na mrežnu stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

<https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

Skraćenice napisane u dokumentu i njihovi puni nazivi:

CTTG - Centar za transfer tehnologija i suradnju s gospodarstvom

FV – Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta

PUK – Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta

Riječi i pojmovi u dokumentu, koji imaju rodno značenje, napisani su u muškom rodu, ali se odnose jednako na ženski i muški rod.

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete	Kontinuirana revizija postojećih pravilnika i postupaka te usvajanje novih.	Kontinuirano	PUK, Nadležna povjerenstva i odbori, tajnik Fakulteta
1.2.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK) ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću (FV)	Priprema Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2023./2024. Prihvaćanje na sjednici FV. Priprema Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2022./2023. Prihvaćanje na sjednici FV. Dostava sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a, Upravljanje kvalitetom https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182	Ožujak 2024.	PUK, FV

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.3.	Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu objavljena je na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom https://www.ttf.unizg.hr/unutarnje-osiguravanje-kvalitete/182	Članovi imenovani na 2. redovitoj sjednici FV u ak. god. 2023./2024., održanoj 20. studenog 2023.	Na prijedlog Dekana, potvrđuje FV
1.4.	Priprema Izvješća o realizaciji akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije	Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije, Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet za razdoblje od 2022. do 2025. na sjednici FV. Izvješće je dostavljeno Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.	Odluka je donesena na 1. redovitoj sjednici FV u ak. god. 2023./2024., održanoj 23. listopada 2023. godine.	Uprava Fakulteta, PUK, FV

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Redovito se održava tematska sjednica FV o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta	Vrijeme provedbe: jednom godišnje Održana sjednica FV s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima, Strategijama i akcijskim planom sukladno preporukama reakreditacijskog povjerenstva.	Rujan 2024.	PUK, FV
1.6.	Na mrežnim stranicama Fakulteta / Kvaliteta, sustavno reorganizirati sadržaj stranice i dopuniti ga važećim dokumentima o sustavu osiguranja kvalitete	Sustavno organizirana mrežna stranica Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta / Kvaliteta s priloženim svim aktima i dokumentima vezanim za sustav osiguranja kvalitete na sastavnici.	Rujan 2024.	PUK, Uprava Fakulteta

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izrada standarda kvalifikacija i upis u Registar HKO-a	Usvojeni prijedlozi za tri Standarda kvalifikacije, razina 6, na sjednici FV i podneseni Zahtjevi za upis u Podregistar standarda kvalifikacija Registra HKO, koji je povezan s upisnicima studijskih programa.	Srpanj, 2024.	Voditelji Radnih skupina za izradu standarda kvalifikacija, FV
2.2.	Izrada novih osuvremenjenih sveučilišnih prijediplomskih studijskih programa	Pripremljeni prijedlozi novih sveučilišnih prijediplomskih studijskih programa, usklađeni sa standardima kvalifikacija za razinu 6.	Rujan 2024.	Povjerenstvo za studijske programe, FV
2.3.	Stručnu praksu uvesti kao obavezni kolegij	Pri izradi novih studijskih programa, stručnu praksu uvesti kao obavezni kolegij.	Rujan 2024.	Povjerenstvo za studijske programe, FV
2.2.	Studenti sudjeluju u Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa	Studenti sudjeluju u djelatnostima PUK-a preko studentskog predstavnika člana PUK-a. Studenti su uključeni u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu.	Kontinuirano	PUK, Studentski zbor TTF-a

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave	Izrada e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, e-skripti, e-priručnika; izrada sveučilišnih udžbenika i priručnika; opremanje učionica za e-učenje, crtaonica, laboratorija, predavaonica odgovarajućom opremom. Djelatnost Ureda za izdavačku djelatnost i Povjerenstva za izdavačku djelatnost. Povećati broj aktivnih e-kolegija u sustavu Merlin za 5-10%; inovirati nastavne sadržaje i nastavne materijale, planirati nove publikacije u okviru djelatnosti Ureda za izdavačku djelatnost za ak. god. 2023./2024. prihvaćanjem na sjednici FV.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Voditelj centra za e-učenje, Nastavnici
3.2.	Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu	Tijekom nastave, pri izradi završnog i diplomskog rada i u okviru izvannastavnih aktivnosti. Indikator uspješnosti: broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima; broj mentoriranih radova (završnih, diplomskih i doktorskih) studenata tijekom studija. Povećanje broja objavljenih radova u koautorstvu sa studentima.	Kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor, Voditelj knjižnice
3.3.	Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka	Studenti su ravnopravni članovi FV, odbora i povjerenstava te na taj način sudjeluju u donošenju odluka.	Kontinuirano	Dekan, Prodekan za nastavu i studenti članovi FV

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Postoje odgovarajući postupci orijentacije i uvođenja studenata u studij (vršnjačka potpora, vodiči kroz studij, tribine i slično)	Prijem novoupisanih studenata prve godine, Brošura za Studente. Održavanje Tribina za studente, Info dani za studente i sl. dostupno na https://www.ttf.unizg.hr/informacije-za-studente/203	Listopad 2023. Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za odnose s javnošću, Studentski zbor TTF-a
4.2.	Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno	Informacije o studijskim programima, postupku i kriterijima upisa dostupne na mrežnim stranicama TTF-a, dostupno na https://www.ttf.unizg.hr/upisi-u-akademsku-godinu-2024-2025/137 Upisni kriteriji prihvaćaju se na FV.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Studentska referada, FV
4.3.	Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces (demonstrature)	Poticanje i uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz demonstrature što se evidentira početkom semestra putem Zahtjeva Dekanatu za imenovanje i postavljanje demonstratora te Odlukom Dekana. Stalan ili povećan broj studenata uključenih u nastavni proces.	Listopad 2023. i ožujak 2024.	Predmetni nastavnik, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu, Dekan
4.4.	Analiza rezultata upisa studenata	Rezultati o provedenoj analizi upisa studenata na prvu godinu sveučilišnih prijediplomskih i sveučilišnih diplomskih studijskih programa te na stručnom prijediplomskom studijskom programu na sjednici FV.	Listopad 2023. i ožujak 2024.	Prodekan za nastavu, Studentska referada

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.5.	Analiza napredovanja kroz studij, odustajanja od studija te analiza završnosti na studijskim programima	Rezultati o provedenoj analizi na sjednici FV.	Rujan 2024.	Prodekan za nastavu, Studentska referada

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analiza nastavnog opterećenja nastavnog osoblja	Rezultati provedene analize nastavnog opterećenja prezentirani na sjednici FV. Odluka o Izvedbenom planu nastave za ak. god. 2024./2025. na sjednici FV, kojim će se osigurati ravnomjerno opterećenje nastavnika, sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.	Lipanj 2024.	Prodekan za nastavu, Predstojnici zavoda, Satničar, PUK
5.2.	PUK izrađuje godišnji plan vrjednovanja rada nastavnika prema nalogu sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom	Izrada plana anketiranja za Anketu za procjenu nastavnika (V4) Sveučilišta u Zagrebu (zimski/ljetni semestar 2023./2024.). Plan anketiranja dostavljen Sveučilištu u Zagrebu. U okviru plana anketiranja za provedbu ankete planirano je anketirati nastavnike koji su u okviru prethodnog ciklusa anketiranja ocijenjeni ocjenom nižom od 3, novouposlene nastavnike, nastavnike koji nisu anketirani u prethodnom ciklusu i one kojima je to potrebno zbog reizbora/izbora u više zvanje.	Prosinac 2023. / Travanj 2024.	PUK
5.3.	Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika	Provedba online Ankete za procjenu nastavnika (V4) u zimskom/ljetnom semestru ak. god. 2023./2024.	Siječanj 2023. / Svibanj 2024.	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.4.	Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika	Izrađen Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosječnu ocjenu nižu od 3: • Dekan razgovara s nastavnikom. • Nastavnika se upućuje na radionicu za stjecanje kompetencija za rad u nastavi. • Nastavnika se ponovo anketira na svim kolegijima na kojima održava nastavu. • Analiziraju se ponovljene ankete. Izvješće o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta kao sastavni dio godišnjeg izvještaja PUK-a. Poboljšani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom nižom od 3.		Kontinuirano
				Uprava Fakulteta, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora nastavnika, Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa	Podatci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada. U nju PUK unosi naziv predmeta, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslušali taj predmet te prosječnu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog lista (V4) za procjenu nastavnika. Temeljem priloženog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadajuću klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekan TTF i Predsjednik PUK-a. Svim nastavnicima prilikom izbora u više zvanje ili reizbor izdaje se Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada.	Kontinuirano	Dekan, Predsjednik PUK-a
5.6.	Uspješnim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada za najbolji e-kolegij, nagrada za postignuća, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta. Dodijeliti nagradu temeljem raspisanog natječaja za najbolji e-kolegij. Nagrađivanjem motivirati nastavnike.	Dan TTF-a, 25.1.2024.	Povjerenstvo za donošenje kriterija i prijedloge nagrada i priznanja povodom Dana Fakulteta, Povjerenstvo za odabir najboljeg e-kolegija, Dekan

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7.	Izrađuje se godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika	Sukladno opterećenjima nastavnika i suradnika u nastavi, te isteku ugovora o radu, Predstojnici zavoda/nastavnici traže pokretanje postupaka za produljenje zapošljavanja, novo zapošljavanje, reizbor ili napredovanje postojećih nastavnika. Godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i suradnika te napredovanja postojećih nastavnika i suradnika prezentiran kao materijal za sjednicu FV. Uravnoteženje nastavnog opterećenja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Predstojnici Zavoda, FV
5.8.	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija novouposlenih nastavnika i suradnika	Organizirana predavanja i radionice za jačanje nastavničkih kompetencija mlađih nastavnika i suradnika u nastavi. Upućivanje nastavnika i suradnika na pohađanje seminara/radionica u organizaciji Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, itd. Evidentiran broj nastavnika i suradnika koji su sudjelovali na edukativnim predavanjima/radionicama.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurati odgovarajući prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogućí usvajanje znanja i vještina te postizanje ishoda učenja	Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave. Popis novonabavljene opreme evidentiran u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, stručne službe Fakulteta.
6.2.	Osigurana je opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Izrada godišnjeg plana pretplata za časopise. Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a).	Kontinuirano	Nastavnici, Prodekan za poslovanje, Knjižnični odbor, Voditelj knjižnice

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad)	Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2024. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu. Uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima.	Kontinuirano	Studentski zbor TTF-a, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Pripremiti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2023. godinu. Izvješće je objavljeno na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.	Veljača 2024.	Dekan, Službenik za informiranje
7.2.	Javna objava Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Fakulteta s podacima o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta nakon usvajanja na sjednici FV. Objavljeno Godišnje izvješće o radu Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta za akad. god. 2022./2023.	Veljača 2024.	Dekan
7.3.	Digitalizacija poslovanja Fakulteta	Uvesti i uhodati sustav e-putnih naloga. Unaprijeđen sustav digitalne obrade putnih naloga.	Ožujak, 2024.	Dekan, Prodekan za poslovanje, Odsjek za financije i računovodstvo

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Kontinuirano uređivanje mrežnih stranica Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Provesti analizu sadržaja mrežne stranice Fakulteta. Redizajnirati stranicu na način da se osigura poboljšano organiziranje i upravljanje informacijama te da se sadržaji ažuriraju s relevantnim dokumentima i informacijama. Revidirana i unaprijeđena mrežna stranica Fakulteta.	Kontinuirano	Dekan, PUK, Prodekani, Odbor za odnose s javnošću, Urednik i administrator web stranice
8.2.	Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ishodi učenja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natječaji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.)	Informacije o studijskim programima dostupne na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ishodi učenja kolegija dostupni su na službenim mrežnim stranicama Fakulteta_ https://www.ttf.unizg.hr/izvedbeni-plan-nastave/195	Početak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano	Prodekan za nastavu, Studentska referada

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.3.	Organiziranje događanja kao što je Dan otvorenih vrata Fakulteta i promocije po osnovnim i srednjim školama	Organizacija promotivnih aktivnosti s ciljem boljeg informiranja učenika o mogućnostima studiranja na Tekstilno-tehnološkom fakultetu. Povećanje interesa za upis na studije Tekstilno-tehnološkog fakulteta.	Kontinuirano	Odbor za odnose s javnošću, Uprava Fakulteta
8.4.	Uspostava sustava i baza kontakata s alumnijima i poslodavcima	Intenziviranje aktivnosti prikupljanja podataka i kreiranja baza podataka o alumnima i poslodavcima. Uspostavljen sustav i baza kontakata s alumnijima i poslodavcima.	Rujan 2024.	Tajništvo AMCA TTF, CTTG, Odbor za odnose s javnošću, PUK

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Uspostava i primjena procesa redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima	Unaprijediti postojeći sustav izmjena i dopuna studijskih programa te način njihova evidentiranja.	Lipanj/srpanj 2024.	PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe, Odbor za nastavu
		Analizirati i revidirati postojeće studijske programe u suradnji sa svim dionicima (nastavnici, studenti, alumni, poslodavci, HZZ,...) i prikazati na FV – povezati s aktivnosti 9.2.	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa sveučilišnih prijediplomskih studija SuZ TTF-a, Radne skupine, Odbor za nastavu, FV
		Analizirati svrsishodnost izmjena i dopuna studijskih programa nakon njihove provedbe.	Kontinuirano	PUK, Prodekan za nastavu

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.2.	Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti, nastavnici i svi dionici	Izrada Plan unutarnjeg i vanjskog anketiranja studenata, nastavnika i svih dionika o zadovoljstvu postojećim studijskim programima	Ožujak 2024.	PUK
		Provedba unutarnjih ankete nastavnika, studenata i svih dionika o zadovoljstvu postojećim studijskim programima	Travanj/svibanj 2024.	PUK Studentska referada,
		Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje prijediplomskih sveučilišnih studija, prijediplomskog stručnog studija te diplomskih sveučilišnih studija TTF-a za ak. god. 2023/2024. od strane diplomiranih studenata, prema planu anketiranja.	Kontinuirano i prema Planu anketiranja	Studentska referada, PUK Obrada: sveučilišni Ured za upravljanje kvalitetom
		Provodi se analiza rezultata. Izvješće se predstavlja na FV pri donošenju Odluka (npr. pri usvajanju upisnih kvota). Rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom https://www.ttf.unizg.hr/kutak-za-studente/375	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, PUK
		Na temelju rezultata kontinuirano se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika postojećim studijima te se planiraju eventualne izmjene i dopune.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, PUK, Povjerenstvo za studijske programe

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]
--

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	TTF sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	Slijediti smjernice i provoditi Akreditacijske preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Praćenje Akcijskog plana kroz godišnje izvješćavanje Agencije za znanost i visoko obrazovanje. - navođenje broja planiranih i broja realiziranih aktivnosti iz Akcijskog plana u ak. godini 2023./2024. Očekivani rezultat: Uspješno provedeni postupci reakreditacije studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu: - izdana potvrda o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja (dopusnica).	Kontinuirano Kontinuirano	TTF, Uprava Fakulteta, Uprava Fakulteta, FV

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.2.	Periodični postupci vanjskog osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine	Provedba vanjske neovisne ocjene (recertifikacijski audit) od strane certifikacijske kuće Adria International Cert d.o.o. – partner tvrtke TÜV Austria	Lipanj/srpanj 2024.	Uprava Fakulteta, PUK - predstavnik zadužen za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001
		Očekivani rezultat: produljenje valjanosti certifikata prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe). Proširenje područja - Certifikacija sustava upravljanja okolišem prema normi ISO 14001:2015	Lipanj/srpanj 2024.	Uprava Fakulteta, PUK - predstavnik zadužen za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001, Odbor zaštite na radu i zaštite okoliša

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Priprema Godišnjeg izvješća o znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Prikupljaju se podatci o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CroRis, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici FV i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.	Siječanj 2023.	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
11.2.	Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada/priznanja Dekana za izvrsnost povodom Dana Fakulteta te TSRC nagrada. Dodijeljene nagrade prema odluci Dekana, Prodekana za znanstveno-istraživački i umjetnički rad i Voditelja TSRC-a.	Kontinuirano	Dekan, Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Voditelj TSRC-a
11.3.	Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata	Projektni prijedlozi (popunjeni obrasci i projektni prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Povjerenstvo za projekte zaprima i prati status projektnih prijedloga. Praćenje prijavljenih projekata kako bi se na vrijeme predvidjela institucijska potpora.	Kontinuirano	Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4.	Evidentiraju se znanstveni/umjetnički projekti, objavljeni znanstveni/umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije	U Uredu za projekte se evidentiraju odobreni projekti. Očekivani rezultat: - Evidencija projekata na mrežnoj stranici https://www.ttf.unizg.hr/projekti/168. - Registar projekata u Uredu za projekte. - Krajem godine se utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. - Objavljeni radovi upisuju se u bazu CroRIS.	Kontinuirano	Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Povjerenstvo za projekte, Ured za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Priprema Godišnjeg izvješća o stručnim i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Prikupljaju se podatci o stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CroRIS, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici FV i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta	Siječanj 2024.	Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
12.2.	Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Tekstilno-tehnološkog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane	Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma. Povećati suradnju između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija za 10 %.	Kontinuirano	Tajnik Fakulteta, Financijska služba TTF-a, Prodekan za poslovanje, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
12.3.	Izrada plana edukacija u okviru Centra za cjeloživotno učenje	Povećati aktivnosti vezane uz izradu programa cjeloživotnog učenja	Kontinuirano	Centar za cjeloživotno učenje

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.4.	Evidentira se stručna djelatnost TTF-a	Evidentiraju se stručne djelatnosti Fakulteta (stručni projekti, stručni radovi, rad u stručnim društvima i sl.) u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	TSRC, CTTG, Prodekan za znanstveno-istraživački i umjetnički rad

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Postoji mogućnost izvođenja kolegija na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima	Postoji mogućnost izvođenja kolegija na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima. Povećan broj kolegija koji se izvode na stranom jeziku.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.2.	Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	Održavanje tribina vezanih uz mobilnost. Relevantne informacije vezane uz mobilnost studenata uz izlaganje studenata koji su bili na razmjeni. Predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i dr. te mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a https://www.ttf.unizg.hr/novosti Održavanje tribina vezanih uz mobilnost	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	Praćenje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa te nastavne mobilnosti. Broj ostvarenih mobilnosti, objava podataka o ostvarenim mobilnostima u Godišnjem izvješću o radu i poslovanju (poglavlje prodekana za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju).	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Prof. dr. sc. Slavenka Petrak, predsjednica Povjerenstva**
- 2. Prof. dr. sc. Sanja Ercegović Ražić, zamjenica predsjednice, predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001**
- 3. Prof. dr. sc. Branka Vojnović, predstavnica zadužena za sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001, članica**
- 4. Prof. dr. sc. Edita Vujasinović, članica**
- 5. Prof. dr. sc. Gordana Pavlović, članica**
- 6. Prof. dr. sc. Ivana Salopek Čubrić, članica**
- 7. Doc. dr. sc. Lea Botteri, članica**
- 8. Doc. dr. sc. Karlo Lelas, član**
- 9. Doc. art. Marin Sovar, član**
- 10. Dr. sc. Suzana Kutnjak-Mravlinčić, viša predavačica, članica**
- 11. Patricia Osmeričić, predstavnica studenata, članica**
- 12. Mr. sc. Ljiljana Fonović, predstavnica administrativno-tehničkog osoblja, članica**
- 13. Jagoda Divić, MBA, samostalna savjetnica u Sektoru za industriju i održivi razvoj HGK, predstavnica vanjskih dionika, članica**

Datum izrade Plana aktivnosti: 13. ožujka 2024.

Izvešće pripremio/la:


Prof. dr. sc. Slavenka Petrak