

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (31. ožujka 2023.), a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), člankom 15. stavkom 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 1.4.) i Smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja za priznavanje prethodnog učenja u sustavu visokog obrazovanja (2024), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 8. sjednici u 355. akademskoj godini (2023./2024) održanoj 14. svibnja 2024. donio je

PRAVILNIK

o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja na

Sveučilištu u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnog neformalnog i informalnog učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja kroz studij ili za osobne potrebe.
- (2) Pravilnikom se uređuje način i postupak priznavanja prethodnog certificiranog i necertificiranog neformalnog učenja, informalnog učenja te sustav osiguravanja kvalitete postupka njihovog priznavanja na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).
- (4) Priznavanje prethodnog učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti i prava svake osobe na obrazovanje, prava na priznavanje stečenih kompetencija i jednake vrijednosti ishoda učenja, transparentnosti i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokog učilišta i korisnika, kao i načelima cjeloživotnog učenja i osiguravanja kvalitete.
- (5) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.
- (6) Priznavanje prethodnog formalnog učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice koji uređuje studiranje odnosno općim aktom Sveučilišta koji uređuje međunarodnu mobilnost, te se na isto ne primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.

Nelektorirana verzija

- (7) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku i imaju rodni značaj, odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. ***Automatsko priznavanje ishoda učenja*** je priznavanje ishoda učenja stečenih certificiranim neformalnim učenjem bez provođenja provjere ishoda učenja.
2. ***Cjeloživotno učenje*** (*engl. Lifelong Learning*) su svi oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
3. ***Formalno učenje*** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razinama 6 i više HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
4. ***Informalno učenje*** (*engl. Informal Learning*) je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. ***Ishodi učenja*** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
6. ***Neformalno učenje*** (*engl. Non-formal Learning*) je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti **certificirano i necertificirano**.
 - a. **Certificirano** neformalno učenje završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja, odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. **Necertificirano** neformalno učenje je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
7. ***Prethodno učenje*** je oblik neformalnog i informalnog učenja stečenog prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
8. ***Pristupnik*** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnog obrazovnog sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
9. ***Priznavanje prethodnog učenja*** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje sastavnica ili Sveučilište nakon provedenog postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
10. ***Skup ishoda učenja*** je najmanji cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
11. ***Student*** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnog obrazovnog sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja kroz studij.
12. ***Vrednovanje skupova ishoda učenja*** (*engl. Validation of Units of Learning Outcomes*) je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

Nelektorirana verzija

13. ***Zainteresirana osoba*** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnog učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njene kompetencije budu priznate i certificirane.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja prethodnog neformalnog i informalnog učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnog certificiranog ili necertificiranog neformalnog te informalnog učenja.
- (2) Podnositelj zahtjeva za priznavanjem može biti pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba (dalje: podnositelj).
- (3) Zahtjev se podnosi tijelu ili osobi nadležnoj za postupak priznavanja na sastavnici za zahtjeve koji se vežu uz studijske programe koji se izvode na sastavnici odnosno Sveučilištu za studijske programe koji se izvode na Sveučilištu. Zahtjev se podnosi na obrascu koji osim navedenih, može sadržavati i druge podatke utvrđene općim aktom sastavnice odnosno Sveučilišta.
- (4) Obrazac zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka sastavni je dio ovoga Pravilnika.
- (5) Sastav, imenovanje i način rada tijela ili osobe nadležne za priznavanje, rokovi za podnošenje zahtjeva, uvjeti za priznavanje i troškovi postupka utvrđuju se detaljnije općim aktom sastavnice odnosno Sveučilišta.
- (6) Postupak priznavanja uključuje:
 - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
 - donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- (7) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranog studijskog programa.
- (8) U okviru postupka priznavanja sastavnica u skladu sa svojim općim aktom može na zahtjev podnositelja dodijeliti ECTS-bodove koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.

Razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije

Članak 4.

- (1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika, prilaže se sljedeća dokumentacija:

Nelektorirana verzija

- životopis
- preslika identifikacijskog dokumenta
- dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
- za priznavanje certificiranog neformalnog učenja: Izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem sati nastave, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom.
- za priznavanje i vrednovanje necertificiranog neformalnog učenja i informalnog učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.

(2) Tijelo ili osoba nadležna za postupak priznavanja procjenjuje valjanost i pouzdanost dostavljene dokumentacije te može zatražiti i drugu dokumentaciju ako ocijeni da je bitna za donošenje odluke o zahtjevu.

Način priznavanja i provjere ishoda učenja

Članak 5.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranog neformalnog učenja, tijelo ili osoba nadležna za postupak priznavanja na sastavnici odnosno Sveučilištu, utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski.
- (2) Za necertificirano neformalno i informalno učenje mora se provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, intervju, demonstracija, simulacija, portfelj i slično.
- (4) Postupak provjere ishoda učenja detaljnije se utvrđuje općim aktom sastavnice odnosno Sveučilišta.

Donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja

Članak 6.

- (1) Nakon provedenog postupka priznavanja nadležno tijelo sastavnice odnosno Sveučilišta donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva za koji podnositelj traži priznavanje.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.
- (3) Odluka sadrži zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis ovlaštene osobe.

Nelektorirana verzija

- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja nadležno tijelo ili osoba iz stavka 1. ovoga članka izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadrži:
- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - naziv i podatke o sastavnici koja izdaje potvrdu odnosno Sveučilištu
 - detalje o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu)
 - popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - potpis ovlaštene osobe.

Podnošenje prigovora

Članak 7.

- (1) Protiv odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor čelniku sastavnice odnosno Sveučilišta u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Čelnik o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

IV. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 8.

- (1) Sastavnica je dužna javnost adekvatno informirati o mogućnostima priznavanja prethodnog učenja, na način koji je lako dostupan, potpun i jasan za korisnike. Takve informacije trebaju biti javne i dostupne na mrežnoj stranici sastavnice odnosno Sveučilišta.
- (2) Sastavnica je dužna kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i podrškom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja i drugo.
- (3) Sastavnica je dužna osigurati adekvatan i relevantan proces priznavanja i provjere ishoda/skupova ishoda prethodnog neformalnog i informalnog učenja koji treba:
- osiguravati nepristranost
 - prema potrebi, biti prilagođen osobama s posebnim potrebama
 - osigurati jednoznačno utvrđivanje identiteta podnositelja zahtjeva
 - biti odgovarajuće evidentiran i pohranjen.

Nelektorirana verzija

- (4) Sastavnica je dužna provoditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvještavati Sveučilište o broju zahtjeva i broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini, u svrhu osiguravanja načela iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika.
- (5) Sastavnica u okviru godišnjeg izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavlja podatke o priznavanju prethodnog učenja. Izvješće se podnosi u elektroničkom obliku i mora sadržavati podatke iz stavka 4. ovoga članka, uključujući i poveznicu na mrežnu stranicu s informacijama iz stavka 1. ovoga članka.
- (6) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta, s ciljem osiguravanja kvalitete raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i načina priznavanja prethodnog učenja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovo unaprjeđenje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Sastavnice su obvezne donijeti i uskladiti svoje pravilnike o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja s ovim Pravilnikom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

Rektor:

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić

KLASA: 011-02/24-03/14
URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1
Zagreb, 15. svibnja 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 15. svibnja 2024. i stupa na snagu 23. svibnja 2024. godine.

**Zahtjev za priznavanjem prethodnog
neformalnog i informalnog učenja**



Sveučilište u
Zagrebu
University of Zagreb

Podaci o podnositelju zahtjeva

Ime i prezime		Adresa:	
Broj mobilnog telefona:		Datum i mjesto rođenja:	
E-mail adresa:		OIB:	

PRIZNAVANJE SE TRAŽI ZA:

Naziv ishoda učenja iz studijskog programa:

Rbr	ISHOD UČENJA*	Rezultat samoprocjene**	Obrazloženje***
1.		<i>Da/ne/nije sigurno</i>	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* Ishod učenja odnosi se na ishod učenja kolegija, modula, odnosno studija kako je utvrđen studijskim programom. Ako se traži priznavanje ishoda učenja koji se ostvaruju untuar jednog kolegija, potrebno je navesti sve ishode učenja tog kolegija (kolona II.) i provesti samoprocjenu (kolona III.) te obrazložiti u koloni IV. sadržaj i način ostvarivanja za one ishode učenja koji su prema samoprocjeni ostvareni djelomično ili u cijelosti.

** Podnositelj procjenjuje razinu ostvarenosti pojedinog ishoda učenja (da, ne, nije sigurno)

*** Osvrt podnositelja na sadržaj i način ostvarivanja ishoda učenja.

Uz zahtjev podnositelj dostavlja dokumentaciju propisanu člankom 4. Pravilnika o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja na Sveučilištu u Zagrebu

Potpis podnositelja zahtjeva:

Mjesto i datum: