

Na temelju članka 2. stavka 2. točke 6. i članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), Odredbama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. od 24. kolovoza 2022., Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta U Zagrebu od 9. srpnja 2024. godine i članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, na 3. redovitoj sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o cjeloživotnom obrazovanju
Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet) te ustroj i nadležnost Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (dalje u tekstu: Centar).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.
- (4) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (5) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je Fakultet.
- (6) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Fakultet samostalno ili u suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište), drugim sastavnicama ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (7) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode Fakultet i najmanje još jedna sastavnica Sveučilišta ili Fakultet i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.
- (8) Predlagatelj programa na Fakultetu u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na razinama 5., 6. i 7. HKO-a može biti nastavnik Fakulteta izabran na odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto.

- (9) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta (dalje u tekstu: Baza), koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.
- (10) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:
- postupak prijave, vrednovanja i odobravanja programa
 - cijena programa cjeloživotnog obrazovanja
 - izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu
 - evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa
 - godišnje izvješće o izvedenim programima
 - evaluacija i praćenje kvalitete programa
 - javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5., 6. i 7.
2. **Mikrokvalifikacija (eng. micro-credential)** zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
4. **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a)** sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka, radi njihova povezivanja i usklađivanja.
5. **Vaučer za obrazovanje** financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO- a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu je Centar.
- (3) Program cjeloživotnog obrazovanja ima voditelja programa. Voditelj programa odgovoran je za planiranje i organizaciju programa. Voditelja programa predlaže predlagatelj programa na Fakultetu u okviru prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, a imenuje Fakultetsko vijeće.

- (4) Opći ciljevi programa trebaju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz područja djelovanja Fakulteta.
- (5) Ustroj i način rada te prava i obveze tijela iz stavka 2. ovoga članka uređuju se detaljnije u članku 19. ovog Pravilnika.
- (6) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
 - b. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 - c. na hrvatskom ili stranom jeziku
 - d. na Fakultetu ili izvan Fakulteta uz suglasnost Centra.
- (7) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika, koja je potrebna za praćenje programa u skladu s prijedlogom programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (8) Za programe iz stavka 7. ovoga članka kurikul se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
 1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
 2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 4. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno zaposlenici koji su nastavnici izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i djelatnici Fakulteta izabrani u suradnička ili odgovarajuća stručna radna mjesta (npr. stručni suradnik s doktoratom) te osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Nakon završetka programa, polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 23. ovoga Pravilnika.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu s preporukom Povjerenstva za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Povjerenstvo priprema natječaj za upis kandidata na razlikovni program te na temelju zaprimljene natječajne dokumentacije provodi vrednovanje kandidata, predlaže Centru izbor kandidata i razlikovnih kolegija. Voditelj Centra zaprimljeni prijedlog prosljeđuje dekanu koji isti daje na usvajanje Fakultetskom vijeću.
- (4) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (5) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (6) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanim ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5. ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5. HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6. i 7. HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5. ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

Ostali programi

Članak 8.

Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA

Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih,

obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.

- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja, ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja koju potpisuje dekan.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Vrednovanje programa s ECTS bodovima

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakulteta za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak koji se provodi kroz Centar za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta u skladu s člankom 18. ovog Pravilnika.
- (3) Prijedlozi novih programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima čije je izvođenje planirano za sljedeću akademsku godinu dostavljaju se Centru za cjeloživotno obrazovanje u elektronskom obliku te u jednom otisnutom i potpisanom primjerku minimalno osam mjeseci prije početka izvođenja programa, odnosno početka akademske godine.
- (4) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (5) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 2. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (6) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50 % od ukupnoga broja ECTS bodova.
- (7) Programi iz stavka 4. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (8) Fakultet samostalno provodi postupak vrednovanja za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. (program za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije, ostali programi s ECTS bodovima) i članka 9. ovoga Pravilnika (programi bez ECTS bodova) u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika.
- (9) Za združene programe koje provodi Fakultet s drugim sastavnicama Sveučilišta ili s domaćim visokim učilištem, postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Postupak vrednovanja na Sveučilištu za programe s ECTS bodovima

Članak 11.

- (1) Postupak vrednovanja na Sveučilištu provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (dalje: Odbor) uz potporu Radne skupine za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta (dalje: Radna skupina) i stručne službe Rektorata nadležne za cjeloživotno obrazovanje (dalje: sveučilišna jedinica).
- (2) Radna skupina radno je tijelo Odbora. Radna skupina ima predsjednika. Njezin sastav, zadaće i način rada pobliže se uređuju posebnom odlukom koju donosi Senat na rektorov prijedlog.
- (3) Odbor izrađuje obrasce, a može dati i odgovarajuće upute ili smjernice sastavnicama za provedbu Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.

Pokretanje postupka vrednovanja na Sveučilištu i dokumentacija za programe s ECTS bodovima

Članak 12.

- (1) Fakultet podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
 1. prijedlog programa
 2. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 3. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 4. popis priložene dokumentacije.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Prijedlog programa sadržava:
 1. naziv programa
 2. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 3. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. jezik izvođenja programa
 5. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa
 6. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
 7. ime voditelja/suvoditelja programa
 8. opis programa
 9. ciljanu skupinu polaznika
 10. uvjete upisa na program
 11. izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
 12. uvjete za završetak programa
 13. ostale podatke.

- (4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Fakultet dostavlja:
1. odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo)
 2. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 3. izjavu dekana kojom se potvrđuje da najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
 4. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
 5. izjavu dekana o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta
 6. izjavu dekana da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).
- (5) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:
1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
 2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
 3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
 4. predviđeni datum revizije programa.

Članak 13.

- (1) Sveučilišna jedinica u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane člankom 12. ovoga Pravilnika.
- (2) Ako utvrdi da zahtjev nije potpun, sveučilišna jedinica ovlaštena je tražiti dopunu. Rok za dopunu je 15 dana od dana slanja obavijesti Fakultetu.
- (3) Zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, sveučilišna jedinica dostavlja predsjedniku Radne skupine radi imenovanja izjavitelja za predloženi program.
- (4) Predsjednik Radne skupine imenuje izjavitelja iz redova njezinih članova u roku od 5 dana od zaprimanja potpunoga zahtjeva. U pozivu za prvu iduću sjednicu Radne skupine naznačuje se izjavitelj koji je dužan podnijeti izvješće na toj sjednici.
- (5) Odbor odlučuje o programu u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva.

Članak 14.

- (1) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, izjavitelj provjerava zadovoljava li program sve elemente propisane određenim skupom ili skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a na koji se odnosi.
- (2) Ako se radi o združenom programu ili programu za stjecanje djelomične kvalifikacije koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, izjavitelj na obrascu za izjavitelje provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.

- (3) Ako u programu postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, provodi se nezavisni postupak recenzije.
- (4) Odbor na temelju prijedloga izvjestitelja ili Fakulteta imenuje recenzenta koji će sadržajno vrednovati program. Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u RH izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesori emeriti.
- (5) Za programe iz stavka 3. ovoga članka recenzent na obrascu za recenziju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja te ESG standarde, procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i drugih obrazovnih aktivnosti, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (6) Ako izvjestitelj utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 1. ili stavka 2. ovoga članka, odnosno ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 5. ovoga članka, Radna skupina će na prijedlog izvjestitelja od Fakulteta zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Fakultet je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu dokumentaciju ili tražena obrazloženja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili obrazloženjem.
- (7) Izvjestitelj izrađuje izvješće u roku od 15 dana od dana zaprimanja dopunjene ili izmijenjene inačice programa.
- (8) Ako Fakultet ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 6. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.
- (9) Radna skupina na prvoj idućoj sjednici potvrđuje izvješće izvjestitelja i dostavlja prijedlog zaključka Odboru na daljnje postupanje.

Članak 15.

- (1) Odbor donosi zaključak na temelju prijedloga Radne skupine kojim prihvaća ili odbija program cjeloživotnog obrazovanja. Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a potvrđuje ili ne potvrđuje usklađenost sa skupom ili skupovima ishoda učenja upisanimima u Registar HKO-a.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor dostavlja Senatu, koji donosi Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa, odnosno o njegovoj usklađenosti s Registrom HKO-a.
- (3) Odluka Senata dostavlja se Fakultetu najkasnije u roku od 8 radnih dana od dana donošenja.
- (4) Na temelju pozitivne odluke Senata sveučilišna jedinica odobreni program upisuje u Bazu najkasnije u roku od 10 dana od donošenja odluke Senata.
- (5) Program za stjecanje djelomične kvalifikacije može se izvoditi nakon donesene Odluke Senata i upisa u Bazu.
- (6) Ako je odlukom Senata potvrđena usklađenost programa sa skupom/skupovima ishoda učenja koji su upisani u Registar HKO-a, sveučilišna jedinica dostavlja odluku s pripadajućem obrascem iz članka 12. ovoga Pravilnika agenciji nadležnoj za Registar HKO-

- a (dalje: Agencija) radi upisa programa u Registar HKO-a, o čemu Agencija izdaje Potvrdu.
- (7) Izdavanjem Potvrde o upisu programa u Registar HKO-a stječu se uvjeti za financiranje polaznika programa putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
 - (8) Ako je zahtjev odbijen odnosno nije potvrđena usklađenost programa sa skupom/skupovima ishoda učenja upisanim u Registar HKO-a, Fakultet ima pravo ponoviti zahtjev.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa

Članak 16.

- (1) Ukoliko se provode izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, Fakultet je dužan o tome izvijestiti Odbor i dostaviti:
 - odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
 - obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa provodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi ovoga Pravilnika, na isti način kao i postupak vrednovanja programa.
- (3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i članka 9. ovoga Pravilnika provodi Fakultet na način utvrđen ovim Pravilnikom.
- (4) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.

Članak 17.

Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Fakultetu.

Interni postupak vrednovanja

Članak 18.

- (1) Postupak vrednovanja na Fakultetu za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i programe iz članka 9. ovoga Pravilnika provodi Centar.
- (2) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa iz stavka 1. provodi se na isti način kao i postupak vrednovanja programa.
- (3) Prijedlozi novih programa cjeloživotnog obrazovanja dostavljaju se Centru u elektronskom obliku te u jednom otisnutom i potpisanom primjerku od strane predlagatelja na Fakultetu minimalno 90 dana prije početka izvođenja programa.
- (4) Zahtjev za programe cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima podnosi se na Obrascu za programe cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta koji sadržava podatke iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika. Zahtjev za programe cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova podnosi se na Obrascu Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.
- (5) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka prilaže se:
 - financijski plan za izvođenje programa
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa

- suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.
- (6) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničkoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (7) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Centar za cjeloživotno obrazovanje provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (8) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Centar će provesti postupak vrednovanja predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (9) Odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja voditelj Centra proslijeđuje dekanu koji istu daje na usvajanje Fakultetskom vijeću.
- (10) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju programa o istome obavijestiti Odbor i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom Fakultetskog vijeća, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 6. ovoga članka te s pozitivnim rezultatom vrednovanja iz stavka 7. ovoga članka.

Ustroj i način rada te prava i obveze Centra za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta

Članak 19.

- (1) Cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz Centar čije članove bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Centar se sastoji od 9 članova: voditelja, zamjenika voditelja i 7 članova, pri čemu su članovi Centra nastavnici različitih Zavoda i Studijske jedinice Varaždin na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.
- (3) Članove Centra predlaže dekan, a imenuje ih Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora u pravilu na dva mandata.
- (4) Obveze:
 - zaprima prijave programa i utvrđuje sadržavaju li sve formalne elemente propisane člankom 12. ovog Pravilnika;
 - priprema postupak vrednovanja programa čije se vrednovanje obavezno provodi na Sveučilištu tj. za programe s ECTS bodovima;
 - provodi interni postupak vrednovanja programa bez ECTS bodova i ostalih programa s ECTS bodovima;
 - dostavlja pripremljenu dokumentaciju o prijavljenim programima Fakultetskom vijeću;
 - vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aktivnostima cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu, izdaje potvrde predlagateljima i izvoditeljima programa te izrađuje katalog otvorenih kolegija, programskih modula i ostalih programa s ECTS bodovima s vremenom održavanja i svim relevantnim podacima na mrežnoj stranici Fakulteta,
 - vodi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih potvrda o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova,
 - brine o dostupnosti informacija, organizaciji provedbe i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja,

- po usvajanju pojedinih programa u suradnji s voditeljem programa i stručnim službama Fakulteta organizira postupak prijave polaznika programa i njegovu realizaciju,
 - sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta,
 - prati europske i svjetske razvojne smjerove u području cjeloživotnog obrazovanja, prati strategiju za razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja i mjera za njegovo unapređenje na Sveučilištu,
 - osigurava podatke za evaluaciju i praćenje kvalitete programa te osigurava javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja;
 - vodi brigu o administrativnim poslovima vezanim uz evidenciju i godišnje izvještavanje rada Centra;
- (5) Pravne, financijsko-računovodstvene, poslove referade, tehničke, promidžbene i druge poslove iz djelokruga Centra obavljaju nadležne službe Fakulteta.
- (6) Za svoj rad odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

V. CIJENA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 20.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja financiraju se putem školarina, naknada za pohađanje programa i vaučera.
- (2) Cijenu izvođenja programa donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Uprave i Centra za cjeloživotno obrazovanje te se javno objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Cijena ECTS boda programa iz ovog Pravilnika ne može biti veća od cijene ECTS boda za pripadajuće znanstveno ili nastavno područje za tekuću akademsku godinu, što je propisano Odlukom Senata Sveučilišta o ujednačenom sustavu participiranja studenata u troškovima studija.
- (4) Cijena seminara, radionice ili predavanja izračunava se prema vrijednosti ECTS boda kao ekvivalent za svaki odrađeni sat.
- (5) Cijena programa usavršavanja s ECTS bodovima usklađenog s HKO-om definira se prema uputama mjerodavnog ministarstva.
- (6) Troškove pohađanja programa cjeloživotnog obrazovanja snose sami polaznici/fizičke i pravne osobe.
- (7) Održavanje programa ovisi o broju upisanih polaznika sukladno prijedlogu programa i uvjetu ekonomske održivosti.

Raspodjela ostvarenih sredstava

Članak 21.

- (1) Voditelj Centra i voditelj programa dužni su osigurati da se program provodi u skladu s izračunom isplativosti.
- (2) Iz ostvarenih sredstava programa za zajednička sredstva Fakulteta izdvaja se 20%, a za zajednička sredstva Centra 10% za administrativne, tehničke i financijsko-računovodstvene poslove. Iznimno, ako se program održava u suradnji s vanjskim partnerima, može se predvidjeti drugačija raspodjela sredstava.
- (3) Od preostalih 70% prihoda izvođači programa dužni su osigurati potrebne materijalne uvjete (potrošni materijal za provedbu edukacije), pokriti troškove izvođenja programa i

naknade voditelju programa, izvođačima i suradnicima te ostale troškove u svrhu unaprjeđenja kvalitete programa i razvoja novih programa. Naknada se isplaćuje na temelju izvješća voditelja programa te sukladno posebnoj odluci dekana.

Oslobađanje od plaćanja PDV-a

Članak 22.

Sukladno odredbama članka 39. stavka 1. točke i) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24) i članka 58. stavka 5. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 01/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 01/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23, 1/24, 39/24) programi cjeloživotnog obrazovanja koji su doneseni odnosno odobreni (prihvaćeni) i izvode se na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu oslobođeni su od plaćanja PDV-a.

VI. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

Članak 23.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:
 1. naziv: Republika Hrvatska i logotip
 2. grb Sveučilišta u Zagrebu i logotip Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta koja samostalno izvodi program cjeloživotnog obrazovanja odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
 3. naziv nositelja programa i sjedište: Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet, Prilaz baruna Filipovića 28a, Zagreb
 4. naziv: POTVRDA
 5. OIB, ime i prezime polaznika
 6. datum, mjesto i država rođenja polaznika
 7. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 8. trajanje programa (u satima)
 9. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 10. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 12. vlastoručni potpis dekana i pečat Fakulteta na ispisanom tiskanoj potvrdi
 13. kvalificirani elektronički pečat Fakulteta na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
 14. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke,

opisana i evidentirana uzorkom).

- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 24.

- (1) Centar je dužan voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadržava:
 - a. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - b. datum upisa polaznika
 - c. OIB te ime i prezime polaznika
 - d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - e. datum završetka programa
 - f. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).
- (3) Fakultet prikuplja i obrađuje one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.

VIII. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 25.

- (1) Završetkom pojedinog programa, Centar je dužan provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način) i u roku od 15 dana od završetka nastave iz pojedinog programa sastaviti pisano izvješće.
- (2) Pisano izvješće sadrži: popis izvođača nastave, broj polaznika, podatak o prolaznosti ako je riječ o programu s ECTS bodovima, rezultate vrednovanja programa, izvješće o održanoj nastavi i troškovnik izvođenja programa.
- (3) Centar provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što uključuje:
 - a. analizu potreba cjeloživotnog obrazovanja,
 - b. definirane metode prikupljanja i analize potrebnih informacija koje rezultiraju izvješćima s prijedlozima za poboljšanje programa,
 - c. interes polaznika, odnosno posjećenost programa,
 - d. prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na

- kojem se provodi provjera postignutosti ishoda učenja,
- e. evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika (dobivene putem anonimnih anketa ili na drugi način) ili od korisničkih institucija, odnosno tržišta rada,
 - f. izradu godišnjeg izvješća s analizom izvođenja programa i prijedlozima kontinuiranog usklađivanja s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama.

IX. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 26.

- (1) Baza je evidencija svih programa cjeloživotnoga obrazovanja Sveučilišta i sastavnica koju vodi sveučilišna jedinica u elektroničkom obliku.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi Sveučilišta na temelju prijedloga Fakulteta, pri čemu se programi koji prolaze postupak vrednovanja na Sveučilištu, propisan ovim Pravilnikom Sveučilišta, u Bazu evidentiraju nakon donesene odluke Senata Sveučilišta o njihovu prihvatanju.
- (3) Baza sadržava sljedeće podatke:
 - 1. naziv programa
 - 2. naziv nositelja i izvoditelja programa
 - 3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
 - 4. trajanje programa u nastavnim satima
 - 5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
 - 6. optimalan broj polaznika
 - 7. uvjete upisa na program
 - 8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 - 9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
 - 10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 - 11. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
 - 12. status programa (aktivan, neaktivan)
 - 13. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja
 - 14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

Evidencija programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu

Članak 27.

- (1) Evidenciju svih programa cjeloživotnoga obrazovanja na Fakultetu (dalje u tekstu: Evidencija) vodi Centar u elektroničkom obliku.
- (2) Evidencija sadrži podatke sukladno članku 24. stavku 2.

Članak 28.

- (1) Postupak upisa novoga i izmijenjenoga programa u Bazu provodi se na prijedlog Fakulteta programa odnosno na temelju odluke Senata.

- (2) Fakultet je dužan u roku od 15 dana izvijestiti sveučilišnu jedinicu o promjeni podataka iz članka 26. stavka 3. ovoga Pravilnika.
- (3) Prijedlog za upis novoga ili izmijenjenoga programa mora sadržavati:
 - a. obrazac za upis odnosno izmjenu podataka o programu koji sadržava podatke iz članka 26. stavka 3. ovoga Pravilnika
 - b. dokumentaciju iz članka 18. stavka 10. ovoga Pravilnika.
- (4) U slučaju da se program više ne izvodi na temelju odluke Fakultetskog vijeća za sve programe cjeloživotnog obrazovanja, odnosno i odlukom Senata Sveučilišta za programe upisane u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija, na prijedlog nositelja programa, koji se na odgovarajućem obrascu podnosi sveučilišnoj jedinici, provest će se brisanje iz Baze.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 29.

- (1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - popis tema i izvođači nastave
 - mjesto i vrijeme izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
 - termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, informacije iz članka 12. stavaka 1., 3. i 5. ovoga Pravilnika objavljuju se na mrežnim stranicama.

X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 30.

- (1) Voditelj Centra jednom godišnje izvještava dekana Fakulteta i Fakultetsko vijeće kroz godišnje izvješće o radu, o izvedenim programima, seminarima i drugim aktivnostima vezanim za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu.
- (2) Fakultet je dužan Odboru za unapređenje kvalitete Sveučilišta dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:
 - naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
 - broj polaznika po pojedinom programu
 - broj izdanih isprava o završetku programa
 - ostale važne informacije.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Evidencija iz članka 27. ovoga Pravilnika ustrojiti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Podatci o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja kontinuirano će se dostavljati Sveučilištu za unos u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta.
- (3) Centar za cjeloživotno obrazovanje će izraditi obrasce iz članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika i objaviti ih na mrežnoj stranici Fakulteta u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta od 19. rujna 2022. godine, KLASA: 011-01/22-01/01, URBROJ: 251-68-02-02-22-1

KLASA: 011-01/24-01/07

URBROJ: 251-68-01-1

Dekanica

Prof. dr. sc. Anica Hursa Šajatović

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 21. siječnja 2025. i stupa na snagu 29. siječnja 2025. godine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Evidencija iz članka 27. ovoga Pravilnika ustrojiti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Podatci o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja kontinuirano će se dostavljati Sveučilištu za unos u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta.
- (3) Centar za cjeloživotno obrazovanje će izraditi obrasce iz članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika i objaviti ih na mrežnoj stranici Fakulteta u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta od 19. rujna 2022. godine, KLASA: 011-01/22-01/01, URBROJ: 251-68-02-02-22-1

KLASA: 011-01/24-01/07

URBROJ: 251-68-01-1



Ovaj Pravilnik objavljen je dana 21. siječnja 2025. i stupa na snagu 29. siječnja 2025. godine.