

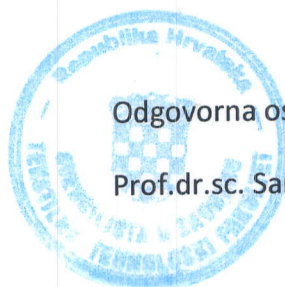
KLASA: 602-04/16-01/26
UR.BROJ: 251-68-01/1-16-1

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana

Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet

za period 1.1.2016.-31.12.2016.

Datum i mjesto: 23.05.2016.



Odgovorna osoba i potpis:

Prof.dr.sc. Sandra Bischof, dekanica

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke u postupku reakreditacije	4
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i>	4
2. <i>Studijski programi</i>	4
3. <i>Studenti</i>	5
4. <i>Nastavnici</i>	5
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i>	5
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i>	6
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i>	6
Plan aktivnosti u skladu s ciljevima.....	8

Uvod

Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF) je od 2012. godine intenzivirao procese strateškog planiranja te su sukladno tome donesene **Strategija razvoja Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta 2014.-2020.** i **Strategija istraživačkog rada Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta 2014.-2020.** Od 2012. je započela izrada sveobuhvatnih **Godišnjih izvješća o radu i poslovanju fakulteta** u koje su uključeni prikazi svih ustrojbenih jedinica i aktivnosti koje su se provodile u okviru zavoda, centara, ureda, odbora, vijeća i povjerenstava. Na kraju navedenih dokumenta nalazi se Analiza ostvarenih ciljeva, odnosno Realizacija aktivnosti predviđenih operativnim planom provođenja aktivnosti u razdoblju pojedine akademske godine, sukladno Strategiji razvoja TTF-a i Priručniku za unapređivanje i osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu. Izvještavanje je dosada obuhvaćalo Fakultetsko vijeće TTF-a, a od 2016. godine i Agenciju za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

TTF u svojoj misiji naglašava da teži unapređenju kvalitete istraživačkog rada i obrazovanja i uključivanju u jedinstven europski visoko obrazovni sustav. Sukladno ovim nastojanjima fakultet je strateški pozicioniran u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru Republike Hrvatske kao međunarodno prepoznata i priznata znanstveno-nastavna institucija primjenjujući standarde izvrsnosti u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu. Fakultet teži promicanju kulture kvalitete pa uspostavu sustava upravljanja kvalitetom i definiranje kvalifikacija i kompetencija stručnjaka koje obrazujemo smatra svojim prioritetima.

U skladu s misijom fakulteta izrađen je prvi Akcijski plan za razdoblje 1.6.2016.-1.6.2017. koji će se od sada uvesti u redovite godišnje aktivnosti fakulteta.

Povjerenstvo za izradu akcijskog plana radilo je u sastavu: prof.dr.sc. Sandra Bischof, dekanica, izv.prof.dr.sc. Branka Vojnović prodekanica za nastavu, prof.dr.sc. Tanja Pušić, prodekanica za znanstvenoistraživački rad, prof.dr.sc. Edita Vujasinović, prodekanica za financije, izv.prof.art. Andrea Pavetić, prodekanica za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju i izv.prof.dr.sc. Antoneta Tomljenović, predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom. Prijedlog Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete Tekstilno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu prihvaćen je od strane Fakultetskog vijeća na 7. redovitoj sjednici održanoj 23. svibnja 2016. Akcijski plan preveden je na engleski jezik te objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta (www.unizg.ttf.hr).

Temeljni dokumenti:

Pri izradi akcijskog plana korišteni su temeljni dokumenti:

1. Završno izvješće Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Tekstilno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
2. Priručnik za unapređivanje i osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (TTF-Priručnik)
3. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja-ESG 2015, (ESG)

4. Strategija razvoja Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta 2014.-2020. (TTF-SR)
5. Strategija istraživačkog rada Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta 2014.-2020. (TTF-SIR)
6. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta. (GIRP)
7. Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Tekstilno-tehnološkog fakulteta za akademsku godinu 2015./2016. (PA-PUK)

Preporuke u postupku reakreditacije

U izradi Akcijskog plana od velike pomoći su nam bile preporuke Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije donesene na osnovu detaljne analize temeljene na standardima i kriterijima za reakreditaciju, a koji su usklađeni sa standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- 1.1. Trebalo bi češće vrednovati zadovoljstvo studenata. Preporučuje se uspostaviti unutarnji sustav praćenja kvalitete nastave unutar kojeg će se podaci sakupljati i procjenjivati češće nego što je to slučaj sada, primjerice svaki semestar korištenjem standardiziranih anketa.
- 1.2. Studentske ankete trebale bi biti primjerene za ispitivanje kvalitete nastave iz oba područja (tekstilna tehnologija i tekstilni dizajn).
- 1.3. Osim prikupljanja podataka od studenata, potrebno je razviti metode samovrednovanja nastavnika koje će se prosuđivati u okviru postupka vrednovanja kvalitete nastave.
- 1.4. Potrebno je redovito pratiti planove za kontinuirani razvoj studijskih programa u vezi s ciljevima poučavanja i učenja, akademskom kvalitetom i potrebama gospodarstva i društva. Preporučuje se da se ovo praćenje provodi u okviru godišnjeg praćenja kvalitete.
- 1.5. Studenti i nastavnici trebali bi često i na prikladan način dobivati povratne informacije o ishodima vrednovanja kvalitete.
- 1.6. U svrhu poboljšanja učinkovitosti i poticanja suradnje, potrebno je razmotriti smanjenje broja zavoda (organizacijskih jedinica).
- 1.7. Radi usvajanja primjera dobre prakse, svi dionici trebali bi biti bolje upoznati s postupcima osiguravanja kvalitete koji se provode na ostalim europskim visokoškolskim institucijama.

2. Studijski programi

- 2.1. Potrebno je provesti reorganizaciju, odnosno smanjiti broj nastavnih kolegija. Jedna od mogućnosti je objedinjavanje nekoliko sličnih kolegija u zasebne module.
- 2.2. Studentima modnog dizajna trebalo bi osigurati bolje mogućnosti za praktičan rad, izradu vlastite odjeće/proizvoda te pristup opremi i ostalim sadržajima.
- 2.3. Visoko učilište bi trebalo, u skladu sa svojim mogućnostima, uvesti mehanizme za smanjenje stope studenata koji odustaju od studiranja tijekom prve godine studija.
- 2.4. Studenti i nastavnici trebali bi imati mogućnost češćeg formalnog vrednovanja nastavnih

kolegija. Potrebno je uvesti formalne mehanizme kojima će se osigurati redovito praćenje vrednovanja i na osnovu kojih će se pristupiti strateškom planiranju. To bi trebalo uključivati i provjeru ishoda učenja kako bi se utvrdila njihova usklađenost s postojećim društvenim i gospodarskim potrebama.

- 2.5. Potrebno je u većoj mjeri koristiti odgovarajuće informatičke i računalne programske pakete u nastavi dizajna kako bi se osiguralo da studenti usvoje neophodne vještine potrebne za gospodarstvo i njihovo buduće zapošljavanje.
- 2.6. Iskustvo praktičnog rada od ključnog je značaja za buduću zapošljivost diplomiranih studenata te bi trebalo poduzeti korake kako bi se osiguralo da svi studenti imaju mogućnost iskusiti praktičan rad i koristiti opremu tijekom studija. Na studiju Tekstilni i modni dizajn studenti nemaju dovoljno prilika za praktičnu izradu odjeće.

3. *Studenti*

- 3.1. Potrebno je razmotriti pitanje smanjenja upisnih kvota studenata i pooštavanja upisnih kriterija.
- 3.2. Postupak pružanja povratnih informacija studentima trebao bi biti redovit i transparentan. Studentima treba biti jasno da se na temelju njihovih prijedloga provode mjere te da rezultati vrednovanja dovode do konstruktivnih promjena.

4. *Nastavnici*

- 4.1. Broj nastavnika koji pokrivaju uska specifična područja iz kolegija tekstilne znanosti i procesnog tekstilnog inženjerstva relativno je velik te bi bilo učinkovitije i isplativije kada bi pojedini nastavnici, umjesto da se specijaliziraju za jedno usko područje interesa, pokrivali širi raspon predmeta.
- 4.2. U svrhu podrške razvoja aktivnosti u području dizajna, potrebno je povećati broj nastavnika na smjeru dizajna.
- 4.3. Na studiju iz dizajna vlada manjak resursa te je potrebno ulagati u zaposlenike, najnovije računalne programe, dizajnerske studije i prateću opremu.

5. *Znanstvena i stručna djelatnost*

- 5.1. Potrebno je ojačati dokaze o utjecaju znanstvenog istraživanja i transfera znanja. Treba dokazati na koji način istraživanja koja se provode na Fakultetu utječu na vanjsku nacionalnu i međunarodnu zajednicu, odnosno gospodarstvo i trgovinu, društvo, Vladine politike i ostale važne vanjske organizacije. Trebalo bi izraditi studije slučaja koje pokazuju utjecaj znanstvenih istraživanja.
- 5.2. Potrebno je razviti unutarnji sustav procjene kvalitete i količine rezultata istraživanja kako bi se olakšalo njihovo planiranje i praćenje.
- 5.3. Trebalo bi povećati broj recenziranih radova.
- 5.4. Trebalo bi definirati ostale oblike visokokvalitetnih istraživačkih rezultata, uz

recenzirane radove, pri tome vodeći računa o specifičnostima istraživačkog rada u području dizajna.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

- 6.1. Iako Visoko učilište ostvaruje međunarodnu suradnju, ovdje postoji značajan prostor za povećanje opsega aktivnosti i uključivanje većeg broja zaposlenika.
- 6.2. Formalni mehanizmi i inicijative za povećanje stope mobilnosti studenata i zaposlenika trebali bi biti transparentniji. Studenti i zaposlenici trebali bi biti bolje upućeni u mogućnosti za ostvarivanje mobilnosti.
- 6.3. Potrebno je razmisliti o uvođenju kolegija/studijskih programa na engleskom jeziku u svrhu promicanja međunarodne suradnje i mobilnosti.
- 6.4. U svrhu uspješnijeg promicanja međunarodne suradnje i mobilnosti, preporučuje se kreiranje mrežnih stranica Fakulteta na engleskom jeziku.
- 6.5. Zbog promicanja mobilnosti, trebalo bi razmotriti mogućnost potpisivanja formalnih ugovora o partnerstvu s međunarodnim institucijama u nastavi ili istraživačkom radu.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

- 7.1. Općenito, Visoko učilište raspolaže odgovarajućim resursima za učenje. Problem predstavljaju dislocirani laboratoriji u Savskoj ulici, zbog čega neki studenti moraju žuriti s predavanja na Črnomercu na drugu stranu grada, u Savsku, kako bi ispoštovali satnicu. Osim toga, neke od formiranih nastavnih skupina su prevelike – osobito na studijskom programu Tekstilni i modni dizajn. S obzirom na vrlo velik broj studenata, iznenađujuće je da Visoko učilište nije osiguralo veliki laboratorij, prostor za šivanje i prostor namijenjen tiskarstvu i ostalim dizajnerskim aktivnostima.
- 7.2. Visoko učilište ima odgovarajući omjer nastavnog i nenastavnog osoblja. Potrebno je preispitati broj pomoćnog osoblja kako bi se osiguralo da potrebama Visokog učilišta odgovara u specifičnim i općim područjima. Neki od zaposlenika zatražili su dodatnu administrativnu podršku.
- 7.3. Postupno je unaprijediti i na odgovarajući način dokumentirati postupke upravljanja stručnim usavršavanjem nenastavnog osoblja. Nije potpuno jasno na koji način se prati i nagrađuje napredovanje nenastavnog osoblja s obzirom na njihovo stručno usavršavanje.
- 7.4. Visoko učilište raspolaže odličnim resursima, osobito na području tekstilne tehnologije.
- 7.5. Veliki dio opreme vrhunske je kvalitete, osobito one koja se koristi na studijima tekstilne tehnologije. Potrebna su ulaganja u odgovarajuću opremu za tekstilni i modni dizajn koja bi, kao podrška nastavnim aktivnostima u ovom području, bila na raspolaganju svim studentima.
- 7.6. Visoko učilište ima svoju knjižnicu s pristupom elektroničkim bazama podataka, ali je broj sjedećih mjesta za učenje uvjerljivo premalen. Studenti, također, imaju, za pomoć pri učenju, pristup bogatije opremljenoj Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

7.7. Visoko učilište posluje prema jasnom financijskom modelu. S obzirom na stalan priljev studenata, učinkovito financijsko upravljanje i transparentnost poslovanja, doima se da je održivost Institucije u skladu s njezinom misijom.

7.8. Visoko učilište ostvaruje ograničenu količinu prihoda iz sporednih izvora financiranja koji se koristi za podizanje kvalitete znanstvene i nastavne djelatnosti.

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1.	<i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i>					
	Trebalo bi češće vrednovati zadovoljstvo studenata. Preporučuje se uspostaviti unutarnji sustav praćenja kvalitete nastave unutar kojeg će se podaci sakupljati i procjenjivati češće nego što je to slučaj sada, primjerice, svaki semestar korištenjem standardiziranih anketa.	Aktivnost 1.1. Razrada unutarnjeg sustava praćenja kvalitete nastave	Studeni 2016.	Razrađen sustav, usvojen na Fakultetskom vijeću (FV-u)		PUK TTF-a, Odbor za nastavu
1.1.						
	Studentske ankete trebale bi biti primjerene za ispitivanje kvalitete nastave iz oba područja (tekstilna tehnologija i tekstilni dizajn).	Obuhvaćeno aktivnošću 1.1.	Studeni 2016.			PUK TTF-a, Odbor za nastavu
1.2.						
	Osim prikupljanja podataka od studenata, potrebno je razviti metode samovrednovanja nastavnika koje će se prosuđivati u okviru	Aktivnost 1.3. Razvoj metode za samovrednovanje nastavnika	Lipanj 2016.	Obrazac za samovrednovanje nastavnika		PUK TTF-a
1.3.						

	postupka vrednovanja kvalitete nastave.								
1.4.	Potrebno je redovito pratiti planove za kontinuirani razvoj studijskih programa u vezi s ciljevima poučavanja i učenja, akademskom kvalitetom i potrebama gospodarstva i društva.	Aktivnost 1.4.a) Izrada plana za kontinuirani razvoj studijskih programa Aktivnost 1.4.b) Praćenje potreba/izmjena studijskih programa	Listopad 2016. /Kontinuirano	Plan razvoja studijskih programa	Uprava, Odbor za nastavu				
1.5.	Studenti i nastavnici trebali bi često i na prikladan način dobivati povratne informacije o ishodima vrednovanja kvalitete.	Aktivnost 1.5. Objava rezultata vrednovanja kvalitete na mrežnim stranicama TTF-a, http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=500	Po provedenoj anketi	Objava na mrežnoj stranici te izvješće PUK-a u GIRP-u	Prodekan za nastavu, PUK				
1.6.	U svrhu poboljšanja učinkovitosti i poticanja suradnje, potrebno je razmotriti smanjenje broja zavoda/ organizacijskih jedinica.	Aktivnost 1.6. Održavanje tematske sjednice Dekanskog kolegija	Srpanj 2016.	Preporuka Dekanskog kolegija za javnu raspravu po organizacijskim jedinicama	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće				
1.7.	Radi usvajanja primjera dobre prakse, svi dionici trebali bi biti bolje upoznati s postupcima osiguravanja kvalitete koji se provode na ostalim europskim visokoškolskim	Aktivnost 1.7. Održavanje tematske sjednice Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije TTF-a, Aktivnost 1.7. TTF-Priručnik	Listopad 2016.	Godišnja samoanaliza TTF-a (GIRP) objavljena na mrežnim stranicama	Uprava i PUK				

institucijama.							
2. Studijski programi							
2.1.	Potrebno je provesti reorganizaciju, odnosno smanjiti broj nastavnih kolegija. Jedna od mogućnosti je objedinjavanje nekoliko sličnih kolegija u zasebne module.	Aktivnost 2.1. Izrada elaborata o prijedlogu novih studijskih programa	Prosinac 2016.	Nacrt elaborata	Uprava, Povjerenstvo za studijske programe		
2.2.	Studentima modnog dizajna trebalo bi osigurati bolje mogućnosti za praktičan rad, izradu vlastite odjeće/proizvoda te pristup opremi i ostalim sadržajima.	Aktivnost 2.2. Izrada plana korištenja laboratorija/radionica /studija za praktičan rad studenata za izvan nastavne aktivnosti	Rujan 2016.	Izrađeni plan	Predstojnici zavoda		
2.3.	Visoko učilište bi trebalo, u skladu sa svojim mogućnostima, uvesti mehanizme za smanjenje stope studenata koji odustaju od studiranja tijekom prve godine studija.	Aktivnost 2.3.a) Imenovanje mentora/studijskih savjetnika Aktivnost 2.3.b) Izvođenje mostnih kolegija Aktivnost 2.3.c) Organizacija radionice za razvoj akademskih i socijalnih vještina	Rujan 2016. Rujan 2016.	Lista imenovanih mentora/ studijskih savjetnika Raspored održavanja objavljen na mrežnim stranicama Održana radionica i potpisna lista	Odbor za nastavu Odbor za nastavu		

2.4.	<p>Studenti i nastavnici trebali bi imati mogućnost češćeg formalnog vrednovanja nastavnih kolegija. Potrebno je uvesti formalne mehanizme kojima će se osigurati redovito praćenje vrednovanja i na osnovu kojih će se pristupiti strateškom planiranju . To bi trebalo uključivati i provjeru ishoda učenja kako bi se utvrdila njihova usklađenost s postojećim društvenim i gospodarskim potrebama.</p>	<p>Aktivnost 2.4.a) Provedba ankete - Aktivnost 1.1.b ovog Akcijskog plana</p>	<p>Lipanj 2016. /Kontinuirano krajem svakog semestra</p>	<p>Broj kolegija na kojemu su provedene ankete/ukupan broj kolegija u semestru</p>	<p>Nastavnik, PUK</p>
2.4.	<p>Aktivnost 2.4.b) Analiza samovrednovanja nastavnika u skladu s aktivnostima 1.3. i 1.4. ovog Akcijskog plana</p>	<p>Aktivnost 2.4.c) Provođenje aktivnosti u skladu s Poglavljem 2 TTF-Priručnika (Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa)</p>	<p>Srpanj 2016. Listopad 2016. /Kontinuirano početkom svake slijedeće akademske godine</p>	<p>Godišnje izvješće Prodekana za nastavu u GIRP-u</p>	<p>PUK TTF-a</p>
2.5.	<p>Potrebno je u većoj mjeri koristiti odgovarajuće informatičke i računalne programske pakete u nastavi dizajna kako bi se osiguralo da studenti usvoje neophodne vještine potrebne za gospodarstvo i njihovo</p>	<p>Aktivnost 2.5. Nabava dodatnih računalnih programskih paketa za nastavu dizajna</p>	<p>Studeni 2016.</p>	<p>Broj dodatnih računalnih programskih paketa/broj licenci</p>	<p>Uprava, PUK</p>
2.5.	<p>Potrebno je u većoj mjeri koristiti odgovarajuće informatičke i računalne programske pakete u nastavi dizajna kako bi se osiguralo da studenti usvoje neophodne vještine potrebne za gospodarstvo i njihovo</p>	<p>Aktivnost 2.5. Nabava dodatnih računalnih programskih paketa za nastavu dizajna</p>	<p>Studeni 2016.</p>	<p>Broj dodatnih računalnih programskih paketa/broj licenci</p>	<p>Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće, Odbor za nastavu, Prodekanica za financije</p>

	buduće zapošljavanje.	Rujan 2016.	Izrađeni plan	Predstojnici zavoda
2.6.	Iskustvo praktičnog rada od ključnog je značaja za buduću zapošljivost diplomiranih studenata te bi trebalo poduzeti korake kako bi se osiguralo da svi studenti imaju mogućnost iskusiti praktičan rad i koristiti opremu tijekom studija. Na studiju Tekstilni i modni dizajn studenti nemaju dovoljno prilika za praktičnu izradu odjeće.	Aktivnost 2.6. Vidjeti Aktivnost 2.2. (Izrada plana korištenja laboratorija/radionica /studija za praktičan rad studenata za izvan nastavne aktivnosti, ovoga Akcijskog plana)		
3.	Studenti			
3.1.	Potrebno je razmotriti pitanje smanjenja upisnih kvota studenata i pooštavanja upisnih kriterija	Aktivnost 3.1.a) Razmatranje upisnih kvota na FV-u Aktivnost 3.1.b) Razmatranje upisnih kriterija	Odluka FV-a o upisnim kvotama Odluka FV-a o upisnim kriterijima	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće
3.2.	Postupak pružanja povratnih informacija studentima trebao bi biti redovit i transparentan. Studentima treba biti	Aktivnost 3.2. Postupak pružanja povratnih informacija studentima putem raznih tribina	Javna objava poziva za tribine na mrežnoj stranici Fakulteta i GIRP	Prodekanica za nastavu, Predsjednica Studentskog zbora TTF-a

	jasno da se na temelju njihovih prijedloga provode mjere te da rezultati vrednovanja dovode do konstruktivnih promjena						
4.	Nastavnici						
	Broj nastavnika koji pokrivaju uska specifična područja iz kolegija tekstilne znanosti i procesnog tekstilnog inženjerstva relativno je velik te bi bilo učinkovitije i isplativije kada bi pojedini nastavnici, umjesto da se specijaliziraju za jedno usko područje interesa, pokrivali širi raspon predmeta.	Aktivnost 4.1. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i opsegu istraživačkog i umjetničkog rada kroz reviziju studijskih programa.	Rujan 2016.	Izvedbeni plan nastave	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće		
4.1.							
	U svrhu podrške razvoja aktivnosti u području dizajna, potrebno je povećati broj nastavnika na smjeru dizajna.	Aktivnost 4.2.a) Osiguranje odgovarajuće kadrovske strukture	a) Listopad 2016./ Kontinuirano	a) Broj novozaposlenih/a ngažiranih nastavnika na području dizajna/broj zaposlenih nastavnika iz područja dizajna prema	Dekanski kolegij, Predstojnici zavoda, Prodekanica za financije		
4.2.							

		Aktivnost 4.2.b) Podnošenje zahtjeva za dodatnim razvojnim koeficijentima temeljem opterećenja nastavnika	Kontinuirano	Samoanalizi Broj zatraženih razvojnih koeficijenata/broj odobrenih koeficijenata	Dekanica
4.3.	Na studiju iz dizajna vlada manjak resursa te je potrebno ulagati u zaposlenike, najnovije računalne programe, dizajnerske studije i prateću opremu	Aktivnost 4.3.a) Predviđeno kroz Aktivnost 2.5. ovoga Akcijskog plana	Listopad 2016./ Kontinuirano	Broj dodatnih računalnih programskih paketa/broj licenci	Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće, Odbor za nastavu, Prodekanica za financije
		Aktivnost 4.3.b) predviđeno kroz Aktivnost 4.2.b) ovoga Akcijskog plana	Kontinuirano	Broj zatraženih razvojnih koeficijenata/broj odobrenih koeficijenata	Dekanica
		Aktivnost 4.3.c) Opremanje dizajnerskih studija	Kontinuirano	Godišnji plan nabave TTF-a	Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće
5. Znanstvena i stručna djelatnost					
5.1.	Potrebno je ojačati dokaze o utjecaju znanstvenog istraživanja i transfera znanja. Treba dokazati na koji način istraživanja koja se provode na Fakultetu utječu na vanjsku nacionalnu i međunarodnu zajednicu,	Aktivnost 5.1.a) Uspostavljanje dugoročnih programa suradnje sa strateškim partnerima	Listopad 2016.	Broj potpisanih ugovora s ostalim institucijama (u GIRP-u)	Dekanica, Voditeljica TSRC-a, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Voditelj CTD-a, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad
		Aktivnost 3.1.a) iz TTF-SR			

	odnosno gospodarstvo i trgovinu, društvo, Vladine politike i ostale važne vanjske organizacije.	Aktivnost 5.1.b) Povećanje broja tržišno orijentiranih projekata s ciljem primjene u gospodarstvu Aktivnost 3.2.b iz TTF-SR	Listopad 2016.	Broj projektnih prijava te omjer broja financiranih/prijava vljenih projekata (u GIRP-u)	Dekanica, Voditeljica TSRC-a, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Voditelj CTD-a, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad
		Aktivnost 5.1.c) Povećati broj visokostručnih studija, elaborata i ekspertiza za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice Aktivnost 3.4. iz TTF-SR	Listopad 2016.	Broj stručnih studija, elaborata i ekspertiza za potrebe zajednice u cjelini (u GIRP-u)	Dekanica, Zaposlenici TTF-a Voditeljica TSRC-a, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Voditelj CTD-a, Prodekanica za znanstveno-istraživački rad
5.2.	Potrebno je razviti unutarnji sustav procjene kvalitete i količine rezultata istraživanja kako bi se olakšalo njihovo planiranje i praćenje.	Aktivnost 5.2. Provođenje aktivnosti u skladu s Poglavljem 6 TTF-Priručnika (Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost)	Listopad 2016.	Godišnje izvješće Prodekanice za znanstvenoistraživački rad u	Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad, Povjerenstvo za pred ocjenu i unifikaciju stručnih izvješća za napredovanje nastavnika
5.3.	Povećanje broja recenziranih radova	Aktivnost 5.3.a) Poticanje objave u visokorangiranim	Kontinuirano	Broj objavljenih publikacija po znanstveniku u	Uprava, Prodekan za znanstvenoistraživački

	časopisima u WoS-u	časopisima indeksiranim u bazi podataka WoS (GIRP)	rad
	Aktivnost 5.3.b) Nagrađivanje djelatnika za objavu rad u časopisu s najvećim faktorom odjeka	Siječanj tekuće godine	Dekanica Prodekanica za znanstvenoistraživački rad
5.4.	Aktivnost 5.4. Povećanje broja domaćih i međunarodnih žiriranih izložbi i prezentacija umjetničkog rada	Kontinuirano	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad
6. Mobilnost i međunarodna suradnja			
	Aktivnost 6.1.a) Izrada plana mobilnosti zaposlenika	Plan mobilnosti zaposlenika	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodnu suradnju TTF-a (IRO)
6.1.	Iako Visoko učilište ostvaruje međunarodnu suradnju, ovdje postoji značajan prostor za povećanje opsega aktivnosti i uključivanje većeg broja zaposlenika.	Studen 2016. / jedanput godišnje	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodnu suradnju TTF-a (IRO)
	Aktivnost 6.1.b) Izrada plana suradnje s međunarodnim institucijama u nastavi i istraživačkom radu	Plan suradnje s međunarodnim institucijama u nastavi i istraživačkom radu	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, IRO
	Aktivnost 6.1.c)	Izvrješće	Prodekanica za
		Kontinuirano	

		Objava realizirane međunarodne mobilnosti i suradnje		prodekanice za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju u GIRP-u, mrežne stranice Sveučilišta u Zagrebu (http://www.unizg.hr/medjunarodna/)	međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, IRO
6.2.	Formalni mehanizmi i inicijative za povećanje stope mobilnosti studenata i zaposlenika trebali bi biti transparentniji. Studenti i zaposlenici trebali bi biti bolje upućeni u mogućnosti za ostvarivanje mobilnosti.	Aktivnost 6.2. a) Objava natječaja na mrežnoj stranici TTF-a	Kontinuirano	Broj obavijesti na mrežnoj stranici	IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju
		Aktivnost 6.2. b) Organizacija tribine za studente i zaposlenike	Jedanput godišnje	Održana tribina i potpisna lista	IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju
6.3.	Potrebno je razmisliti o uvođenju kolegija/studijskih programa na engleskom jeziku u svrhu promicanja međunarodne suradnje i mobilnosti	Aktivnost 6.3. a) Prijava kolegija koji će se izvoditi na engleskom jeziku	Jedanput godišnje	Popis prijavljenih kolegija koji će se izvoditi na engleskom jeziku, Izvedbeni plan nastave	IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, Prodekanica za nastavu
		Aktivnost 6.3. b) Povećanja broja kolegija na engleskom jeziku	Jedanput godišnje	Indeks povećanja prijavljenih kolegija/broj postojećih	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju

6.4.	U svrhu uspješnijeg promicanja međunarodne suradnje i mobilnosti, preporučuje se kreiranje mrežnih stranica Fakulteta na engleskom jeziku.	Aktivnost 6.4. Prijevod neprevedenih dijelova mrežnih stranica TTF-a na engleski jezik	Prosinac 2016.	kolegija u GIRP-u Dvojezični sadržaj na mrežnim stranicama TTF-a	Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, web urednik				
6.5.	Zbog promicanja mobilnosti, trebalo bi razmotriti mogućnost potpisivanja formalnih ugovora o partnerstvu s međunarodnim institucijama u nastavi ili istraživačkom radu.	Aktivnost 6.5. Potpisivanje formalnih ugovora o partnerstvu s međunarodnim institucijama u nastavi ili istraživačkom radu.	Kontinuirano	Broj novopotpisanih ugovora (u GIRP-u)	Dekanica, Prodekanica za međufakultetsku i međuinstitucijsku suradnju, IRO				
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije									
7.1.	Potrebna je bolja raspodjela resursa na razini čitave Institucije. U odnosu na studij iz tekstilne tehnologije, na studiju iz dizajna nema dovoljno resursa za nastavu i istraživanja.	Aktivnost 7.1.a) Definiranje resursa za nastavu i istraživanje na studiju iz dizajna Aktivnost 7.1. b) Sustavna nabava resursa za nastavu i istraživanje	Rujan 2016.	Elaborat resursa za nastavu i istraživanje Zavoda za dizajn tekstila i odjeće Plan nabave TTF-a	Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće Predstojnik Zavoda za dizajn tekstila i odjeće, Uprava				
7.2.	Potrebno je primijeniti strateški pristup prilikom zapošljavanja novih zaposlenika kako bi se ponovno uspostavila ravnoteža između	Aktivnost 7.2. Osiguravanje odgovarajuće kadrovske strukture kroz izbor u granu modnog dizajna ili	Prosinac 2016.	Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja	Uprava, Dekanski kolegij				

		dizajna tekstila i odjeće					
	stručnosti nastavnika i osigurala odgovarajuća zastupljenost stručnjaka na studiju dizajna						
7.3.	Trebalo bi razmisliti o uvođenju dodatne administrativne podrške u svrhu poboljšanja učinkovitosti nastavnika i osiguravanju vremena koje im je potrebno za njihov istraživački rad.	Aktivnost 7.3. Promjena ustroja administrativnih radnih mjesta	Prosinac 2016.	Nacrt ustroja radnih mjesta		Uprava, Tajnica Fakulteta	
7.4.	Bilo bi korisno centralizirati aktivnosti na jednoj lokaciji, umjesto na nekoliko njih, jer bi se sva nastava i istraživanja mogli odvijati u jednoj zgradi.	Aktivnost 7.4. Preseljenje u nove prostore <i>Kampus Borongaj</i>	N/P	Odluka Fakultetskog vijeća		Sveučilište u Zagrebu	