



Sveučilište u Zagrebu
Tekstilno-tehnološki fakultet



PRIRUČNIK
ZA UNAPREĐIVANJE
I OSIGURAVANJE
KVALITETE
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU



Sveučilište u Zagrebu
Tekstilno-tehnološki fakultet

PRIRUČNIK ZA UNAPREĐIVANJE I OSIGURAVANJE **KVALITETE** NA

SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU

Zagreb, srpanj 2014.

Priručnik za unapređivanje i osiguravanje kvalitete na
Tekstilno-tehnološkom fakultetu izradili su članovi
Povjerenstva za upravljanje kvalitetom:

Doc. dr. sc. Anica Hursa Šajatović, predsjednica

Prof. dr. sc. Tanja Pušić, članica

Izv. prof. dr. sc. Branka Vojnović, članica

Izv. prof. dr. sc. Edita Vujasinović, članica

Prof. dr. sc. Zlatko Vrljičak, član

Prof. dr. sc. Željko Šomodi, član

Doc. dr. sc. Ivan Novak, član

Doc. dr. sc. Željko Bihar, član

Dr. sc. Ružica Brunšek, viša asistentica, članica

Mr. sc. Ljiljana Fonović, članica

Josip Petric, dipl. inž., član

Gorana Bosnić Krznar, prof., članica

Antonia Zanchi, studentica, članica

Vinko Barišić, dipl. inž., član

Lektorica: Ružica Barać, prof.

Zagreb, srpanj 2014.

CIP zapis dostupan u računalnom katalogu Nacionalne
i sveučilišne knjižnice u Zagrebu pod brojem 000897691.

ISBN 978-953-7105-53-2

SADRŽAJ

I. Uvod	5
II. Cilj priručnika	7
III. Kratki opis Tekstilno-tehnološkog fakulteta	11
IV. Sustav za osiguravanje kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu	17
V. Vodič za osiguravanje kvalitete po područjima	21
1. Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete TTF-a...	23
2. Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa.....	27
2.1. Odobrenje studijskih programa.....	27
2.2. Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija	29
2.3. Periodični pregled studijskih programa i kvalifikacija	34
3. Vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata.....	37
4. Resursi za učenje i potpora studentima	42
5. Osiguravanje kvalitete nastavnika.....	50
5.1. Planiranje nastavničkih potencijala.....	50
5.2. Izbor nastavnika i suradnika.....	53
5.3. Vrednovanje rada nastavnika.....	54
5.4. Razvoj i unapređenje nastavničkih aktivnosti.....	55
6. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost.....	57
7. Stručna djelatnost i suradnja s gospodarstvom.....	61
8. Mobilnost i međunarodna suradnja.....	65
8.1. Unutarnja mobilnost.....	66
8.2. Vanjska mobilnost.....	67
8.3. Međunarodna suradnja – fakultetske mreže.....	70
8.4. Međunarodna suradnja - projekti.....	70
8.5. Međunarodna suradnja – nastava na stranom jeziku	71
9. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku te stručnu djelatnost.....	73
10. Informacijski sustav ustanove.....	78
11. Javnost djelovanja	82
REFERENCE	87
PRILOZI	89

I. Uvod

Osiguravanje kvalitete u obrazovanju, istraživanjima i prijenosu znanja nadležnost je Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta i brigu o tome treba provoditi na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Sustav za osiguravanje kvalitete uspostavlja se temeljem odgovarajućih dokumenata kao što su Pravilnik i Priručnik o osiguravanju kvalitete, primjenom odgovarajućih standarda ili dobre prakse te uspostavom prikladne organizacijske strukture koja podržava i omogućuje osiguravanje kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta uvažava standarde i smjernice u području visokoga obrazovanja koje propisuje Sveučilište u Zagrebu poštujući Europske standarde i smjernice (ENQA, 2005).

Sustav osiguravanja kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu Fakultet ili TTF) ima jasne poveznice sa smjernicama razvoja Fakulteta i Sveučilišta. U tome je važno uzeti u obzir učenje, i obrazovanje usmjereno prema studentu u skladu s Bolonjskim procesom, te znanstveno-istraživački i umjetnički rad usmjeren prema temeljnim i primijenjenim istraživanjima u području tekstilne tehnologije u svrhu razvoja tekstilnih znanosti, gospodarstva i struke.

Kako bi se ostvarili ciljevi osiguranja kvalitete, na Fakultetu je potrebno aktivno djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i pripadnih radnih skupina, koje vode brigu o kvaliteti u različitim područjima rada. U rad Povjerenstva uključeni su studenti, unutarnji i vanjski dionici sustava osiguranja kvalitete na TTF-u. Između Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na TTF-u i tijela zaduženih za kvalitetu na razini Sveučilišta (Odbor za upravljanje kvalitetom i Ured za upravljanje kvalitetom) treba postojati dvosmjerna veza koja

će omogućiti prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse u svrhu što boljeg provođenja i osiguravanja kvalitete.

Pravilnik o osiguravanju kvalitete na TTF-u kojim se pravno uređuje sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu prihvatilo je Fakultetsko vijeće na svojoj 5. redovitoj sjednici u akad. god. 2011./2012. održanoj 7. svibnja 2012. te se po tom Pravilniku razvijaju mehanizmi osiguravanja kvalitete na TTF-u.

Ovaj Priručnik o osiguravanju kvalitete obuhvaća specifičnosti pojedinih djelatnosti Tekstilno-tehnološkog fakulteta koje nisu obuhvaćene Priručnikom o kvaliteti Sveučilišta u Zagrebu.

Priručnik za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti koje su provedene na unapređivanju kvalitete na TTF-u s osiguravanjem kvalitete na Sveučilištu i Standardom i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja (ESG) kako bi se izgradio i unaprijedio sustav za osiguravanje kvalitete, te kako bi se promicala kultura kvalitete na TTF-u.

Priručnik za kvalitetu prvenstveno će poslužiti kao vodič odgovornima za osiguravanje kvalitete na TTF-u, no i svi ostali dionici sustava za osiguravanje kvalitete (npr. studenti, nastavnici, stručne službe, poslodavci i drugi), pronaći će u Priručniku pomoć za šire shvaćanje pojma kvalitete te djelovanje unutarnjega sustava za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.

II. Cilj priručnika

Priručnik za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti na unapređivanju kvalitete na Fakultetu te Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) u prihvatljivu cjelinu tako da potrebne pojmove, standarde, postupke, planove i aktivnosti predstavi široj stručnoj javnosti te da posluži kao podsjetnik, uputa i pomoć svim dionicima u izgradnji i unapređivanju sustava za osiguravanje kvalitete te u promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Cilj je Priručnika pomoć korisnicima sustava za osiguravanje kvalitete u:

- 1.** izgradnji sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete na TTF-u u skladu s prihvaćenim standardima,
- 2.** provođenju postupaka osiguravanja kvalitete,
- 3.** razvijanju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete,
- 4.** praćenje indikatora uspješnosti pojedinih aktivnosti,
- 5.** analizi i povećanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete,
- 6.** izradi strateškoga plana za unapređivanje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti,
- 7.** povećavanju kvalitete i učinkovitosti obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti,
- 8.** analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja,
- 9.** kvalitetnoj i detaljnoj izradi samoanalize,
- 10.** ostvarivanju visoke razine institucionalne kvalitete i dobivanja certifikata o razvijenosti i učinkovitosti unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete pri vanjskoj periodičnoj prosudbi i
- 11.** promicanju kulture kvalitete na TTF-u i Sveučilištu.

Priručnik razrađuje osnovna područja osiguranja kvalitete prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja te Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta koje je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

U Priručniku su razrađena sljedeća područja osiguranja kvalitete:

- 1.** Pravila i postupci osiguranja i unapređenja sustava kvalitete TTF-a
- 2.** Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa
- 3.** Vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata
- 4.** Resursi za učenje i potpora studentima
- 5.** Resursi za cjeloživotno učenje
- 6.** Osiguravanje kvalitete nastavnika
- 7.** Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost
- 8.** Stručna djelatnost i suradnja s gospodarstvom
- 9.** Mobilnost i međunarodna suradnja
- 10.** Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku te stručnu djelatnost
- 11.** Informacijski sustav ustanove
- 12.** Javnost djelovanja

Za svako područje osiguranja kvalitete u Priručniku su definirani:

- | | |
|---------------------------------|---|
| A. Standard | Iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta. |
| B. Cilj | Postavljanje referentne vrijednosti kojoj se teži u osiguravanju kvalitete i prema kojoj se određuju postignuća.
Niz aktivnosti i postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/donošenje te indikatora uspješnosti provedbe određene aktivnosti. |
| C. Aktivnosti | Postojeći postupci čija primjena može unaprijediti kvalitetu obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke ili stručne djelatnosti. |
| D. Primjeri dobre prakse | |

Unutarnji sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete uređen je Pravilnikom o sustavu osiguranja kvalitete, koji je Fakultetsko vijeće usvojilo 7. svibnja 2012. godine.

Unutarnji sustav za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Tekstilno-tehnološkog fakulteta dio je jedinstvenoga sustava osiguranja i unapređivanja

kvalitete pri Sveučilištu u Zagrebu. Cilj je tog sustava da Tekstilno-tehnološki fakultet svojim aktima, obrazovnom, znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom djelatnosti usvaja i kontinuirano razvija postavljene standarde kvalitete, te koristeći Priručnik o kvaliteti Sveučilišta u Zagrebu i ovaj priručnik, kao i razvijanjem vlastitih mehanizama, dostigne najviše standarde kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokoga obrazovanja na Fakultetu i Sveučilištu.

Priručnik za osiguravanje kvalitete Tekstilno-tehnološkog fakulteta naslanja se na Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu te ga nadograđuje specifičnostima Fakulteta.

III. Kratki opis Tekstilno-tehnološkog fakulteta

Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF) je jedina visokoškolska institucija u Republici Hrvatskoj koja djeluje u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstveno polje tekstilna tehnologija, te obrazuje visoko stručne i stručne kadrove za potrebe razvoja i vođenja tekstilne, odjevne i obućarske industrije sa značajnim naglaskom na modni dizajn finalnih proizvoda. Nastavna, znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost na Fakultetu obuhvaća primijenjena, razvojna i fundamentalna znanja i istraživanja u znanstvenom području tehničkih, prirodnih, društvenih i humanističkih znanosti, te umjetničkom području.

Po broju znanstvenih i visokoškolskih kadrova, broju studenata i mogućnosti stručnog rada, Tekstilno-tehnološki fakultet danas je jedan od većih fakulteta te vrste u Europi, a njegove su diplome međunarodno priznate od Udruženja tekstilnih fakulteta Europe (AUTEX).

Tekstilno-tehnološki fakultet ostvaruje značajnu međunarodnu suradnju sa znanstvenim, strukovnim udruženjima i institucijama te je kao organizacija član: AUTEX (Association of Universities for Textiles), DAAAM International (The Danube Adria Association for Automation & Manufacturing), The Textile Institute, CEEPUS mreže (Central European Exchange Programme for University Studies), IFKT (International Federation of Knitting Technologists), SDC (The Society of Dyers and Colourists), AATCC (American Association of Textile Chemists and Colorists), ICTC (International Technical Committee for Textile Care), te surađuje sa 20-tak sveučilišnih centara i znanstvenih institucija iz Europe i svijeta.

Međufakultetska suradnja ostvarena je s više fakulteta u zemlji i inozemstvu prvenstveno znanstveno-istraživačkom i znanstveno-nastavnom suradnjom. U okviru Sveučilišta u Zagrebu to su: Muzička akademija, Akademija likovnih umjetnosti, Akademija dramske umjetnosti, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Agronomski fakultet, Grafički fakultet, Kineziološki fakultet, Katoličko sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Studij dizajna, Filozofski fakultet, Šumarski fakultet, Prirodoslovno matematički fakultet i Prehrambeno-biotehnološki fakultet.

Izvan Sveučilišta u Zagrebu to su: Naravoslovnotehniška fakulteta v Ljubljani, Univerza v Mariboru Fakulteta za strojništvo, Kemijsko tehnološki fakultet Sveučilišta u Splitu, Faculty of Life Science University of Vienna, Alpen-Adria Universität Klagenfurt, Sveučilište u Dubrovniku, Abdus Salam School of Mathematical Sciences, ENSAIT, University of Boros, Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi, Politecnico di Torino, Universitat Politecnica de Catalunya, Technical University of Athens, National Textile University Faisalabad, Veleučilište u Karlovcu, Technische Universität Dresden, Politecnico di Milano, Riga Technical University, Tehnical University of Crete, Univerza v Mariboru Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, University of Georgia, Brunel University, University of Leeds, University of Jyväskylä i Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku.

U okviru međuinstitucionalne suradnje, kroz naglašeno različite aktivnosti, djelatnici Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta ostvaruju izuzetno bogatu suradnju i to sa:

- institutima, zavodima, laboratorijima, centrima, uredima, agencijama, klasterima, savezima, udrugama, školama, bolnicama i slično: Institut za fiziku u Zagrebu, Institut Ruđer Bošković u Zagrebu, Institut za antropologiju u Zagrebu, Technological Center Leitat, Department of Surface Treatment Unit, Terrassa, Spain, Zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Mikrobiološki laboratorij, Mikrobiološki laboratorij „Dr. Brazda“, Hrvatski restauratorski zavod, MUP RH, Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Ured Predsjednika RH, Nanotechnology Institute of Catalunya, Bellaterra (Barcelona), Spain, Hrvatska akreditacijska agencija, Centar za kvalitetu Hrvatske gospodarske komore, Udruga Baština Čilipi, Udruga Sunjanka Sunja, Udruga OZANA Zagreb, Udruga Zvono Belišće, KIC Dubrava, Udruga slijepih grada Siska i dijela SMŽ Sisak, Škola za modu i dizajn, Zagreb, Udruga Slavonika Našice, Udruga Bukvice Gornje Bukovlje, Zvečaj, Klinički bolnički centar Zagreb Rebro, MORH, HIT, HAMAG BICRO, HGK, Inštitut „Jozef Stefan“, Ljubljana, Hrvatski zavod za norme, Hrvatski inženjerski savez, Hrvatski inženjerski savez tekstilaca, HATZ, HIS, HIST, MINGO, HAMAG INVEST, HOK, HAZU, ATZH, Institut za povijest umjetnosti, Association

for Promotion of Multidisciplinarity in Business and Science, Talijanski institut za kulturu, Privatna klasična gimnazija u Zagrebu, Kreativni klaster, HDKO, Sveučilišni računski centar (Srce), Zavod BRIS Ljubljana, Hrvatski centar za napredne materijale i nanotehnologiju, Centar za napredne laserske tehnike, Udruga građana Porart, Vodiške perlice, Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba, Institut za medicinska istraživanja, Opća bolnica Bjelovar, Instituto de Biomecancia de Valencia, EMPA, Institute for Natural Fibers and Medicinal Plants, STFI, LEITAT, Hrvatska akreditacijska agencija, Mreža mladih znanstvenika MLAZ, Hrvatsko kemijsko društvo, Hrvatska kristalografska zajednica, National Centre of Science and Technology Republic of Kazakhstan, Auto klaster, Klaster tekstila, Hrvatski klaster konkurentnosti industrije tekstila, kože i obuće, Agencija za investicije i konkurentnost i Grupa Zrinski.

- muzejima i galerijama, knjižnicama i slično:

Arheološki muzej, Samoborski muzej, Muzej za umjetnost i obrt, Etnografski muzej, Gradski muzej u Šibeniku, Narodni muzej Zadar, Galerija PU, Galerija VN, Galerija Bernardo Bernardi, Galerija Karas, Centar za dizajn hrvatske gospodarske komore, Hiža znanosti, Maribor, Muzej suvremene umjetnosti u Zagrebu, Victoria and Albert Museum u Londonu, Knjižnica Bogdana Ogrizovića, Zavičajni muzej grada Rovinja, Studio Moderne galerije Josip Račić, Galerija CEKAO, Galerija Sv Tome u Rovinju, Gradski muzej Virovitica, Galerija Mala, ETU galerija, KD Vatroslava Lisinskog, Centar za kulturu Trešnjevka i Kulturni centar Peščenica

- tvrtkama i gospodarstvenicima

Hrvatska elektroprivreda, REMONDIS Medison d.o.o., Intervela d.o.o. (SI), INKOP OBUČA d.o.o., BOXMARK Leather d.o.o., Kelteks Karlovac, Čateks Čakovec, Prevent, Visoko, Sarajevo, BIH, Krika d.o.o., Picanol i Bonas, Jacquard, Regeneracija Zabok d.o.o., Tvornica tekstila Trgovišće d.o.o., Inkop, Jelen Professional, Kroko International, Borovo, Mikrotakt, Kotka, Krapina, Splendor Tekstil, Lateks d.o.o., Festo, Lectra, Integra- Optitex, Biomed d.o.o., Mikrotakt, Coca Cola HBC Hrvatska d.o.o., Clean Express, Lemia d.o.o., Praonica rublja hotela Plava laguna, Praonica rublja Riviera, Praonica rublja Milenij hoteli, Ecolab d.o.o., DiWagner d.o.o., Salesianer Lotos Miettex, Labud d.o.o., Saponia d.d., Jadran tvornica čarapa d.d., Galeb d.d., Wachem d.o.o., Electrolux, Italija, Coexpair S. A, Mecacorp, Luxilon, Dylco, ESI group, Armines, Redden, Alstom Transport SA, Latvijas Finieris, Steiger, Tencate corporate, Volvo Truck, Engineering System International GmbH, Anton Paar GmbH, Kreussler GmbH, Pliva-Teva, Pliva d.o.o., Mirta-kontrol d.o.o., Bella Krapina, Eurotekstil i Mativo d.o.o.

Tekstilno-tehnološki fakultet sastoji se od sljedećih organizacijskih jedinica:

- Zavod za materijale, vlakna i ispitivanje tekstila
- Zavod za projektiranje i menadžment tekstila
- Zavod za odjevnu tehnologiju
- Zavod za dizajn tekstila i odjeće
- Zavod za temeljne prirodne i tehničke znanosti
- Zavod za tekstilno-kemijsku tehnologiju i ekologiju
- Zavod za primijenjenu kemiju
- Dislocirani studij u Varaždinu
- Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn

Osim navedenih organizacijskih jedinica Fakultet ima:

- Dekanat
- Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)
- Ured za međunarodnu suradnju (IRO)
- Ured za izdavačku djelatnost (UID)
- Knjižnicu
- Studentsku referadu.

Stalna radna tijela Fakultetskoga vijeća su:

- Povjerenstvo za izradu prijedloga studija koji će se izvoditi na engleskom jeziku
- Knjižnični odbor
- Povjerenstvo za izradu prijedloga Izvanrednog studija kao nastavak polaznika studija po stjecanju uvjeta za upis na diplomski studij
- Odbor zaštite na radu i zaštite okoliša
- Povjerenstvo za izradu prijedloga suradnje s Hrvatskim državnim arhivom te izradu prijedloga o korištenju aplikacije ARHiNET
- Povjerenstvo za izradu novog koncepta poslijediplomskog sveučilišnog studija Teorija mode i dizajn tijela
- Povjerenstvo za izradu Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata
- Povjerenstvo za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija
- Etičko povjerenstvo
- Servis tekstilnih europskih projekata (STEP)
- Povjerenstvo za projekte
- Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
- Vijeće doktorskog studija
- Vijeće CTD-a
- Centar za e-učenje

- Odbor za odnose s javnošću
- Centar za cjeloživotno obrazovanje
- Povjerenstvo za predocjenu i unifikaciju stručnih izvješća za napredovanje nastavnika
- Stručno povjerenstvo za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za pokretanje poslijediplomskih specijalističkih studija Visoka moda i Umjetnost tekstilom
- Umjetničko prosudbeno tijelo
- Povjerenstvo za studijske programe
- Odbor za nastavu
- Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad

Od akad. god. 2005./2006. na Tekstilno-tehnološkom fakultetu studira se po nastavnom planu i programu usklađenom s odrednicama Bolonjskog procesa. Fakultet organizira **dva preddiplomska sveučilišna studija:**

1. Tekstilna tehnologija i inženjerstvo (TTI), trajanje 3 godine

2. Tekstilni i modni dizajn (TMD), trajanje 3 godine

Od akad. god. 2008./2009. na Tekstilno-tehnološkom fakultetu studira se na diplomskom studiju, a Fakultet organizira **dva diplomatska sveučilišna studija:**

1. Tekstilna tehnologija i inženjerstvo (TTI), trajanje 2 godine

2. Tekstilni i modni dizajn (TMD), trajanje 2 godine

Od akad. god. 2005./2006. na Tekstilno-tehnološkom fakultetu studira se na stručnom studiju s mjestom izvođenja nastave u Varaždinu:

1. Tekstilna, odjevna i obućarska tehnologija (TOOT), trajanje 3 godine.

IV. Sustav za osiguravanje kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu

Na Tekstilno-tehnološkom fakultetu od akad. god. 2005./2006. djeluje Odbor za uspostavu i osiguranje kvalitete TTF-a koji je 15. listopada 2007. godine preimenovan u Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno tehnološkog fakulteta. Sukladno odluci Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta od 4. srpnja 2011. godine, osnovano je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta čija je zadaća sustavno uređivanje, planiranje, praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvalitete znanstveno-nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne te administrativne i pomoćne djelatnosti TTF-a.

Povjerenstvo koordinira i provodi postupke vrednovanja, predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređenja kulture kvalitete na TTF-u, a osobito:

- Fakultetskom vijeću predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete, podnosi periodična izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru programa osiguravanja kvalitete, predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti za provođenje i unapređenje programa osiguravanja kvalitete, te daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
- provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja TTF-a,
- razvija pokazatelje kvalitete specifične za TTF,

- prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava osiguravanja kvalitetom u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
- surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,
- prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovog unapređenja,
- vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
- razvija pokazatelje unapređenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
- potiče stručno usavršavanje nastavnika
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unapređenja,
- prati osiguravanje i koordinira unapređenje potpore studentima u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima,
- prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- prati rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unapređenja,
- prati standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unapređenja,
- predstavlja TTF u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu,
- provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- potiče i organizira stručno usavršavanje suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja, te
- prati i koordinira vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

U okviru provođenja aktivnosti i poslova vezanih uz upravljanje kvalitetom na TTF-u, a koji su opisani u ovom Priručniku, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Tekstilno-tehnološkom fakultetu usko surađuje s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (sl. 1).



Sl. 1 Organizacija sustava za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu i Tekstilno-tehnološkom fakultetu

Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete

Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete su:

- planiranje (godišnji plan aktivnosti)
- provedba (provedba planiranih aktivnosti, edukacija djelatnika, predstavljanje rada dionicima sustava)
- provjera (prikupljanje povratnih informacija, samovrednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće)
- promjena (razvoj aktivnosti, ažuriranje postupaka, izmjene u dokumentima i aktivnostima).

Mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšavanja sustava

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na TTF-u, kroz svoje redovite aktivnosti i sastanke, prati rezultate pojedinih aktivnosti i u sklopu godišnjeg izvješća PUK-a, informira Fakultetsko vijeće o provedenim aktivnostima i mjerama za njihovo poboljšanje.

V. Vodič za osiguravanje kvalitete po područjima

Cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu, ustroj i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom te područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu uređuju se Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređenja kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređenja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu donesen je 7. svibnja 2012., a na njegovom sadržaju radili su članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Cilj je osiguravanja kvalitete izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u znanstveno-nastavnoj, znanstveno-istraživačkoj, umjetničkoj i stručnoj te administrativnoj i pomoćnoj djelatnosti na Fakultetu.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja.

Pravilnik definira sljedeća područja unutarnjeg osiguravanja i unapređenja kvalitete:

- 1.** Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete TTF-a
- 2.** Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

- 3.** Vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata
- 4.** Resursi za učenje i potpora studentima
- 5.** Osiguravanje kvalitete nastavnika
- 6.** Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost
- 7.** Stručna djelatnost i suradnja s gospodarstvom
- 8.** Mobilnost i međunarodna suradnja
- 9.** Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku te stručnu djelatnost
- 10.** Informacijski sustav ustanove
- 11.** Javnost djelovanja.

Pravilnik je svim unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete dostupan na mrežnim stranica TTF-a.

1. PRAVILA I POSTUPCI OSIGURAVANJA I UNAPREĐENJA SUSTAVA KVALITETE TTF-a

Standard

Tekstilno-tehnološkim fakultetom treba upravljati temeljem prihvaćenih strateških i pravnih dokumenata te pomoću prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog, stručnoga i umjetničkoga rada.

Cilj

Tekstilno-tehnološki fakultet treba donositi i provoditi strateške i pravne dokumente koji su usklađeni s dokumentima na razini Sveučilišta, a koji uređuju područja djelovanja u skladu s misijom i vizijom TTF-a i Sveučilišta u Zagrebu, a koji istovremeno uvažavaju specifičnosti Fakulteta. Potrebno je uspostaviti postupke osiguravanja kvalitete, a dokumente javno objaviti. Strategija razvoja donosi se za određeno razdoblje.

Na TTF-u se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi osiguravanja kvalitete djeluju na razini TTF-a s jasno definiranim obvezama i postupcima osiguravanja kvalitete na svim razinama, između kojih postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. Osiguravanje i sustav kvalitete koristi se za promišljanje razvoja u skladu s misijom TTF-a i Sveučilišta u Zagrebu, potrebama Republike Hrvatske, dobrim međunarodnim položajem Fakulteta te kvalitetnim osobnim razvojem studenata i zaposlenika. TTF se u svim postupcima osiguravanja kvalitete rukovodi prihvaćenim vrijednostima na Sveučilištu u Zagrebu kao što su jedinstvo nastave i znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada; stvaranje, kreiranje i prijenos znanja u skladu s pedagoškim principima; međusobno poštovanje i zajednički rad studenata i profesora; društvena nadležnost i etičke norme.

Aktivnosti

Aktivnost 1.1.

Tekstilno-tehnološki fakultet donosi strateški plan razvoja (Strategija) usklađen sa Strategijom Sveučilišta u Zagrebu

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Uprava Fakulteta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe	Svakih šest godina
Indikator uspješnosti	Strategija prihvaćena od Fakultetskog vijeća i objavljena na službenim mrežnim stranicama TTF-a; zaposlenici i studenti TTF-a sudjelovali su u raspravi o Strategiji i upoznati su s njezinim prioritetima (vidljivo iz dostavljenih komentara u javnoj raspravi te organiziranih događaja koji služe javnoj raspravi)

Aktivnost 1.2. Tekstilno-tehnološki fakultet podnosi izvješće o provedbi Strategije u protekloj godini koje sadrži analizu provođenja Strategije, objašnjenje aktivnosti i prijedloge za bolje ostvarivanje ciljeva.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Najmanje jednom godišnje, prema potrebi češće
Indikator uspješnosti	Izvješće prihvaćeno od Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnim stranicama TTF-a

Aktivnost 1.3. Izvješće Fakulteta o provedbi Strategije koje je potvrdilo Fakultetsko vijeće šalje se u Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Pravna služba
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvješće i zapisnik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom pohranjuju se u arhivi Ureda za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 1.4.**Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete**Nadležnost za izradu/
prijedlogPravna služba, Povjerenstvo za upravljanje
kvalitetomNadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Revizija svake četiri godine, po potrebi češće

Indikator uspješnosti

Pravni akti, pravilnik i priručnik TTF-a objavljeni
na mrežnim stranicama**Aktivnost 1.5.****Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Plan i izvješće Povjerenstva za upravljanje
kvalitetom objavljeni na službenim mrežnim
stranicama TTF-a**Aktivnost 1.6.****Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unapređivanju kvalitete**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Dekanski kolegij

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Mandat članova Povjerenstva za upravljanje
kvalitetom je četiri godine, a studentskih
predstavnika dvije godine

Indikator uspješnosti

Odluka o imenovanju članova Povjerenstva
za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u
Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu koja
brinu o osiguravanju i unapređivanju kvalitete
objavljena na službenim mrežnim stranicama
TTF-a

Aktivnost 1.7.**Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta.**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća

Primjeri dobre prakse

- TTF definira svoju strategiju razvoja na temelju Strategije Sveučilišta u Zagrebu uvažavajući vlastite specifičnosti.
- Na TTF-u postoje odgovorne osobe i povjerenstva za izradu izvješća o provedbi Strategije.
- Izvješće o provedbi Strategije i plan aktivnosti za unapređenje kvalitete usvaja se na sjednicama Fakultetskog vijeća.
- Predstavnici studenata i vanjskih dionika sudjeluju u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- Godišnji plan rada te godišnja izvješća o radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTF-a javno su dostupni.
- TTF ima uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom koji se primjenjuje na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne poslove nužne za redovito obavljanje djelatnosti Fakulteta (HRN EN ISO 9001:2008).
- Izvješća odbora i povjerenstava upotrebljavaju se u procesu donošenja odluka na razini Fakulteta.
- TTF ima razrađene procedure za pojedina područja osiguravanja kvalitete u skladu s nekom od međunarodno priznatih metodologija.

2. ODOBRENJE, NADZOR I PERIODIČNO VREDNOVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Standard

TTF kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu treba imati formalne mehanizme za odobravanje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija.

Cilj

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati ako se provode djelotvorne aktivnosti osiguravanja kvalitete. One će osigurati kvalitetnu izradu i redovito praćenje studijskih programa, što će rezultirati njihovom trajnom relevantnošću i suvremenosti (ESG standardi). Posebna se pozornost treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa Strategijom razvoja Sveučilišta u Zagrebu te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Potrebno je omogućiti fleksibilnost i osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa.

Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija redovito se prikupljaju podaci o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata itd.) kako bi se za studijske programe koji se izvode na TTF-u osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

2.1. Odobrenje studijskih programa

Aktivnosti

Aktivnost 2.1.

Elaborat o prijedlogu novoga studijskoga programa pažljivo je pripremljen, a u njegovoj su izradi sudjelovali svi dionici visokoga obrazovanja za područje studijskoga programa

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Povjerenstvo za studijske programe

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Nadležnost za provjeru/ donošenje	ECTS koordinator Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prema preporuci izvjestitelja
--	--

Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskoga programa
------------------	---

Indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu
-----------------------	--------------------------------

Aktivnost 2.5.	Programi se odobravaju u skladu sa zakonom te drugim aktima
-----------------------	--

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za studijske programe i Fakultetsko vijeće
------------------------------------	---

Nadležnost za provjeru/ donošenje	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu, Agencija za znanost i visoko obrazovanje
--------------------------------------	--

Vrijeme provedbe	U postupku odobravanja
------------------	------------------------

Indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa, izdana dopusnica
-----------------------	---

2.2. Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija

Aktivnosti

Aktivnost 2.6.	Studijski program mora imati važeću dopusnicu prije raspisivanja natječaja za upis studenata i početka izvođenja studijskoga programa
-----------------------	--

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Fakultetsko vijeće
------------------------------------	--------------------

Nadležnost za provjeru/ donošenje	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
--------------------------------------	--

Vrijeme provedbe	Prije raspisivanja natječaja i početka izvođenja studijskoga programa
------------------	---

Indikator uspješnosti	Za izvođenje studijskoga programa postoji pravovaljana dopusnica u Središnjem uredu za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
-----------------------	---

Aktivnost 2.7.**Studijski programi s jasno iskazanim ishodima učenja te opisom kvalifikacije javno su objavljeni**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Odbor za nastavu, Prodekan za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a

Vrijeme provedbe

Prije izvođenja studijskoga programa

Indikator uspješnosti

Studijski programi objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 2.8.**Planira se i utvrđuje broj upisnih mjesta (kvota) za upis studenata u prvu godinu studijskih programa**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Fakultetsko vijeće na temelju utvrđenih kriterija (opće kriterije utvrđuje Senat)

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Senat na temelju prijedloga Rektorskog kolegija

Vrijeme provedbe

Najmanje sedam mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira upis

Indikator uspješnosti

Objava natječaja u utvrđenom roku prema Statutu Sveučilišta u Zagrebu.

Aktivnost 2.9.**Izvedbeni plan studijskoga programa i svakoga pojedinog predmeta javno je dostupan**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a

Vrijeme provedbe

Prije početka akademske godine

Indikator uspješnosti

Izvedbeni plan objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 2.10.

Izvedbeni plan studijskoga programa sadržava opće podatke o predmetu (studij, broj sati, ECTS, mrežna stranica predmeta, nositelji i suradnici na predmetu i dr.), opis predmeta (ciljevi i očekivani ishodi učenja, sadržaj predmeta, načini izvođenja nastave, obveze studenata, vrednovanje obveza studenata, literatura, ispitni rokovi, načini ocjenjivanja studenata kroz kontinuirano praćenje i preko ispitnih rokova) i dodatne potrebne informacije o predmetu (kontaktiranje s nastavnicima i dr.)

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu, nositelj kolegija

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Najkasnije tri mjeseca prije početka
akademske godine

Indikator uspješnosti

Javno objavljen izvedbeni plan studijskog
programa na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 2.11.

**Nastava se izvodi prema izvedbenom planu
studijskoga programa i predmeta**

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Tijekom izvedbe nastave

Indikator uspješnosti

Analiza izvedbe nastave pokazuje usklađenost
s izvedbenim planom studijskoga programa i
predmeta

Aktivnost 2.12.

Studijski programi izvode se na način koji omogućuje izvršavanje studijskih obveza svim profilima upisanih studenata (redoviti, izvanredni, studenti s invaliditetom, studenti uključeni u sveučilišne studijske programe, studenti uključeni u unutarnju i vanjsku mobilnost i dr.), a u skladu s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta i Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu,
Vijeće dokorskog studija (VDS)

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Tijekom izvedbe nastave

Indikator uspješnosti

Svim studentima omogućeno je izvršavanje studijskih obveza

Aktivnost 2.13.

U izvedbenom planu koriste se prikladni i različiti oblici nastave (npr. predavanje, vježbe, praktikumi, laboratorijske vježbe, e-učenje i dr.)

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Tijekom izvedbe nastave

Indikator uspješnosti

U izvedbenom planu studijskoga programa predviđeni su odgovarajući oblici nastave

Aktivnost 2.14.

Izvori za učenje svrsishodni su i svima dostupni

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Nositelji predmeta, Odbor za nastavu,
Prodekan za nastavu

Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Tijekom izvedbe nastave
Indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati analize prikladnosti i dostupnosti izvora učenja uključujući i studentsku anketu

Aktivnost 2.15. Napredak i uspjeh studenata u postizanju definiranih ishoda učenja pojedinih predmeta redovito se prati

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Odbor za nastavu, Prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	Tijekom nastave i po završetku nastave
Indikator uspješnosti	U izvedbenom planu pojedinoga predmeta definirane su metode praćenja napretka i uspjeha studenata

Aktivnost 2.16. Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelj kolegija, voditelj projekta, mentor
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanstveno istraživački rad
Vrijeme provedbe	Tijekom nastave, pri izradi završnoga/ diplomskoga rada, u izvannastavnim aktivnostima
Indikator uspješnosti	Broj objavljenih znanstvenih radova u suautorstvu sa studentima, samostalni radovi studenata tijekom studija

2.3. Periodični pregled studijskih programa i kvalifikacija

Aktivnosti

Aktivnost 2.17.	O provedbi studijskih programa izrađuju se periodična izvješća
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za studijske programe, Prodekan za nastavu
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a, Dekan, Fakultetsko vijeće TTF-a
Vrijeme provedbe	Po završetku akademske godine
Indikator uspješnosti	Godišnja izvješća o provedenoj nastavi i uspjesima studenata

Aktivnost 2.18.	Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Dekan, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Redovito barem svake 2-3 godine
Indikator uspješnosti	Analizirani i objavljeni rezultati procjene kvalitete izvedbe studijskih programa na razini TTF-a, strateški ciljevi usklađeni s rezultatima (prilog 1a, 1b i 1c)

Aktivnost 2.19.	Procjenjuje se stvarno studentsko opterećenje, uspoređuje s predviđenim ECTS bodovima te usklađuje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji kolegija, Odbor za nastavu, ECTS koordinator
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Svake 3 godine
Indikator uspješnosti	Prihvaćeno i objavljeno izvješće o reviziji usklađenosti ECTS bodova

Aktivnost 2.20.**Osigurano je periodično vrednovanje studijskih programa od vanjskih ocjenjivača (AZVO)**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i radna skupina koju imenuje Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Priznati vanjski ocjenjivač
Vrijeme provedbe	Svakih 5-7 godina
Indikator uspješnosti	Pozitivno izvješće ocjenjivača

Aktivnost 2.21.**Provode se ankete i organiziraju sastanci/ tribine s poslodavcima, predstavnicima tržišta rada i drugih relevantnih organizacija kako bi se dobile povratne informacije o kompetencijama završenih studenata**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Tekstilno-tehnološki fakultet
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a, Fakultetsko vijeće TTF-a
Vrijeme provedbe	Svake 3 godine
Indikator uspješnosti	Analizirani i objavljeni rezultati procjene na razini studijskoga programa, strateški ciljevi usklađeni s rezultatima

Aktivnost 2.22.**Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom na Tekstilno-tehnološkom fakultetu i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na TTF-u, Studentski zbor TTF-a
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Dekan, Fakultetsko vijeće TTF-a
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređenja kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu sadrži odredbe kojima se studente uključuje u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu

Aktivnost 2.23.**Jasno su definirana pravila i postupci za priznavanje ECTS-a za izvannastavne aktivnosti studenata**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	ECTS koordinator, Prodekan za nastavu
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Pravila za priznavanje objavljene na mrežnim stranicama Tekstilno-tehnološkog fakulteta

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilište provodi svake godine završnu studentsku anketu za sve studije (Prilog 1a, 1b i 1c) te se rezultati koriste u postupku odobravanja upisnih kvota.
- Sveučilište provodi redovito studentsko vrednovanje rada nastavnika jedinstvenom anketom tako da se svaki nastavnik vrednuje barem jedanput svake tri godine.
- Rezultati studentske ankete upotrebljavaju se u postupku izmjena i dopuna studijskoga programa te u postupku vrednovanja kvalitete nastavnoga rada nastavnika.
- Izvedbeni plan objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa studenata.
- Senat potvrđuje indikativne kriterije za planiranje upisnih mjesta koji uzimaju u obzir raspoložive prostorne i ljudske resurse, rezultate vrednovanja studijskih programa kao i potrebe tržišta rada i društva u cjelini.
- Pri planiranju mogućnosti upisa u pojedine studijske programe, Fakultet se rukovodi načelom fleksibilnosti i omogućivanja mobilnosti, pa se izrađuju upute za upise u više godine studija. Na primjer, za upis u diplomske sveučilišne studije navodi se popis preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija s kojih se studenti mogu upisati na diplomski sveučilišni studij, a prema potrebi propisuju se i razlikovni predmeti koje pri tome student treba položiti.
- Za studente razlikovnog programa donosi se posebni izvedbeni plan nastave ili se u jedinstvenom izvedbenom planu posebno objašnjava kako se predviđa da studenti razlikovnog programa postignu propisane ishode učenja.
- Ishodi učenja studijskoga programa upisani su u ISVU i MOZVAG.
- U studijske programe ponuđen je izborni kolegij u kojemu se studente podučava kako pružiti potporu studentima s invaliditetom (Vršnjačka potpora). Na Fakultetu je imenovan koordinator za studente s invaliditetom.

3. VREDNOVANJE STUDENTSKOGA RADA I OCJENJIVANJE STUDENATA

Standard

Studente se ocjenjuje temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrednuju i prilagođavaju. Ocjenjivanje studenata treba staviti u uzajamni odnos s ishodima učenja.

Cilj

Ocjenjivanje je jedan od najvažnijih elemenata visokoškolskoga obrazovanja, koji bi trebao predstavljati poveznicu između područja studiranja i dodijeljenoga akademskog stupnja. Ocjenjivanje podupire efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeri očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području izučavanja. Ocjenjivanje se provodi akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprečavanje prijevara. Rezultati će se procjenjivati i analizirati, te na temelju toga uvoditi redovita poboljšanja sustava.

Aktivnosti

Aktivnost 3.1.

Za svaki su predmet predviđeni i objavljeni načini praćenja, kriteriji i postupci ocjenjivanja studenata

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Predlagatelj odnosno nositelj predmeta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu

Vrijeme provedbe

U postupku odobravanja studijskoga programa

Indikator uspješnosti

Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

Aktivnost 3.2.	Za svaki su predmet javno objavljeni ispitni rokovi
-----------------------	--

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji kolegija
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
Vrijeme provedbe	Na početku svakog semestra
Indikator uspješnosti	Ispitni rokovi objavljeni na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i ISVU

Aktivnost 3.3.	Osigurani su jednaki uvjeti za sve studente koji pristupaju ispitu u određenom roku, a ocjenjivanje se provodi prema objavljenim kriterijima kako bi se omogućilo postizanje usporedivih rezultata za sve studente
-----------------------	---

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelj predmeta i ovlaštene ispitaivači
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	Pri svakom ispitnom roku i postupku kontinuiranoga praćenja
Indikator uspješnosti	Uvjeti objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 3.4.	Definirani su postupci žalbe na rezultate ispita koji se provode sukladno pravilnicima o studiranju na Fakultetu
-----------------------	---

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelj predmeta i/ili ovlaštene ispitaivači
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	Na svim ispitima i prilikom provođenja kontinuiranoga ocjenjivanja
Indikator uspješnosti	Pravilnici o stručnom, preddiplomskom i diplomskom studiju javno objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 3.5.

Sprečava se kršenje Etičkog kodeksa studenata (prepisivanje na ispitima, krivotvorenje potpisa i dr.) i sankcionira prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti i Pravilniku o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Nositelj predmeta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Povjerenstvo za stegovnu i materijalnu odgovornost studenata, Etičko povjerenstvo

Vrijeme provedbe

Kontinuirano

Indikator uspješnosti

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju javno objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta.

Aktivnost 3.6.

Studentima je osigurana pravovremena povratna informacija o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Nositelj predmeta i ovlaštene ispitivači na predmetu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Prodekan za nastavu

Vrijeme provedbe

Na svim ispitima i prilikom provođenja kontinuiranoga ocjenjivanja

Indikator uspješnosti

Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju, te Pravilnik o stručnom studiju javno objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta.

Aktivnost 3.7.

Definirani su i objavljeni postupci o završnom radu na preddiplomskom i stručnom studiju i diplomskom radu na diplomskim studijima, te specijalističkom radu na specijalističkim poslijediplomskim studijima

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu

Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Prilikom odobravanja studijskoga programa i na početku svake akademske godine
Indikator uspješnosti	Elaborat o studijskom programu i/ili odluka vijeća Pravilnici o završnom/diplomskom radu javno objavljeni na mrežnoj stranici Fakulteta

Aktivnost 3.8.

Analiza rezultata koje su studenti postigli u akademskoj godini, analiza postizanja ishoda učenja te rezultati studentske ankete temelj su za predlaganje potrebnih izmjena u izvedbenom planu studija

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Zapisnik sa Fakultetskog vijeća i zapisnik sa sastanka Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 3.9.

Studentima s invaliditetom omogućeni su alternativni načini polaganja ispita odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete i postizanja ishoda učenja)

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelj predmeta i/ili ovlašteni ispitivači
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Koordinator za studente s invaliditetom TTF-a
Vrijeme provedbe	Pri svakom ispitnom roku i kontinuiranom praćenju
Indikator uspješnosti	Protokol provedbe ispita za studente s invaliditetom objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta

Primjeri dobre prakse:

- Preporuke izrađene u sklopu Tempus projekta EduQuality o radu s različitim podzastupljenim skupinama studenata (studenti s invaliditetom, studenti s disleksijom, studenti s psihičkim poteškoćama itd.)
- Na sastancima nastavnika vezanih uz određenu skupinu predmeta razgovara se o rezultatima, prolaznosti i slično te se izrađuje (samo)analiza i plan mjera za sljedeću godinu.
- Upotrebom sustava za e-učenje na jednostavan se način može dati povratna informacija studentu o njegovom radu na nekoj aktivnosti odnosno nekom elementu koji je dio ocjenjivanja.

4. RESURSI ZA UČENJE I POTPORA STUDENTIMA

Standard

Fakultet treba osigurati prikladne i potrebne resurse studentima na svim razinama edukacije (preddiplomski, stručni, diplomski, poslijediplomski doktorski i specijalistički studiji) za svaki studijski program imajući na umu raznorodnost studentske populacije.

Cilj

Osim kvalificiranoga nastavnika, za uspješno studiranje potrebno je osigurati i druge resurse koji će studentima pomoći u učenju, a nastavnicima u poučavanju. Pod resursima podrazumijevaju se fizički resursi, kao što su prostor (predavaonice, laboratoriji, radionice, crtaonice, praktikumi itd.), knjižnice, računalna oprema i kadrovski resursi kao potpora u obliku konzultacija, mentorstva, administrativne službe, službe za potporu studentima s određenim poteškoćama i savjetovališta za studente. Sustav za podršku e-učenju važan je resurs za učenje i poučavanje. Svi sadržaji moraju biti lako dostupni studentima, udovoljavati njihovim potrebama i biti otvoreni za povratne informacije. Fakultet treba redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima.

Aktivnosti

Aktivnost 4.1.

Osiguran je odgovarajući prostor za izvođenje svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogući usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za financije, prodekan za nastavu, stručne službe Fakulteta, Knjižnični odbor

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Vrijeme provedbe

Na početku akademske godine, trajno brinuti

Indikator uspješnosti

Pozitivni rezultati studentske ankete, odluke Fakultetskog vijeća, izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.2.**Osigurana je opremljenost knjižnice Fakulteta u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za znanstveno istraživački rad, Knjižnični odbor
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno brinuti
Indikator uspješnosti	Pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, odluke Fakultetskog vijeća, izvješće Knjižničnog odbora.

Aktivnost 4.3.**Osiguran je dovoljan broj primjeraka obavezne literature**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Voditelj knjižnice, Prodekan za znanstveno istraživački rad
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno brinuti
Indikator uspješnosti	Pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješće Knjižničnog odbora i Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.4.**Radno vrijeme knjižnice usklađeno je s obvezama studenata**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Knjižnični odbor
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.5.**Radno vrijeme studentske referade usklađeno je s obvezama studenata**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Uprava Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Indikator uspješnosti	Pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.6.**Osiguran je prostor za studentsku organizaciju**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Studentski zbor Fakulteta, prodekan za nastavu, prodekan za financije
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Statut Studentskog zbora, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.7.**Osigurani su različiti načini informiranja studenata (oglasne ploče, ažurne mrežne stranice, adresar elektronske pošte i dr.)**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Studentska referada, planer nastave, Odbor za odnose s javnošću, Prodekan za nastavu
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
Indikator uspješnosti	Javno objavljeni rezultati studentske ankete

Aktivnost 4.8.**Svi prostori, usluge i informacije trebaju biti dostupni/pristupačni svim studentima uključujući studente s invaliditetom**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Studentski zbor, Prodekan za nastavu, koordinator za studente s invaliditetom
---------------------------------	---

Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
Indikator uspješnosti	Studenti s invaliditetom studiraju bez ograničenja

Aktivnost 4.9. Osigurani su uvjeti za mobilnost studenata te informacije vezane uz mobilnost

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za međufakultetsku i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu, Ured za međunarodnu suradnju TTF-a (IRO)
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Nadležni prorektor i Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
Indikator uspješnosti	Izvješće IRO TTF-a

Aktivnost 4.10. Domaćim i stranim studentima osigurana je dostupnost informacija, promotivnim materijalom i mrežnom stranicom Tekstilno-tehnološkog fakulteta

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanstveno istraživački rad, Odbor za odnose s javnošću, IRO TTF-a
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, IRO TTF-a
Vrijeme provedbe	Prije početka nastave, trajno
Indikator uspješnosti	Izvješće Odbora za odnose s javnošću, izvješće IRO TTF-a

Aktivnost 4.11. Osigurana je dostupnost literature na stranom jeziku

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelj kolegija, Voditelj knjižnice
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanstveno istraživački rad, Knjižnični odbor
Vrijeme provedbe	Prije početka nastave, trajno
Indikator uspješnosti	Literatura je evidentirana u knjižničnom katalogu

Aktivnost 4.12.**Osigurani su termini konzultacija u trajanju od najmanje jednog sata tjedno**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Nositelj predmeta i izvođači nastave

Nadležnost za provjeru/
donošenjeProdekan za nastavu, Povjerenstvo za
upravljanje kvalitetom

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Termini za konzultacije objavljeni na mrežnim
stranicama TTF-a**Aktivnost 4.13.****Osigurani su sustavi podrške studentima, mentori za podršku studentima i praćenje studenata tijekom studija**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Odbor za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Prodekan za nastavu

Vrijeme provedbe

Tijekom studija

Indikator uspješnosti

Dobra uspješnost i prolaznost studenata,
Izvešće Povjerenstva za upravljanje
kvalitetom**Aktivnost 4.14.****Osigurano je djelovanje Savjetovališta za studente**Nadležnost za izradu/
prijedlogProdekan za nastavu, Studentski zbor,
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetomNadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Kontinuiran rad Savjetovališta, izvješća o radu
Savjetovališta**Aktivnost 4.15.****Osigurani uvjeti za e-učenje**Nadležnost za izradu/
prijedlogCentar za cjeloživotno obrazovanje, Centar
za e-učenje, nositelji predmetaNadležnost za provjeru/
donošenjePovjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
Voditelj Centra za e-učenje

Vrijeme provedbe	Prije početka nastave
Indikator uspješnosti	Sustav za e-učenje dostupan svim registriranim korisnicima, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.16. Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Predstavnici Studentskog zbora
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća, odbora i povjerenstava

Aktivnost 4.17. Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, popularizacija znanosti, izdavanje časopisa i dr.)

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Studentski zbor, Prodekan za nastavu, Prodekan za financije
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Uprava fakulteta
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Osigurana financijska sredstva.

Aktivnost 4.18. Vrednovanje studentskih radova u znanstvenom i umjetničkom području za dodjelu Rektorove nagrade u skladu s Pravilnikom o dodjeli Rektorove nagrade

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za ocjenu izvrsnosti znanstvenog i umjetničkog rada studenata (za natječaj za Rektorovu nagradu)
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu i Prodekan za znanstveno istraživački rad
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Javna objava o dodjeli Rektorovih nagrada

Aktivnost 4.19. Dodjela nagrade Dekana TTF-a izvrsnim studentima

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za dodjelu nagrade Dekana TTF-a
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Dekan
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Javna dodjela nagrade Dekana TTF-a

Aktivnost 4.20. Dodjela nagrade Znanstveno-istraživačkog centra za tekstil (TSRC)

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeće TSRC-a
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Voditelj TSRC-a
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Javna dodjela nagrade TSRC-a

Aktivnost 4.21. Priprema i vrednovanje studentskih radova za Tehnologijadu

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelj predmeta, voditelj projekta/potpore
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Knjiga sažetaka s Tehnologijade

Aktivnost 4.22. Odgovori na studentska pitanja i pritužbe

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Dekan
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Na studentske se upite odgovara u propisanom roku, godišnje izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Primjeri dobre prakse:

- Osigurani su i dostupni različiti izvori učenja (mrežne stranice i/ili sustav za e-učenje s nastavnim materijalima, obavezna literatura).
- Na fakultetu postoje dodatne konzultacije/komunikacijski kanali za studente s invaliditetom.
- Centar za e-učenje osigurava potporu nastavnicima i studentima u procesu e-učenja.
- Vrijeme konzultacija je javno objavljeno.
- Osiguran prostor za studentsku organizaciju u odgovarajućim prostorijama Fakulteta.
- Radno vrijeme knjižnice odgovara potrebama studenata.
- Fakultet dodjeljuje dekanovu nagradu, a kriteriji dodjele su propisani u pravilnicima ili pravnim aktima.
- Studentska pitanja i pritužbe rješavaju se prema načelu supsidijarnosti, tj. prema mjestu nastanka. Prema tome, studentska pitanja i pritužbe rješavaju se u načelu na fakultetu na kojem student studira ili osoba namjerava studirati, a tek ukoliko problem nije moguće tako riješiti, student svoj zahtjev upućuje na Sveučilišnu razinu uz svu potrebnu dokumentaciju.

5. OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVNIKA

Standard

Fakultet mora kontinuirano održavati kvalitetu i stručnost svojih nastavnika koji su izabrani u znanstveno-nastavna zvanja. Kvalitetom izvođenja nastave nastavnici motiviraju studente, potiču njihov samostalni rad i omogućuju ostvarivanje željenih ishoda. Nastavnici moraju dobivati povratne informacije o svom radu, a njihov rad treba kontinuirano vrednovati s ciljem unapređivanja rada u nastavi. Nastavnicima treba pružiti podršku u unapređivanju kompetencija za rad u nastavi.

Cilj

S obzirom da su nastavnici najvažniji obrazovni potencijal dostupan svim studentima, Fakultet mora osigurati kvalitetne nastavnike koji potpuno poznaju i razumiju područje podučavanja te posjeduju sposobnosti i iskustvo u podučavanju. Postupci zapošljavanja i izbora u znanstveno-nastavna zvanja trebaju osigurati da novi nastavnici udovoljavaju kriterijima koja postavlja Fakultet. Fakultet je dužan osigurati nastavnicima razvoj nastavničkih kompetencija.

5.1. Planiranje nastavničkih potencijala

Fakultet u skladu sa svojom misijom i vizijom te strategijom razvoja planira nastavničke potencijale, uzimajući u obzir postojeće nastavnike, studijske programe koje izvodi i broj studenata te planirane nove studijske programe i povećanje/smanjenje broja studenata. Također, propisuje postupke dodjeljivanja nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobrava angažman vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.

Aktivnosti

Aktivnost 5.1.

Provodi se prikupljanje i analiza stanja nastavničkih potencijala i opterećenja nastavnika u nastavi.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Predstojnici zavoda, kadrovska služba, planer nastave

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Odbor za nastavu, Povjerenstvo za predocjenu i unifikaciju stručnih izvješća za napredovanje nastavnika

Vrijeme provedbe	Jednom godišnje, trajno
Indikator uspješnosti	Provedena analiza prikupljenih podataka, godišnje izvješće Dekana

Aktivnost 5.2. Izrađuje se petogodišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Odbor za nastavu, kadrovska služba, Uprava Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Jednom u pet godina
Indikator uspješnosti	Za sve predmete postoje kompetentni nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, ravnomjerno opterećenje nastavnika nastavom

Aktivnost 5.3. Izrađuje se godišnji plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Predstojnici Zavoda, Uprava Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Svake godine do početka ljetnog semestra
Indikator uspješnosti	Za sve predmete postoje kompetentni nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, ravnomjerno opterećenje nastavnika nastavom

Aktivnost 5.4. Raspoređuju se suradnici (asistenti, viši asistenti i znanstveni novaci) u nastavi u skladu s planiranim zapošljavanjem.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Predstojnici Zavoda, Uprava Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe	Prema potrebi i postignutom stupnju suradnika
Indikator uspješnosti	Za sve predmete postoje kompetentni suradnici ravnomjerno opterećeni nastavom

Aktivnost 5.5. Izrađuje se Pravilnik o ustroju radnih mjesta.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Pravna služba Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Prema zakonskoj regulativi
Indikator uspješnosti	Prihvaćen Pravilnik o ustroju radnih mjesta

Aktivnost 5.6. Uspostavljanje pravila/postupaka dodjele (povjere) nastave vanjskim suradnicima.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Predstojnici Zavoda sukladno potrebama pojedinih predmeta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće, Pravna služba Fakulteta
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje pri donošenju izvedbenog plana nastave
Indikator uspješnosti	Uspostavljena pravila za povjeravanje nastave vanjskim suradnicima

Aktivnost 5.7. Uspostavljanje pravila/postupaka sudjelovanja vlastitih nastavnika u nastavi na drugim institucijama.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Predstojnici Zavoda, Uprava Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće, Pravna služba Fakulteta
Vrijeme provedbe	Prema zahtjevu nastavnika ili druge ustanove
Indikator uspješnosti	Uspostavljena pravila za sudjelovanje vlastitih nastavnika na drugim institucijama

5.2. Izbor nastavnika i suradnika

Opći uvjeti za izbor nastavnika i suradnika utvrđeni su važećim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

Aktivnosti

Aktivnost 5.8.

Javni natječaj za novo nastavničko mjesto (predavač/viši predavač) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje (docent do redoviti profesor) raspisuje se u skladu s planiranim zapošljavanjem novih nastavnika i napredovanjem postojećih nastavnika te Pravilnikom o ustroju radnih mjesta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Predstojnici Zavoda, Pravna služba

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće, Područna vijeća

Vrijeme provedbe

Po potrebi, prema isteku roka izbora na odgovarajuće radno mjesto

Indikator uspješnosti

Zapošljavanje usklađeno s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta

Aktivnost 5.9.

Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Vrijeme provedbe

Prije reizbora ili izbora u više zvanje

Indikator uspješnosti

Natječajna dokumentacija sadrži potvrdu o rezultatima provedene studentske ankete

5.3. Vrednovanje rada nastavnika

Rad se nastavnika redovito vrednuje temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka. Vrednovanje rada nastavnika, u području nastavnog rada, provodi se anketiranjem studenata, samovrednovanjem nastavnika, vrednovanjima koje provode kolege nastavnici i drugim pogodnim načinima. Sve vrste vrednovanja ne trebaju se provoditi svake godine, već primjerice u trogodišnjim ciklusima. Studentsko vrednovanje rada nastavnika provodi se najmanje svake tri godine.

Aktivnosti

Aktivnost 5.10.

Fakultet izrađuje godišnji plan vrednovanja rada nastavnika prema preporukama Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Početak semestra, dva puta godišnje

Indikator uspješnosti

Plan dostavljen Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Aktivnost 5.11.

Rad nastavnika vrednuju studenti anketom o procjeni rada nastavnika.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Vrijeme provedbe

Krajem semestra za pojedini predmet

Indikator uspješnosti

Provedena studentska anketa

Aktivnost 5.12.	Provodi se analiza rezultata studentske ankete o procjeni rada nastavnika.
------------------------	---

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekan, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće, Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Nakon provedene cikličke ankete (jednom u tri godine)
Indikator uspješnosti	Izveštaj o provedenoj analizi predstavljen Fakultetskom vijeću

Aktivnost 5.13.	Fakultet poduzima mjere unapređenja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika.
------------------------	---

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Izveštaj o provedenim mjerama unapređenja kvalitete dostavljen Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

5.4. Razvoj i unapređenje nastavničkih aktivnosti

Fakultet ima razrađene metode utvrđivanja i provjere kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika. Na temelju dobivenih rezultata uvode se poboljšanja u sustav.

Aktivnosti

Aktivnost 5.14.	Suradnicima u nastavi i novozaposlenim nastavnicima osigurava se mogućnost razvijanja kompetencija za rad u nastavi.
------------------------	---

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
---------------------------------	--

Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Tijekom akademske godine
Indikator uspješnosti	Potvrda o pohađanju tečajeva za stjecanje ili poboljšavanje kompetencija za rad u nastavi.

Aktivnost 5.15. Nastavnicima se omogućuje trajno osposobljavanje i unapređivanje kompetencija za rad u nastavi.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Tijekom akademske godine
Indikator uspješnosti	Potvrda o pohađanju tečajeva za stjecanje i/ili poboljšavanje kompetencija za rad u nastavi.

Primjeri dobre prakse:

- Na razini Sveučilišta organiziraju se e-kolegiji i edukacije o nastavničkom umijeću.
- Prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje, pored rezultata studentskog vrednovanja nastavnika koje se provodi jedinstvenom Sveučilišnom anketom, mogu se priložiti i rezultati ostalih vrednovanja rada nastavnika kao i plan razvoja nastavničkih kompetencija.

6. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST

Standard

Temeljna djelatnost Fakulteta obuhvaća znanstveno-istraživački i umjetnički rad koji se kontinuirano vrednuje i unapređuje prema strateškim smjernicama. Inovativni znanstveno-istraživački potencijal i kreativni umjetnički rad usmjerava se prema gospodarstvu Znanstveno-istraživačkim centrom za tekstil (TSRC) i Centrom za transfer i razvoj tekstilnih i odjevnih tehnologija (CTD).

Cilj

Podizanjem kvalitete istraživanja, umjetničkog rada i nastave, te sudjelovanjem u značajnim istraživačkim i umjetničkim projektima, osnažiti vodeću ulogu Fakulteta u znanstveno-istraživačkoj, umjetničkoj i nastavnoj aktivnosti na nacionalnoj razini u području tekstilne tehnologije i umjetničkog područja. Na međunarodnoj razini intenzivnim sudjelovanjem u međunarodnim istraživačkim projektima ostvariti suradnju sa srodnim ustanovama te ostvariti znanstvenu izvrsnost, prepoznatljivost i priznatost Fakulteta. Fakultet kao temeljni cilj postavlja jačanje istraživačkog i umjetničkog profila podizanjem kvalitete istraživanja. Za kvalitetan istraživački i umjetnički rad nužno je osigurati odgovarajuću istraživačku i umjetničku strukturu nastavnika, istraživača i umjetnika (uključujući znanstvene novake, doktorande i postdoktorande), povećati broj projekata, posebice broj međunarodnih istraživačkih projekata, broj umjetničkih projekata, povećati financijska ulaganja u opremu i infrastrukturu te osigurati organizacijski i financijski okvir za praćenje i povećanje istraživačkih i umjetničkih aktivnosti s ciljem povećanja istraživačke i umjetničke produktivnosti i kvalitete rezultata istraživanja.

Aktivnosti

Aktivnost 6.1.

Fakultet donosi razrađenu Strategiju istraživačkog rada i planova u skladu sa Strategijom Sveučilišta.

Nadležnost za izradu/ prijedlog Prodekan za znanstveno istraživački rad

Nadležnost za provjeru/ donošenje Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe Svaki pet godina

Indikator uspješnosti Strategija prihvaćena od Fakultetskog vijeća i objavljena na mrežnim stranicama fakulteta

Aktivnost 6.2.

Fakultet na temelju indikatora specificiranih u Strategiji istraživačkog rada podnosi Sveučilištu izvješće o ostvarivanju ciljeva i indikatora.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za znanstveno istraživački rad
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće, Sveučilište u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvješće na sjednici Fakultetskog vijeća i godišnje izvješće Dekana

Aktivnost 6.3

Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za znanstveno istraživački rad, Dekan Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Dodjela nagrada/priznanja na Dan fakulteta ili Dan Sveučilišta u Zagrebu

Aktivnost 6.4

Organiziraju se radionice / seminari / info dani o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih istraživačkih projekata.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Servis tekstilnih europskih projekata (STEP), Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za znanstveno istraživački rad
Vrijeme provedbe	Više puta godišnje
Indikator uspješnosti	Održani događaj uz sudjelovanje adekvatne skupine istraživača

Aktivnost 6.5	Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata
----------------------	---

Nadležnost za prijedlog	Povjerenstvo za projekte
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Uprava Fakulteta
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Evidencija o prijavama projekata

Aktivnost 6.6	Evidentiraju se domaći i međunarodni istraživački projekti.
----------------------	--

Nadležnost za prijedlog	Odbor za znanost, Servis tekstilnih europskih projekata (STEP)
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za znanstveno istraživački rad
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Registar i arhiva projekata, Popis projekata objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 6.7	Evidentiraju se znanstveni radovi
----------------------	--

Nadležnost za prijedlog/ izradu	Autori
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za znanstveno istraživački rad
Vrijeme provedbe	Kontinuirano, trajno
Indikator uspješnosti	Objavljeni radovi upisani u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju

Aktivnost 6.8	Vrednuju se postojeći i pripremaju programi novih doktorskih studija.
----------------------	--

Nadležnost za prijedlog/ izradu	Vijeće dokorskog studija Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Po potrebi i odluci Fakultetskog vijeća
Indikator uspješnosti	Dopusnica koju izdaje Senat Sveučilišta

Primjeri dobre prakse

- Strategija istraživačkog rada u okviru Strategije Tekstilno-tehnološkog fakulteta, 2014. - 2020.
- Osnovan Servis tekstilnih europskih projekata (STEP), Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC) i Odbor za znanstveno istraživački i umjetnički rad
- Vođenje evidencije o znanstvenoj produktivnosti i sudjelovanju u znanstvenim, umjetničkim, razvojnim, aplikativnim projektima (Registar projekata)
- Na razini Fakulteta jedanput godišnje organizira se Dan otvorenih vrata i suradnje Fakulteta s ostalim fakultetima, gospodarskim subjektima, javnim sektorom
- Na Fakultetu se organizira financijsko-pravno-administrativna služba koja može suvereno i stručno pratiti rad na projektima

7. STRUČNA DJELATNOST I SURADNJA S GOSPODARSTVOM

Standard

Tekstilno-tehnološki fakultet treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika, istraživača i umjetnika u skladu s raspoloživim resursima i Strategijom Fakulteta.

Cilj

Tekstilno-tehnološki fakultet nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na gospodarstvo unutar tekstilne, odjevne, kožarske, galanterijske, obučarske i modne industrije, a posredno i na društvo u cjelini, stručnom djelatnosti nastavnika/istraživača/umjetnika. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti razvidnom. Stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i Strategijom Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta, a u korelaciji s obrazovnim i istraživačkim aktivnostima.

Aktivnosti

Aktivnost 7.1.

Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Tekstilno-tehnološkog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Pravna i financijska služba Fakulteta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Prodekan za financije, Pravna služba

Vrijeme provedbe

Trajno, izvješće jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma

Aktivnost 7.2.

Evidentiraju se stručni projekti.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Pravna služba fakulteta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Prodekan za financije

Vrijeme provedbe

Trajno, izvješće jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Registar stručnih projekata

Aktivnost 7.3.**Evidentira se stručna djelatnost Fakulteta.**Nadležnost za izradu/
prijedlogPravna služba, Centar za razvoj i transfer
tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn
(CTD)Nadležnost za provjeru/
donošenjeProdekan za znanstveno istraživački rad,
Prodekan za financije

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Evidencija stručne djelatnosti Fakulteta

Aktivnost 7.4.**Evidentiraju se nagrade i priznanja
dodijeljena nastavnicima za stručni rad.**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Voditeljica Fakultetskog vijeća

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Uprava Fakulteta

Vrijeme provedbe

Trajno, izvješće jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Evidencija o nagradama i priznanjima
dodijeljenim za stručni rad**Aktivnost 7.5.****Evidentira se sudjelovanje nastavnika u
uredništvima časopisa.**Nadležnost za izradu/
prijedlog

Ured za izdavačku djelatnost

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Prodekan za znanstveno istraživački rad

Vrijeme provedbe

Trajno, izvješće jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Evidencija o sudjelovanju nastavnika u
uredništvima časopisa

Aktivnost 7.6.

Evidentiraju se radne i savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim pravnim osobama i doprinosi javnoj službi.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Ured za međunarodnu suradnju (IRO)

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Prodekanica za međufakultetsku i
međunarodnu suradnju

Vrijeme provedbe

Trajno, izvješće jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Evidencija o radnoj, savjetodavnoj i stručnoj
djelatnosti nastavnika

Aktivnost 7.7.

Tekstilno-tehnološki fakultet donosi pravila/preporuke o odobravanju rada na stručnim projektima.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Uprava Fakulteta, Dekanski kolegij

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Pravila/preporuke objavljene na mrežnim
stranicama Fakulteta

Aktivnost 7.8.

Razvoj i ustrojstvo programa cjeloživotnog učenja.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu, Centar za cjeloživotno
obrazovanje (COBRA)

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno, izvješće jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Registar programa cjeloživotnog obrazovanja
objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 7.9.

Evidentiraju se programi cjeloživotnoga obrazovanja koje provodi Tekstilno-tehnološki fakultet u suradnji sa strukovnim organizacijama.

Nadležnost za izradu/prijedlog	Fakultet i Centar za cjeloživotno obrazovanje (COBRA)
Nadležnost za provjeru/donošenje	Centar za cjeloživotno obrazovanje (COBRA)
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Popis i sadržaj programa cjeloživotnoga obrazovanja objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta

Primjeri dobre prakse:

- Sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim projektima s gospodarstvom i drugim subjektima.
- Uspješno izvršeni i od naručitelja pozitivno ocijenjeni stručni projekti i studije.
- Fakultet raspolaže podacima o stručnoj djelatnosti nastavnika, istraživača i umjetnika.

13. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

Standard

Mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja treba biti sastavni dio procesa visokoškolskog obrazovanja s jasno definiranim i transparentnim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete mobilnosti za sve dionike. Nezaobilaznu ulogu pritom ima Fakultet koji svojim nastavnicima i studentima omogućuje sudjelovanje u nastavi, odnosno pohađanje kolegija izvan studija Tekstilno-tehnološkog fakulteta. Međunarodna se i međuinstitucionalna suradnja ostvaruje sudjelovanjem u međunarodnim projektima i programima mobilnosti te multilateralnim i bilateralnim ugovorima s domaćim i inozemnim sveučilištima, znanstveno-istraživačkim institucijama, znanstvenim i stručnim udrugama te tvrtkama.

Cilj

Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u multikulturalnom okruženju. Naglasak je pritom na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta i nastavnika na matičnu ustanovu. Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina studenata. Javnim se pozivima i natječajima za financiranje potiču zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene. Sveučilište u Zagrebu i Tekstilno-tehnološki fakultet treba zadovoljiti preduvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarnje i međunarodne razmjene u oba smjera. Međunarodnu i domaću javnost potrebno je kvalitetno informirati, informacijskim paketima i drugim komunikacijskim kanalima, o mogućnostima međunarodne suradnje Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

8.1. Unutarnja mobilnost

Aktivnosti

Aktivnost 8.1.

Fakultet ima jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Povjerenstvo za prijelaze i izradu registra istovrijednosti kolegija, Odbor za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju Tekstilno-tehnološkog fakulteta i uvjetima upisa za svaki studijski program

Aktivnost 8.2.

Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Studentska služba, Prodekan za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Registar istovrijednosti predmeta u studentskoj službi

Aktivnost 8.3.

Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomске i poslijediplomske studije.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Vijeće doktorskog studija (VDS)

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Prije početka nastave

Indikator uspješnosti

Objavljeni su rokovi upisa i uvjeti polaganja na mrežnim stranicama Fakulteta

8.2. Vanjska mobilnost

Aktivnosti

Aktivnost 8.4. Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti između Tekstilno-tehnološkog fakulteta i ustanove domaćina razmjene.

Nadležnost za izradu/prijedlog Ured za međunarodnu suradnju Fakulteta (IRO) i Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, Prodekan za međufakultetsku i međunarodnu suradnju

Nadležnost za provjeru/donošenje Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor

Vrijeme provedbe Trajno

Indikator uspješnosti Javno objavljene informacije na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 8.5. Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske institucije koji najbolje odgovaraju osobnim interesima, vještinama, stupnju znanja i motivaciji studenta te potiču njihov razvoj.

Nadležnost za izradu/prijedlog Ured za međunarodnu suradnju Fakulteta (IRO) i Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Nadležnost za provjeru/donošenje Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor

Vrijeme provedbe Trajno

Indikator uspješnosti Prijepis ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) pokazuju uspješno savladan program mobilnosti

Aktivnost 8.6.

Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju Tekstilno-tehnološki fakultet i ustanova domaćin te student

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Nadležan ECTS koordinator, Dekan u ime Tekstilno-tehnološkog fakulteta te ustanova domaćin

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor

Vrijeme provedbe

Prije ulaska u mobilnost

Indikator uspješnosti

Preslika potpisanog ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjena u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta i original na Tekstilno-tehnološkom fakultetu

Aktivnost 8.7.

Prije odlaska (dolaska) na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.).

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, Ured za međunarodnu suradnju Fakulteta (IRO), student osobno

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor

Vrijeme provedbe

Prije početka razmjene

Indikator uspješnosti

Ispunjeni potrebni uvjeti za razmjenu

Aktivnost 8.8.

Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se uspješno uklopio, npr. dodjelom mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranog međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Ured za međunarodnu suradnju Fakulteta (IRO), studentska organizacija

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Vrijeme provedbe

Tijekom razmjene

Indikator uspješnosti

Prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznog studenta pokazuje uspješno savladan program mobilnosti

Aktivnost 8.9.

Ako je razdoblje studija ili prakse u razmjeni sastavni dio formalnog studija, ugovor o učenju slijedi studijski program matične ustanove uz najveću moguću fleksibilnost

Nadležnost za izradu/
prijedlog

ECTS koordinator Fakulteta, mentor studenta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Ured za međunarodnu suradnju Fakulteta (IRO), Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Vrijeme provedbe

Tijekom razmjene

Indikator uspješnosti

Usklađenost plana razmjene sa studijskim programom

Aktivnost 8.10.

Ustanova domaćin i Fakultet trebaju surađivati u procesu priznavanja razdoblja studiranja. Za druge vrste mobilnosti, posebice u kontekstu neformalne izobrazbe, nužno je vrednovanje adekvatnim dokumentom, primjerice Europassom.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Ured za međunarodnu suradnju Fakulteta (IRO)

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Vrijeme provedbe

Nakon razmjene

Indikator uspješnosti

Postojanje adekvatnih potvrda za priznavanje različitih vidova razmjene

8.3. Međunarodna suradnja – fakultetske mreže

Aktivnosti

Aktivnost 8.11.

Aktivnim članstvom Sveučilišta i Tekstilno-tehnološkog fakulteta u sveučilišnim i fakultetskim mrežama potiče se unapređivanje kvalitete.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za znanstveno istraživački rad,
Prodekan za međufakultetsku i međunarodnu
suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
Fakulteta (IRO), Ured za međunarodnu
suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u
Zagrebu, Ministarstvo znanosti obrazovanja i
sporta RH

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Fakultetsko vijeće imenuje predstavnika u
mreži koji podnosi izvješće o djelovanju
mreže

8.4. Međunarodna suradnja - projekti

Aktivnosti

Aktivnost 8.12.

Tekstilno-tehnološki fakultet unutar strategije i akcijskog plana znanstvenog, umjetničkog ili stručnog istraživanja ističe važnost sudjelovanja u međunarodnim projektima.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za znanstveno istraživački rad,
Prodekan za međufakultetsku i međunarodnu
suradnju

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Porast broja međunarodnih projekata

Aktivnost 8.13.

Sukladno Istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu i Tekstilno-tehnološkog fakulteta stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke i umjetničke projekte.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za znanstveno istraživački rad,
Odbor za znanost, Umjetničko prosudbeno
tijelo

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Povećanje broja nastavnika uključenih u
međunarodne projekte

8.5. Međunarodna suradnja – nastava na stranom jeziku

Aktivnosti

Aktivnost 8.14.

Izvođenje kolegija na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internacionalizacija kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za nastavu, Ured za međunarodnu
suradnju Fakulteta (IRO)

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Studenti su izvršili studijske obveze i usvojili
predviđene ishode učenja

Primjeri dobre prakse:

- Na razini Sveučilišta i Fakulteta održavaju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.
- Suradnicima u nastavi i nastavnom osoblju osigurava se mogućnost razvijanja kompetencija za rad na stranom jeziku u multikulturalnom kontekstu. Pritom se misli na jezično, informatičko, metodičko/didaktičko i interkulturalno obrazovanje te podučavanje usmjereno na studenta.
- Nakon svakog ciklusa studentske razmjene, studenti koji su sudjelovali u razmjeni podnose završno izvješće o iskustvima za vrijeme mobilnosti te ih prenose ostalim studenima na organiziranim aktivnostima. Po završetku programske godine radi se analiza izvješća.
- U uredima za međunarodnu suradnju na razini Sveučilišta i Fakulteta sustavno se prikupljaju podatci o problemima u razmjeni i izrađuju se planovi za njihovo rješavanje.

9. RESURSI ZA OBRAZOVNU, ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKU I UMJETNIČKU TE STRUČNU DJELATNOST

Standard

Potrebni resursi obuhvaćaju prostor, infrastrukturu, opremu, repromaterijal, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje, stručne i studentske službe, knjižnicu i drugo. Adekvatnost resursa ovisi o pojedinim disciplinama te se uvažavaju razlike između zavoda Fakulteta. Resursi trebaju biti dostupni i studentima i zaposlenicima s invaliditetom. Na razini Fakulteta treba osigurati suradnju i dogovor oko pojedinih raspoloživih resursa (npr. laboratoriji, znanstvena oprema i sl.) kako bi se oni racionalno upotrebljavali.

Cilj

Fakultet ima cilj osigurati adekvatne resurse potrebne za kontinuirano podizanje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti.

Aktivnosti

Aktivnost 9.1.

Osigurani su odgovarajući prostor i infrastruktura za izvođenje obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti na Fakultetu (učionice, laboratoriji, praktikumi, radionice, knjižnica i drugo)

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Stručne službe fakulteta, zavodi Fakulteta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno, jednom godišnje izvješće o novim ulaganjima u prostor i opremu

Indikator uspješnosti

Vanjska i unutarnja vrednovanja, studentske ankete

Aktivnost 9.2.

Osigurana je pristupačnost svih mjesta gdje se održava nastava studentima i zaposlenicima s invaliditetom.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Stručne službe fakulteta, zavodi Fakulteta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Uprava Fakulteta

Vrijeme provedbe

Tijekom akademske godine

Indikator uspješnosti

Vanjska i unutarnja vrednovanja, studentske ankete

Aktivnost 9.3.

Osigurana je opremljenost računalnih učionica, praktikuma, laboratorija te ostalih prostora namijenjenih izvođenju obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti na Fakultetu.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Zavodi Fakulteta, znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni projekti, stručne službe

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Uprava Fakulteta

Vrijeme provedbe

Na početku akademske godine

Indikator uspješnosti

Vanjska i unutarnja vrednovanja, studentske ankete

Aktivnost 9.4.

Osigurano je održavanje infrastrukture i opreme.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Zavodi Fakulteta, znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni projekti, stručne službe

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Vanjska i unutarnja vrednovanja, studentske ankete

Aktivnost 9.5. Osigurana su dostatna financijska sredstva za obrazovnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Uprava Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Godišnje izvješće Dekana i prodekana za financije

Aktivnost 9.6. Prihodi se evidentiraju prema izvoru financiranja (državni proračun, studentski doprinosi, projekti, gospodarstvo i drugo).

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Financijska služba Fakulteta, uprava Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za financije, voditelj financijske službe Fakulteta
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Godišnje izvješće Dekana

Aktivnost 9.7. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Uprava fakulteta, Knjižnični odbor
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje izvješće Knjižničnog odbora
Indikator uspješnosti	Redovito ažuriran knjižnični katalog, osiguran besplatan pristup najznačajnijim bazama podataka

Aktivnost 9.8.

Potiče se osposobljenost i usavršavanje nenastavnog osoblja za potporu obrazovnoj, znanstveno-istraživačkoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti (npr. kvalificiranost i usavršavanje knjižničara; znanje stranih jezika nenastavnog osoblja koje radi na međunarodnim projektima, mobilnosti, organizaciji međunarodnih događanja i drugo).

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Uprava fakulteta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno, izvješće jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Zadovoljstvo nastavnika/istraživača i studenata ispitano anketom ili intervjuom

Aktivnost 9.9.

Motivira se usavršavanje mladih znanstvenika i nastavnika (npr. financijska potpora, odobrenje plaćenog dopusta i drugo).

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Uprava fakulteta

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Fakultetsko vijeće

Vrijeme provedbe

Trajno, izvješće jednom godišnje

Indikator uspješnosti

Zadovoljstvo mladih nastavnika/istraživača i studenata ispitano anketom ili intervjuom

Primjeri dobre prakse:

- Svake se godine provode analize kadrovskih resursa za znanstveno-istraživačku i umjetničku djelatnost i obrazovanje mladih znanstvenika (prati se, na primjer omjer nastavnika koji mogu biti mentori i koji jesu mentori, omjer broja nastavnika koji mogu biti mentori i broj studenata poslijediplomskih studija)
- Nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka objedinjeni na razini Fakulteta kako bi se dogovorila povoljnija cijena i uvjeti.
- Klimatizirani laboratoriji s ugrađenom infrastrukturom i kontinuiranom podrškom. Radna mjesta su opremljena priključcima na napajanje i računalnu mrežu.
- Kontinuirano i sustavno praćenje opreme kojom raspolažu zavodi. To uključuje bazu podataka i organizaciju smještaja. Baza podataka služi za popis, klasifikaciju i neprekidno praćenje stanja opreme. Sadrži informacije o smještaju i uporabi, a ako je potrebno i dopunske podatke o opremi, model, specifikaciju, opis uređaja i sl. Organizaciju smještaja čini sustavno osiguravanje poznatog mjesta za odlaganje dokumentacije (korisničke i servisne upute) i čuvanje svakog sredstva koje nije u kontinuiranoj uporabi na jednom mjestu.

10. INFORMACIJSKI SUSTAV USTANOVE

Standard

Fakultet treba prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima. Baza podataka mora sadržavati dokumentaciju o:

- razredbenom postupku (broju prijavljenih, broju upisanih studenata, broju povučenih prijava te rasponu postignutog uspjeha upisanih studenata na razredbenom postupku i dr.),
- studentima (broj studenata na kolegiju, broj ostvarenih ECTS bodova po studentu, broj studenata koji su se ispisali sa studija/prestali dolaziti na nastavu, broj stranih studenata s podatkom o zemlji iz kojih dolaze, prosječno vrijeme studiranja, prosječni uspjeh na studiju, izvannastavne aktivnosti i dr.),
- akademskom osoblju (broj, znanstveno i nastavno zvanje, broj objavljenih znanstvenih radova, nastavno usavršavanje i dr.),
- administrativno-tehničkom i stručnom osoblju (broj, znanstveno zvanje, profesionalno usavršavanje i dr.),
- inventaru i
- financijama.

Cilj

Podatci o funkcioniranju Fakulteta polazna su točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da Fakultet raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Bez toga, Fakultet neće znati što radi dobro, a što ne, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost, a također neće biti upoznat niti s rezultatima inovativnih aktivnosti. Informacijski sustavi Fakulteta moraju biti kompatibilni i koordinirani. MZOS Informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike.

Aktivnosti

Aktivnost 10.1.

Praćenje napredovanja i uspjeh studenata tijekom studija

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Studentska referada, prodekan za nastavu
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Trajno (svaki semestar)
Indikator uspješnosti	Godišnja izvješća o uspjehu studenata u obliku zbornoga statističkog izvješća

Aktivnost 10.2.

Redovito praćenje stupnja zadovoljstva studenata programom i nastavnicima

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Studentska referada, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Rezultati studentskih anketa i izvješća objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta u obliku zbornog statističkog izvješća

Aktivnost 10.3.

Pohranjivanje i analiziranje dokaza o kompetencijama nastavnika

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Uprava Fakulteta
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Prije odobravanja studijskih programa i u postupku periodičnog vrednovanja studijskog programa te u postupcima izbora nastavnika
Indikator uspješnosti	Rezultati studentskih anketa i izvješća o udovoljavanju uvjeta za izbor pojedinog nastavnika dostupni u arhivi

Aktivnost 10.4.**Redovito statističko praćenje osnovnih podataka o studentskoj populaciji.**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Studentska referada, Prodekan za nastavu
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Analizirani i dostupni podatci o studentskoj populaciji

Aktivnost 10.5.**Redovito praćenje osnovnih pokazatelja uspješnosti izvedbe studijskog program**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Studentska referada, Prodekan za nastavu, Vijeće doktorskog studija (VDS), Centar za e-učenje, Centar za cjeloživotno učenje (COBRA)
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Ocjena uspješnosti izvedbe studijskih programa na temelju analize prikupljenih podataka pri periodičnom vrednovanju

Aktivnost 10.6.**Uspoređivanje fakulteta sa srodnim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za nastavu, Prodekan za međufakultetsku i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za studijske programe
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Prilikom prijave studijskih programa i vanjskog i unutarnjeg vrednovanja
Indikator uspješnosti	Podatci o rezultatima vrednovanja i prosudbe na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 10.7.	Periodično vrednovanje informacijskog sustava Fakulteta
------------------------	--

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za praćenje razvoja informatičke infrastrukture
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Svake tri do četiri godine
Indikator uspješnosti	Izvešće o vrednovanju prihvaćeno na Fakultetskom vijeću

Aktivnost 10.8.	Izrađivanje strategija informatizacije Fakulteta
------------------------	---

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za praćenje razvoja informatičke infrastrukture
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Svake tri do četiri godine
Indikator uspješnosti	Strategija informatizacije prihvaćena na Fakultetskom vijeću

Primjeri dobre prakse:

- Sustavom ISVU-a analizira se stopa završavanja pojedinih studija („graduation rate“) i ispituju se razlozi odustajanja od studija ili kasnijeg završavanja.
- Analizira se uspješnost studenata diplomskog studija (na primjer prati se omjer studenata na diplomskim studijima i broj dodijeljenih diploma) u jednoj akademskoj godini.
- Analizira se uspješnost studenata poslijediplomskog studija (na primjer prati se omjer studenata na poslijediplomskim studijima i broj dodijeljenih diploma u jednoj akademskoj godini).

11. JAVNOST DJELOVANJA

Standard

Fakultet treba redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama. U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuje, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koristi, kao i o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stavove i opis sadašnjih radnih mjesta bivših studenata kao i profil trenutačne studentske populacije. Te informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne i ponajprije su namijenjene obavještanju javnosti o onome što Fakultet radi. Fakultet treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja. Službena mrežna stranica ustanove predstavlja temeljni oblik obavještanja javnosti o svim djelatnostima ustanove. Pored mrežne stranice, u cilju informiranja javnosti koriste se i tiskovine (vodiči, godišnjaci i sl.), istupi na javnim zbivanjima u organizaciji Fakulteta ili drugih institucija s kojima surađuju, oglašavanje u medijima i dr. Službena mrežna stranica, na hrvatskom i engleskom jeziku, mora sadržavati:

- osnovne podatke o ustanovi,
- temeljne pravne akte ustanove:
 - Statut Fakulteta,
 - Pravilnik o studijima,
 - Pravilnik o kvaliteti,
 - Strategiju institucije te godišnje Izvješće o provedbi Strategije,
- podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt,
- podatke o nastavnim i drugim programima (studijski programi, programi cjeloživotnog učenja, stručna usavršavanja i dr.),
- pravovremeno objavljene podatke o izvedbi studijskih programa:
 - akademski kalendar,
 - raspored održavanja nastave,
 - raspored ispitnih rokova,
 - završetak studija (protokol i dr.),
 - natječaje za upis na programe Fakulteta i kriterije upisa,
- podatke o znanstvenoj djelatnosti institucije,
- podatke o umjetničkoj djelatnosti institucije
- podatke o međunarodnoj suradnji,
- podatke o dostupnim resursima za studiranje s poveznicom na detaljnije podatke:

- kolegijima i nastavnicima,
- knjižnični sustav,
- studomat (poveznica na studomat),
- podrška studentima,
- podatke korisne bivšim studentima.

Cilj

U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuje, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koristi, kao i o resursima za učenje dostupnim studentima. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještanju javnosti o radu Fakulteta. Fakultet treba nepristrano i objektivno potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja.

Aktivnosti

Aktivnost 11.1.	Javno su objavljeni osnovni podatci o Tekstilno- tehnološkom fakultetu (temeljni pravni akti, podatci o ustroju i djelatnicima uz kontaktne podatke i dr.).
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Stručne službe fakulteta, Urednik mrežnih stranica
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Dekan, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati ankete provedene među dionicima o zadovoljstvu kvalitetom informacija
Aktivnost 11.2.	Studijski programi i podatci o studijskim programima javno su objavljeni.
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za nastavu, Urednik mrežnih stranica
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za izdavačku djelatnost, Fakultetsko vijeće
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Izvyješće Ureda za izdavačku djelatnost i prodekana za nastavu

Aktivnost 11.3.

Osigurana je javnost izvedbenoga plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natječaji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.).

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Studentska referada i prodekan za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Ured za izdavačku djelatnost

Vrijeme provedbe

Na početku akademske godine i/ili semestra

Indikator uspješnosti

Izvešće prodekana za nastavu

Aktivnost 11.4.

Javno su dostupne informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja (podatci o znanstvenoj djelatnosti Fakulteta, o međunarodnoj suradnji, o dostupnim resursima za studiranje: predmetima i nastavnicima, knjižnici, podršci studentima i dr.).

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Prodekan za znanstveno istraživački rad, Prodekan za međunarodnu i međufakultetsku suradnju, Prodekan za nastavu

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Ured za izdavačku djelatnost, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Izvešća prodekana, izvješće Ureda za izdavačku djelatnost, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 11.5.

Pravilnici, upute i kriteriji koji se donose na Fakultetu javno se objavljuju.

Nadležnost za izradu/
prijedlog

Uprava Fakulteta, pravna služba

Nadležnost za provjeru/
donošenje

Dekan

Vrijeme provedbe

Trajno

Indikator uspješnosti

Izvešće Ureda za izdavačku djelatnost, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 11.6. Osigurana je javnost ispita i obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanstveno istraživački rad
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Izvešće prodekana na Fakultetskom vijeću

Aktivnost 11.7. Vodi se briga o zaštiti osobnih podataka.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Uprava Fakulteta, pravna služba, kadrovska služba, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Dekan
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Evidentirane izjave o tajnosti čuvanja podataka

Aktivnost 11.8. Upoznavanje javnosti s aktivnostima i područjima djelovanja Fakulteta, promoviranje znanstveno-obrazovnog, umjetničkog i stručnog rada djelatnika i studenata.

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Odbor za odnose s javnošću
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Dekan
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Godišnji izvještaj Odbora za odnose s javnošću

Aktivnost 11.9. Postavljanje informacija o aktivnostima i uspjesima djelatnika i studenata na mrežne stranice Fakulteta, te po potrebi prosljeđivanje medijima

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Odbor za odnose s javnošću
---------------------------------	----------------------------

Nadležnost za provjeru/ donošenje	Dekan, urednik mrežnih stranica, Ured za izdavačku djelatnost
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Evidentirane medijske objave

Aktivnost 11.10.**Informativne i promotivne tiskovine, prezentacije, vizualni identitet Fakulteta u javnosti (mrežna stranica, smotre, predstavljanja, izložbe i sl.)**

Nadležnost za izradu/ prijedlog	Odbor za odnose s javnošću, Umjetničko prosudbeno tijelo, Povjerenstvo za organizaciju predstavljanja i sudjelovanja TTF-a na Smotri Sveučilišta, Povjerenstvo za organizaciju Dana otvorenih vrata TTF-a
Nadležnost za provjeru/ donošenje	Dekan, Ured za izdavačku djelatnost
Vrijeme provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Informiranost budućih studenata, poslodavaca i drugih interesnih skupina

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet ima urednika mrežnih stranica i Ured za izdavačku djelatnost
- Fakultet ima Odbor za odnose s javnošću
- Fakultet službeno ovlašćuje zaposlenike za objavu sadržaja na službenim mrežnim stranicama
- Na Fakultetu se održavaju znanstvene i gospodarske tribine, te umjetničke izložbe
- Fakultet se redovito promovira na Smotri Sveučilišta i Danima zanimanja u Varaždinu
- Fakultet organizira Dane otvorenih vrata
- Izrađuje se niz brošura – vodiča za domaće i strane studente, kao i monografije Fakulteta

REFERENCE

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske

- Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09
- Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, NN 71/07
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN 123/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11.
- Zakon o knjižnicama, NN 105/97
- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, NN 24 /10.
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta, <http://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/reakreditacija-vu>
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta, <http://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/reakreditacija-vu>
- Standardi o visokoškolskim knjižnicama

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Zagrebu

- Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta

- Statut TTF-a
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu
- Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju
- Pravilnik o stručnom studiju
- Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu
- Pravilnik o knjižnici

Europski i međunarodni propisi i dokumenti

- EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook - Priručnik za mobilnost istraživača". http://www.euraxess.hr/uploads/articles/eurax927_mobility_handbook_2010.07.pdf
- European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher

- Education Area”, 3rd ed., 2009. http://www.enqa.eu/pubs_esg.lasso
- Hrvatska jezična verzija: “ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja”, dostupna na http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf
 - European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Workshop Report 11 - Quality Assurance in Transnational Higher Education, 2010. <http://www.enqa.eu/files/ENQA%20workshop%20report%2011.pdf>
 - OECD, “Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education”, 2005. <http://www.oecd.org/dataoecd/27/51/35779480.pdf>
 - Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0005:0009:EN:PDF>
 - Recommendation on the Recognition of Joint Degrees adopted by the Committee of the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region on 9 June 2004 <https://wcd.coe.int/wcd/com.instranet.InstraServlet?command=com.instranet.CmdBlobGet&InstranetImage=320284&SecMode=1&DocId=822138&Usage=2>
 - UNESCO, “Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education”, 2005. http://www.unesco.org/education/guidelines_E.indd.pdf

PRILOZI

Prilog 1a Anketni upitnik za studentice i studente koji su završili preddiplomski studij

Prilog 1b Anketni upitnik za studentice i studente koji su završili diplomski studij

Prilog 1c Anketni upitnik za studente poslijediplomskog doktorskog studija



Sveučilište u
Zagrebu

Anketni upitnik za studentice i studente koji su završili preddiplomski studij



Poštovane studentice i studenti,

u okviru aktivnosti Ureda za upravljanje kvalitetom putem ovog upitnika procijenit ćete svoje zadovoljstvo različitim aspektima **preddiplomskog studija koji ste upravo završili**. Vaši iskreni odgovori mogu upozoriti na nedostatke i teškoće u nastavi te utjecati na poboljšanje njezine kvalitete.

Ako neku procjenu **ne možete dati ili nije primjenjiva na Vaš studij** označite odgovor "ne mogu procijeniti". Molimo Vas da sve procjene dajete zacrnjivanjem kružića uz odabrani odgovor (primjer: ●).

A) PODACI O STUDENTICI/STUDENTU I ZAVRŠENOM PREDDIPLOMSKOM STUDIJU:

1. Preddiplomski studij koji ste završili: _____

Kód studija: 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Primjer zacrnjivanja (kód 2209): 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 1 2 3 4 5 6 7 8 9

2. Visoko učilište (fakultet, akademija) na kojemu ste završili studij: _____

3. Spol: M Ž

4. Vaša prosječna ocjena tijekom studija: 2 2.5 3 3.5 4 4.5 5

5. Vrsta studiranja: - uz potporu Ministarstva (MZOŠ)
 - iz osobnih potreba (tj. uz plaćanje)

6. Je li preddiplomski studij koji ste završili bio Vaš prvi izbor (tj. ono što ste željeli studirati): da
 uglavnom da
 ne

7. Diplomski studij koji planiram upisati nakon završetka preddiplomskog studija:

- predstavlja nastavak preddiplomskog studija na diplomskoj razini
 - predstavlja diplomski studij različit od preddiplomskog

Zadovoljstvo različitim aspektima svojeg preddiplomskog studija moći ćete procijeniti na sljedećoj ljestvici:

1 2 3 4 5
 potpuno nezadovoljan potpuno zadovoljan

B) RAD SLUŽBI I OPĆI UVJETI STUDIRANJA NA VISOKOM UČILIŠTU:

B1. RAD ADMINISTRATIVNIH I STRUČNIH SLUŽBI

	Potpuno nezadovoljan				Potpuno zadovoljan	Ne mogu procijeniti
1. Rad studentske referade fakulteta / akademije	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
2. Rad administrativne službe (tajništva) Vašeg odjela/odsjeka/zavoda	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
3. Rad informatičke službe za studente (dobivanje vlastite e-mail adrese i sl.)	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
4. Korisnost informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU)	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
5. Mogućnost pristupa sustavu ISVU za studente (broj studomata i sl.)	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
6. Korisnost WEB stranica Vašeg studija	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
7. Opremljenost i ponuda literature u knjižnici	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
8. Organizacija rada knjižnice	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
9. Rad uprave fakulteta / akademije iz studentske perspektive	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
10. Rad vodstva Vašeg studija (odjela, zavoda i sl.)	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>

B2. UVJETI ZA STUDIRANJE U USTANOVI

	Potpuno nezadovoljan				Potpuno zadovoljan	Ne mogu procijeniti
11. Opća kvaliteta i uređenost prostora (zgrade, pristup fakultetu i sl.)	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
12. Opremljenost nastavnih dvorana	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
13. Opremljenost prostora u kojima se izvode vježbe (laboratoriji, seminari i sl.)	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>
14. Primjerenost prostora s obzirom na broj studenata	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/>

**Anketni upitnik za studentice i studente koji su
upisali poslijediplomski studij
(provodi se svake akademske godine)**

Kriterij	1	2	3	4	5	Ne mogu procijeniti
Svrishodnost i kvaliteta izloženih sadržaja						
Jasnoća izloženih sadržaja						
Sadržaj i kvaliteta izbornih kolegija						
Sadržaj i kvaliteta obveznih kolegija						
Ocjena udjela nastave u odnosu na istraživanja						
Ponuda izbornih kolegija						
Mogućnost pohađanja kolegija koji nisu u sastavu studija TZT						
Organizacija studija						
Informiranost studenata						
Dostupnost nastavnika						